

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OPZ/004/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Občianske združenie Prima**

sídlo: Hviezdoslavovo námestie 171/17, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1998-07-17 pod č. VVS/1-900/90-14127  
IČO: 31789650  
DIČ: 2021487369  
banka: Tatra banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK95 1100 0000 0029 4403 9489  
zastúpenie: Barbora Kuchárová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **17 340,14 €** (slovom: **sedemnást' tisíc tristoštyridsať eur a štrnásť centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**

**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**OZ PRIMA '24**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III**

**Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu:

- „Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

## Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

#### **Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

#### **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

- b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
  4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
  5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
  6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich,

zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.

4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
  - b) za príjemcu – Mgr. Sabína Brédová

9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....

....  
poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca  
Mgr. Barbora Kuchárová, v. r.  
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Občianske združenie PRIMA
IČO	31789650
Názov subjektu	Občianske združenie Prima
Ulica a číslo	Hviezdoslavovo námestie 171/17
Súpisné číslo	171
Naformátovaná adresa	Hviezdoslavovo námestie 171/17, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	31789650
IČ DPH	
DIČ	2021487369
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-14127
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	17.7.1998
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Barbora Kuchárová

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Hviezdoslavovo námestie 17
Obec	Bratislava
PSČ	81101

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.primaoz.sk">www.primaoz.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK95 1100 0000 0029 4403 9489

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Sabína Brédová
Telefón/Mobil	0910216584
E-mail	
Ďalšie žiadosti	x

### Vstupy do hodnotenia projektu

## Opis projektu

Názov projektu	OZ PRIMA '24
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Bratislava I, II, III, IV, V
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"><li>• ľudia bez domova</li><li>• ľudia užívajúci drogy alebo ľudia v sexbiznise</li><li>• ľudia ohrození násilím</li></ul>
Stručný opis žiadateľa	<p>Občianske združenie PRIMA pôsobí na území mesta 24. rok. Zakladatelia OZ PRIMA prišli ako prví s odvážnou myšlienkou búrania stereotypov a včasnej reakcie na situáciu, ktorej sme v 90. rokoch na Slovensku čelili v súvislosti s užívaním heroínu. 24 rokov fungovania OZ PRIMA zaručuje profesionálny tím ľudí zložený zo sociálnych pracovníkov, psychológov, lekárov; a mnohých funkčných sietí vytvorených s národnými ale aj medzinárodnými organizáciami. Služby sme rozšírili a pevne v nich ukotvili psychologické poradenstvo i sociálnu asistenciu - od základných vecí ako je strata občianskeho preukazu až po osobný bankrot, sprevádzanie na súde, hľadanie ubytovania a zamestnania, komunikácia s úradmi až po spoluprácu s centrami pre rodiny a deti, bezpečné ženské domy a krízové centrá kde sú umiestnené deti našich klientov či matky s deťmi. Rovnako klientov sprevádzame procesom nástupu na liečbu či následnej reintegrácie. Pevnými aktivitami v teréne sú ošetrovanie a testovanie na HIV, HepC/B, Syf.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom našej práce a projektu je na základe princípov harm reduction chrániť verejné zdravie a zdravie jednotlivca (výmenný program ihel, testovanie, ošetrovanie) a prostredníctvom harm reduction nadväzovať prvokontakty, odhaľovať skryté populácie užívateľov drog, vytvárať vzťahy a dôveru medzi klientom a pracovníkom OZ PRIMA čo následne vedie k možnosti otvorenia spolupráce v rámci sociálnej asistencie a možnostiam reintegrácie jednotlivca do väčšinovej spoločnosti.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>V roku 1999 začala OZ PRIMA vykonávať prvé služby mobilného streetworku, následne v roku 2005 sme otvorili prvé kontaktné centrum svojho druhu na SVK pre užívateľov drog v exponovanej lokalite Kopčany - Petržalka. Populácia užívateľov drog no aj ich problémy sa menia v čase a priestore, tak ako aj každého z nás. Bratislavská drogová scéna starne, čelí mnohým zdravotným problémom, títo ľudia sú vo väčšine dlžníkmi na zdravotnom poistení, exkludovaní z komunit kde žijú. Mnoho z nich je dlhodobo nezamestnaných, mnohí nie sú dokonca ani súčasťou systému (bez evidencie na úrade práce). Čelia obrovskej stigmatizácii zo strany väčšinovej spoločnosti, hlbokaj a dlhodobej traumatizácii zo strany inštitúcií a ich zamestnancov. Naša služba a prítomnosť je signálom, že stále je tu niekto komu na nich záleží a že našim prvoradým cieľom je ochrana zdravia. Naším záujmom je týchto ľudí v prvom rade udržať pri zdraví a ďalej pozdvihnúť ich hodnotu, rozvíjať zručnosti a vnútorné mechanizmy na zvládanie krízových situácií a naučiť ich čeliť výzvam a problémom samostatne.</p> <p>Životná situácia našich klientov bola beztak mimoriadne náročná a získanie si aspoň dočasnej práce/brigády či ošetrovanie v zdravotníckom zariadení bolo ťažké. Avšak pandémia COVID19 už druhý rok mení drasticky aj životy našich klientov. Obmedzenia pohybu, málo pracovných príležitostí, nedostupná zdravotná starostlivosť. Od začiatku pandémie sme stále v uliciach a neodpadla nám ani jediná služba. 2x do týždňa slúžime v teréne a 2x v kontaktnom centre. Klientov podporujeme potravinovou a hygienickou pomocou, rozdávame im teplé zimné kabáty a vetrovky, spacáky a deky. V kontaktnom centre sa z priemerného počtu kontaktov za jednu službu stalo z 10 klientov 20 až 25 klientov a rovnako stúpol záujem o ošetrovanie, sociálnu asistenciu a poradenstvo k samošetreniu.</p>
Detailný opis projektu	<p>OZ PRIMA pôsobí v uliciach Bratislavy formou mobilného streetworku 2x do týždňa a v kontaktnom centre na sídlisku Kopčany v Petržalke rovnako 2x do týždňa. Oba programy považujeme za samostatné programy - to znamená že klienti môžu využívať naše služby aj v teréne aj v kontaktnom centre rovnako.</p> <p>Okrem bežného servisu a služieb ktoré klientom ponúkame ako bazálne - v prvom rade program výmeny ihel, ošetrovanie a testovanie, sociálne poradenstvo; ponúkame v kontaktnom centre aj možnosť oddýchnuť si, najesť sa teplý polievky či vypiť si kávu/čaj. Klientom sme zriadili knižnicu a miestnosť pre</p>

