

**Zmluva o poskytnutí dotácie**  
**č. SSV/OPZ/012/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvaru IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisania tejto zmluvy)  
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Mládež ulice**

sídlo: Pekná cesta 2510/4A, 831 52 Bratislava  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2000-05-22 pod č. VVS/1-900/90-16874  
IČO: 36069744  
DIČ: 2021976198  
banka: Tatra banka, a.s.  
č. účtu v tvaru IBAN: SK49 1100 0000 0029 2189 7448  
zastúpenie: Mgr. Peter Kulifaj  
(ďalej len ako „**prijemca**“)  
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preamble**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štátút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavu, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške **18 292,50 €** (slovom: **osemnásť tisíc dvestodeväťdesiatdva eur a päťdesiat centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**  
**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**PPR - Priestor, podpora, rozvoj**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III**  
**Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
  2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
  3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uzrajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
  4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
    - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
    - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
    - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
    - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
    - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
    - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
    - g) všeobecný spotrebny materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
    - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúci rozpočtových rokov,
    - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
    - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
    - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
    - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
    - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
    - g) nákup pohonných hmôt,
    - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
    - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
    - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
    - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
    - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovními dokladmi,
    - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
    - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

## Článok IV

### Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovních dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlach**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnem obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
  - e) uvádzať na všetkých tlačených a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**

- realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavu**" a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 ( pätnásťich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
2. Príjemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). Akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
3. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurse, v reštrukturalizácii a neboli proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
  - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

## Článok V

## **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej regisitračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisu z účtu o bezhotovostných platiabach a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnem obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliaďnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzným právnym predpisom.

### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkolvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmto platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavalov povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradíť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
  2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
  3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
  4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapričinených z dôvodu vyšej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
  5. Ak z dôvodu vyšej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a úcelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyšej moci.
  6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
  7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenú sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
    - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
    - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
    - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznánil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
    - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
    - b) za príjemcu – Estera Körverová

1. Elektronická správa sa považuje za doručenú deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaknej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznamenie je účinné jeho doručením.

## **Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonného, zákona o rozpočtových pravidlach, zákona o verejnem obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpisania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 29.6.2022

.....  
poskytovateľ  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.  
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....  
príjemca  
Mgr. Peter Kulifaj, v. r.  
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Mládež ulice
IČO	36069744
Názov subjektu	Mládež ulice
Ulica a číslo	Cyprichova 2476/22
Súpisné číslo	2476
Naformátovaná adresa	Cyprichova 2476/22, 831 54 Bratislava - mestská časť Rača
IČO	36069744
IČ DPH	
DIČ	2021976198
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-16874
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	22.5.2000
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Štefek
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Peter Kulifaj

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Pekná cesta 4A
Obec	Bratislava 35
PSČ	83152

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.mladezulice.sk">www.mladezulice.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	SK49 1100 0000 0029 2189 7448

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Ester Kovárová
Telefón/Mobil	0948291192
E-mail	
Ďalšie žiadosti	nie

