

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/015/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

KASPIAN

sídlo: Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2007-12-31 pod č. VVS/1-900/90-31484
IČO: 42129681
DIČ: 2022548066
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK52 1100 0000 0026 2417 4518
zastúpenie: Michal Berta

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **15 761,55 €** (slovom: **pätnásť tisíc sedemstošesťdesiatjeden eur a päťdesiatpäť centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Podporujeme decká v každej situácii**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**“

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použiteľných finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Bronislava Kováčiková, Mgr.

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 27.6.2022

.....

....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

prijemca
Mgr. Marína Bartoňová, v. r.
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	OZ KASPIAN	
IČO	42129681	
	Názov subjektu	KASPIAN
	Ulica a číslo	Furdekova 1561/6A
	Súpisné číslo	1561
	Naformátovaná adresa	Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
	IČO	42129681
	IČ DPH	SK2022548066
	DIČ	2022548066
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-31484
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	31.12.2007
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Berta
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Marína Bartoňová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Furdekova 6/A
Obec	Bratislava
PSČ	85103

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.kaspian.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK52 1100 0000 0026 2417 4518

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Bronislava Kováčiková, Mgr.
Telefón/Mobil	0944866628
E-mail	
Ďalšie žiadosti	V rámci grantovej výzvy Bratislava pre všetkých podávame ako organizácia žiadosť aj v oblasti Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovanie

rizík v oblasti drog 2022. V rámci Nadácie mesta Bratislava plánujeme podávať žiadosť v oblasti Komunitné aktivity.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Podporujeme decká v každej situácii
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Petržalka, priestory klubu KASPIAN na Furdekovej ulici
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• deti, mladí ľudia a rodiny
Stručný opis žiadateľa	<p>KASPIAN je občianske združenie, ktoré sa venuje deťom a mladým od 7 do 23 rokov. V Petržalke pôsobíme už 25. rok a našim cieľom je, aby sa deti a mladí (ďalej "decká") mohli zdravo rozvíjať v bezpečnom prostredí. Zlepšujeme životy mladých prostredníctvom ľahko dostupných programov. Ponúkame im podporu, pomoc a širokú škálu voľnočasových, vzdelávacích, preventívnych a participatívnych služieb a aktivít či už formou terénnej sociálnej práce alebo nízkoprahového klubu.</p> <p>Vo svojej činnosti si zachovávame ľudský prístup, sme profesionálni a transparentní. Rešpektujeme jedinečnosť každého človeka. Akceptujeme rozhodnutia ľudí, s ktorými pracujeme, aj keď s nimi niekedy nesúhlasíme. Reagujeme na ich aktuálne potreby a venujeme sa témam, ktoré potrebujú riešiť. Je pre nás nanajvyššie dôležité zachovať bezpečie a dôveru detí a mladých ľudí. Sme flexibilní pri poskytovaní pomoci, no stabilní v hodnotách, ktorými sa riadime.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Cieľom projektu je zabezpečiť činnosť nízkoprahového klubu a rozvíjať kompetencie pracovníkov. Plánujeme pokračovať v našich aktivitách a poskytovaní podpory deťom a mladým z Petržalky, ale aj vzdialenejších častí Bratislavy. Okrem bezpečného priestoru, v ktorom môžu zmysluplne tráviť svoj voľný čas, budeme deckám naďalej poskytovať pravidelné doučovania, kreatívne workshopy, možnosť výletov a exkurzií, ale aj víkendové pobyty pre skupinu detí z málo podnetného prostredia.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>S deťmi a mladými pracujeme v Petržalke už dvadsiaty piaty rok. Prichádzame s nimi do kontaktu v ich prirodzenom prostredí (v rámci terénnej sociálnej práce), prípadne v priestoroch nízkoprahového klubu, kde deti prichádzajú samé a kde môžu využívať naše služby anonymne, bez registrácie a poplatkov. Naše priestory tvorí najmä jedna veľká miestnosť, kde máme matrace na skákanie, lezeckú stenu, playstation a množstvo hier. V tejto miestnosti prebiehajú aj všetky tvorivé workshopy (výtvárné, varenie, vyrábanie kozmetiky či šperkov), ale aj doučovanie (robenie domácich úloh, dovysvetľovanie učiva, príprava na písomky) doplnené pokusmi a experimentmi.</p> <p>Situácia spojená s pandemiou, najmä obmedzenie počtu ľudí v interiéri, nám nedovoľovala využívať tento priestor naplno, preto sme sa rozhodli intenzívnejšie využívať ďalšie dve menšie miestnosti. Jednu sme začali prerábať na „chill zónu“ – miesto, kde si naši klienti môžu oddýchnuť, vypnúť a prísť na iné myšlienky, kde sme zatiaľ vytvorili atmosféru oblohou z batikovaných plachiet, LED osvetlenia a posedenia tvoreného prevažne tulivakmi. Už tieto malé zmeny spôsobili, že nevyužívaný priestor sa stal obľúbeným miestom pre rôzne skupinky detí. Využívame aj „poradenskú miestnosť“, kde sa s klientmi venujeme vážnejším témam. Zatiaľ ju využívame najmä na naše podnety (ak dieťa otvorí tému spontánne v klube, pozveme ho do tichšieho priestoru), no chceme, aby decká vedeli, že je tu pre nich. Veríme, že po prerobení a zabezpečení väčšieho súkromia bude viac podnetov na osobnejšie rozhovory v tomto prostredí aj z ich strany.</p> <p>Potrebu osobného kontaktu a rozhovorov totiž vnímame neustále. Hoci situácia okolo pandémie už väčšine deciek dovoľuje chodiť do školy, stále majú menej sociálnych kontaktov než nakoľko boli zvyknutí. Mnohí rodičia sa o svoje deti boja a nedovoľujú im chodiť na krúžky či stretávať sa s kamarátmi. Vo vekovej skupine detí, ktoré chodia do klubu sú však kontakty s rovesníkmi, a všeobecne sociálne kontakty, veľmi dôležité pre formovanie osobnosti a formovanie vzorov medziľudských vzťahov do dospelosti. Preto sme veľmi radi, že sme aj počas uplynulých mesiacov dokázali udržať stabilitu a pravidelnosť našich služieb, aj</p>

