

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OSP/056/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**POZITÍVUM V NÁS**

sídlo: Trstínska 7378/31, 841 06 Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2012-10-24 pod č. VVS/1-900/90-40279  
IČO: 42265274  
DIČ: 2023624317  
banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK92 0900 0000 0050 5045 3115  
zastúpenie: Lenka Šulganová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 300,00 €** (slovom: **tri tisíc tristo eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II**

**Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Chytrá hlavička - tréning pamäti**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

### Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
  3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
  4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
    - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
    - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
    - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
  5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
  6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
  7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
    - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjmom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

## **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Španiková, [REDACTED]
  - b) za príjemcu – Alena Janatová [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 27.5.2022

v.r.

v.r.

.....  
poskytovateľ  
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová  
námestníčka primátora

.....  
príjemca  
Lenka Šulganová  
štatutárna zástupkyňa



Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Názov žiadateľa             | <b>POZITÍVUM V NÁS</b>   |
| IČO                         | <b>42265274</b>  |
| Názov subjektu              | <b>POZITÍVUM V NÁS</b>   |
| Ulica a číslo               | <b>Trstínska 7378/31</b>   |
| Súpisné číslo               | <b>7378</b>  |
| Naformátovaná adresa        | <b>Trstínska 7378/31, 841 06 Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica</b> |
| IČO                         | <b>42265274</b>  |
| IČ DPH                      |  |
| DIČ                         | <b>2023624317</b>  |
| Právna forma                | <b>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</b>                        |
| Registračné číslo           | <b>VVS/1-900/90-40279</b>  |
| Registrátor                 | <b>MV SR</b>   |
| Dátum registrácie           | <b>24.10.2012</b>  |
| Štatutár 1: Meno Priezvisko | <b>Lenka Šulganová</b>   |
| Štatutár 2: Meno Priezvisko | <b>Viera Jurčeková</b>   |

#### Korešpondenčná adresa

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Ulica a číslo | <b>Bratislavská 45</b>                |
| Obec          | <b>Bratislava - Záhorská Bystrica</b> |
| PSČ           | <b>84106</b>                          |

#### Iné kontaktné informácie

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Webová stránka žiadateľa | <b>www.pozitivumvnas.sk</b>          |
| Číslo účtu v tvare IBAN  | <b>SK92 0900 0000 0050 5045 3115</b> |

#### Osoba zodpovedná za projekt

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Meno, priezvisko a titul | <b>Alena Janatová, Ing.</b>              |
| Telefón/Mobil            | <b>[REDAKOVANÉ]</b>                      |
| E-mail                   | <b>[REDAKOVANÉ]</b>                      |
| Ďalšie žiadosti          | <b>Iný projekt - žiadosť nepodávame.</b> |