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	PPR - Priestor, podpora, rozvoj
Dátum začiatku a konca projektu	1.5.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"><li>• deti, mladí ľudia a rodiny</li><li>• sexuálne, etnické alebo iné menšiny</li></ul>
Stručný opis žiadateľa	<p>Mládež ulice poskytuje svoje služby pre deti, mládež, rodiny a komunity od roku 2000. Od začiatku sa venuje realizácii nízkoprahových programov pre deti a mládež, priamej sociálnej práci s rodinami, terénnej sociálnej práci či komunitnej práci. Tím sociálnych pracovníkov sú ľudia - odborníci s dlhoročnými praktickými skúsenosťami, potrebným vzdelaním a víziou pre kvalitné poskytované služby. Organizácia 15 rokov pôsobila vo vylúčenej rómskej komunite v sociálnej ubytovni v petržalskom Modrom dome. Po jej zbúraní sa program pretransformoval do podoby rodinného programu, kde s klientmi pracuje priamo u nich doma. Od roku 2012 sa organizácia presunula a rozvinula nízkoprahový program v mestskej časti Bratislava - Rača. Tu šlo o terénnu prácu so sídliskovou mládežou ale aj o vytvorenie spolupráce s členmi komunity komunitno - mládežníckeho centra Stará jedáleň. OZ je zaregistrované ako vykonávateľ opatrení podľa § 10 zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurateli.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom projektu je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych a rozvojových služieb pre deti, mládež a rodiny v ohrození v ich prirodzenom prostredí s dôrazom na riešenie náročných životných situácií, ktoré aktuálne prežívajú a to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nízkoprahovými službami pre mládež</li><li>- poradenskými a preventívnymi aktivitami pre mládež a rodiny v ohrození</li><li>- sociálnym poradenstvom pre rodiny v ohrození</li><li>- rozvojovým poradenstvom v oblasti zamestnania a sociálnych zručností</li></ul>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Dlhoročne sa venujeme práci s deťmi, mládežou a rodinami, ktoré pochádzajú zo sídliskového prostredia alebo sociálne vylúčených komunit. V projekte sa zameriavame na prácu s rodinami a mladými ľuďmi, ktoré sú v ohrození a aktuálne riešia náročné životné situácie. Ide o rodiny, ktoré žijú v generačnej chudobe a boria sa s nedostatkom príležitostí či zručností na zmienu svojho života. Väčšina z nich žije v sociálnych ubytovniach alebo v polo-legálnych komerčných ubytovniach. Najčastejšie t'ažkosti, s ktorými by potrebovali pomôcť sú témy ako hľadanie vhodnejšieho bývania či hľadanie práce, t'ažkostí s rodičovskými zručnosťami a náročné vzťahy v rodine, téma dlhov, kontaktu s inými štátnymi inštitúciami, téma sociálnej politiky a dávok sociálnej podpory, domáce násilie, závislosti v rodine a pod. Tieto rodiny častokrát nemajú príležitosť využívať iné typy služieb, pretože sú pre nich nedostupné z rôznych dôvodov (nedostupnosť, diaľka, diskriminácia či neprofesionálne správanie pracovníkov, neinformovanosť cielovej skupiny a pod.). Preto služba, ktorá je pre nich dostupná - je zadarmo, má nízkoprahové prijímací úrad pre pracovníkov, je v prirodzenom ich domácom prostredí - je pre nich veľmi dôležitá a dokážu im pomôcť naučiť sa získavať zručnosti, ktoré využívajú pri riešení svojej sociálnej situácie. Najčastejšími klientmi nášho rodinného programu sú mnohodetné rodiny, slobodné matky s deťmi, členovia rómskej komunity a mladí ľudia, ktorí sa správajú rizikovo alebo sú v ohrození. Ide teda o zraniteľnú skupinu, ktorá sa často stretáva s diskrimináciou alebo má menšiu príležitosť na kvalitnejší život. Uvedomujeme si, že najefektívnejší spôsob, ako riešiť náročné životné situácie je pomôcť budovať také zručnosti, ktoré klienti dokážu neskôr využívať vo svojom živote aj bez pomoci sociálnych pracovníkov.</p>
Detailný opis projektu	Dlhoročne realizujeme služby pre deti, mládež a rodiny v ohrození, ktoré sú pre nich dostupné a poskytujú im kontakt s profesionálnou a systematickou podporou. V projekte, ktorý sme mali podporený v roku 2021 Magistrátom hl. mesta SR Bratislava sme sa zameriavali na cielenú priamu sociálnu prácu v rodinách, ktoré sú v ohrození a prechádzajú si náročnými životnými situáciemi. V

