

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/014/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

EDI Slovensko

sídlo: Panenská 675/23, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2019-03-05 pod č. VVS/1-900/90-56045
IČO: 52257622
DIČ:
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK50 0900 0000 0051 7135 9133
zastúpenie: Valentína Sedileková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **11 232,00 €** (slovom: **jedenásť tisíc dvestotridsať dva eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Chut' žiť**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

- b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
 2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
 3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané

poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.

4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je prijemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je prijemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany prijemcu a/alebo povinností súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za prijemcu – Valentína Sedileková

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

.....
prijemca
Valentína Sedileková, v. r.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	EDI Slovensko
IČO	52257622
Názov subjektu	EDI Slovensko
Ulica a číslo	Panenská, 23
Súpisné číslo	675
Naformátovaná adresa	Panenská 675/23, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	52257622
IČ DPH	
DIČ	
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-56045
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	5.3.2019
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Valentína Sedileková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	
Obec	Bratislava
PSC	

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.chutzit.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK50 0900 0000 0051 7135 9133

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Valentína Sedileková
Telefón/Mobil	0948 918 413
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Budeme podávať žiadosť v grantovom programe KOMUNITY - komunitné priestory

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Chuť žiť
Dátum začiatku a konca projektu	1.5.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie, Bratislavský kraj, Slovenská republika
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• deti, mladí ľudia a rodiny• zdravotne znevýhodnení
Stručný opis žiadateľa	<p>V rámci organizácie EDI Slovensko od roku 2019 pomáhame ľuďom a rodinám s poruchami príjmu potravy (PPP). Služby a aktivity organizácie majú celoslovenský dosah. Momentálne poskytujeme 8 bezplatných a nízkonákladových programov pomoci: linku pomoci, mailovú poradňu, podporné skupiny pre mládež s PPP a pre rodičov takýchto detí, nutričné poradenstvo, psychologické poradenstvo, komunitné edukačné programy. Tím organizácie tvorí 20 ľudí, z toho 12 z nich sú odborníci z oblasti psychiatrie, psychológie, výživy a ľudia s osobnou skúsenosťou, ktorí sa dlhodobo venujú práci s ľuďmi a rodinami s poruchami príjmu potravy v odbornej praxi. Okrem služieb pomoci poskytuje organizácia aj prevenčné programy na školy, vzdelávanie pre laickú aj odbornú verejnosť, a vykonáva advokačnú činnosť v oblasti prístupu k ľuďom s poruchami príjmu potravy a peer konzultantov ako novej pozície v oblasti pomoci ľuďom s duševným ochorením. Organizácia ročne pomôže priamou pomocou viac ako 1000 ľuďom.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom projektu je zabezpečiť mladým ľuďom do 30 rokov a ich rodinám žijúcim v Bratislave psychologickú a nutričnú pomoc špecializovanú na poruchy príjmu potravy, ako aj poskytnúť prevenciu a krízovú intervenciu cez bezplatnú linku pomoci a mailové poradenstvo za účelom včasnej intervencie, zmocňovania klientov a podpory sociálneho začlenenia. Sekundárnym cieľom je zvýšenie informovanosti o ochorení a možnostiach pomoci cez kampaň na soc. sieťach zameranú na širokú verejnosť na území Bratislavy.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Poruchy príjmu potravy (PPP) sa dotýkajú stále väčšieho počtu ľudí. Pandémia COVID-19 zvýšila výskyt ochorenia až o 30%, pričom systém podpory na Slovensku na nárast nedokázal zareagovať. Najrizikovejšou skupinou sú deti a mladí ľudia do 30 rokov, kedy je toto ochorenie 3. najčastejším chronickým ochorením v adolescentnom veku.</p> <p>PPP majú najvyššiu úmrtnosť spomedzi psychických ochorení a výrazne ohrozujú jednotlivcov aj celé rodiny chudobou a sociálnym vylúčením. Ochorením trpí každá 6. mladá žena. Napriek narastajúcemu počtu prípadov, iba 25% ľudí s PPP dostáva odbornú pomoc, čo vedie k chronifikácii ochorenia. Často je príčinou aj neskorá intervencia, nakoľko si okolie ochorenie nevšimne, keďže nepoznajú príznaky a informovanosť o ochorení je nízka, a človek pomoc nevyhľadá sám. Až 1/3 klientov sa nikdy z ochorenia nevylieči. Práve táto posledná skupina ľudí býva často odkázaná na invalidné dôchodky, nakoľko nie sú schopní nájsť si stabilné zamestnanie, pri mladšom veku ani dokončiť štúdium.</p> <p>Systém podpory na Slovensku trpel už pred pandémiou a situácia v tejto chvíli je viac než alarmujúca. Päť lôžok v Bratislave (čo sú jediné špecializované lôžka na Slovensku) vyčlenených práve na pacientky a pacientov s PPP kvôli pandémie prestali fungovať. V dnešnej dobe je veľmi náročné dostať sa k odbornej pomoci - realita je výrazný nedostatok odborníkov, ktorí majú naplnené aj čakacie listiny, a sociálne služby, ktoré len okrajovo pokrývajú tento typ problému. Čakacia doba na vyšetrenie u odborníka býva priemerne 4 až 6 mesiacov, spolupráca so psychológom a nutričným špecialistom je finančne veľmi nákladná, čo mnohým znemožňuje prístup k odbornej pomoci.</p> <p>Pandémia opakovane narúša dennú rutinu, sociálne kontakty aj prístup k odbornej pomoci pre mladých ľudí, ktorí naopak začali viac času tráviť na sociálnych sieťach a čelia výraznému tlaku na chudnutie a štíhlosť. To ich vystavuje riziku sociálneho vylúčenia, nakoľko sa z podstaty ochorenia izolujú od rovesníka, a rozvíja sa u nich rizikové správanie, hlavne v snahe o zníženie a udržanie nízkej hmotnosti (napr. zvracanie, excesívne cvičenie, zneužívanie laxatív, hladovanie).</p> <p>Pandémia zároveň spôsobuje výrazný dopyt po pomoci aj v našej organizácii, a dopyt po službách začal prevyšovať naše kapacity. Čakacia doba na programy</p>

