

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/042/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum rodiny, n.o.

sídlo: Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2005-12-29 pod č. OVVS-2661/175/2005-NO
IČO: 37924320
DIČ: 2022120859
banka: Tatra banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK78 1100 0000 0026 2512 6008
zastúpenie: Alžbeta Šporerová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 320,00 €** (slovom: **tri tisíc tristodvadsať eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**So šedinami rátame**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Eva Tiňová, Mgr., [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob

riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 26.5.2022

v.r.

v.r.

.....

.....

....
poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová
námetníčka primátora

príjemca
Alžbeta Šporerová
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Centrum rodiny, n.o.	
IČO	37924320	
	Názov subjektu	Centrum rodiny, n.o.
	Ulica a číslo	Bazovského, 6
	Súpisné číslo	1808
	Naformátovaná adresa	Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
	IČO	37924320
	IČ DPH	
	DIČ	2022120859
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-2661/175/2005-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	29.12.2005
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alžbeta Šporerová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Bazovského 6
Obec	Bratislava - mestská časť Dúbravka
PSČ	84101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.facebook.com/centrumrodinydubravka
Číslo účtu v tvare IBAN	SK78 1100 0000 0026 2512 6008

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Eva Tiňová, Mgr.
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	████████████████████
Ďalšie žiadosti	Plánujeme požiadať o podporu z Nadácie Bratislava na iné komunitné aktivity ako sú v tejto žiadosti a pre iné cieľové skupiny - rodiny, deti a mládež, životné prostredie, sociálne odkázané skupiny

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	So šedinami rátame
Dátum začiatku a konca projektu	1.4.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Bratislava - Dúbravka
Cieľové skupiny	• seniori
Stručný opis žiadateľa	<p>Naše komunitné centrum je od svojho vzniku miestom, ktoré sa snaží o prepájanie komunity cez voľnočasové, vzdelávacie aktivity, ale aj cez vzájomnú pomoc a podporu. V našich priestoroch sa vystriedalo veľa ľudí z komunity z rôznych vekových kategórií, či už ako návštevníci, dobrovoľníci alebo koordinátori vlastných aktivít.</p> <p>Náš záujem a odhodlanie o prácu so staršími ľuďmi a pre starších ľudí, potvrdzuje aj široké spektrum našich aktivít. Napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none">- materiálna a sociálna pomoc starším ľuďom v núdzi- starší aktívni ľudia ako neoddeliteľná súčasť pomoci v centre - pri práci v záhrade, pri triedeníšatstva a potravín, mapovania potrieb, organizátori akcií- projekt Menora - návštevy osamelých seniorov funguje už 7.rok a od jeho vzniku tvoria aj dobrovoľníčky nad 60 r. jeho neoddeliteľnú súčasť a osviežujú náš tím- vďaka priestorom komunitného centra umožňujeme taktiež pravidelné stretávania starších ľudí v rámci športových, kultúrnych, tvorivých a medzigeneračných aktivít
Čo je cieľom projektu?	<ul style="list-style-type: none">- podporiť sebaurčenie a realizáciu svojich schopností a zručností u aktívnych starších ľudí- zabezpečiť materiálnu a sociálnu podporu pre starších osamelých ľudí. Budeme ďalej pokračovať v poskytovaní materiálnej a sociálnej pomoci pre osamelých seniorov tak, aby sme podporovali ich aktivitu, zručnosti, nadväzovanie kontaktov či "len" výjsť von zo samoty- upevniť medzigeneračné väzby - do realizácie aktivít budeme zapájať dobrovoľníkov a účastníkov rôznych vekových kategórií.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>V našom komunitnom centre vnímame, ako pandémie necháva aj v našej komunite veľa osamelosti, izolácie a strádania. Realizáciou projektu sa chceme prichiniť o opätovné znovuzачlenenie, pomoc a podporu pre tých najviac skúšaných - našich seniorov. Projektom chceme nadviazať jednak na už existujúce aktivity, ako aj realizovať nové v rámci sebarealizácie aktívnych starších ľudí. Zo skúseností vidíme, že aj napriek pandémie a obavám sa ľudia potrebujú stretávať a medziľudské vzťahy sa stávajú veľmi vzácnymi. Osamelí starší ľudia potrebujú vnímať, že niekde môžu prísť a patriť alebo niekto za nimi príde, keď to potrebujú. Aktívni starší ľudia zase potrebujú miesto a priestor pre svoju realizáciu, byť užitoční a odovzdávať svoje zručnosti ďalej do komunity. Predkladaný projekt sa snaží o reflexiu aktuálnych potrieb, ktoré u starších ľudí vnímame a dáva možnosť na realizáciu, aktivizáciu a podporu medziľudských vzťahov, ktoré sa stávajú v tejto dobe tak dôležité.</p>
Detailný opis projektu	<p>Naše komunitné centrum je od svojho vzniku miestom, ktoré sa snaží o prepájanie komunity cez voľnočasové, vzdelávacie aktivity, ale aj cez vzájomnú pomoc a podporu.</p> <p>Hoci naše osobné stretnutia boli za uplynulé roky pod plyvom pandémie v obmedzenej miere, chceme pokračovať ďalej a aj realizáciou predkladaného projektu chceme priniesť opätovný život do našej komunity.</p> <p>Aktivítami projektu sa chceme zamerať na skupiny v našej komunite, ktoré následky pandémie najviac pociťujú - našich seniorov. Zameriavame sa na dve skupiny seniorov:</p> <ul style="list-style-type: none">- starší ľudia, ktorí v projekte vystupujú ako aktívni spolupracovníci, ktorí budú pôsobiť ako lektori, vedúci aktivít, dobrovoľníci. Bude to možnosť pre nich zúročiť svoje skúsenosti/zručnosti zo života a poslať ich ďalej do komunity. Ide o voľnočasové aktivity ako napr. spevácky "krúžok", pletenie pedigu a iné tvorivé činnosti, športové aktivity ako napr. ping pong, umelecké a tvorivé ako prednes básničiek, hra na hudobnom nástroji, výroba darčiekov a iné. Ďalšie aktivity, do ktorých sa môžu zapojiť sú: práca v záhrade, pomoc pri zbere a triedení oblečenia, spracovávanie potravín, nákupy pre odkázaných či návštevy v domácnostiach, administratívne práce, poskytnutie rád a ich neoceniteľných skúseností z praxe pri celkovom fungovaní organizácie, realizácia vlastných projektov