### Vstupy do hodnotenia projektu

## Opis projektu

|   |  |
|---|--|
| Názov projektu                              | <b>Chytrá hlavička - tréning pamäti</b>  |
| Dátum začiatku a konca projektu             | <b>1.2.2022 - 30.12.2022</b>   |
| Miesto realizácie                           | <b>Bratislava- celomestské pôsobenie, ale hlavne v MČ Záhorská Bystrica</b>  |
| Cieľové skupiny                             | <b>• seniori</b>   |
| Stručný opis žiadateľa                      | <p>Občianske združenie <b>POZITÍVUM V NÁS</b> má za cieľ pripravovať pre svojich členov aktivity smerujúce k rozvoju ich telesného a duševného zdravia.</p> <p><b>Voľnočasové pohybové aktivity:</b> Rozvoj telesného zdravia úspešne realizujeme prostredníctvom systematických cvičení Pilates a Joga už od r. 2012. Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj duševného zdravia študentov vo veku 50+ realizujeme v Akadémii tretieho veku (ďalej len „ATV“), kde od r. 2012 organizujeme vzdelávanie vo forme 10 - 12 prednášok ročne.</p> <p>V r. 2021 sme realizovali projekt Akadémie zdravia seniorov aj online za pomoci osobných asistentov, zameraný na podporu telesného a duševného zdravia v období pandémie, podporený Magistrátom hlavného mesta SR.</p> <p>V roku 2022 chceme pokračovať v rozvoji telesného a duševného zdravia svojich členov. Organizujeme cvičenia Pilates, Jogu a SM systém. V predkladanom projekte „Chytrá hlavička“ – tréning pamäti, sa chceme intenzívne zamerať na rozvoj duševného zdravia študentov vo veku 50+.</p>   |
| Čo je cieľom projektu?                      | <p>Cieľom projektu je pripraviť pre študentov 50+, ktorí si chcú udržať mozog a jeho funkcie v dobrej kondícii, 10 zaujímavých a inšpiratívnych tréningov pamäti tak, aby študenti pocítovali potrebu pokračovať v tréningu pamäti aj po skončení projektu. Tréningy budú mať preventívny a aktivačný program pre posilňovanie kognitívnych (poznávacích) funkcií mozgu. Budú obsahovať cvičenia zamerané na posilnenie krátkodobej a dlhodobej pamäti, pozornosti, logického myslenia, orientácie, reči.</p>  |
| Východisková situácia, zdôvodnenie projektu | <p>To, že je potrebné, ba priam nutné, udržiavať svoje telo v dobrej fyzickej kondícii si plne uvedomujeme. Svedčí o tom aj skutočnosť že cvičení Pilates a Joga ktoré organizujeme pre svojich členov sa pravidelne, spravidla 2x týždenne, zúčastňuje (aktívne cvičí) stále viac hlavne „dievčat“ 50+.</p> <p>Rovnako to platí aj o potrebe udržiavať si mozog v dobrej kondícii, čo si tiež uvedomujeme, ale často pokladáme za postačujúce jednostranné aktivity: lúštenie krížoviek, osemsmerníkov, sudoku, alebo sledovanie vedomostných súťaží v televízii. Sú to síce veľmi prospešné aktivity, nie však postačujúce, ak si chceme udržať mozog a jeho funkcie v dobrej kondícii.</p>  |
| Detailný opis projektu                      | <p><b>Projekt CHYTRÁ HLAVIČKA - Tréning pamäti</b></p> <p>Podnetom na vypracovanie projektu „CHYTRÁ HLAVIČKA - Tréning pamäti“, ktorým sa uchádzame o dotáciu z Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, boli slová lektorky z Centra MEMORY n. o., ktorá nás na poslednej prednáške „Ukážky tréningov pamäti“ ktorá sa konala v rámci projektu Akadémie zdravia pre seniorov v roku 2021 upozornila, že len krížovky nestačia ak si chceme udržať mozog a jeho funkcie v dobrej kondícii. Predstavila aj pracovné zošity vydané Centrom MEMORY n. o., zamerané na cvičenia venované posilňovaniu kognitívnych funkcií mozgu, ktoré budeme vo veľkej miere využívať v pripravovanom projekte pri zadaní úloh študentom. Mnohé z týchto cvičení budú pre nás námetom pri tvorbe vlastných cvičení. Študenti budú aktívne zapájaní do riešenia úloh priamo na tréningu, pričom bude tréning doplnený aj o predstavenia pravidiel novej menej známej spoločenskej hry dvojicou študentov-seniorov, ktorí o to prejavia záujem.</p> <p>Projekt je určený: pre všetkých záujemcov 50 +</p> <p>Začiatok projektu: 1. február 2022</p> <p>Koniec projektu: 30. december 2022</p> <p>Počet tréningov pamäti: 10</p> <p>Termíny konania tréningov: raz mesačne (1. piatok v mesiaci)</p> <p>Trvanie tréningu s osobnou účasťou: 120 – 180 minút</p> <p>Odborný garant projektu: PaedDr. Mária Čunderlíková, dlhoročná trénerka pamäti</p> <p>Zapojenie do projektu je možné podľa výberu študenta:</p> <p>a) korešpondenčnou formou počas celého projektu, pre zdravotne znevýhodnených, obávajúcích sa pandémie a študentov z iných mestských častí (máme prihlásených študentov aj z 1 Dúbravka, 1 Ružinov, 1 Lamač, 1 Karlová Ves) pre ktorých je osobná účasť občas problematická</p> <p>b) s osobnou účasťou na tréningoch v čase, keď to pandemické opatrenia umožnia a</p> |

korešpondenčnou formou v čase zavedenia sprísnených pandemických opatrení

V prípade konania tréningu pamäti s osobnou účasťou budú študenti aktívne zapájaní do riešenia úloh priamo na tréningu, pričom bude tréning doplnený aj o predstavenia pravidiel novej menej známej spoločenskej hry dvojicou študentov-seniorov, ktorí o to prejavia záujem (vopred pripraví koordinátorka projektu s dvojicou študentov).