pomoci sa natiahla na niekoľko mesiacov a čakajú aj prípady, ktoré potrebujú akútnu pomoc. Práve preto vnímame nevyhnutnú potrebu navýšenia kapacít a stabilizácie fungovania našich služieb.

Detailný opis projektu

Odbornú psychologickú pomoc zabezpečíme prostredníctvom našej služby špecializovaného psychologického poradenstva. Má formu 10 sedení, ktorých sa zúčastňuje ako klient, tak aj jeho blízka osoba (rodič). Snažíme sa tak posilniť sociálne väzby a vzájomné vzťahy, ktoré pozitívne ovplyvňujú uzdravovanie klienta. Na stretnutiach sa rozoberajú témy spojené s ochorením, rizikovým správaním v kontexte PPP, dochádza k skompetentňovaniu klienta, k hľadaniu zdrojov, k psychoedukácii a podpore sociálnych zručností. Klient prináša témy na stretnutia aj sám a dostáva priestor podieľať sa na tom, ako služby vyzerá a čo mu prináša. Poradenstvo poskytuje psychologička a psychoterapeutka s absolvovaným psychoterapeutickým výcvikom. Podstupuje pravidelné intervízie a individuálne supervízie, absolvovala potrebné vzdelávanie. Vďaka projektu zabezpečíme toto poradenstvo 16 klientom a ich rodinám v celkovej časovej dotácii 160 hodín. Stretnutia prebehnú v Centre Chuť žiť v Bratislave alebo online, podľa potreby klienta.

Nutričné poradenstvo zabezpečíme formou nutričného programu a konzultácií. Nutričný program má podobu niekoľkomesačnej "koučingovej" podpory, kedy je spolupráca založená na intenzívnej podpore po dobu minimálne 1 mesiac. Odborníčka spolupracuje s klientom a jeho rodinou. Klient má možnosť komunikovať s odborníčkou počas každého dňa s prosbou o usmernenie či radu ohľad vhodnej porcie atď. Cieľom je nastavenie stravovania a nových návykov, rozširovanie jedálneho lístka a snaha o zmiernenie rizikového správania (zvracanie, prejedanie, hladovanie, zneužívanie laxatív atď.). Okrem programu sa môžu klienti uchádzať o konzultácie, ktoré sú spravidla jednorazové a trvajú hodinu. Slúžia na základnú edukáciu a usmernenie v stravovaní. Vďaka projektu zabezpečíme každý mesiac 4 klientom mesačné nutričné poradenstvo a 8 klientom nutričnú konzultáciu. V nutričnom poradenstve pracujú odborníčky s univerzitným alebo odborným vzdelaním a praxou v oblasti PPP.

