

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/017/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom (SPOSA)

sídlo: Námestie 1.mája 4534/1, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1994-01-13 pod č. VVS/1-900/90-9214
IČO: 31747973
DIČ: 2020921276
banka: Prima banka Slovensko, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK85 3100 0000 0040 0064 5018
zastúpenie: JUDr. Ivan Štubňa, PhD.

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 645,64 €** (slovom: **päť tisíc šesťstoštyridsaťpäť eur a šesťdesiatštyri centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Inklúzia v praxi**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**“

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Mária Štubňová Ing.

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....
.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....
.....
prijemca
JUDr. Ivan Štubňa, PhD., v. r.
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom (SPOSA)	
IČO	31747973	
	Názov subjektu	Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom (SPOSA)
	Ulica a číslo	Namestie 1.maja 1
	Súpisné číslo	4534
	Naformátovaná adresa	Námestie 1.mája 4534/1, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	31747973
	IČ DPH	
	DIČ	2020921276
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-9214
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	13.1.1994
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Ivan Štubňa

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Namestie 1.maja 1
Obec	Bratislava
PSČ	81106

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	sposa.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK85 3100 0000 0040 0064 5018

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mária Štubňová Ing.
Telefón/Mobil	0915703709
E-mail	
Ďalšie žiadosti	V grantovom programe na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou projekt "Autisti v pohybe".

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Inklúzia v praxi
Dátum začiatku a konca projektu	1.3.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• deti, mladí ľudia a rodiny• zdravotne znevýhodnení
Stručný opis žiadateľa	<p>V roku 2005 sme boli v praxi priekopníkmi sociálnej rehabilitácie v rámci realizácie sociálnej prevencie. Od roku 2008 do 31.1.2020 sme prevádzkovali ambulantné rehabilitačné centrum pre osoby s autizmom v zmysle zákona o sociálnych službách. Od roku 2008 aplikujeme v praxi tiež program EK t.j. Európsku dobrovoľnícku službu prostredníctvom ktorej s mladými dobrovoľníkmi z Európy okrem ich pomoci pri interaktívnej práci s deťmi a mladými ľuďmi s autizmom, vytvárame s nimi inkluzívne prostredie pre túto komunitu. V rokoch 2009 až 2010 sme realizovali celoslovenský výskumný projekt zameraný na životné podmienky ľudí s autizmom od ich narodenia po dosiahnutie ich aktívneho veku (2 štúdie s ISBN). V období rokov 2015 až 2018 sme realizovali úspešný projekt "Autisti v práci" t.j. zamestnávajúce ľudí s autizmom na voľnom trhu práce (metodika s ISBN). V období pandémie sme rozšírili našu činnosť o ponuku pohybovo-športovo-turistických aktivít. Zrealizovali sme 23 7-dňových rekondičných pobytov.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Zmierňovanie negatívnych dopadov voči komunite detí a mládeže postihnutej autistickým syndrómom v dôsledku rôznych opatrení prijímaných štátom v covidovom období.</p> <p>Nutnosť predchádzania segregácie tejto komunity s následným možným regresom formou ponuky inkluzívnych aktivít spoločne vytváraných s dobrovoľníkmi.</p> <p>Rozvíjanie solidarity v komunite detí a mládeže s autizmom s inými znevýhodnenými skupinami obyvateľstva prostredníctvom verejnoprospešnej aktivity.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Pandémia COVID 19 výrazne poznačila celú našu spoločnosť. Obzvlášť však komunitu detí a mládeže, ktorá trpí autistickým syndrómom, nevyňímajúc rodiny v ktorých žijú. Lockodowny a rôzne obmedzenia voľného pohybu ešte viac znásobili riziká vyplývajúce z ich segregácie s následnou hrozbou ich regresu. Takýto stav prehľbuje ich sociálnu núdzu, ale aj častokrát hmotnú núdzu celých rodín. Následkom spravidla je, že sa zaťažuje sociálny systém ako aj zdravotníctvo štátu. Žiadateľ sa už dvadsať rokov venuje interaktívnej práci s deťmi a mládežou postihnutou autistickým syndrómom, a to či už v zmysle platnej legislatívy ako sociálnou službou resp. momentálne neformálnym spôsobom ako miestom spoločného stretávania sa tejto komunity na rôzne témy, či aktivity. Potreby komunity, ako aj doteraz získané skúsenosti a nadobudnutá dobrá prax žiadateľa sú predpokladom k tomu, aby sa zmierňovali negatívne dopady tejto doby na deti a mládež s autizmom a ich rodiny.</p>
Detailný opis projektu	<p>Žiadateľ disponuje zariadením vybaveným pre voľnočasové aktivity detí a mládeže s autistickým syndrómom, ako aj pre ich progresívny rozvoj. Taktiež poskytuje rodičom priestory pre rôzne workshopy v rámci ktorých sa môžu zdieľať a odovzdávať si skúsenosti s výchovou. Zároveň je personálne pripravený naplňať ciele tohto projektu. Momentálne poskytuje personál pomoc na báze dohôd o dobrovoľníckej činnosti.</p> <p>Misiou žiadateľa je pomáhať osobám s autizmom v získavaní sebaobslužných zručností a zvyšovaní miery ich samostatnosti, viesť ich k rešpektovaniu pravidiel spoločenského správania a k disciplíne, ponúkať im priestor a aktivity na zmysluplné trávenie voľného času, ako aj priateľstvá na vrstovnickej báze, čo sú všetko nevyhnutné atribúty v procese ich začleňovania do spoločnosti. V prípade ľudí s autizmom ide o stály a nikdy nekončiaci proces.</p> <p>Naplňovať ciele projektu mienime prostredníctvom interaktívnej spoločnej práce detí a mládeže s autistickým syndrómom s dobrovoľníkmi pod dohľadom a usmernením lektorov v témach pod názvami "Spoločne v kuchyni", "Varíme bezdomovcom", "Šikovné ruky" a "Spolu si rozumieme". V súčasnosti žiadateľ vytvára komunitu detí a mládeže s vysokofunkčným autizmom resp. s Aspergerovým syndrómom so zahraničnými dobrovoľníkmi z programu európskej</p>