V prípade konania tréningu pamäti korešpondenčnou formou budú zadania úloh zasielané (doručované):

- všetkým študentom počas pandemických opatrení ktoré neumožnia organizovanie tréningov pamäti s osobnou účasťou,

- študentom, ktorí budú mať záujem o korešpondenčnú formu štúdia počas celého projektu, napr. zdravotne znevýhodneným študentom, alebo študentom z inej mestskej časti Bratislavy ako je Záhorská Bystrica (Lamač, Ružinov, Karlová Ves, Devínska Nová Ves,..)

- študentom, ktorí sa nebudú môcť zúčastniť konkrétneho tréningu pamäti osobne napr. z aktuálnych zdravotných komplikácií, alebo časových dôvodov a požiadajú o zaslanie zadania mailom alebo telefonicky.

Správne riešenia jednotlivých zadaní, úloh pre študentov, ktorí sa zapoja do projektu korešpondenčnou formou, budú zverejňované podľa harmonogramu na [www.pozitivumvnas.sk](http://www.pozitivumvnas.sk).

Tréningy budú mať preventívny a aktivačný program pre kognitívne (poznávacie) funkcie mozgu. Budú obsahovať cvičenia zamerané na posilnenie krátkodobej a dlhodobej pamäti, pozornosti, logického myslenia, orientácie, reči.

Konkrétne, každý z 10 tréningov pamäti bude pozostávať z riešenia krížovky, sudoku, alebo osemsmierky (podľa výberu študenta) a 5 cvičení vypracovaných podľa námetov z pracovných zošitov, ktoré vydalo Centrum MEMORY n.o. Preferovať budeme cvičenia, využiteľné v praktickom každodennom živote študentov. Odborným garantom projektu bude PaedDr. Mária Čunderliková, liečebná pedagogička, trénerka pamäti s dlhoročnou praxou v oblasti kognitívnych tréningov.

Tréningy pamäti by mali byť inšpiráciou a motiváciou pre študentov, aby pokračovali a vyhľadávali aktívne a cvičenia zameraných na udržanie mozgu a jeho funkcií v dobrej kondícii, aj po ukončení projektu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Vypracovanie osnovy projektu a preverenie predbežného záujmu študentov o projekt Chytrá hlavička - tréning pamäti.  
T: 31.01.2022

Vypracovanie 1. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou  
T: do 04.02.2022

Zostavenie definitívneho zoznamu študentov - záujemcov o projekt zostavený na základe doručených prihlášok  
T: 21.02.2022

Vypracovanie definitívnej podoby projektu Chytrá hlavička a jeho predloženie vyhlasovateľovi výzvy Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy  
T: do 22.02.2022

Vypracovanie 2. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou  
T: do 04.03.2022

Vypracovanie 3. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou  
T: do 01.04.2022

Vypracovanie 4. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou  
T: do 06.05.2022

Vypracovanie 5. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 03.06.2022

Vypracovanie 6. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 01.07.2022

Vypracovanie 7. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 05.08.2022

Vypracovanie 8. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 02.09.2022

Vypracovanie 9. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 07.10.2022

Vypracovanie 10. zadania tréningu pamäti, jeho rozmnoženie a príprava tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov, distribúcia zadania študentom zapojených do projektu korešpondenčnou formou

T: do 04.11.2022

Vypracovanie dotazníka pre študentov projektu Chytrá hlavička, jeho rozmnoženie a príprava záverečného stretnutia študentov.

T: do 09.12.2022

Vyhodnotenie dotazníka vyplneného študentami.

T: do 12.12.2022

Vypracovanie záverečnej správy projektu.

T: do 30.12.2022

Riziká a záložný variant projektu

Ideálny variant projektu, realizovaný za osobnej účasti študentov na tréningoch pamäti, by mohla ohroziť potreba opätovného zavedenia tvrdých pandemických opatrení. V prípade ich zavedenia by bol projekt, ktorý počíta súbežne s dvoma formami realizácie, realizovaný pre všetkých študentov len korešpondenčnou formou. Študenti ktorí majú záujem o osobnú účasť na tréningoch pamäti by boli ukrátení o spoločenský rozmer projektu, vzájomné stretnutie sa, komunikáciu. Veríme však, že prevažnú časť tréningov pamäti budeme môcť realizovať s osobnou účasťou na tréningoch pamäti.

