

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OSP/055/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Občasnú zoskupenie

sídlo: Martinengova 4782/22, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2021-11-11 pod č. VVS/1-900/90-62492
IČO: 54178941
DIČ:
banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK89 0900 0000 0051 8637 8687
zastúpenie: Alexandra Gašparovičová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **1 445,00 €** (slovom: **tisíc štyristoštyridsaťpäť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Spoločnými silami**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
 3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
 5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
 6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
 7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Španíková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Matej Benčík, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 27.5.2022

v.r.

v.r.

.....
poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová
námestníčka primátora

.....
prijemca
Alexandra Gašparovičová
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Občasné zoskupenie
IČO	54178941
Názov subjektu	Občasné zoskupenie
Ulica a číslo	Martinengova 4782/22
Súpisné číslo	4782
Naformátovaná adresa	Martinengova 4782/22, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	54178941
IČ DPH	
DIČ	
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-62492
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	11.11.2021
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alexandra Gašparovičová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Kvačalova 53
Obec	Bratislava
PSČ	82108

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	
Číslo účtu v tvare IBAN	SK89 0900 0000 0051 8637 8687

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Matej Benčík
Telefón/Mobil	
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Nie.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Spoločnými silami
Dátum začiatku a konca projektu	1.7.2022 - 30.9.2022
Miesto realizácie	Bratislava
Cieľové skupiny	• seniori
Stručný opis žiadateľa	<p>Občasné zoskupenie je o. z. založené z iniciatívy Dočasného kolektívu – sme skupina mladých umelkyň a umelcov, orientujúcich sa na spoločensky angažovanú divadelnú a intermediálnu tvorbu prekračujúcu hranice jednotlivých žánrov. Nad rámec umeleckej tvorby je našim záujmom pracovať participatívne, s dôrazom na sociálny presah. V inscenácii Centrum lásky k feminizmu (2019) sme pracovali s herečkami v staršom veku, zamerali sme sa na ich skúsenosti z minulého režimu a do výsledného tvaru sme poskytnuté rozhovory zakomponovali. Uviedli sme dve ďalšie inscenácie - Moneyfest (2020) a Up Yours (2021) v ktorých sme riešili témy sociálneho vylúčenia, starostlivosti, či pracovného trhu. V našom ďalšom projekte sa zameriavame na tému kultúrnych domov. V spolupráci so staršími ľuďmi chceme viesť formou workshopov medzigeneračný dialóg, ktorého cieľom je pomenovať vlastnosti ideálneho priestoru kultúry, ktorý by mohol fungovať súčasne pre všetky generácie.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Naším cieľom je prostredníctvom série workshopov sprístupniť seniorom a seniorkám aktivity, technológie a témy, ku ktorým za bežných okolností nemajú prístup. Zámerom diskusií je otvorenie medzigeneračného dialógu o forme ideálnej kultúrnej inštitúcie z rôznych aspektov s dôrazom na tvorbu vlastného názoru na novovznikajúce problematiky, ktorý je kľúčový v každom veku. Ďalším cieľom je zber podnetov pre ďalšiu kultúrnu činnosť kolektívu.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Momentálne pretrvávajúca globálna pandémia ukázala, ako potrebné je tráviť čas spolu. Myslíme si, že izolácia je ubíjajúca a žiadna skupina obyvateľstva by nemala byť trvalo uzatvorená pred svetom. Naším východiskom je túžba po komunite, ktorá by takúto izoláciu pretrhla. V súčasnosti tvoríme divadlo a chceme ho tvoriť spoločne s ľuďmi, ktorí nemajú na tvorbu a kreativitu mnoho príležitostí. Chceme, aby spolu s nami mohli starnúť aktívne, kreatívne a v spoločnosti ľudí, ktorých zaujímajú ich životné skúsenosti a názor na našu spoločnú budúcnosť. Chceme sa inšpirovať ich pohľadom na svet, na základe ktorého budeme schopní definovať kultúrnu platformu pre komunity prepojené a nie izolované.</p>
Detailný opis projektu	<p>Obsahom projektu je séria desiatich workshopov s rozmanitým, komunitným či kreatívnym programom. Workshopy sa budú konať počas piatich týždňov na prelome augusta a septembra 2022 a budú organizované členmi a členkami Občasného zoskupenia pre desať až dvanásť seniorov a senioriek. Pre cieľovú skupinu predstavuje projekt predovšetkým spestrenie a spoločenské obohatenie ich každodenného programu a zároveň poskytuje príležitosť prepájať medzigeneračné záujmy, skúsenosti a perspektívy. K spolupráci sa chystáme osloviť primárne zariadenia pre seniorov Dom tretieho veku alebo Archa.</p> <p>Jednotlivé aktivity sú nastavené pokiaľ možno nízkoprahovo a pritom tak, že predpokladajú aktívnu účasť seniorov a senioriek. Taktiež v nich ponechávame priestor na doplnenie ich tematickej a obsahovej náplne podľa konkrétnych potrieb danej skupiny. Každý workshop sa otvára úvodnou diskusiou na tému spojenú s danou aktivitou a jej predstavením. Obdobne sa jednotlivé workshopy uzatvárajú spoločnou reflexiou, pri ktorej sú účastníci a účastníčky vyzvané, vzťahujúc sa k téme daného workshopu, formulovať svoje predstavy ideálnej kultúrnej inštitúcie. Jednotiacou témou všetkých workshopov je totiž spoločné hľadanie takých kultúrnych a komunitných aktivít a inštitucionalizovaných foriem spolupatričnosti, ktoré podporujú vzájomné porozumenie a ocenenie naprieč generáciami.</p> <p>V prvom rade by sme takto účastníkom a účastníckam workshopov radi ukázali, že majú čo povedať aj k témam, ktoré sa navonok týkajú iba mladých, a tým v nich upevňovali pocit docenenia a motivovali ich k záujmu o ďalšiu interakciu s mladšími ročníkmi. V druhom rade by spätná väzba účastníkov a účastníčiek ako i získané skúsenosti slúžili ako podklad k ďalšej kultúrnej, osvetovej a komunitnej činnosti kolektívu. Tento zámer sleduje aj dramaturgia workshopov, náplň ktorých sa v priebehu série vyvíja od bežných komunitných aktivít, smerom k aktivitám prepájajúcim ich životnú skúsenosť so životnou skúsenosťou mladých ľudí.</p> <p>Na prvých dvoch workshopoch sa účastníci zoznámia s lektorkami popri tom, ako sa od nich tie budú učiť jednoduché prvky bežných domácich aktivít (domáce či ručné práce, ale i napr. spoločenské hry.) Radi by sme totiž obnovili ich dôveru v to, že aj dnešným mladým majú čo ponúknuť a že tí s nimi radi budú tráviť čas v zmysluplných aktivitách.</p>