keď to nebolo vždy v ideálnych podmienkach. Vyskúšali sme možnosti ako klubové terény, kedy sme sa stretávali s deckami v exteriéri v blízkosti klubu; športové kluby, kedy sme vytiahli športové pomôcky na ihrisko pred KASPIANom; rozdeľovali sme sa počas klubu na viacero skupín, aby sme dali možnosť využiť naše služby viacerým deckám. Podarilo sa nám udržať 4 služby týždenne aj napriek tomu, že niektoré dni sme nestretli žiadnych klientov, a aj teraz vnímame, že v porovnaní s pred covidovým obdobím sme prešli z priemerne 17 klientov denne na 7 klientov denne. Tento výrazný pokles je najmä kvôli lockdownovému obdobiu v prvej polovici roka, kde sme mali klub zatvorený a hľadali vyššie spomenuté možnosti ako byť s deckami v kontakte. Aktuálne máme klasické služby vnútri, 4x do týždňa po 4 hodiny, kde sa pravidelne stretávame s deckami v bezpečnom priestore, v ktorom sa môžeme porozprávať, zahrať si rôzne hry, zašportovať, ale aj venovať sa doučovaniu a preventívnym aktivitám.

Detailný opis projektu

Hlavným cieľom projektu je poskytovať deťom a mladým z Petržalky priestor, kde môžu zmysluplne tráviť voľný čas, kde môžu zažívať bezpečné vzťahy a prijatie s rovesníkmi, ale tiež priestor, kde nájdu pomoc a podporu od kompetentných dospelých. Ide nám o zabezpečenie priestoru, kde mladí môžu „len tak byť“, tráviť čas s rovesníkmi, rozvíjať svoje vzťahy, no zároveň miesta, kde vždy nájdu ľudí, ktorí ich vypočujú a sú ochotní im pomôcť. V našom nízkoprahovom klube pracuje 1 psychologička, 1 sociálna pracovníčka a 2 liečební pedagógovia, ktorí si neustále zvyšujú svoje kompetencie a svoju profesionalitu v priamej práci absolvovaním školení, kurzov a tímových supervízií. Snažíme sa tak byť pripravení na rôzne situácie, s ktorými za nami klienti môžu prísť, ako aj na riešenie krízových situácií. Keďže ročne pracujeme s viac než 300 deckami, zažívame naozaj veľa kontaktov a situácií, pričom každá má svoje špecifiká. Nakoľko pracujeme najmä s deťmi z málo podnetného prostredia, ktoré svoj čas trávia väčšinou na uliciach, chceme im ukázať alternatívne možnosti trávenia voľného času, ponúkame im širokú škálu participatívnych voľnočasových a vzdelávacích aktivít.

V rámci voľnočasových aktivít vieme vtiahnuť do diania viaceré decká, a najmä pri mladších klientoch dochádza k premiešavaniu detí z rôznych sociálnych vrstiev a s rôznym rodinným zázemím. Aj preto sa snažíme mať k dispozícii dostatok materiálu na rôznorodé tvorivé a športové aktivity či hry. So stúpajúcim vekom je to čoraz náročnejšie, pretože decká vytvárajú skupiny na základe spoločných záujmov a spôsobov trávenia voľného času. Aj im však vytvárame čo najvhodnejšie podmienky na zmysluplné trávenie voľného času, zabezpečujeme kvalitné edukačné pomôcky, materiály na workshopy a odolné športové náradie na vybitie energie konštruktívnym spôsobom.