poradenský rozhovor 1na1 čo prinieslo nové možnosti, príjemnejšie prostredie pre klientov a najmä možnosť na osobnejší rozhovor. Vnímame navyšujúcu sa potrebu klientov o poradenský/terapeutický rozhovor a preto aj naďalej ponúkame možnosť psychologického poradenstva prezenčne aj online. Každý z týchto krokov nás privádza bližšie do sveta našich klientov a tým pádom aj zvyšuje možnosti pre intervenciu, dlhodobú prácu s klientom a reintegráciu.

V kontaktnom centre sme posledný polrok 2021 zaznamenali zvyšujúci sa záujem o ošetrovanie a testovanie čiže sme sa rozhodli od januára 2022 vytvoriť fixné dni kedy bude prítomná lekárka a ošetrovateľ a tak budeme môcť vyhovieť požiadavke klientov po ošetrovaní (najmä dlhodobu neliečené hnisajúce rany v oblasti dolných končatín). Rovnako sme rozšírili možnosti testovania na infekčné a sexuálne prenosné ochorenia - HIV, HepC, Syfilis, plus rozšírenie o testy na kvapavku. Zároveň z dôvodu neprimeraného zaobchádzania k našim klientom v zdravotníckych zariadeniach a nemocniciach (časté sťažnosti klientov že na pohotovosti ich vyhodili) ponúkame našim klientom možnosť PCR testov na zápalové hodnoty, zvýšenie produkcie štítnej žľazy, prostatu, graviditu. Preukázaním sa takýmito výsledkami testu (podpísanými lekárkou) je vyššia možnosť že klient sa dočká odbornej zdravotnej starostlivosti v prípade zlých výsledkov testu.