dobrovoľníckej služby, ktorých má k dispozícii spravidla vždy na jeden kalendárny rok, ako aj s dobrovoľníkmi z radov študentov alebo zdravých súrodencov. Základným predpokladom dosiahnutia cieľov projektu je skutočnosť, že jeho potenciálni účastníci chcú byť súčasťou komunity. U zahraničných dobrovoľníkov platí, že si dobrovoľne a cielene vybrali z ponuky Európskych dobrovoľníckych projektov projekt žiadateľa cieleň na prácu s autistickými osobami. U domácich dobrovoľníkov z radov študentov ide spravidla o záujem venovať sa profesionálne v budúcnosti ľuďom s autizmom t.j. ide o praktické poznanie autizmu resp. poznanie akou profesionálnou cestou sa uberať. U dobrovoľníkov súrodencov ide o upevňovanie si vzťahu so súrodencom - autistom aj skrze poznanie iných prejavov autizmu. No a u osôb s autizmom ide predovšetkým o túžbu opustiť stereotypy poznačené osamelosťou a stať sa súčasťou komunity, v ktorej nachádzajú porozumenie, oporu a nové príležitosti. Jednotlivé uvedené témy sú totožné s aktivitami projektu s tým, že budú realizované ako tematické dni v priebehu týždňa spravidla nasledovne:

- a) "Spoločne v kuchyni" - obsahom tejto témy sú činnosti v uvedenom poradí: výber receptu (INTERNET, kuchárska kniha a pod.) na základe vzájomnej dohody, spoločný nákup potrebných potravín spojený s prácou s peniazmi, rozdelenie úloh pri príprave jedla, samotné varenie, spoločné stolovanie a na záver odloženie riadu do umývačky resp. ručné umytie riadu a jeho odloženie.
- b) "Varíme bezdomovcom" - obsah tejto témy je vykonávaný v súčinnosti s neziskovou organizáciou Depaul Slovensko, ktorá má zriadenú Ošetrovňu a denné centrum sv. Alžbety vo vedľajších priestoroch sídla žiadateľa na Vysoké škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety n.o., kde je bezdomovcom poskytovaná hygiena, ošetrovanie a čisté šatstvo. Žiadateľ plánuje pokračovať v činnosti, v rámci ktorej mladí ľudia s autizmom s pomocou dobrovoľníkov varia pre bezdomovcov sýte polievky (šošovicová, fazuľová a pod.), čaj a kávu. Táto činnosť vykonávaná mladými ľuďmi s autizmom je zároveň vykonávaná aj s obsluhou.
- c) "Šikovné ruky" - obsahom tejto témy sú rôzne kreatívne workshopy umelecko-remeselného zamerania počas ktorých v rámci kolektívu s dobrovoľníkmi si osoby s autizmom rozvíjajú svoje zručnosti.
- d) "Spolu si rozumieme" - obsahom tejto témy sú rôzne neformálne vzdelávacie a spoločenské činnosti ako napr. spoločné zdieľanie sa pri spoločenských hrách, konverzácia v anglickom jazyku so zahraničnými dobrovoľníkmi (pozn. osoby s Aspergerovým syndrómom sú veľmi talentované na cudzie jazyky), spoločné prechádzky v meste, navštevovanie výstav, múzeí, cukrárni a pod.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Aktivita 1 - "Spolu v kuchyni"

Spoločná inkluzívna aktivita založená na vrstovníckom princípe medzi deťmi a mládežou s autistickým syndrómom a dobrovoľníkmi realizovaná so zámerom prípravy a konzumácie jedál s cieľom zvyšovania miery sebaobsluhy a samostatnosti, odstraňovania segregácie a osamelosti t.j. zmierňovanie negatívnych dopadov na cieľovú komunitu.

Zodpovedný: lektor 1 - inštruktor sociálnej rehabilitácie

Termín: apríl - december 2022

Aktivita 2 - "Varíme bezdomovcom"

Taktiež spoločná inkluzívna aktivita založená na vrstovníckom princípe medzi deťmi a mládežou s autistickým syndrómom a dobrovoľníkmi realizovaná so zámerom prípravy jedál s obsluhou bezdomovcov s cieľom rozvíjania solidarity v komunite detí a mládeže s autizmom s inými znevýhodnenými skupinami obyvateľstva prostredníctvom verejnoprospešnej aktivity.

Zodpovedný: lektor 2 - inštruktor sociálnej rehabilitácie

Termín: apríl - december 2022

Aktivita 3 - "Šikovné ruky"

Spoločná inkluzívna aktivita založená na vrstovníckom princípe medzi deťmi a mládežou s autistickým syndrómom a dobrovoľníkmi realizovaná so zámerom realizácie rôznych kreatívnych umelecko-remeselných workshopov s cieľom zvyšovania miery sebaobsluhy a samostatnosti, odstraňovania segregácie a osamelosti t.j. zmierňovanie negatívnych dopadov na cieľovú komunitu.

Zodpovedný: lektor 3 - špeciálny pedagóg

Termín: apríl - december 2022

Aktivita 4 - "Spolu si rozumieme"

Spoločná inkluzívna aktivita založená na vrstovníckom princípe medzi deťmi a mládežou s autistickým syndrómom a dobrovoľníkmi realizovaná so zámerom odstraňovania segregácie a osamelosti prostredníctvom neformálnych spoločensko-vzdelávacích činností t.j. ide o zmierňovanie negatívnych dopadov na cieľovú komunitu.