- starší ľudia, ktorí v projekte vystupujú ako prijímatelia pomoci - osamelí seniori, ktorým poskytujeme pomoc vo forme materiálnej a sociálnej pomoci. S imobilnými seniorami sme v kontakte telefonicky alebo osobne cez návštevy alebo asistenciu s nákupmi. Takto sa snažíme o to, aby napriek svojmu stavu a izolácii boli s niekým v kontakte a pocítili záujem zo strany iných. Súčasťou práce je aj podpora k sebestačnosti či nezávislosti do miery, ktorá je napriek ich stavu maximálne možná. U mobilných starších ľudí podporujeme ich aktivitu, aby vyšli zo svojho prostredia bytov a zažili niečo nové, boli s niekým iným v priestoroch nášho centra. Z doterajších skúseností nám vychádza, že možnosť "mať kam ísť" dáva starším ľuďom pocit, že nie sú sami a niekam patria. Takto sa snažíme docieľiť malými krokmi pozitívne zmeny v prežívaní aj náročného pandemického obdobia.

Spoločným menovateľom všetkých našich aktivít bude zapájanie účastníkov rôznych vekových kategórií a skupín. Medzigeneračné stretávanie je zdrojom dôležitých sociálnych zručností a pomáha v nácviku zdravých spoločenských vzťahov. Pre odkázaných seniorov je pomoc zo strany mladších dobrovoľníkov častokrát ten jediný "kontakt so svetom", pri ktorom sa môžu obe strany recipročne obohatiť. Realizácia aktivít, na ktorých sa zúčastňujú alebo ktoré vedú starší ľudia, môže byť pre mladšiu generáciu možnosťou obohatenia, scitlivovania voči starším ľuďom, prekonaním predsudkov ako aj vzorom aktívneho života a participácie vo vyššom veku a v neposlednom rade získavania cenných informácií a skúseností, ktoré sa dajú nadobudnúť len dlhším životom. Veríme, že náš projekt bude viesť k prínosu tak pre jednotlivcov ako aj pre komunitu