ňom sme chceli sprístupniť služby pre také rodiny, ktoré sa z rôznych dôvodov nevedia dostať k iným sociálnym službám pre rôznorodé prekážky (nedostupnosť, diaľka, diskriminácia či neprofesionálne správanie pracovníkov, neinformovanosť cielovej skupiny a pod.). V tomto projekte by sme sa chceli posunúť v podpore rodín v ohrození na ďalší level. Nadalej budeme spolupracovať s rodinami priamo v ich prirodzenom prostredí - u nich doma a to vo forme sociálneho či psychologického poradenstva, krízovej intervencie, rozvoja sociálnych či rodičovských zručností a pod. Dôležitou súčasťou bude aj podpora detí a mladých ľudí a ich zmysluplného trávenia voľného času, rozvoja zdravej osobnosti a pomoci pri riešení náročných situácií, ktoré zažívajú doma, v škole, v medziľudských vzťahoch či v rámci procesu dospievania. To máme v pláne takisto realizovať v rámci terénnnej práce u nich doma, ale aj na ulici, sídlisku či v našom nízkoprahovom klube "Klub na Peknej" v Rači. Neoddeliteľnou súčasťou tohto procesu je aj spolupráca s dôležitými inštitúciami - oddelením sociálno-právej ochrany detí a sociálnej kurateli, sociálnymi oddeleniami mestských častí či magistrátu, inými neziskovými organizáciami či školami. Ďalším levelom tohto projektu je implementácia programu rozvoja pracovných a sociálnych zručností. Doňho bude vybraných najmenej 5 klientov - rodičov či jednotlivcov, ktorí budú využívať rodinný program sociálneho poradenstva. Na základe hĺbkových rozhovorov, analýzy sociálnej situácie, anamnézy klienta a jeho rodiny a už vybudovaného vzťahu so sociálnou pracovníčkou vyberieme tých, pre ktorých tento program bude mať najväčší úžitok. Pôjdu o výber na základe potreby klienta, jeho/jej schopnosti sa zapojiť a spínať požiadavky programu, motivácie pracovať na riešení svojej situácie a zapojenia sa do ďalších častí programu. Zmyslom programu je, že klienti dostanú možnosť sa zapojiť do pracovných aktivít, ktoré pre nich vytvoríme v našom komunitnom centre Stará jedáleň a v našom nízkoprahovom klube "Klub na Peknej". Pôjde o upratovacie práce, drobné administrativne kancelárske práce či o prípravu voľnočasových aktivít a "stráženie" detí ostatných matiek zapojených do programu. Takýmto spôsobom budú môcť klienti získať nielen finančnú odmenu, ktorá im pomôže vo fungovaní v rodine, ale aj trénovať pracovné zručnosti. Súčasťou tohto programu bude príprava individuálneho plánu, v ktorom si s pomocou sociálnej pracovníčky určia cieľ, na ktorom chcú pracovať. Tiež budú nadalej zapojení do rodinného programu a v rámci sociálneho poradenstva budú pracovať na riešení sociálnej situácie svojej rodiny. Sociálna pracovníčka pre nich tiež bude mentorkou, v rámci ktorých si pre nich bude pripravovať individuálne aj skupinové mentoringové sedenia. Tie sa budú týkať konkrétnych tém, v ktorých sa klienti môžu rozvíjať, napr. finančné hospodárenie v domácnosti a rodinný rozpočet, hľadanie práce a príprava životopisu, príprava na pracovný pohovor, komunikačné a prezentačné zručnosti, budovanie vzťahov a riešenie konfliktov, vzťahové poradenstvo či sebapoznávanie aktivity a pod. V rámci individuálneho plánu budú klienti so sociálnou pracovníčkou v pravidelných intervaloch evaluaovať svoj progres prípadne ťažkosti či iné okolnosti, ktoré aktuálne riešia. Myslíme si, že navrhujeme komplexný prístup v práci s rodinou, ktorý stojí na pilieroch PRIESTORu - ktorý je bezpečný a v ktorom sa rodina môže spoľahnúť na kvalitné sociálne služby a v ktorých mladí ľudia môžu tráviť zmysluplné a atraktívne voľný čas, PODPORU - pri riešení náročných životných chvíľ a ROZVOJA - aby sa rodina mohla posunúť

Opis konkrétnych aktivít projektu

V projekte budeme realizovať nasledujúce aktivity:

1) Práca s deťmi a mládežou v nízkoprahovom programe (PRIESTOR): minimálne 4x/týždenne budeme poskytovať priestor pre bezpečné trávenie voľného času pre deti a mládež v našom nízkoprahovom klube "Klub na Peknej" v Rači a/alebo "v teréne" - na uliciach a sídliskách, všade tam, kde sa mladí ľudia nachádzajú a trávia čas. Deti a mladí ľudia tu budú mať možnosť využívať voľnočasové aktivity (kalčeto, biliard, playstation, spoločenské hry a pod.) ako aj zapájať sa do preventívnych, rozvojových či vzdelávacích aktivít. Tím profesionálok - sociálnych pracovníčok, psychologičiek či pracovníčok s mládežou (so zapojením dobrovoľníckeho tímu) sú mladým ľuďom k dispozícii pri riešení náročných životných situácií spojených s dosievaním, vzťahmi, sebapoznávaním a pod., ale aj pri ich sebarozvoji, napĺňaní potrieb či realizácii ich nápadov. Služby nízkoprahového klubu budú využívať deti a mládež v ohrození, zo sídliska (tzv. sídlisková neorganizovaná mládež), z vylúčených najmä rómskych komunit, ale aj deti a mládež, ktorých rodiny budú zapojené do rodinného programu sociálneho poradenstva.

2) Priama práca v rodinách - rodinný program (PODPORA): Pôjde o priamu prácu v domovoch rodín, ktoré sa nachádzajú v náročných životných situáciách a s tímom sociálnych pracovníkov sa dohodli na spolupráci vo forme sociálneho poradenstva, krízovej intervencie, sprevádzania a sociálnej asistencie a iného poradenského procesu. Sociálny pracovník bude dochádzať priamo domov za klientmi a v ich prirodzenom prostredí s nimi bude pracovať a sprevádzať ich pri riešení situácií, tak aby prispeli k skvalitňovaniu ich života. Môže ísť napr. o témy

**vyrovnávania dlhov, hľadania práce či ubytovania, riešení partnerských kríz, výchovných problémov ich detí, domáce násilie, závislosti, komunikáciu s inými inštitúciami a pod.**

**3) Rozvoj pracovných a sociálnych zručností (ROZVOJ):** pôjde o nadstavbovú službu v rámci integračného rozvojového procesu pri priamej práci v rodinách v ohrození. Po dôkladnej analýze sociálneho stavu rodín (anamnéza) dáme v rámci projektu možnosť minimálne 5 rodičom (najmä slobodným matkám), ktoré majú ľažkosti s nájdením si práce (napr. z dôvodu diskriminácie na pracovnom trhu, nízkych pracovných zručností či skúseností, z dôvodu nutnosti starostlivosti o maloletí detí a pod.) uzavrieť dohodu o vykonaní práce alebo iný typ kontraktu na výkon pracovnej činnosti. Tento kontrakt sa bude týkať výkonu prác v našom komunitnom a mládežníckom centre - najmä v oblasti upratovacích a čistiacich prác, drobných administratívnych prácach (skenovanie, tlač dokumentov a pod.) ale aj pri pomoci so starostlivosťou o deti v predškolskom a nižšom školskom veku ostatných matiek zapojených do programu. Cieľom tejto aktivity bude zvyšovať pracovné kompetencie a zručnosti týchto klientov, získať pozitívne skúsenosti v rámci pracovného zapojenia ako aj menšie finančné ohodnotenie. Táto aktivita bude zahŕňať aj povinnosť zapojených klientov prejsť si osobným mentoringom s povereným odborníkom (sociálnym pracovníkom, psychológom) v rámci ktorého sa budú venovať konkrétnym tématom, ktoré klientovi pomôžu s rozvojom jeho sociálnych zručností. Pôjde najmä o témy: finančné hospodárenie v domácnosti a rodinný rozpočet, hľadanie práce a príprava životopisu, príprava na pracovný pohovor, komunikačné a prezentačné zručnosti, budovanie vzťahov a riešenie konfliktov, vzťahové poradenstvo či sebapoznávacie aktivity a pod.