Dôležitým spôsobom na dosiahnutie našich cieľov je teda pokračovanie poskytovania podpory a služieb, ktoré sme už zaviedli. Aj tie sa však stále snažíme inovovať a zefektívňovať. Doplníme materiály a nové pomôcky, zlepšujeme sa v priamej práci, nadväzujeme spolupráce s ľuďmi, ktorí vedia deckám ukázať niečo nové, prípadne ich niečo nové naučiť a vymýšľame nové aktivity. Program v klube býva pološtruktúrovaný – niektoré aktivity majú presne stanovený čas, kedy sa konajú, o čom decká informujeme vopred, a aj počas konania im dávame vedieť prostredníctvom sociálnych sietí, ostatný čas majú decká voľný program. Ponúkame im viaceré možnosti trávenia voľného času, no rozhodnutie nechávame na nich. Vyjadrujeme im dôveru, ktorú od dospelých zažívajú málokedy, no je pre nich nesmierne dôležitá. Mnohí naši klienti pochádzajú z problémových rodín, prežívajú doma náročnú situáciu a snažia sa čo najmenej času tráviť v domácnosti.

Veľká časť našich klientov sa pohybuje v rizikových skupinách, kde predpokladáme výskyt sociálno-patologických javov, preto sa s týmito klientmi venujeme primárnej prevencii vo viacerých oblastiach. Niektorí majú vlastnú skúsenosť s trestnou činnosťou (drobné krádeže, experimentovanie s ilegálnymi látkami, apod.). S týmito klientmi sa venujeme sekundárnej, prípadne terciárnej prevencii, podľa toho, v akej situácii sa momentálne nachádzajú. Okrem prevencie látkových závislostí (najmä alkohol, marihuana, cigarety, energetické nápoje, žuvací tabak) preventívne pracujeme s deckami aj v oblasti hoaxov, konštruktívneho myslenia, harm reduction, bezpečného životného štýlu a bezpečného sexuálneho správania, zdravia či sebaobrazu.

Plánujeme navýšiť počet služieb nízkoprahového charakteru v oblasti poradenstva a prevencie o poradenstvo v oblasti kariérneho smerovania, poradenské rozhovory, preventívne skupinky s klientmi v dvoch vekových skupinách (raz za 2 týždne so skupinou starších a raz týždenne so skupinou mladších klientov) a online poradenstvo. Uvedomujeme si, že v online priestore sme začiatočníkmi, preto sa v tomto smere budeme sústrediť najmä na vyškolenie kvalitných pracovníkov schopných pracovať v online.

Základom projektu je pokračovať v poskytovaní podpory a bezpečného priestoru deťom a mladým z Petržalky a priľahlých oblastí. Služby v klube poskytujeme deckám štyrikrát do týždňa (po, ut, st, št), pričom po službách vždy prebieha intervízia medzi pracovníkmi a dobrovoľníkmi, ktorí boli na službe. Jeden deň máme vyhradený na skupinovú intervíziu a metodické stretnutie, kde hodnotíme uplynulý týždeň, analyzujeme vzniknuté situácie, zvažujeme ďalší postup s jednotlivými klientmi, koordinujeme dobrovoľníkov a plánujeme program a aktivity na ďalší týždeň. Najdôležitejším cieľom je pre nás zabezpečiť činnosť organizácie a spomínanú frekvenciu služieb, aby sme tu naďalej mohli byť pre našich klientov. Na prvý pohľad jednoduchým spoločným trávením času a spoločnými rozhovormi totiž nadväzujeme vzťahy s deckami, ktoré k nám chodia a poskytujeme im možnosť byť s niekým za každých okolností (v rámci dodržiavania našich pravidiel, ktoré slúžia na to, aby sa v klube všetci cítili bezpečne). Poskytujeme deťom a mladým oporu a vždy ich vypočujeme, keď potrebujú o niečom hovoriť, vyventilovať sa či len tak porozprávať o zdanlivo bežných témach.

Na základe postupne vybudovaného vzťahu a nadobudnutej dôvery je pre decká jednoduchšie za nami prísť a zdôveriť sa nám s vážnejšími témami a ťažkosťami. Hoci v aktuálnom období vnímame potrebu ľudského kontaktu, zaregistrovali sme aj skupinky deciek, ktoré sa prispôbili životu v izolácii a svoju potrebu vzťahov si saturujú v online prostredí. U chlapcov sme si všimli zvýšený záujem o hry v online prostredí, kde síce sú v kontakte aj s ľuďmi, ktorých poznajú a so svojimi kamarátmi z offline prostredia, nedá sa to však porovnať so vzťahmi v reálnom prostredí. Dievčatá zase zvýšili svoju aktivitu na sociálnych sieťach, kde im ocenenie nahrádzajú lajky a komentáre. Snažíme sa decká vtiahnuť znovu do reálneho sveta, aby nabrali potrebné skúsenosti s komunikáciou tu a teraz. Jednou z ciest ako to dosiahnuť je aj vytvorenie menších priestorov, kde bude väčšie súkromie, iná atmosféra ako v bežnom klube a decká tu budú môcť otvárať rôzne témy. Jedným z týchto priestorov, ktoré chceme zrenovovať je poradenská miestnosť, kde chceme vytapetovať jednu zo stien, pridať poličky, dekorácie a zabezpečiť náhradné prateľné potahy na gauče. Okrem toho plánujeme dokončiť „chill zónu“ – miestnosť, ktorú sme už sčasti upravili na oddychový priestor s farebným stropom, svetielkami a závesnými vakmi. Tie sa nám však neukázali ako dostatočne pevné na každodenné používanie, preto potrebujeme zakúpiť pevnejšie. Sedenie by sme chceli doplniť tulivakom a gaučom, atmosféru dotvoríme lávovými lampami, vankúšmi a priestor oddelíme závesom. V príjemnej pohodovej atmosfére sa jednoduchšie nadväzujú rozhovory, decká sa v nej vedľa lepšie uvoľniť, utriediť si myšlienky a uvoľniť sa.