Veľmi si vážime všetkých aktívnych starších ľudí, ktorí už s nami za posledné roky spolupracujú a pomáhajú nám v rozvíjaní aktivít a smerovania. Realizáciou projektu si ich chceme nielen udržať a poskytovať im naďalej podporu, ale podporiť aj aktivizáciu nových členov a starších spolupracovníkov. Dôležitou súčasťou projektu bude jednak spolupráca s inými pomáhajúcimi alebo podpornými organizáciami či klubmi ako aj oslovenie ďalších ľudí z komunity. Spoluprácu plánujeme rozvíjať so zariadením pre seniorov Domov jesene života, Hestia, n.o. ako aj s Domom seniorov Lamač. Spolupráca s Miestnym úradom Bratislava - Dúbravka a Miestnymi úradmi Karlova Ves, Lamač a Devínska Nová Ves pri propagovaní aktivít či vyhľadávaní osamelých seniorov. Taktiež plánujeme zapojiť sa do projektu Co-Age, zameraný na medzigeneračnú solidaritu v rámci cezhraničnej spolupráci Slovenska a Rakúska a nadviazať tiež spoluprácu s ďalšími mimovládnyimi organizáciami.

Opis konkrétnych aktivít projektu

- medzigeneračné voľnočasové aktivity - aktivity zamerané na rozvoj zručností, schopností starších ľudí. Pravidelné stretávania 3x do týždňa na utužovanie vzťahov, socializáciu, možnosť niečo spolu tvoriť. Napr. spievacky "krúžok", pletenie z pedigu, prednes básničiek, športové aktivity a tvorivé aktivity. Starší ľudia vystupujú v tejto aktivite ako aktívni spolupracovníci, ktorí budú pôsobiť ako lektori, vedúci aktivít, dobrovoľníci.

- medzigeneračné komunitné stretnutia - počas obdobia realizácie projektu chceme zorganizovať 5 komunitných medzigeneračných stretnutí za účasti seniorov s okolitej komunity a lokálnych zariadení pre seniorov. Účastníci sa budú môcť zapojiť do podujatia či už príprave alebo realizácií programu napr. ako účinkujúci / speváci, hudobníci/ alebo pri príprave tvorivých aktivít alebo občerstvenia

- dobrovoľnícka činnosť starších ľudí - pomoc pri zbere a triedení šatstva, návštevy seniorov v domácnostiach a zariadení pre seniorov, materiálna pomoc - asistenciu a sprevádzania odkázaných seniorov

- sociálna a materiálna pomoc pre osamelých seniorov - s imobilnými seniorami budeme v kontakte telefonicky alebo osobne cez návštevy alebo asistenciu s nákupmi. Súčasťou práce bude podpora k sebestačnosti či nezávislosti do miery, ktorá je napriek ich stavu maximálne možná. U mobilných starších ľudí podporujeme ich aktivitu, aby vyšli zo svojho prostredia bytov a zažili niečo nové, boli s niekým iným a cítili sa súčasťou komunity.

- spolupráca s inými organizáciami a inštitúciami s cieľom vzájomného prepájania, inšpirácie a čo najefektívnejšej spolupráce. Spoluprácu plánujeme rozvíjať so zariadením pre seniorov Domov jesene života, Hestia, n.o. ako aj s Domom seniorov Lamač. Spolupráca s Miestnym úradom Bratislava - Dúbravka pri propagovaní aktivít či vyhľadávaní osamelých seniorov. Taktiež plánujeme zapojiť sa do projektu Co-Age, zameraný na medzigeneračnú solidaritu v rámci cezhraničnej spolupráci Slovenska a Rakúska a nadviazať tiež spoluprácu s ďalšími mimovládnyimi organizáciami pri realizácií voľnočasových aktivít.

- vzdelávacie aktivity pre zamestnancov a dobrovoľníkov - pri práci s rôznorodými skupinami je dôležité zvyšovanie vedomostí a zručností u zamestnancov a dobrovoľníkov, ktorí sú neoddeliteľnou súčasťou všetkých našich aktivít. Za obdobie realizácie projektu by sme chceli zorganizovať 6 vzdelávacích aktivít.

- supervízia pre zamestnancov a dobrovoľníkov - pravidelné stretávania za účelom supervízie tvorí dôležitú súčasť reflexie na našu prácu s cieľovou skupinou. Supervízie sa budú zúčastňovať zamestnanci, ktorí prichádzajú do kontaktu s cieľovou skupinou, ale taktiež dobrovoľníci, ktorí budú realizovať materiálnu a sociálnu pomoc a budú súčasťou aktivít s cieľovou skupinou. Za obdobie realizácie projektu chceme zrealizovať 5 supervíznych stretnutí pre zamestnancov a 5 pre dobrovoľníkov.