Obe vyššie menované služby majú nízkoprahový charakter, nakoľko je služba poskytnutá za symbolický poplatok alebo zadarmo, na základe rozhodnutia záujemcu o službu.

Dištančné poradenstvo slúži na okamžitú pomoc a podporu, ako poradenskú, tak v stave krízy. Delí sa na linku pomoci a mailovú poradňu. Obe služby sú bezplatné a anonymné. Linka funguje 6 hodín každý pracovný deň, na mailovej poradni odpovedáme do 72 hodín. Parciálnym cieľom je znížiť lehotu na pôvodných 48 hodín, ktorú sme z dôvodu nedostatku kapacít museli navýšiť. Táto služba obsluhuje mesačne okolo 160 unikátnych kontaktov. Najčastejšími kontaktmi sú deti a mladí ľudia, ktorí sa potrebujú poradiť, alebo riešia krízovú situáciu spojenú s PPP a rodičia, ktorí sa potrebujú poradiť alebo sú taktiež v kríze. Na základe spätnej väzby klientov vieme povedať, že si cenia pochopenie svojho problému, láskavý prístup a oporu v záťažových situáciách. V službách pracujú psychologičky s výcvikom krízovej intervencie a vzdelaním v oblasti PPP. Absolvujú pravidelné intervízie. Vďaka podpore pomôžeme dištančne 320 unikátnym klientom.

Aby sme zlepšili prístup k informáciám ohľadom PPP a možnostiach nízkoprahovej pomoci, zrealizujeme kampaň cez soc. siete, ktoré združujú niekoľko tisícovú komunitu ľudí s PPP a ohrozených týmto ochorením. Publiká zacielime priamo na obyvateľov a obyvateľky Bratislavy. Kampaň bude pozostávať z dvoch druhov bannerov, ktoré budú obsahovať informácie ohľadom PPP, o symptómoch, špecifikách správania, o možnosti pomoci. Vďaka kampani zasiahneme súčasných aj nových potenciálnych užívateľov služieb.

Nakoľko služby pomoci patria medzi gro našej činnosti, je našou primárnou snahou zabezpečiť ich dlhodobé fungovanie. Finančná stabilita je zabezpečená aktívnym fundraisingom a písaním žiadostí o dotáciu a grantovú podporu z verejných aj súkromných zdrojov, ktorá bude prebiehať aj počas trvania projektu, aj po jeho ukončení. Organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Psychologické poradenstvo

Psychologické poradenstvo má formu 10 sedení na každého klienta, ktoré prebiehajú v centre Chuť žiť v Bratislave, alebo online, podľa preferencie klienta. Službu vedie psychologička a psychoterapeutka s ukončeným psychoterapeutickým výcvikom, pravidelnými tímovými intervíziami, individuálnou supervíziou a absolvovanými internými vzdelávaniami v téme porúch príjmu potravy. Táto služba funguje už takmer rok a je o ňu najväčší záujem. Na konci

roka 2021 sme na čakacej listine evidovali 43 ľudí. Poradenstva sa zúčastňuje klient, zapájame aj jeho najbližšie okolie, najčastejšie rodinu. Na stretnutiach sa otvárajú témy v priamej súvislosti s poruchami príjmu potravy so snahou o skompetentňovanie klienta, k hľadanie zdrojov, k psychoedukáciu a podporu sociálnych zručností. Klient má priestor určovať ako služba vyzerá a čo z nej chce čerpať. Náklady na 1 sedenie v dĺžke 1 hodina sú 25 eur. Aktivita bude prebiehať počas celého trvania projektu. Služba má nízkoprahový charakter.