Ďalej plánujeme v marci 2022 spustiť veľké mapovanie vo všetkých mestských častiach Bratislavy a dať tak možnosť vzniku nových lokalít kde by sme realizovali naše služby formou mobilného streetworku. Mapovanie mestských častí robíme každé tri roky a to formou pešieho streetworku kedy sa pravidelne vyskytujeme v určitých lokalitách kde sa vyskytujú užívatelia drog, robíme si prieskum v lekárnach (kupovanie inzulínových striekačiek, ibuprofenov atď.) a v herniach (častý výskyt tejto cieľovej skupiny).

Poslednou plánovanou novinkou je zavedenie služby pracovného poradenstva, ktorému sa budú venovať traja zamestnanci OZ PRIMA. Táto služba má byť dostupná pre všetkých motivovaných klientov, neaktívnych ľudí na trhu práce, nevidovaných na ÚPSVaR. Poradenstvo bude zahŕňať celý proces od vyhľadávania ponuky práce, cez prípravu na pracovný pohovor až po samotné sprevádzanie pracovných procesom, nácvikom sociálnych a pracovných zručností, posilňovanie klienta, atď.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Aktivity projektu rozdeľujeme nasledujúco:

- prvokontakt - vyhľadanie a identifikácia osôb z cieľovej skupiny
- aktívna práca v teréne a kontaktnom centre už s existujúcimi klientmi OZ PRIMA
- v závislosti od pandémie COVID-19 poskytovanie hygienického a potravinového servisu
- mapovanie mestských častí mesta Bratislava
- zisťovanie aktuálnej sociálno - zdravotno - finančnej situácie klientov vzhľadom na dopady pandémie po 2 rokoch
- aktívne hľadanie riešení pre jednotlivcov v ohrození a akútnej kríze s organizáciami ako sú Centrá pre deti a rodinu (napr. zariadenie RETEST, REPULS, Brána do života)
- sociálne poradenstvo
- sociálna asistancia / sprevádzanie na úradoch a v iných inštitúciách, vybavenie občianskeho preukazu, rodného listu, nastavenie splátkových kalendárov u zdravotných poisťovní a exekútorov atď.
- sprevádzanie v prípade právneho poradenstva externou advokátskou kanceláriou
- pracovné poradenstvo
- psychologická poradenstvo prezenčne aj online
- ošetrovanie a testovanie v kontaktnom centre aj v teréne

Riziká a záložný variant projektu

Ekonomické riziko - pandémie COVID19 ale aj nové zloženie vlády do značnej miery ovplyvnili dotačné schémy jednotlivých ministerstiev a ich prioritné programy. Druhý rok po sebe čelíme výraznému zníženiu dotácie od MZ SR na zdravotnícky materiál, ktorý je však základom našich služieb a našej činnosti. Toto zníženie značne ohrozuje aktivity projektov OZ PRIMA. Závažnosť tohto rizika vnímame ako vysokú.

Priebeh pandémie COVID19 či personálne kapacity vnímame ako riziká s nízkou závažnosťou - naše služby sa kvôli pandémie nezastavili ani na jediný deň, rovnako sme si zachovali tradíciu Vianoc v kontaktnom centre pre klientov. Personálne kapacity v zmysle odbornosti naplňame.

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota

počet vyzbieraných a bezpečne zlikvidovaných injekčných striekačiek	110 000
počet kontaktov	5000
počet vykonaných sociálnych asistencií	120
počet vykonaných ošetrení a testovaní	50
počet klientov v psychologickom poradenstve	15
počet klientom ktorým bude poskytnuté pracovné poradenstvo	30
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt chceme medializovať cez naše sociálne siete - Facebook, Instagram, ďalej na webovej stránke <a href="http://www.primaoz.sk">www.primaoz.sk</a> a na informačných materiáloch pre klientov pre rok 2022 o aktualizácii služieb.