Riziká a záložný variant projektu

Keďže sa tento projekt "rodí" ešte stále v pandemickej situácii, najväčšie riziko vnímame práve v neustále meniacich sa opatreniach a možnému nástupu ďalších vln pandémie. Myslíme na zabezpečenie aktivít za daných podmienok. Vďaka našej komunitnej záhrade sa budeme snažiť, pri zhoršení situácie, všetky naše stretnutia realizovať v exteriéri našej záhrady, ktorá býva za pekného počasia obľúbeným miestom pre starších aj mladších. Budeme dbať na všetky opatrenia, hygienické podmienky aj dostatočné odstupy, aby sme urobili maximum pre bezpečie všetkých zúčastnených. Vzdelávacie a supervízne stretnutia presunieme, v prípade zhoršenia situácie, do online priestoru.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
počet aktívnych starších ľudí zapojených do projektu	40
počet medzigeneračných stretnutí	12/mesačne
počet spolupracujúcich organizácií	8
počet vzdelávacích aktivít pre zamestnancov a dobrovoľníkov	6
počet supervíznych stretnutí pre zamestnancov a dobrovoľníkov	10
počet komunitných medzigeneračných stretnutí	5

Mediálny plán propagácie projektu

1. sociálne siete - pravidelné príspevky o podujatiach a aktivitách na:

- web stránka Centra rodiny www.centrumrodiny.sk
- FB Centrum rodiny Dubravka
- IG_centrumrodiny

2. Propagačný materiál:

- plagáty o aktivitách v priestoroch komunitného centra a v okolitých zariadeniach napr. zdravotnícke strediská, DK Dúbravka
- infoletáky - v priestoroch komunitného centra, distribúcia do Denných centier, Mestských úradov, DSS, spolupracujúcich subjektov
- emailová propagácia spolupracujúcim subjektom a partnerom

3. Dúbravské noviny:

- pravidelná propagácia programu komunitného centra
- článok o projekte a jeho aktivitách

4. Predstavovanie projektu návštevníkom centra / napr. firemným dobrovoľníkom, študentom na praxi, v rámci projektu DoFE atď. /

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	2 650,00 €	12 390,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
mzda sociálny pracovník a koordinátor dobrovoľníkov soc.pomoci	sociálny pracovník zabezpečuje sociálne poradenstvo, materiálnu pomoc seniorom, vyhľadáva a koordinuje starších spolupracovníkov pri ich aktivitách, koordinuje dobrovoľníkov, rozvíja spoluprácu s organizáciami a inštitúciami v rozsahu 60	3 960,00 €	3 960,00 €	1 320,00 €

	hod. mesačne, SHM 440 Eur			
mzda lektor voľnočasových aktivít	lektor voľnočasových aktivít zabezpečuje program tvorivých dielní a samotnú realizáciu v rozsahu 60 hod mesačne, SHM 360 EUR/mesačne,	3 240,00 €	3 240,00 €	580,00 €
honorár supervízor	supervízie sú pravidelnou súčasťou reflexie našej práce a profesionálneho rozvoja zamestnancov aj dobrovoľníkov. Budú zabezpečené cez našu dlhoročnú supervízorku v rozsahu 2 hod. so sadzbou 30 Eur/hod, celkový počet 10 supervízií , t.j. 20 hod	600,00 €	600,00 €	300,00 €
lektor vzdelávacích aktivít	lektor vzdelávacích aktivít zabezpečí odborné vedenie vzdelávacích aktivít zameraných na odborný rozvoj dobrovoľníkov a zamestnancov v oblastiach zameraných na prácu so staršími ľuďmi a pre starších ľudí- 6 odborných prednášok po 2,5 hod, sadzba 60Eur/hod, celkovo 15 hod.	900,00 €	900,00 €	450,00 €
externý lektor voľnočasových aktivít	lektor špeciálnych voľnočasových aktivít zabezpečí prípravu a realizáciu aktivít ako napr. pletenie košíkov, patchwork, vyšívanie, štrikovanie atď., hodinová sadzba 15 Eur, celkovo 30 hod.	450,00 €	450,00 €	0,00 €
koordinátor projektu	koordinuje celý projekt po materiálnej a technickej stránke, v rozsahu 40 hod.mesačne, 9Eur/hod	3 240,00 €	3 240,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	300,00 €	600,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
prevozy seniorov	prepravná služba pre imobilných seniorov na komunitné podujatia jeden prevoz zahŕňa cestu do a z komunitného centra a počet prepravených osôb je 8, jeden prevoz 60 Eur, celkovo 10 prevozov na komunitné a tvorivé podujatia	600,00 €	600,00 €	300,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
	120,00 €	2 500,00 €