Nutričné poradenstvo

Nutričné poradenstvo zabezpečíme formou nutričného programu a konzultácií. Nutričný program má podobu niekoľkomesačnej "koučingovej" podpory, kedy je spolupráca založená na intenzívnej podpore po dobu minimálne 1 mesiac. Odborníčka spolupracuje s klientom a jeho rodinou. Klient má možnosť komunikovať s odborníčkou počas každého dňa s prosbou o usmernenie či radu ohľad vhodnej porcie atď. Vďaka tomu býva aj napredovanie intenzívnejšie. Cieľom je nastavenie stravovania a nových návykov, rozširovanie jedálnička a snahu o zmiernenie rizikového správania (zvracanie, prejedanie, hladovanie, zneužívanie laxatív atď.). Podporuje sa ich návrat k zdravému životnému štýlu a obnovenie sociálnych zručností a kontaktov, nakoľko sa zmiernuje strach zo sociálnych situácií spojených s jedením. Okrem programu sa môžu klienti uchádzať o konzultácie, ktoré sú spravidla jednorazové a trvajú hodinu. Slúžia na základnú edukáciu a usmernenie v stravovaní ako u klienta, tak aj u rodiny. Vďaka projektu zabezpečíme každý mesiac 4 klientom mesačné nutričné poradenstvo a 8 klientom nutričnú konzultáciu. V nutričnom poradenstve pracujú odborníčky s univerzitným alebo odborným vzdelaním a praxou v oblasti PPP.

Bezplatná linka pomoci

Linka pomoci funguje bezplatne a obsluhujú ju psychológovia s potrebným vzdelaním zameraním na riešenie krízových situácií a poradenstva. Najčastejšími kontaktmi sú deti a mladí ľudia, ktorí sa potrebujú poradiť, alebo riešia krízovú situáciu spojenú so svojim prežívaním a s poruchami príjmu potravy. Druhou veľkou skupinou volajúcich na linku sú rodičia, ktorí majú dieťa s poruchou príjmu potravy, alebo majú podozrenie a potrebujú získať dôležité informácie. Cieľom projektu je rozšíriť a skvalitniť linku pomoci, Poradcovia na linke majú svoju profesnú supervíziu, ktorá im pomáha sa skvalitňovať aj lepšie zvládať zložité situácie vzniknuté počas rozhovorov. Aktivita bude prebiehať počas celého trvania projektu.

Mailová poradňa

Mailová poradňa funguje počas celej doby existencie združenia a prevažne pomáha zodpovedať otázky ohľadom porúch príjmu potravy. Jednou skupinou sú klienti, ktorí prevažne preberajú svoje fungovanie už s existujúcou diagnózou a ďalšou skupinou sú rodičia, a široká verejnosť (spolužiáci, učitelia a pod.), ktorí sa snažia získať informácie ohľadom ochorenia, nakoľko majú vo svojom okolí niekoho, kde majú podozrenie na poruchy príjmu potravy. Cieľom projektu je skvalitniť a rozšíriť mailovú poradňu, aby vedela obsiahnuť viac respondentov a čas na odpoveď sa skrátil. Mailovú poradňu obsluhujú experti so psychologickým vzdelaním a zameraním na riešenie krízových situácií a poradenstva. Poradcovia na mailovej poradni majú svoju profesnú supervíziu, ktorá im pomáha sa skvalitňovať aj lepšie zvládať zložité situácie vzniknuté počas rozhovorov. Aktivita bude prebiehať počas celého trvania projektu.

Kampaň - v rámci kampane vytvoríme 2 sady bannerov, v rámci ktorých budeme komunikovať príznaky PPP a zároveň odkazovať na odbornú pomoc a naše služby pomoci. Vďaka grafickej príprave zabezpečíme chytľavý, mladicky vizuál. Kampaň sa bude realizovať prostredníctvom sociálnych sietí a platenej reklamy a zasiahne minimálne 15 000 užívateľov sociálnych sietí.

Koordinácia projektu - koordinátorka zabezpečuje komunikáciu s klientmi, ktorí majú o služby pomoc záujem. Dohaduje s nimi termíny konzultácií či stretnutí, rieši vstupné zmluvy podpísané pred začiatkom spolupráce, má na starosti dokumenty o GDPR. Je k dispozícii na telefonickú aj emailovú komunikáciu s klientmi a riešenie prípadných problémov či požiadavok. Vďaka projektu posilníme túto dôležitú časť kapacít organizácie, nakoľko je momentálne koordinácia služieb pokrytá aj dobrovoľníkmi, čo uberá na jej stabilite.