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>21 485,70 €</b>	<b>21 485,70 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Odmena koordinátor projektu	Odmena pre koordinátora projektu je určená celkovou cenou práce 733,02€/mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov na dohodu o vykonanej práci 4 hodiny denne	8 063,22 €	8 063,22 €	8 063,22 €
Odmena sociálny asistent	Odmena pre sociálneho asistenta je určená hodinovou sadzbou 10,11€ celková cena práca/hodina, dohoda o vykonanej práci 4 hodiny denne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	6 870,00 €	6 870,00 €	6 870,00 €
Odmena terénny sociálny pracovník 1	Odmena pre terénneho sociálneho pracovníka je určená hodinovou sadzbou 8,76€ celková cena práca/hodina, mesačne 12 hodín mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	1 156,32 €	1 156,32 €	1 156,32 €
Odmena terénny sociálny pracovník 2	Odmena pre terénneho sociálneho pracovníka je určená hodinovou sadzbou 8,76€ celková cena práca/hodina, mesačne 12 hodín mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	1 156,32 €	1 156,32 €	1 156,32 €
Odmena lekár	Odmena pre lekára je určená celkovou cenou práce 385,44€/mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov na dohodu o vykonanej práci	4 239,84 €	4 239,84 €	4 239,84 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>7 400,00 €</b>	<b>8 790,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
<b>Striekačky BB Omnican 1 ml 0,30 x 12 mm (balenie 100 ks)</b>	<b>zdravotnícky materiál potrebný pre výmenný program OZ PRIMA v rámci princípov harm reduction - prevencia proti zdieľaniu injekčných striekačiek a zároveň niekoľkonásobnom použití už nesterilnej striekačky</b>	<b>40000</b>	<b>0,18 €</b>	<b>ks</b>	<b>7 200,00 €</b>	<b>4 000,00 €</b>
<b>Ascorbín -100% kyselina L-ascorbová, balené v plaste s opakovateľným uzatváraním</b>	<b>Kyselina ascorbová potrebná pre vyživenie žíl - prevencia pri kôrnatení žíl a zároveň potrebná látka pre užívateľov heroínu (potrebné kyslé prostredie pre prípravu heroínu)</b>	<b>15</b>	<b>15,00 €</b>	<b>kg</b>	<b>225,00 €</b>	<b>130,00 €</b>
<b>Steri - Cup - sterilný set obsahujúci panvičku, držiak, filter, povpichový tampón (balenie 1 kus)</b>	<b>Steri-cup je rovnako zdrojom prenosu infekčných ochorení ako injekčná striekačka preto je treba ho meniť a nezdierať</b>	<b>500</b>	<b>0,27 €</b>	<b>ks</b>	<b>135,00 €</b>	<b>70,00 €</b>
<b>Filtre - vatové zmotky č.3, veľkosť 4 mm (balenie 2500 kusov)</b>	<b>Filter zabránuje aby sa nerozpustné látky z prímiesí v drogách dostali do dávky ktorú si klient aplikuje intravenózne do žilového systému</b>	<b>10</b>	<b>27,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>270,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
<b>Aqua pro injekcione B Braun 10ml (balenie 100 kusov)</b>	<b>Sterilná voda je potrebná pre rozpustenie drogy a slúži ako prevencia</b>	<b>2000</b>	<b>0,18 €</b>	<b>ks</b>	<b>360,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>

	proti používaniu nesterilnej vody (často nepitná voda, dažďová a pod.)					
Leukoplasty vodeodolné – ekonomické balenie, 6x2 cm jednotlivito balené, určených na bežné ošetrovanie povrchových poranení, 250 ks v balení	Leukoplasty potrebné po aplikácii na prekrytie miesta vpichu	50	12,00 €	ks	600,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>880,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Telekomunikačné náklady	Služobný telefón pre koordinátora projektu, sociálneho asistenta a terénnych sociálnych pracovníkov - 20€/mesačne počas celého trvania projektu	880,00 €	880,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>959,42 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Nájom za priestory kontaktného centra	Nájomné za priestory kontaktného centra, 87,22€ mesiac vrátane energií x 11 mesiacov trvania projektu	959,42 €	959,42 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>28 885,70 €</b>	<b>32 115,12 €</b>

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>32 115,12 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>28 885,70 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>89.94%</b>

#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie
-------------------

✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.