Riziká a záložný variant projektu	V rámci projektu nepredpokladáme veľké zmeny alebo nemožnosť zrealizovania vyššie uvedených aktivít. Riziká, ktoré vnímame budú môcť súvisieť s pandémiou Covid19 a potenciálnymi obmedzeniami a nariadeniami vlády. Vzhľadom na to, že už máme skúsenosť realizovania našich služieb aj počas pandémie sme na to pripravení. Dokážeme ich realizovať aj v teréne a s dodržaním bezpečnostných pravidiel. Rizikom tiež môže byť nižší záujem klientov o zapojenie sa do aktivity č. 3 - Rozvoj pracovných a sociálnych zručností. Máme však za to, že už máme vytypovaných klientov, ktorých by sme do tejto aktivity radi zapojili. Máme tiež siet' spolupracujúcich organizácií (iné pomáhajúce organizácie, ÚPSVaR, sociálne oddelenia), s ktorými sa vieme skontaktovať a ponúknut' zapojenie ich klientov do aktivity.
-----------------------------------	--

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet detí a mladých ľudí, ktorí budú využívať služby nízkoprahového programu (aktivita č.1)	70
Počet rodín, ktoré budú využívať služby rodinného programu (aktivita č.2)	10
Počet klientov, ktorí budú zapojení do rozvojového programu (aktivita č.3)	5
Počet služieb v nízkoprahovom klube (aktivita č.1)	140
Mediálny plán propagácie projektu	Organizácia bude pravidelné uverejňovať statusy, fotky a komentáre na sociálnych sietiach (facebook, instagram), ktoré sa nám ukazujú ako najefektívnejšie. Je to najrýchlejší a najdostupnejší kanál s informáciami o podporených aktivitách, ktoré takto môžeme posúvať medzi klientov ale aj širokú verejnosť. V rámci projektu uverejnime článok o priebehu projektu a jeho aktivitách v lokálnych novinách. V pravidelných intervaloch (minimálne však 3 články) uverejnime na webovej stránke pre deti a mládež <a href="http://www.klubnapeknej.sk">www.klubnapeknej.sk</a> články pre mládež na aktuálne témy súvisiace s dospievaním (s uvedením podpory donora). Na oboch webových stránkach ( <a href="http://www.mladezulice.sk">www.mladezulice.sk</a> , <a href="http://www.klubnapeknej.sk">www.klubnapeknej.sk</a> ) bude uverejnené logo donora.

#### Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	17 725,00 €	20 405,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Koordinátorka/projektu	Koordinátor/ka	15 680,00 €	15 680,00 €	13 000,00 €

	<p>zodpovedá za administratívny chod projektu, no najmä za spoluprácu a poskytovanie služieb rodinám a koordináciu klientov, ktorých v rámci projektu "zamestnáme". Určuje ich úlohy, zabezpečuje mentoring a koordináciu tímu pôsobiacom na projekte (v rozpočte uvádzame len túto pozíciu, no na projekte bude pôsobiť viac interných osôb). Spôsob výpočtu: 8 mesiacov realizácie projektu x 1960 €/celková cena práce osoby (plný úvazok) = 7 840 €.</p>			
Zamestnávanie cieľových skupín	<p>Spolupráce v rámci projektu s radov cieľových skupín (viac o tom píšeme v ostatných častiach projektového zámeru). Zámerom je spolupráca na dohodu o vykonaní práce alebo pracovnej činnosti, aby si klienti "odžili" formálny proces zamestnávania sa. Spôsob výpočtu: hrubá hodinová mzda 5 € (t.z. 6,75 €/hodinová celková cena práce). Predpokladáme 600 odpracovaných osobohodín a teda 6,75 x 700 € = 4 050 €</p>	4 725,00 €	4 725,00 €	4 725,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet
Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>1 600,00 €</b>
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet
Vedenie mzdovej agendy	Nakoľko zamestnávanie osôb z radosť klientov navýši naše náklady na mzdovú agendu, ktorú nám spracúva externá spoločnosť (prihlášky, odhlášky, potvrdenia o	1 600,00 €