C: SLUŽBY						
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
prenájom priestorov, prevádzkové náklady	prevádzkové náklady / kúrenie, voda, energie/ a nájom priestorov, v ktorých sa aktivity budú konať, mesačne cca.150 Eur	1 350,00 €	1 350,00 €	0,00 €		
občerstvenie	občerstvenie: - pri komunitných aktivitách 2 Eur/osoba - čaj, káva,minerálka,ovocie, koláče, drobné pohostenie, 50 osôb - pri tvorivých dielnach 0,50 Eur / osoba - čaj, káva,minerálka, keks, 5-15 osôb na každej aktivite, cca.130 aktivít	1 150,00 €	1 150,00 €	120,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		250,00 €	535,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
pedig	balenie prírodného pedigu na pletenie košíkov s prísl.	1	250,00 €	ks	250,00 €	250,00 €
farby	farby na sklo, papier, textil - potrebné na tvorivé dielne	20	8,00 €	ks	160,00 €	0,00 €
lepidlá	lepidla na tvorivé dielne - Duvilax, Mamut,	10	5,00 €	ks	50,00 €	0,00 €
polystyrenové kruhy na vence s prísl.	na tvorivé dielne - pletenie vencov príslušenstvo - drôt, stužky,drobné ozdoby, fólia, čečiny	50	1,50 €	ks	75,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	180,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
internet	-komunikácia s klientami, DSS, spolupracujúcimi organizáciami -prezentácie pri prednáškach a komunitných aktivitách	90,00 €	90,00 €	0,00 €		
telefón	komunikácie s klientami, mesačne 10 Eur	90,00 €	90,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	1 355,00 €			

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
dezinfekčné prostriedky	dezinfekcia priestorov, dezinfekcia na ruky pre návštevníkov, dezinfekcia príručná pre dobrovoľníkov	400,00 €	400,00 €	0,00 €
propagačný materiál , toner	tlač propagačných materiálov, plagátov, letákov informujúcich o aktivitách	280,00 €	280,00 €	0,00 €
cestovné náklady dobrovoľníkov	cestovné lístky pre dobrovoľníkov pri nákupoch a návštevách seniorov 0,90 eur - jedna cesta, priemerne mesačne 50 ciest	405,00 €	405,00 €	0,00 €
kancelársky materiál / papier, lepidlá, spinky atď. /	materiál potrebný pri práci s klientom , vypisovanie žiadosti, komunikácia s úradmi, atď.	270,00 €	270,00 €	0,00 €
Požadovaná suma			Celkové náklady na projekt	
Spolu		3 320,00 €	17 560,00 €	

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	17 560,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	3 320,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	18.91%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitite	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracovania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [redacted] k. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web,

sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED].

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie TB 2021.PDF

popis

Doklad o vedení účtu

Stanovy



názov

Statut.pdf

popis

Štatút neziskovej organizácie

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Zápisnica.PDF

popis

Zápisnica o zvolení štatutára

Iné dokumenty a fotky



názov

speváci

popis

aktívni seniori speváci



názov

pingpong

popis

seniori hrajú pingpong s malými deťmi



názov

pletenie košíkov

popis

stretávanie sa na tvorivých aktivitách



názov

paličkovanie

popis

seniorka učí mladého pána paličkovať

Linky

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Alžbeta Šporerová

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	2 650,00 €	12 390,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
mzda sociálny pracovník a koordinátor dobrovoľníkov soc.pomoci	sociálny pracovník zabezpečuje sociálne poradenstvo, materiálnu pomoc seniorom, vyhľadáva a koordinuje starších spolupracovníkov pri ich aktivitách, koordinuje dobrovoľníkov, rozvíja spoluprácu s organizáciami a inštitúciami v rozsahu 60	3 960,00 €	3 960,00 €	1 320,00 €