Čestné vyhlásenie k duplicitite

✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

súhlas so spracovaním osobných údajov

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registrátorneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov  
popis

[TBZmluvaUcetPrima2017.pdf](#)  
zmluva o vedení účtu



názov  
popis

[Mesačný výpis.pdf](#)  
mesačný výpis

### Stanovy



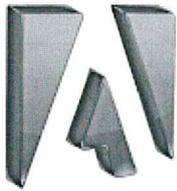
názov

[StanovyPRIMA2019.pdf](#)

popis

stanovy

**Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa**



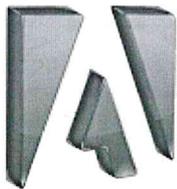
názov

**ŠtatutárPRIMA.pdf**

popis

**štatutár**

**Iné dokumenty a fotky**

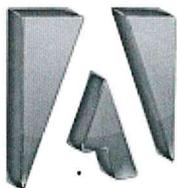


názov

**CV + diplom |**

popis

**odborný garant činností OZ PRIMA**



názov

**CV |**

popis

**koordinátorka projektu ktorá bude pracovať na projekte**



názov

**CV |**

popis

**sociálny asistent ktorý bude pracovať na projekte**



názov

**CV |**

popis

**lekárka ktorá bude pracovať na projekte**

**Linky**

<a href="http://primaoz.sk/">http://primaoz.sk/</a>	webová stránka OZ PRIMA
<a href="https://www.youtube.com/watch?">https://www.youtube.com/watch?</a>	dokument o činnosti OZ PRIMA z

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Sabína Brédová</b>	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

# Priebežná správa

## Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>21 485,70 €</b>	<b>11 239,84 €</b>	<b>21 485,70 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Odmena koordinátor projektu	Odmena pre koordinátora projektu je určená celkovou cenou práce 733,02€/mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov na dohodu o vykonanej práci 4 hodiny denne	8 063,22 €	8 063,22 €	8 063,22 €	7 000,00 €
Odmena sociálny asistent	Odmena pre sociálneho asistenta je určená hodinovou sadzbou 10,11€ celková cena práca/hodina, dohoda o vykonanej práci 4 hodiny denne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	6 870,00 €	6 870,00 €	6 870,00 €	0,00 €
Odmena terénny sociálny pracovník 1	Odmena pre terénneho sociálneho pracovníka je určená hodinovou sadzbou 8,76€ celková cena práca/hodina, mesačne 12 hodín mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	1 156,32 €	1 156,32 €	1 156,32 €	0,00 €
Odmena terénny sociálny pracovník 2	Odmena pre terénneho sociálneho pracovníka je určená hodinovou sadzbou 8,76€ celková cena práca/hodina, mesačne 12 hodín mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov	1 156,32 €	1 156,32 €	1 156,32 €	0,00 €
Odmena lekár	Odmena pre lekára je určená celkovou cenou práce 385,44€/mesačne počas celého trvania projektu v rozsahu 11 mesiacov na dohodu o vykonanej práci	4 239,84 €	4 239,84 €	4 239,84 €	4 239,84 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>880,00 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
Telekomunikačné náklady	Služobný telefón pre koordinátora projektu, sociálneho asistenta a terénnych sociálnych pracovníkov - 20€/mesačne počas celého trvania projektu	880,00 €	880,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>959,42 €</b>				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
Nájom za priestory kontaktného centra	Nájomné za priestory kontaktného centra, 87,22€ mesiac vrátane energií x 11 mesiacov trvania projektu	959,42 €	959,42 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt			
<b>Spolu</b>		<b>21 485,70 €</b>	<b>11 239,84 €</b>	<b>23 325,12 €</b>			

#### Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu

**Rozpočet sme upravili v zmysle iných finančných prostriedkov ktorými disponujeme a zároveň v zmysle požiadaviek od magistrátu BA.**

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>35 355,12 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>28 885,70 €</b>
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	<b>17 340,14 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>0.00%</b>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Sabína Brédová</b>
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>	