	<b>zamestnaní, spracovanie "výplat" a pod.), potrebujeme túto skutočnosť v rozpočte zohľadniť. Spôsob výpočtu: 200 €/mesiac x 8 mesiacov = 1 600 €.</b>		
--	---	--	--

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
<b>Materiálne vybavenie - všeobecný spotrebny materiál</b>	<b>Materiál na klubové aktivity a prácu v rodinách. Paušálna suma na projekt.</b>	<b>1</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>20 325,00 €</b>	<b>23 005,00 €</b>

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedťte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>23 005,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavы	<b>20 325,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>88.35%</b>

#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani
-------------------	---

	vyrovnávacie konanie, neboť voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplike	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétné položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadostami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev verejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Príjemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentacia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

[zmluva\\_banky.pdf](#)

popis

### Stánovy



názov

[Stanovy\\_Mládež ulice.pdf](#)

popis

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konáť za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Menovací dekrét aktuál.pdf

popis

**Iné dokumenty a fotky**



názov

foto z terénu

popis



názov

foto z terénu

popis



názov

foto z nízkoprahového klubu

popis



názov

foto z nízkoprahového klubu

popis



názov

foto z nízkoprahového klubu

popis



názov

foto z nízkoprahového klubu

popis

**Linky**

--	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mgr. Karina Andrášiková</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

## Priebežná správa

### Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>17 725,00 €</b>	<b>16 725,00 €</b>	<b>20 405,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Koordinátorka/projektu	<p><b>Koordinátor/ka zodpovedá za administratívny chod projektu, no najmä za spoluprácu a poskytovanie služieb rodinám a koordináciu klientov, ktorých v rámci projektu "zamestnáme". Určuje ich úlohy, zabezpečuje mentoring a koordináciu tímu pôsobiacom na projekte (v rozpočte uvádzame len túto poziciu, no na projekte bude pôsobiť viac interných osôb).</b></p> <p><b>Spôsob výpočtu: 8 mesiacov realizácie projektu x 1960 €/celková cena práce osoby (plný úväzok) = 7 840 €.</b></p>	15 680,00 €	15 680,00 €	13 000,00 €	12 000,00 €
Zamestnávanie cieľových skupín	<p><b>Spolupráce v rámci projektu s radosťou cielových skupín (viac o tom píšeme v ostatných častiach projektového zámeru). Zámerom je spolupráca na dohodu o vykonaní práce alebo pracovnej činnosti, aby si klienti "odžili" formálny proces zamestnávania sa.</b></p> <p><b>Spôsob výpočtu: hrubá hodinová mzda 5 € (t.z. 6,75 €/hodinová celková cena práce).</b></p> <p><b>Predpokladáme 600 odpracovaných osobohodín a teda 6,75 x 700 € = 4 050 €</b></p>	4 725,00 €	4 725,00 €	4 725,00 €	4 725,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>567,50 €</b>	<b>1 600,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Vedenie mzdovej agendy</b>	<b>Nakoľko zamestnávanie osôb z radov klientov navýši naše náklady na mzdovú agendu, ktorú nám spracúva externá spoločnosť (prihlášky, odhlášky, potvrdenia o zamestnaní, spracovanie "výplat" a pod.), potrebujeme túto skutočnosť v rozpočte zohľadniť. Spôsob výpočtu: 200 €/mesiac x 8 mesiacov = 1 600 €.</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>567,50 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>D: MATERIÁL</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Materiálne vybavenie - všeobecný spotrebny materiál</b>	<b>Materiál na klubové aktivity a prácu v rodinách. Paušálna suma na projekt.</b>	<b>1</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>ks</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>F: INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma

<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>Neuplatňuje sa</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
<b>Spolu</b>	<b>20 325,00 €</b>	<b>18 292,50 €</b>	<b>23 005,00 €</b>		

**Zhrnutie**

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<b>Zmena rozpočtu z dôvodu zníženia poskytnutia dotácie.</b>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>23 005,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavы	<b>20 325,00 €</b>
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavы	<b>18 292,50 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>79.52%</b>
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	<b>Peter Kulifaj</b>
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>	