Zodpovedný: lektor 1 - inštruktor sociálnej rehabilitácie

Termín: apríl - december 2022

Riadenie projektu

koordinovanie, materiálne zabezpečenie, PR projektu a realizovanie mediálneho plánu projektu, ekonomika, vyúčtovanie a záverečná správa
Zodpovední: koordinátor projektu a asistent koordinátora

Riziká a záložný variant projektu

Hlavné riziko projektu spočíva jedine v prípade, že by sa žiadateľovi nepodarilo zabezpečiť nových zahraničných dobrovoľníkov na obdobie od júna 2022 do mája 2023. Zahraniční dobrovoľníci sú istotou pre vytváranie inkluzívneho vrstovnickeho prostredia, pretože nie sú obmedzovaní skúšobným obdobím, prázdninami a pod. Zatiaľ predbežne prejavilo záujem o dobrovoľnícku prácu u žiadateľa pre nové obdobie cca 150 mladých ľudí zo zahraničia. Zmeniť tento stav môže jedine nepredvídaná politická alebo epidemiologická situácia v Európe resp. na Slovensku. Záložný variant projektu spočíva v návrate do súčasnej situácie u žiadateľa t.j. práca výlučne na dobrovoľníckom princípe t.zn. výrazné zníženie obsahu ako aj rozsahu činnosti pre deti a mládež s autizmom.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Zvýšenie kvantity a kvality poskytovaných služieb pre deti a mládež s autizmom	Rozvrh aktivít projektu na pravidelnej týždennej báze pod vedením lektora t.zn. každá aktivita projektu aspoň jedenkrát týždenne t.j. 120 aktivít v roku 2022
Získanie finančnej stability pre poskytovanie služieb deťom a mládeži s autizmom	2 pracovné zmluvy a 1 dohoda o pracovnej činnosti - 3 osoby
Znižovanie negatívnych dopadov na deti a mládež s autizmom z ich segregácie umocnenej doterajšou epidemiologickou situáciou	10 osôb s autizmom pravidelne navštevuje aktivity
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt mienime propagovať prostredníctvom facebooku a web stránky www.sposa.sk uverejňovaním fotografií z jeho aktivít s príslušnými komentármi so sprievodným poďakovaním donorovi vrátane uverejnenia ním požadovaného loga.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	15 080,00 €	16 790,76 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Pracovná zmluva - lektor 1/asistent koordinátora projektu	1/2 pracovný úväzok od 1.4. do 31.12.2022; hrubá mesačná mzda - 616,00 EUR; čistá mzda - 504,61 EUR; super hrubá mesačná mzda - 832,82 EUR x 9 mesiacov = 7495,38 EUR	7 495,38 €	7 495,38 €	6 740,00 €
Pracovná zmluva - lektor 2/koordinátor projektu	1/2 pracovný úväzok od 1.4. do 31.12.2022; hrubá mesačná mzda - 616,00 EUR; čistá mzda - 504,61 EUR; super hrubá mesačná mzda - 832,82 EUR x 9 mesiacov = 7495,38 EUR	7 495,38 €	7 495,38 €	6 740,00 €
Dohoda o pracovnej činnosti - lektor 3	dôchodca - 10 EUR/1 hod. x 20 hod./1 mesiac = 200,00 EUR/1 mesiac x 9 mesiacov (od 1.4. do 31.12.2022) = 1 800,00 EUR	1 800,00 €	1 800,00 €	1 600,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		

B: CESTOVNÉ		0,00 €		0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
C: SLUŽBY	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
D: MATERIÁL	209,00 €	235,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Čistiace prostriedky	jar/pur, hubky, vechte, náplň do umývačky riadu, saponát na pranie utierok a uterákov, saponát na odmasťovanie sporáka	1	45,00 €	ks	45,00 €	40,00 €
Hygienické prostriedky	tekuté mydlo, toaletný papier, papierové utierky	1	15,00 €	ks	15,00 €	13,00 €
Riad na jednorazovú konzumáciu jedla	plastové/papierové taniere a poháre, plastové lyžice	1	25,00 €	ks	25,00 €	22,00 €
hrnce na varenie	2 hrnce na varenie - na preváranie mlieka, na polievku 10 - 12 l	1	60,00 €	ks	60,00 €	54,00 €
nože	sada nožov na rôzne použitie	1	90,00 €	ks	90,00 €	80,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt				
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	15 289,00 €	17 025,76 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	17 025,76 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	15 289,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.80%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti su pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

vypis účtu 018.pdf
Výpis z účtu OZ SPOSA

Stanovy



názov

[stanovy.PDF](#)

popis

Stanovy OZ SPOSA

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

[Menovanie štatutára.pdf](#)

popis

Oznámenie o menovaní štatutárneho zástupcu pre MV SR +
zápisnica z volebnej členskej schôdze