	hod. mesačne, SHM 440 Eur			
mzda lektor voľnočasových aktivít	lektor voľnočasových aktivít zabezpečuje program tvorivých dielní a samotnú realizáciu v rozsahu 60 hod mesačne, SHM 360 EUR/mesačne,	3 240,00 €	3 240,00 €	580,00 €
honorár supervízor	supervízie sú pravidelnou súčasťou reflexie našej práce a profesionálneho rozvoja zamestnancov aj dobrovoľníkov. Budú zabezpečené cez našu dlhoročnú supervízorku v rozsahu 2 hod. so sadzbou 30 Eur/hod, celkový počet 10 supervízií , t.j. 20 hod	600,00 €	600,00 €	300,00 €
lektor vzdelávacích aktivít	lektor vzdelávacích aktivít zabezpečí odborné vedenie vzdelávacích aktivít zameraných na odborný rozvoj dobrovoľníkov a zamestnancov v oblastiach zameraných na prácu so staršími ľuďmi a pre starších ľudí- 6 odborných prednášok po 2,5 hod, sadzba 60Eur/hod, celkovo 15 hod.	900,00 €	900,00 €	450,00 €
externý lektor voľnočasových aktivít	lektor špeciálnych voľnočasových aktivít zabezpečí prípravu a realizáciu aktivít ako napr. pletenie košíkov, patchwork, vyšívanie, štrikovanie atď., hodinová sadzba 15 Eur, celkovo 30 hod.	450,00 €	450,00 €	0,00 €
koordinátor projektu	koordinuje celý projekt po materiálnej a technickej stránke, v rozsahu 40 hod.mesačne, 9Eur/hod	3 240,00 €	3 240,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	300,00 €	600,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
prevozy seniorov	prepravná služba pre imobilných seniorov na komunitné podujatia jeden prevoz zahŕňa cestu do a z komunitného centra a počet prepravených osôb je 8, jeden prevoz 60 Eur, celkovo 10 prevozov na komunitné a tvorivé podujatia	600,00 €	600,00 €	300,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
	120,00 €	2 500,00 €

C: SLUŽBY						
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
prenájom priestorov, prevádzkové náklady	prevádzkové náklady / kúrenie, voda, energie/ a nájom priestorov, v ktorých sa aktivity budú konať, mesačne cca.150 Eur	1 350,00 €	1 350,00 €	0,00 €		
občerstvenie	občerstvenie: - pri komunitných aktivitách 2 Eur/osoba - čaj, káva,minerálka,ovocie, koláče, drobné pohostenie, 50 osôb - pri tvorivých dielňach 0,50 Eur / osoba - čaj, káva,minerálka, keks, 5-15 osôb na každej aktivite, cca.130 aktivít	1 150,00 €	1 150,00 €	120,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		250,00 €	535,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
pedig	balenie prírodného pedigu na pletenie košíkov s prísl.	1	250,00 €	ks	250,00 €	250,00 €
farby	farby na sklo, papier, textil - potrebné na tvorivé dielne	20	8,00 €	ks	160,00 €	0,00 €
lepidlá	lepidla na tvorivé dielne - Duvilax, Mamut,	10	5,00 €	ks	50,00 €	0,00 €
polystyrenové kruhy na vence s prísl.	na tvorivé dielne - pletenie vencov príslušenstvo - drôt, stužky,drobné ozdoby, fólia, čečiny	50	1,50 €	ks	75,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	180,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
internet	-komunikácia s klientami, DSS, spolupracujúcimi organizáciami -prezentácie pri prednáškach a komunitných aktivitách	90,00 €	90,00 €	0,00 €		
telefón	komunikácie s klientami, mesačne 10 Eur	90,00 €	90,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	1 355,00 €			

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
dezinfekčné prostriedky	dezinfekcia priestorov, dezinfekcia na ruky pre návštevníkov, dezinfekcia príručná pre dobrovoľníkov	400,00 €	400,00 €	0,00 €
propagačný materiál , toner	tlač propagačných materiálov, plagátov, letákov informujúcich o aktivitách	280,00 €	280,00 €	0,00 €
cestovné náklady dobrovoľníkov	cestovné lístky pre dobrovoľníkov pri nákupoch a návštevách seniorov 0,90 eur - jedna cesta, priemerne mesačne 50 ciest	405,00 €	405,00 €	0,00 €
kancelársky materiál / papier, lepidlá, spinky atď. /	materiál potrebný pri práci s klientom , vypisovanie žiadostí, komunikácia s úradmi, atď.	270,00 €	270,00 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
Spolu		3 320,00 €	17 560,00 €	

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	17 560,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	3 320,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	18.91%