#### Kritéria úspešnosti projektu

| Kritérium  | Hodnota  |
|--|--|
| Počet študentov zapojených do projektu   | 35 -40   |
| Počet realizovaných tréningov pamäti   | 10   |
| Pozitívne hodnotenia, spokojnosť s tréningami pamäti vyjadrená študentmi v dotazníku | min. 50%   |
| Mediálny plán propagácie projektu  | Propagácia projektu na webstránke združenia <a href="http://www.pozitivumvnas.sk">www.pozitivumvnas.sk</a> ; facebook, instagram a v miestnych novinách mestskej časti Záhorská Bystrica (Naša Bystrica) |

#### Rozpočet projektu

| Položka                                      | Požadovaná suma  | Celkové náklady na projekt |            |                   |
|--|--|----------------------------|------------|-------------------|
| <b>A: MZDY A HONORÁRE</b>                    | <b>2 000,00 €</b>  | <b>2 000,00 €</b>          |            |                   |
| Názov  | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet                   | Spolu      | Z toho požadované |
| Ing. Alena Janatová - koordinátorka projektu | Koordinátorka projektu má uzatvorenú s predkladateľom projektu dohodu o pracovnej činnosti (od 01.03. - 31.12.2022) s počtom | 2 000,00 €                 | 2 000,00 € | 2 000,00 €        |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>odpracovaných hodín max. 40hodín mesačne, s hodinovou mzdou 17,50Eur/hod. Na projekte Chytrá hlavička odpracuje mesačne 10 hodín, spolu počas trvania projektu 100hodín. Jej činnosť pozostáva z prípravy jedného tréningu pamäti - zadania pre študentov mesačne, zabezpečenia jeho rozoslania pre záujemcov o korešpondenčnú formu štúdia, prípravy a realizácie tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov (zabezpečenia účasti študentov, miestnosti, digitálnej techniky, zadání na riešenie, občerstvenia,..) a samotného vedenia tréningu pamäti. Na záver projektu pripraviť dotazník spokojnosti študentov so vzdelávacou aktivitou, vyhodnotiť ho. Vypracovať záverečnú správu pre poskytovateľa dotácie.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka            | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>B: CESTOVNÉ</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>              |

| Názov                  | Špecifikácia a komentár k rozpočtu                     | Rozpočet      | Spolu         | Z toho požadované |
|------------------------|--|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Nepredpokladáme</b> | <b>Projekt nepredpokladá vznik cestovných nákladov</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>     |

|                  |                 |                            |
|------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka          | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>C: SLUŽBY</b> | <b>740,00 €</b> | <b>1 080,00 €</b>          |

| Názov   | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet        | Spolu           | Z toho požadované |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Prenájom miestnosti na tréningy pamäti</b> | <b>Realizácia tréningov pamäti a záverečné stretnutie študentov k projektu predpokladá prenájom miestnosti na 40 hodín. Cena za prenájom miestnosti je 14 Eur/hod.</b> | <b>630,00 €</b> | <b>630,00 €</b> | <b>490,00 €</b>   |
| <b>Tlač zadání pre tréningy pamäti</b>        | <b>Tlač 10 zadání pre 40 študentov a záverečných dotazníkov.</b>   | <b>450,00 €</b> | <b>450,00 €</b> | <b>250,00 €</b>   |

|                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka            | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>D: MATERIÁL</b> | <b>500,00 €</b> | <b>720,00 €</b>            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Názov   | Špecifikácia a komentár k rozpočtu  | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu    | Z toho požadované |
|---|---|-----------------|------------------|----------|----------|-------------------|
| Pracovné zošity                                     | Študenti budú riešiť niektoré úlohy priamo z pracovných zošitov vydaných Centrom MEMORY. pracovné zošity budú slúžiť aj ako námety pre vypracovanie ďalších úloh pre študentov. | 40              | 10,00 €          | ks       | 400,00 € | 400,00 €          |
| Spotrebný materiál (papier, bloky, perá, fixky,...) | Na vypracovanie a realizáciu samotného projektu a na tréningoch pamäti predpokladáme použitie papierov, ceruziek, pier a iného kancelárskeho materiálu.                         | 40              | 8,00 €           | ks       | 320,00 € | 100,00 €          |

| Položka                       | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b> | <b>60,00 €</b>  | <b>150,00 €</b>            |

| Názov    | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet | Spolu    | Z toho požadované |
|----------|--|----------|----------|-------------------|
| Poštovné | Prihlásili sa študenti z mestských častí mimo Záhorskej Bystrice u ktorých je predpoklad potreby zasielať zadania poštou. S poštovným je potrebné počítať aj v prípade opätovného zavedenia pandemických opatrení kedy by boli doručované zadania všetkým študentom. | 150,00 € | 150,00 € | 60,00 €           |