Finančný manažér - Pre bezproblémové fungovanie organizácie je nevyhnutné mať zabezpečený finančný manažment a účtovníctvo v dostatočnej časovej dotácii na organizáciu. Vďaka podpore projektu posilníme organizačné riadenie v otázke financií a účtovníctva, ktoré momentálne nie je finančne pokryté na dostatok hodín práce - o 10 hodín mesačne.

Riziká a záložný variant projektu

Ekonomické riziko

Riziko s dlhodobou udržateľnosťou a napredovaním v pokračovaní aktivít podporených z projektu z dôvodu komplikovanej finančnej situácie organizácie. Opatrenia na elimináciu rizika: Organizácia je dlhodobo aktívna v písaní žiadostí o dotácie, granty, vo fundraisingu v súkromnom sektore aj medzi individuálnymi darcami. Tieto aktivity budú prebiehať aj počas trvania projektu na zabezpečenie fungovania aj po ukončení projektu.

Pandemické riziko

Nemožnosť realizácie programov a aktivít z dôvodu prísnych pandemických opatrení zamedzujúcich osobný kontakt či skupinovú prácu
Opatrenia na elimináciu rizika: Organizácia zabezpečí, aby boli aktivity a stretnutia v rámci projektu realizovateľné aj v online podobe. Nakoľko pandémia trvá od marca 2020, organizácia sa dokázala situácii prispôbiť a má dostatočné znalosti, systémy práce aj spôsoby vedenia aktivít aj stretnutí cez online kanály. Organizácia zabezpečí komunikačné kanály aj tvorbu aktivít s alternatívnym scenárom presunu do online priestoru.

Kapacitné riziko

Nemožnosť poskytnúť služby všetkým záujemcom o pomoc z dôvodu dopytu prevyšujúceho kapacitu organizácie
Opatrenia na elimináciu rizika: Postupné posilňovanie kapacít organizácie z viacerých zdrojov za účelom rozširovania tímu a podpory finančnej udržateľnosti, ako aj presadzovanie a advokačná činnosť v oblasti systematickej podpory zo strany štátu.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet hodín psychologického poradenstva	160 hodín psychologického poradenstva za projekt
Počet hodín v nutričnom poradenstve	160 hodín nutričného poradenstva za projekt
Počet klientov obslužených v dištančnom poradenstve	320 unikátnych kontaktov za projekt
Počet ľudí informovaných o službách pomoci a o poruchách príjmu potravy	15000
Zvýšenie podielu odpovedaných kontaktov o 15% a zníženie času na odpoveď v mailovej poradni	100%
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt a podporu z grantového programu Bratislava pre všetkých budeme komunikovať počas celej doby trvania projektu. Logo mesta Bratislava uverejníme na webstránke organizácie (www.chutzit.sk), rovnako logo umiestníme na grafické bannery v rámci projektovej kampane, ktoré budú podporené reklamou na sociálnych sieťach. V rámci sociálnych sietí používame Facebook a Instagram, kde dokopy máme vybudovanú komunitu viac ako 17 tisíc ľudí. Podporu mesta Bratislava spomenieme okrem bannerov aj na 2 stories na soc. sieťach. Na stránke uverejníme populárno-náučný článok o poruchách príjmu potravy so zmienkou o podpore zo strany Magistrátu mesta Bratislava. O realizácii projektu napíšeme aj vo výročnej správe EDI Slovensko.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	13 240,00 €	14 800,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Psychologička - psychologické poradenstvo	Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 500€ mesačne. Psychológ má na starosti predovšetkým vedenie individuálnych a skupinových stretnutí s klientmi a ich rodinami, s použitím	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €

	<p>psychologického poradenstva. Psychológ v rámci riešenia situácie klienta používa rôzne terapeutické techniky a prístupy, ako aj nácvik konkrétnych zručností. Pri práci s klientmi s poruchami príjmu potravy psychológ používa overené metódy z praxe ako napríklad nácvik relaxácie, techniky mindfulness, cvičenia na báze kognitívno-behaviorálnej terapie, ktoré podporujú klientovu schopnosť pracovať s ochorením v domácom prostredí a prispievajú tak k jeho snahe o sociálne začlenenie. Vyplácané na faktúru.</p>			
Nutričná špecialistka - nutričné poradenstvo	<p>Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 500€ mesačne. Nutričný špecialista poskytuje nutričné poradenstvo, ktoré má za cieľ uzdraviť klientov vzťah k jedlu, zabezpečiť dostatočný energetický príjem, edukovať o zdravom stravovaní a pracovať s rôznymi zvládacími a kompenzačnými mechanizmami (prejedanie, zneužívanie laxatív, excesívne cvičenie). Výsledkom nutričného poradenstva býva jedna a viac z nasledujúcich zmien: nadobudnuté vedomosti o zdravej, racionálnej výžive a dostatočnom stravovaní pre dosiahnutie kvalitného života; väčšia variabilita jedálnička a dostatočný energetický príjem, vytvorenie a udržanie zdravých stravovacích návykov. Vyplácané na faktúru.</p>	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €
Psychologička - dištančné poradenstvo	<p>Ide o odmenu pre psychologičku na obdobie 8 mesiacov x 500€ mesačne. Ide o poskytovanie dištančného poradenstva formou bezplatnej linky pomoci a mailovej poradne. Dištančné poradenstvo slúži na okamžitú pomoc a podporu, ako poradenskú, tak aj v stave krízy. Obe služby sú bezplatné a anonymné. Táto služba obsluhuje mesačne okolo</p>	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €

	160 unikátnych kontaktov. Najčastejšími kontaktmi sú deti a mladí ľudia, ktorí sa potrebujú poradiť, alebo riešia krízovú situáciu spojenú s PPP. Vyplácané na faktúru.			
Koordinátorka	Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 200€ mesačne. Ide o odmenu koordinátora projektu, ktorý bude mať na starosti dohľad nad realizáciou jednotlivých aktivít, bude komunikovať s finančným manažérom, pripravovať záverečnú správu a vyúčtovanie projektu, Projektový manažér bude mať na starosti dohľad nad informačnou kampaňou ako aj informovanie ohľadom projektu smerom k verejnosti. Suma pokrýva 40 hodín mesačne. Vyplácané na faktúru.	1 600,00 €	1 600,00 €	1 600,00 €
Finančný manažér	Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 150€ mesačne. Finančný manažér bude mať na starosti sledovanie čerpania projektu, účtovanie jednotlivých položiek, ako aj prípravu zverečneného vyúčtovania. Suma pokrýva 10 hodín mesačne. Vyplácané na faktúru.	1 200,00 €	1 200,00 €	1 140,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
X	XXX	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	400,00 €	400,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Grafik	Ide o prácu v rozsahu 20 hodín so sadzbou 20€/hodinu. Grafik bude mať na starosti tvorbu grafického obsahu v rámci kampane o poruchách príjmu potravy.	400,00 €	400,00 €	400,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
XXX	XXX	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	400,00 €	400,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
Reklama (kredity na soc. siete)	Ide o platenie reklamy na sociálnych sieťach v rámci aktivity kampane zameranej na poruchu príjmu potravy.	400,00 €	400,00 €		400,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
XXX	XXX	0,00 €	0,00 €		0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
Spolu		14 040,00 €	15 600,00 €			

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	15 600,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	14 040,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	90.00%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

súhlas so spracovaním osobných údajov

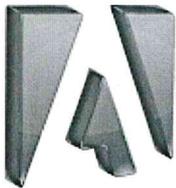
✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:
Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

[slsp_potvrdenie_31.12..pdf](#)
potvrdenie o vedení účtu

Stanovy



názov
popis

[EDI Slovensko Stanovy.pdf](#)
stanovy EDI Slovensko

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

[Menovanie štatutárky](#)
Menovanie štatutárky EDI Slovensko

Iné dokumenty a fotky



názov

Ukážka minuloročnej kampane

popis



názov

Ukážka minuloročnej kampane

popis



názov

Vzdelávanie v Brne

popis



názov

Tímová fotografia s časťou psychologičiek

popis

Linky

https://chutzit.sk/webinare/	Webináre organizácie
https://www.youtube.com/watch?v=jTfBE75dYoc&t=14s&ab_channel=TEDxTalks	TEDx Talk Valentína Sedileková