S niektorými skupinami nadväzujeme vzťahy prostredníctvom kreatívnych aktivít, ako sú výtvarné workshopy, vyrábanie šperkov, domácej kozmetiky či varenie a pečenie. Decká majú rady podobné aktivity, a v poslednej dobe im nahrádzajú aj krúžky, ktoré sa im zrušili. Okrem tvorivých činností decká v klube často využívajú lezeckú stenu, matrace a airtrack na skákanie, prípadne nácvik rôznych tancov. Preto im chceme zabezpečiť na jednu stenu veľké nerozbitné zrkadlá, aby sa mohli vidieť a vedeli zhodnotiť svoje pokroky.

Dôležitou aktivitou, ktorú naši klienti spočiatku odmietali, no postupne ju začali oceňovať a vyhľadávať, je doučovanie. Dvakrát do týždňa máme čas vyhradený na prípravu do školy, robenie úloh, vysvetľovanie nepochopeného učiva a dobiehanie zameškaného. Počas tohto času deckám dvaja pracovníci deckám pomáhajú so všetkým, čo potrebujú. Doučovaniu sa môžeme venovať aj dlhšie a hociktorý deň, no v tomto vyhradenom čase sa vždy venujeme vzdelávacím aktivitám. Ak decká nemajú úlohy, prípadne ich majú hotové pred uplynutím času, vedieme ich k spoznávaniu a získavaniu nových informácií neformálnymi formami vzdelávania - hráme spolu edukačné hry, skúšame pokusy a experimenty. V súvislosti so vzdelaním chceme naše služby rozšíriť aj o poradenstvo v oblasti kariéry, výberu strednej školy a budúceho životného smerovania, pretože veľká skupina našich klientov sa pohybuje vo vekovom rozmedzí 13-15 rokov. Najmä deti z málo podnetného prostredia neuvažujú o svojej profesijnej orientácii, o výbere školy sa rozhodnú často spontánne, vyberajú si ľahšiu cestu. Obdobie pandémie ešte viac negatívne ovplyvnila ich aspirácie na vzdelanie a predstavu o svojej budúcnosti. S deckami plánujeme chodiť na exkurzie, kde by sa mohli oboznámiť s rôznymi povolaniami, prípadne uskutočnime stretnutia s ľuďmi z rôznych profesijných oblastí. Pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia máme naplánované viaceré výlety – niektoré nízkonákladové, na iné potrebujeme vstupenky a cestovné lístky. Po minulých rokoch sme podobné výlety absolvovali väčšinou so skupinou 5 až 8 detí.

Po viacerých rokoch chceme zorganizovať aj víkendovú akciu pre skupinu detí, ktoré by mohli z tohto typu akcie profitovať. Plánujeme zobrať 2 deti na jedného pracovníka (napr. 3 pracovníci a 6 detí, prípadne 4 pracovníci a 8 detí) a ísť spolu na dve noci niekam mimo Bratislavu. Chceme deckám ukázať iné spôsoby trávenia voľného času na aké sú zvyknuté, a taktiež im dať možnosť posilniť si vzťahy

medzi sebou, ako aj svoje kompetencie v novom prostredí.

Naším zámerom je znovu rozbehnúť aj skupinky s deckami, na ktorých by sme sa osobitne s mladšími (do 13 rokov) raz týždenne a so staršími (nad 13 rokov, aktuálne najviac decká okolo 15) raz za dva týždne venovali preventívnym témam, ale aj témam ako je šikana, sebaobraz, bodyimage, aktuálne dianie vo svete či zdravý životný štýl. V rámci zdravého životného štýlu sa okrem životosprávy, pohybu či psychohygieny plánujeme venovať aj bezpečnému sexuálnemu životu. Chceme, aby sa decká nehanbili otvárať aj témy týkajúce sa sexu a potrebných ochranných pomôcok. Na dievčenských toaletách budú k dispozícii hygienické pomôcky spolu s plagátmi o menštruácii, a taktiež výzva na rozhovor v prípade potreby a záujmu. Cieľom je nielen poskytnúť priestor na otázky týkajúce sa menštruácie, ale aj na témy ako je sebaaprijatie, sebaobraz, ktoré sú pre dievčatá v tomto veku veľmi dôležité. Chlapčenské toalety doplníme zrkadlom, aby sme sa vyhli rodovým stereotypom a poskytli aj klientom mužského pohlavia skontrolovať svoj výzor bez komplikácií. Aktuálne z tohto dôvodu navštevujú dievčenské toalety, kde je zrkadlo už dlhodobo umiestnené.