| Položka               | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>F: INÉ NÁKLADY</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>350,00 €</b>            |

| Názov        | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet | Spolu    | Z toho požadované |
|--------------|--|----------|----------|-------------------|
| Občerstvenie | Keďže tréning pamäti má okrem vzdelávacej funkcie aj funkciu spoločenskú zabezpečíme pre študentov tréningov pamäti aj občerstvenie ako minerálky, kávu, čaj, sušienky a pod. Občerstvenie zabezpečíme z vlastných zdrojov | 350,00 € | 350,00 € | 0,00 €            |

| Položka      | Požadovaná suma   | Celkové náklady na projekt |
|--------------|-------------------|----------------------------|
| <b>Spolu</b> | <b>3 300,00 €</b> | <b>4 300,00 €</b>          |

Zhrnutie

|  |
|--|
|  |
|--|


|   |                   |
|---|-------------------|
| Celkový náklady na projekt:<br>(celkový rozpočet) - uveďte<br>požadované aj vlastné zdroje,<br>prípadne krytie z iných zdrojov. | <b>4 300,00 €</b> |
| Celková suma požadovaná od<br>hlavného mesta Bratislavy   | <b>3 300,00 €</b> |
| Miera podpory projektu zo<br>strany mesta<br>(spolufinancovanie)  | <b>76.74%</b>     |

## Súhlasy a vyhlásenia


|  |   |
|--|---|
| Čestné vyhlásenie                              | ✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.  |
| Čestné vyhlásenie k duplicitě                  | ✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.   |
| súhlas so spracovaním<br>osobných údajov       | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne. |
| súhlas s publikovaním informácií<br>o projekte | ✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ]  |

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| názov   | <u>Doklad o vedení účtu.pdf</u>                              |
| popis   | Doklad o vedení účtu POZITIVUM V NÁS v Slovenskej sporiteľni |

### Stanovy

|   |  |
|---|--|
|  |  |
|---|--|



|       |   |
|-------|---|
| názov | <b><u>Stanovy+o.+z.+POZITÍVUM+V+NÁS+++Dodatok+č.1.pdf</u></b> |
| popis | <b>Stanovy o.z. POZITÍVUM V NÁS a Dodatok č. 1 k stanovám</b> |

**Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa**



|       |  |
|-------|--|
| názov | <b><u>Zápisnica z výroč. či schôdze+doklad o zmene mena.pdf</u></b>  |
| popis | <b>Zápisnica z výročnej členskej schôdze občianskeho združenia POZITÍVUM V NÁS zo 16.02.2020, obsahujúca uznesenie o schválení zloženia Správnej rady. Doklad o zmene mena jednej so štatutárok združenia.</b> |

**Iné dokumenty a fotky**

**Linky**

|  |  |
|--|--|
| <a href="http://www.pozitivumvnas.sk">www.pozitivumvnas.sk</a> | Projekt "Chytrá hlavička - tréning pamäti" bude zverejňovaný na stránke o. z. POZITÍVUM V NÁS, budú tam zverejňované priebežne jednotlivé zadania projektu |
|--|--|

| Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu                                 | Podpis                | Dátum podpisu |
|--|-----------------------|---------------|
|  |                       |               |
| Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár                                   | <b>Janatová Alena</b> |               |
| <b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b> |                       |               |

## Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

### Rozpočet projektu

| Položka   | Požadovaná suma   | Celkové náklady na projekt |                   |                   |
|---|---|----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A: MZDY A HONORÁRE</b>                           | <b>2 000,00 €</b>   | <b>2 000,00 €</b>          |                   |                   |
| Názov   | Špecifikácia a komentár k rozpočtu  | Rozpočet                   | Spolu             | Z toho požadované |
| <b>Ing. Alena Janatová - koordinátorka projektu</b> | <b>Koordinátorka projektu má uzatvorenú s predkladateľom projektu dohodu o pracovnej činnosti (od 01.03. - 31.12.2022) s počtom</b> | <b>2 000,00 €</b>          | <b>2 000,00 €</b> | <b>2 000,00 €</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>odpracovaných hodín max. 40hodín mesačne, s hodinovou mzdou 17,50Eur/hod. Na projekte Chytrá hlavička odpracuje mesačne 10 hodín, spolu počas trvania projektu 100hodín. Jej činnosť pozostáva z prípravy jedného tréningu pamäti - zadania pre študentov mesačne, zabezpečenia jeho rozoslania pre záujemcov o korešpondenčnú formu štúdia, prípravy a realizácie tréningu pamäti s osobnou účasťou študentov (zabezpečenia účasti študentov, miestnosti, digitálnej techniky, zadání na riešenie, občerstvenia,..) a samotného vedenia tréningu pamäti. Na záver projektu pripraviť dotazník spokojnosti študentov so vzdelávacou aktivitou, vyhodnotiť ho. Vypracovať záverečnú správu pre poskytovateľa dotácie.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka            | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>B: CESTOVNÉ</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>              |