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár

Valentína Sedileková

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	13 240,00 €	10 440,00 €	14 800,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Psychologička - psychologické poradenstvo	<p>Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 500€ mesačne. Psychológ má na starosti predovšetkým vedenie individuálnych a skupinových stretnutí s klientmi a ich rodinami, s použitím psychologického poradenstva. Psychológ v rámci riešenia situácie klienta používa rôzne terapeutické techniky a prístupy, ako aj nácvik konkrétnych zručností. Pri práci s klientmi s poruchami príjmu potravy psychológ používa overené metódy z praxe ako napríklad nácvik relaxácie, techniky mindfulness, cvičenia na báze kognitívno-behaviorálnej terapie, ktoré podporujú klientovu schopnosť pracovať s ochorením v domácom prostredí a prispievajú tak k jeho snahe o sociálne začlenenie. Vyplácané na faktúru.</p>	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €
Nutričná špecialistka - nutričné poradenstvo	<p>Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 500€ mesačne. Nutričný špecialista poskytuje nutričné poradenstvo, ktoré má za cieľ uzdraviť klientov vzťah k jedlu, zabezpečiť dostatočný energetický príjem, edukovať o zdravom stravovaní a pracovať s rôznymi zvládacími a kompenzačnými mechanizmami (prejedanie, zvracanie, zneužívanie laxatív, excesívne cvičenie). Výsledkom nutričného poradenstva býva jedna a viac z nasledujúcich zmien:</p>	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €

	nadobudnuté vedomosti o zdravej, racionálnej výžive a dostatočnom stravovaní pre dosiahnutie kvalitného života; väčšia variabilita jedálnička a dostatočný energetický príjem, vytvorenie a udržanie zdravých stravovacích návykov. Vyplácané na faktúru.				
Psychologička - dištančné poradenstvo	Ide o odmenu pre psychologičky, ktoré poskytujú dištančné poradenstvo formou bezplatnej linky pomoci a mailovej poradne. Dištančné poradenstvo slúži na okamžitú pomoc a podporu, ako poradenskú, tak aj v stave krízy. Obe služby sú bezplatné a anonymné. Táto služba obsluhuje mesačne okolo 160 unikátnych kontaktov. Najčastejšími kontaktmi sú deti a mladí ľudia, ktorí sa potrebujú poradiť, alebo riešia krízovú situáciu spojenú s PPP. Vyplácané na faktúru v sadzbe 12,5 eur/hodina.	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €	700,00 €
Koordinátorka	Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 200€ mesačne. Ide o odmenu koordinátora projektu, ktorý bude mať nariadený dohľad nad realizáciou jednotlivých aktivít, bude komunikovať s finančným manažérom, pripravovať záverečnú správu a vyúčtovanie projektu, Projektový manažér bude mať nariadený dohľad nad informačnou kampaňou ako aj informovanie ohľadom projektu smerom k verejnosti. Suma pokrýva 40 hodín mesačne. Vyplácané na faktúru.	1 600,00 €	1 600,00 €	1 600,00 €	1 600,00 €
Finančný manažér	Ide o odmenu na obdobie 8 mesiacov x 150€ mesačne. Finančný manažér bude mať nariadený dohľad nad sledovaním čerpania projektu, účtovanie jednotlivých položiek, ako aj prípravu	1 200,00 €	1 200,00 €	1 140,00 €	1 140,00 €

	zverečného vyúčtovania. Suma pokrýva 10 hodín mesačne. Vyplácané na faktúru.				
--	--	--	--	--	--

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
X	XXX	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	400,00 €	400,00 €	400,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Grafik	Ide o prácu v rozsahu 20 hodín so sadzbou 20€/hodinu. Grafik bude mať na starosti tvorbu grafického obsahu v rámci kampane o poruchách príjmu potravy.	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
XXX	XXX	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	400,00 €	392,00 €	400,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Reklama (kredity na soc. siete)	Ide o platenie reklamy na sociálnych sieťach v rámci aktivity kampane zameranej na poruchy príjmu potravy.	400,00 €	400,00 €	400,00 €	392,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
XXX	XXX	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu		14 040,00 €	11 232,00 €	15 600,00 €	

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Upravili sme položku "dištančné poradenstvo" - skrátili ju na výšku 700 eur z pôvodných 4000 eur, nakoľko sa nám podarilo v medzičase zohnať financie aj z iných zdrojov. Do popisu sme doplnili hodinovú mzdu. Ponižili sme položku "reklama" o 8 eur, aby výška sedela s výškou grantu.
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	15 600,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	14 040,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	11 232,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	72.00%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Valentína Sedileková
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	