Aby sme mohli vykonávať našu prácu čo najlepšie, zúčastníme sa viacerých vzdelávaní a supervízií, kde budeme rozvíjať svoje kompetencie a zručnosti. Na supervíziách rozoberáme komplikované situácie s klientmi, ale aj vzťahy na pracovisku či témy ako psychohygiena a predchádzanie vyhoreniu. Tím celej organizácie tvorí momentálne 6 ľudí, z toho 2 sociálni pracovníci, 2 psychológovia a 2 liečební pedagógovia (3 muži a 3 ženy). Pracovníci klubu sa počas roka zúčastnia niekoľkých individuálnych školení zameraných na priamu prácu, prípadne celotímových kurzov. Nakoľko by sme chceli naše služby obohatiť o ponuku online poradenstva, potrebujeme sa v tejto téme zaškoliť a nabráť potrebné know-how.

Projekt budeme považovať za úspešný ak sa nám podarí udržiavať kontakt s deckami, ak zrealizujeme aspoň 90% plánovaných klubových služieb, ak sa nám podarí venovať témam profesijnej orientácie s 5 mladými ľuďmi, ak sa decká zúčastnia aspoň 70% preventívnych skupiniek (nakoľko ich úspešnosť nezávisí len od našej prípravy, ale hlavne od dobrovoľnej účasti deciek), ak aspoň 10 detí bude objektívne profitovať z doučovania (lepšie známky). Projekt budeme považovať za úspešný, ak do konca roka 2022 budeme poskytovať možnosť online konzultácie v stanovených časoch niekoľkokrát týždenne a ak pracovníci organizácie absolvujú stanovený počet školení a budú využívať svoje nové skúsenosti v praxi.

Riziká a záložný variant projektu

Všetky naplánované aktivity sú spojené s činnosťou klubu. Najväčším ohrozením je pokračovanie pandémie COVID-19 a súvisiaci zákaz vychádzania či obmedzený počet ľudí v interiéri. S podobnou situáciou sme sa už ale stretli a našli sme niekoľko riešení, ktoré by sme aplikovali aj pri pretrvávani pandémie. Realizovali by sme "klubové terény" - v čase služieb by sme sa pohybovali po sídlisku v blízkosti klubu a navštevovali by sme miesta, kde vieme, že sa združuje mládež. Väčšinu aktivít dokážeme v dobrom počasí zrealizovať aj vonku - na ihrisko pred KASPIAN-om vieme vyniesť športové náradie, ale aj tulivaky, spoločenské hry či tvorivé aktivity. Počas spoločnej hry, ale aj tvorivých a športových aktivít často vzniká priestor na rozhovor a spoločný kontakt, ktorý decká potrebujú. Obmedzený počet v interiéri sa snažíme riešiť viacerými miestnosťami, v ktorých sú primerané podmienky na to, aby sme v nich s deckami trávili čas. Čo sa týka ďalšieho financovania projektových aktivít po skončení podpory, budeme sa uchádzať o dotácie z viacerých nadácií, pričom aktuálne sme v procese registrácie do Zoznamu sociálnych služieb ako Nizkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu, čo nám umožní prístup k novým zdrojom financovania.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet pracovníkov, ktorí absolvujú minimálne 8 hodín vzdelávania v oblasti online poradenstva.	4
Počet vzdelávaní, ktoré absolvujú pracovníci s mládežou pracujúci v nizkoprahovom klube.	6
Počet tímových supervízií, ktoré absolvujú pracovníci s mládežou.	6
Počet služieb v nizkoprahovom klube.	195
Počet zrealizovaných preventívnych skupín do 13 rokov.	40
Počet zrealizovaných preventívnych skupín nad 13 rokov.	20
Víkendový pobyt pre 8 detí na 2 noci.	1

Výlety a exkurzie pre skupinu detí z málo podnetného prostredia	6
Počet zrealizovaných doučovaní (2x do týždňa s dĺžkou minimálne 1 hodina)	80
Počet detí a mladých, ktorí využijú aspoň 1 z našich služieb.	250
Mediálny plán propagácie projektu	Po schválení podpory budeme informovať o podpore Magistrátu hlavného mesta v príspevkoch na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram), kde budeme informovať o realizácii našich aktivít. Logo Magistrátu hlavného mesta umiestnime na webovej stránke našej organizácie (www.kaspian.sk) v sekcii Partneri. Podpora Magistrátu hlavného mesta bude spomenutá v niekoľkých newsletteroch, ktoré rozosielame každý mesiac viac než 250 odoberateľom.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	11 857,83 €	57 361,56 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Liečebná pedagogička, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na 3/4 úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 1393,22€.	16 718,64 €	16 718,64 €	4 179,66 €
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Psychologička, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na plný úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 1790,04€.	21 480,48 €	21 480,48 €	5 370,12 €
mzda pracovníka v klube	Bakalár liečebnej pedagogiky, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na dohodu o brigádnickej práci študenta, mesačne odpracuje 80 hodín s hodinovou sadzbou 6,90€. Mesačná superhrubá mzda je 634,35€.	7 612,20 €	7 612,20 €	1 903,05 €
supervízia	6 tímových supervízií s externou supervízorkou počas roka, pričom jedna supervízia - 3 hod/135€	810,00 €	810,00 €	405,00 €
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Sociálna pracovníčka, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na polovičný úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 895,02€.	10 740,24 €	10 740,24 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	163,20 €	163,20 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
cestovné lístky na výlety a exkurzie	polhodinové cestovné lístky na MHD pre našich klientov, ktorí sa zúčastnia výletov a	43,20 €	43,20 €	43,20 €