Iné dokumenty a fotky



názov

[Fwd_Pictures part 1 -](#)

popis

Fotografie z aktivít v OZ SPOSA



názov

[Fwd_Pictures part 2](#)

popis

Fotografie z aktivít OZ SPOSA



názov

[Fwd_Pictures part 4 -](#)

popis

Príprava jedla pre bezdomovcov

Linky

SPOSA Bratislava - Home | Facebook <https://www.facebook.com/sposa>

facebook SPOSA

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Ivan Štubňa		
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	15 080,00 €	4 996,92 €	16 790,76 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Pracovná zmluva - lektor 1/asistent koordinátora projektu	1/2 pracovný úväzok od 1.9. do 30.11.2022; hrubá mesačná mzda - 616,00 EUR; čistá mzda - 504,61 EUR; super hrubá mesačná mzda - 832,82 EUR x 9 mesiacov = 7495,38 EUR	7 495,38 €	7 495,38 €	6 740,00 €	2 498,46 €
Pracovná zmluva - lektor 2/koordinátor projektu	1/2 pracovný úväzok od 1.9. do 30.11.2022; hrubá mesačná mzda - 616,00 EUR; čistá mzda - 504,61 EUR; super hrubá mesačná mzda - 832,82 EUR x 9 mesiacov = 7495,38 EUR	7 495,38 €	7 495,38 €	6 740,00 €	2 498,46 €
Dohoda o pracovnej činnosti - lektor 3	dôchodca - 10 EUR/1 hod. x 20 hod./1 mesiac = 200,00 EUR/1 mesiac x 9 mesiacov (od 1.4. do 31.12.2022) = 1 800,00 EUR	1 800,00 €	1 800,00 €	1 600,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
D: MATERIÁL	209,00 €	648,72 €	235,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Čistiace prostriedky	jar/pur, hubky, vechte, náplň do umývačky riadu, saponát na pranie utierok a uterákov, saponát na odmasťovanie sporáka, dezinfekcia	1	45,00 €	ks	45,00 €	40,00 €	150,00 €
Hygienické prostriedky	tekuté mydlo, toaletný papier, papierové utierky	1	15,00 €	ks	15,00 €	13,00 €	50,00 €
Riad na jednorazovú konzumáciu jedla	plastové/papierové taniere a poháre, plastové lyžice	1	25,00 €	ks	25,00 €	22,00 €	40,00 €
hrnce na varenie	2 hrnce na varenie - na preváranie mlieka, na polievku 10 - 12 l, plechy na pečenie, panvice, mixér	1	60,00 €	ks	60,00 €	54,00 €	300,00 €
nože	sada nožov na rôzne použitie	1	90,00 €	ks	90,00 €	80,00 €	108,72 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
neuplatňujeme	neuplatňujeme	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
Spolu	15 289,00 €	5 645,64 €	17 025,76 €				

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu

Položka "Mzdy": Upravená tak, že dve zmluvy 1/2 úväzok budú uzavreté na tri mesiace od 1.9. do 30.11. 2022. Dohodu o pracovnej činnosti neuplatňujeme.

Položka "Materiál": Jednotlivé typy materiálu sme rozšírili a navýšili ich rozpočet. Rozšírenie čistiacich prostriedkov o dezinfekciu súvisí s hroziacou recidívou COVIDu-19 a rozšírenie hrncov na varenie súvisí s rozšírenou prípravou jedál (plechy na pečenie, panvice a mixér)

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	17 025,76 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	15 289,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	5 645,64 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	33.16%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ivan Štubňa
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	