| Názov                  | Špecifikácia a komentár k rozpočtu                     | Rozpočet      | Spolu         | Z toho požadované |
|------------------------|--|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Nepredpokladáme</b> | <b>Projekt nepredpokladá vznik cestovných nákladov</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>     |

|                  |                 |                            |
|------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka          | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>C: SLUŽBY</b> | <b>740,00 €</b> | <b>1 080,00 €</b>          |

| Názov   | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet        | Spolu           | Z toho požadované |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Prenájom miestnosti na tréningy pamäti</b> | <b>Realizácia tréningov pamäti a záverečné stretnutie študentov k projektu predpokladá prenájom miestnosti na 40 hodín. Cena za prenájom miestnosti je 14 Eur/hod.</b> | <b>630,00 €</b> | <b>630,00 €</b> | <b>490,00 €</b>   |
| <b>Tlač zadání pre tréningy pamäti</b>        | <b>Tlač 10 zadání pre 40 študentov a záverečných dotazníkov.</b>   | <b>450,00 €</b> | <b>450,00 €</b> | <b>250,00 €</b>   |

|                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| Položka            | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
| <b>D: MATERIÁL</b> | <b>500,00 €</b> | <b>720,00 €</b>            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Názov   | Špecifikácia a komentár k rozpočtu  | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Jednotky | Spolu    | Z toho požadované |
|---|---|-----------------|------------------|----------|----------|-------------------|
| Pracovné zošity                                     | Študenti budú riešiť niektoré úlohy priamo z pracovných zošitov vydaných Centrom MEMORY. pracovné zošity budú slúžiť aj ako námety pre vypracovanie ďalších úloh pre študentov. | 40              | 10,00 €          | ks       | 400,00 € | 400,00 €          |
| Spotrebný materiál (papier, bloky, perá, fixky,...) | Na vypracovanie a realizáciu samotného projektu a na tréningoch pamäti predpokladáme použitie papierov, ceruziek, pier a iného kancelárskeho materiálu.                         | 40              | 8,00 €           | ks       | 320,00 € | 100,00 €          |

| Položka                       | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b> | <b>60,00 €</b>  | <b>150,00 €</b>            |

| Názov    | Špecifikácia a komentár k rozpočtu  | Rozpočet | Spolu    | Z toho požadované |
|----------|---|----------|----------|-------------------|
| Poštovné | Prihlásili sa študenti z mestských častí mimo Záhorskej Bystrice u ktorých je predpoklad potreby zasielať zadania poštou. S poštovým je potrebné počítať aj v prípade opätovného zavedenia pandemických opatrení kedy by boli doručované zadania všetkým študentom. | 150,00 € | 150,00 € | 60,00 €           |

| Položka               | Požadovaná suma | Celkové náklady na projekt |
|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>F: INÉ NÁKLADY</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>350,00 €</b>            |

| Názov        | Špecifikácia a komentár k rozpočtu   | Rozpočet | Spolu    | Z toho požadované |
|--------------|--|----------|----------|-------------------|
| Občerstvenie | Keďže tréning pamäti má okrem vzdelávacej funkcie aj funkciu spoločenskú zabezpečíme pre študentov tréningov pamäti aj občerstvenie ako minerálky, kávu, čaj, sušienky a pod. Občerstvenie zabezpečíme z vlastných zdrojov | 350,00 € | 350,00 € | 0,00 €            |

| Položka      | Požadovaná suma   | Celkové náklady na projekt |
|--------------|-------------------|----------------------------|
| <b>Spolu</b> | <b>3 300,00 €</b> | <b>4 300,00 €</b>          |

Zhrnutie

|  |
|--|
|  |
|--|

Celkový náklady na projekt: **4 300,00 €**  
(celkový rozpočet) - uveďte  
požadované aj vlastné zdroje,  
prípadne krytie z iných zdrojov.

Celková suma požadovaná od  
hlavného mesta Bratislavy **3 300,00 €**

Miera podpory projektu zo  
strany mesta **76.74%**  
(spolufinancovanie)