	ekurzii (podľa aktuálneho cenníka IDS BK - 1 ks 30 min. zľavnený lístok 0,45€), pričom rátame s 8 deťmi a 6 výletmi			
cestovné lístky na víkendový pobyt	cestovné lístky pre decká a pracovníkov na víkendové pobyty podľa aktuálnych cien cestovných lístkov (12 ľudí pri sume 10€/osobu, suma je orientačná, nakoľko ešte nevieme, v ktorej lokalite budeme aktivitu realizovať)	120,00 €	120,00 €	120,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 330,00 €	3 380,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
vstupenky	vstupenky do galérií, prípadne na rôzne atrakcie pre skupinu cca 8 detí počas letných výletov	300,00 €	300,00 €	250,00 €
strava na víkendový pobyt	zabezpečenie jedla a nápojov na víkendových pobytach s deckami (12 osôb - 4 dospelí, 8 detí pri stravej jednotke 7€/deň na 2 dni)	168,00 €	168,00 €	168,00 €
ubytovanie na víkendový pobyt	ubytovanie pre 12 osôb - 4 dospelí, 8 detí na 2 noci pri orientačnej cene 13€/noc	312,00 €	312,00 €	312,00 €
vzdelávanie	kurzy a školenia pre pracovníkov s mládežou	600,00 €	600,00 €	600,00 €
účtovníctvo	vedenie účtovníctva externou firmou	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	2 931,80 €	3 291,80 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
materiál na workshopy	výtvarný materiál - farbičky, farby, štetce, lepidlá, výtvarné pomôcky podľa potreby a kreatívny materiál na tvorivé workshopy s deckami - vyrábanie domácej kozmetiky, šperkov, pokusy a experimenty	1	300,00 €	ks	300,00 €	200,00 €
kancelárske	papier, euroobaly,	1	550,00 €	ks	550,00 €	400,00 €

potreby	fixky, perá, zakladače, laminovacie fólie a ďalšie kancelárske potreby potrebné na prípravu aktivít a chod organizácie					
voda	pitná voda, ktorú majú decká k dispozícii v klube	16	4,80 €	ks	76,80 €	76,80 €
gauč	sedenie do vynoveného priestoru - "chill zóny"	1	230,00 €	ks	230,00 €	230,00 €
poťah na gauč	potrebný na výmenu z hľadiska dodržiavania hygienických opatrení	2	130,00 €	ks	260,00 €	260,00 €
tapeta na renováciu poradenskej miestnosti	tapety do poradenskej miestnosti (2x3 m)	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €
závesné kreslo	atraktívna možnosť sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	1	300,00 €	ks	300,00 €	300,00 €
tulivak	atraktívna možnosť sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	1	180,00 €	ks	180,00 €	180,00 €
vanúše a poťahy	podsedáky a vankúše s poťahmi na dotvorenie sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	10	5,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
dekorácie	drobné dekorácie do renovovaných priestorov- poradenskej miestnosti a chill zóny (svetielka, kvety)	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
zrkadlo	zrkadlo na pánske toalety	2	8,00 €	ks	16,00 €	16,00 €
zrkadlová plocha	veľká zrkadlová plocha tvorená zrkadlovou fóliou do klubu, vďaka ktorej decká budú môcť vidieť a korigovať svoje pohyby pri nácviku tancov a skokov	3	30,00 €	ks	90,00 €	90,00 €
hygienické potreby	toaletný papier, vreckovky, čistiace prostriedky, dezinfekcia, mydlo, hygienické vrecká, vrecia na odpad, utierky na ruky	1	500,00 €	ks	500,00 €	400,00 €
dámske hygienické	vložky, tampóny,	10	5,00 €	ks	50,00 €	40,00 €

potreby	ktoré budú k dispozícii na dievčenských toaletách spolu s informačnými plagátmi o menštruácii a výzvou na rozhovor v prípade potreby					
ochranné pomôcky	kondómy, tehotenské testy, ktoré budeme mať k dispozícii v rámci otvárania tém bezpečného sexuálneho života a zdravia	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
toner	tonery do tlačiarne	4	60,00 €	ks	240,00 €	240,00 €
pomôcky na doučovanie	doplnenie edukačných pomôcok podľa potreby- mapy, pravítka, vzdelávacie hry	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €
úložný priestor	úložný systém, krabice na uskladnenie kreatívnych materiálov	8	6,00 €	ks	48,00 €	48,00 €
lávová lampa	na dotvorenie atmosféry v "chill zóne"	2	23,00 €	ks	46,00 €	46,00 €
poličky	police na stenu do poradenskej miestnosti	2	45,00 €	ks	90,00 €	90,00 €
záves	na oddelenie klubového priestoru a chill zóny	1	25,00 €	ks	25,00 €	25,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	360,00 €	360,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
telekomunikačné služby	poplatky za telekomunikačné služby- telefónne účty, služba na videohovory (30€ mesačne)	360,00 €	360,00 €	360,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	870,00 €	2 500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
režijné náklady - voda, teplo, teplá voda, elektrina	klubové priestory a zázemie pre klubových pracovníkov (spolu rozloha 185 m ²)	2 500,00 €	2 500,00 €	870,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	17 512,83 €	67 056,56 €

Zhrnutie

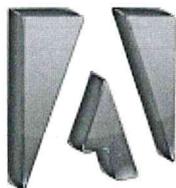
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	67 056,56 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	17 512,83 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	26.12%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Príjemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti su pravaive a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentacia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



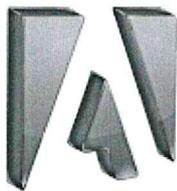
názov

TB19 zmluva.pdf

popis

Zmluva o vedení účtu.

Stanovy



názov

Stanovy-2021.pdf

popis

Stanovy organizácie.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Menovacie dekréty štatutárnych zástupcov.pdf

popis

Menovacie dekréty štatutárnych zástupcov.

Iné dokumenty a fotky



názov

edukačné aktivity.jpg

popis

Vzdelávacie aktivity v klube.



názov

edukačné hry.jpg

popis

Vzdelávacie aktivity mimo doučovania.



názov

doučko.jpg

popis

Doučovanie v klube.



názov

kreativne.jpg

popis

Kreatívne aktivity s deckami.



názov

kino 2.jpg

popis

Jeden z výletov počas leta.



názov

klub vonku.jpg

popis

Klubové aktivity presunuté do exteriéru.



názov

klub varenie 7.jpg

popis

Decká varia v klube.

Linky

https://kaspian.sk/	Webová stránka organizácie.
https://www.facebook.com/kaspian.sk	Stránka organizácie na sociálnej sieti Facebook.
https://www.instagram.com/kaspian.sk/	Stránka organizácie na sociálnej sieti Instagram.
https://www.linkedin.com/company/oz-kaspian/?viewAsMember=true	Stránka organizácie na sociálnej sieti LinkedIn.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Bronislava Kováčiková	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	11 857,83 €	11 857,83 €	57 361,56 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Liečebná pedagogička, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na 3/4 úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 1393,22€.	16 718,64 €	16 718,64 €	4 179,66 €	4 179,66 €
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Psychologička, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na plný úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 1790,04€.	21 480,48 €	21 480,48 €	5 370,12 €	5 370,12 €
mzda pracovníka v klube	Bakalár liečebnej pedagogiky, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na dohodu o brigádnickej práci študenta, mesačne odpracuje 80 hodín s hodinovou sadzbou 6,90€. Mesačná superhrubá mzda je 634,35€.	7 612,20 €	7 612,20 €	1 903,05 €	1 903,05 €
supervízia	6 tímových supervízií s externou supervízorkou počas roka, pričom jedna supervízia - 3 hod/135€	810,00 €	810,00 €	405,00 €	405,00 €
mzda pracovníčky v nízkoprahovom klube	Sociálna pracovníčka, pracuje na zamestnaneckú zmluvu na polovičný úväzok. Mesačná superhrubá mzda je 895,02€.	10 740,24 €	10 740,24 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	163,20 €	43,20 €	163,20 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
cestovné lístky na výlety a exkurzie	polhodinové cestovné lístky na MHD pre našich klientov, ktorí sa zúčastnia výletov a exkurzií (podľa aktuálneho cenníka IDS BK - 1 ks 30 min. zľavnený lístok 0,45€),	43,20 €	43,20 €	43,20 €	43,20 €

	prícom rátame s 8 deťmi a 6 výletmi				
cestovné lístky na víkendový pobyt	cestovné lístky pre decká a pracovníkov na víkendové pobyty podľa aktuálnych cien cestovných lístkov (12 ľudí pri sume 10€/osobu, suma je orientačná, nakoľko ešte nevieme, v ktorej lokalite budeme aktivitu realizovať)	120,00 €	120,00 €	120,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 330,00 €	800,00 €	3 380,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
vstupenky	vstupenky do galérií, prípadne na rôzne atrakcie pre skupinu cca 8 detí počas letných výletov	300,00 €	300,00 €	250,00 €	200,00 €
strava na víkendový pobyt	zabezpečenie jedla a nápojov na víkendových pobytoch s deckami (12 osôb - 4 dospelí, 8 detí pri stravej jednotke 7€/deň na 2 dni)	168,00 €	168,00 €	168,00 €	0,00 €
ubytovanie na víkendový pobyt	ubytovanie pre 12 osôb - 4 dospelí, 8 detí na 2 noci pri orientačnej cene 13€/noc	312,00 €	312,00 €	312,00 €	0,00 €
vzdelávanie	kurzy a školenia pre pracovníkov s mládežou	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
účtovníctvo	vedenie účtovníctva externou firmou	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	2 931,80 €	2 190,52 €	3 161,80 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
materiál na workshopy	výtvarný materiál - farbičky, farby, štetce, lepidlá, výtvarné pomôcky podľa potreby a kreatívny materiál na tvorivé workshopy s deckami -	1	300,00 €	ks	300,00 €	200,00 €	150,00 €

	vyrábanie domácej kozmetiky, šperkov, pokusy a experimenty						
kancelárske potreby	papier, euroobaly, fixky, perá, zakladače, laminovacie fólie a ďalšie kancelárske potreby potrebné na prípravu aktivít a chod organizácie	1	550,00 €	ks	550,00 €	400,00 €	300,00 €
voda	pitná voda, ktorú majú decká k dispozícii v klube	16	4,80 €	ks	76,80 €	76,80 €	76,80 €
gauč	sedenie do vynoveného priestoru - "chill zóny"	1	230,00 €	ks	230,00 €	230,00 €	230,00 €
poťah na gauč	potrebný na výmenu z hľadiska dodržiavania hygienických opatrení	1	130,00 €	ks	130,00 €	260,00 €	130,00 €
tapeta na renováciu poradenskej miestnosti	tapety do poradenskej miestnosti (2x3 m)	1	40,00 €	ks	40,00 €	40,00 €	40,00 €
závesné kreslo	atraktívna možnosť sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	1	300,00 €	ks	300,00 €	300,00 €	300,00 €
tulivak	atraktívna možnosť sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	1	180,00 €	ks	180,00 €	180,00 €	180,00 €
vanúše a poťahy	podsedáky a vankúše s poťahmi na dotvorenie sedenia vo vynovenom priestore - "chill zóne"	10	5,00 €	ks	50,00 €	50,00 €	0,00 €
dekorácie	drobné dekorácie do renovovaných priestorov- poradenskej miestnosti a chill zóny (svetielka, kvety)	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €	50,00 €
zrkadlo	zrkadlo na pánske toalety	2	8,00 €	ks	16,00 €	16,00 €	16,00 €
zrkadlová plocha	veľká zrkadlová plocha tvorená zrkadlovou fóliou do klubu, vďaka ktorej decká budú môcť vidieť a korigovať svoje	3	30,00 €	ks	90,00 €	90,00 €	90,00 €

	pohyby pri náviku tancov a skokov						
hygienické potreby	toaletný papier, vreckovky, čistiace prostriedky, dezinfekcia, mydlo, hygienické vrecká, vrecia na odpad, utierky na ruky	1	500,00 €	ks	500,00 €	400,00 €	324,72 €
dámske hygienické potreby	vložky, tampóny, ktoré budú k dispozícii na dievčenských toaletách spolu s informačnými plagátmi o menštruácii a výzvou na rozhovor v prípade potreby	10	5,00 €	ks	50,00 €	40,00 €	40,00 €
ochranné pomôcky	kondómy, tehotenské testy, ktoré budeme mať k dispozícii v rámci otvárania tém bezpečného sexuálneho života a zdravia	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €	50,00 €
toner	tonery do tlačiarne	4	60,00 €	ks	240,00 €	240,00 €	0,00 €
pomôcky na doučovanie	doplnenie edukačných pomôcok podľa potreby- mapy, pravítka, vzdelávacie hry	1	100,00 €	ks	100,00 €	100,00 €	50,00 €
úložný priestor	úložný systém, krabice na uskladnenie kreatívnych materiálov	8	6,00 €	ks	48,00 €	48,00 €	48,00 €
lávová lampa	na dotvorenie atmosféry v "chill zóne"	2	23,00 €	ks	46,00 €	46,00 €	0,00 €
poličky	police na stenu do poradenskej miestnosti	2	45,00 €	ks	90,00 €	90,00 €	90,00 €
záves	na oddelenie klubového priestoru a chill zóny	1	25,00 €	ks	25,00 €	25,00 €	25,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	360,00 €	0,00 €	360,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
telekomunikačné	poplatky za	360,00 €	360,00 €	360,00 €	0,00 €

služby	telekomunikačne služby- telefónne účty, služba na videohovory (30€ mesačne)				
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
F: INÉ NÁKLADY	870,00 €	870,00 €	2 500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
režijné náklady - voda, teplo, teplá voda, elektrina	klubové priestory a zázemie pre klubových pracovníkov (spolu rozloha 185 m ²)	2 500,00 €	2 500,00 €	870,00 €	870,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	17 512,83 €	15 761,55 €	66 926,56 €		

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	V projekte nežiadame položky týkajúce sa víkendového pobytu (cestovné, stravu a ubytovanie), vankúše, gauč a 1 poťah na gauč, lávové lampy, telekomunikačné služby a tonery. Znížili sme položky: vstupenky, poťahy na gauč (žiadame len 1 ks), materiál na workshopy, kancelárske potreby, hygienické potreby a pomôcky na doučovanie. Zrušili sme len jednu plánovanú aktivitu (víkendový pobyt), na ktorú budeme žiadať finančné prostriedky z iných zdrojov, a taktiež znížené položky sa budeme snažiť doplniť z iných grantových výziev.
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	66 926,56 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	17 512,83 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	15 761,55 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	23.55%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Bronislava Kováčiková
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	