Druhá dvojica workshopov využije oddychové herecké hry a cvičenia na to, aby obe generácie dostali príležitosť pochopiť, čo sa môže skrývať za vonkajšími reakciami opačnej vekovej skupiny. Cieľom je osvojenie si perspektívy druhej strany v hereckom predvážaní situácii a ich reflexii.

Počas piateho a šiesteho workshopu sa pokúsime prekonať bariéry vo vzťahu seniorov a senioriek k najnovším technológiám a zároveň ich motivovať k záujmu o svet mladších generácií – na konkrétnych príkladoch virtuálnej reality a umelej inteligencie s užívateľsky priateľským interfaceom.

Témou nasledujúcich dvoch workshopov bude hudba ako výraz identity rozličných, vekovo určených, komunit. Účastníci a účastníčky budú vedené k pokusu o vytvorenie vlastných skladieb za použitia hravých produkčných programov. Nájdeme hudbu medzigeneračnej solidarity?

Záverečný pár workshopov venujeme kreatívnemu písaniu. Účastníkov a účastníčky požiadame, aby nám prostredníctvom písania sprostredkovali vlastné predstavy o budúcnosti, či už z minulosti alebo tie aktuálne.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1 a 2. Spoznávací workshop – odovzdávanie skúseností

Prvé dva workshopy série sú zamerané na to, aby sa na nich účastníčky a lektori workshopu vzájomne spoznali pri nenáročných každodenných aktivitách. Zároveň by sme sa na ňom radi od našich starších niečomu priučili a pripomenuli im tak, že môžu byť pre mladších zdrojom cenných skúseností.

V úvodnej diskusii workshopov sa účastníčky a lektorky zoznámia a v krátkosti sa zhrnie celá plánovaná séria workshopov. Nezáväzným spôsobom sa ďalej tematizuje odovzdávanie skúseností ako tradičné chápanie úlohy starších ľudí v spoločnosti. Vnímajú túto tradičnú úlohu pozitívne, alebo negatívne? Ak negatívne, prečo? Aké sú ich osobné predstavy o ich spoločenskej roli? Ak pozitívne, spomínajú si na konkrétny moment, kedy boli hrdí/-é, že niekoho naučili niečo nové? Ku koncu diskusie sa predstavia ponúkané komunitné aktivity s pozvaním naučiť lektorky workshopu konkrétny aspekt niektorej z nich.

Aktivity sú pritom vybrané tak, aby šanca, že každý a každá bude môcť odovzdať svoje skúsenosti bola čo najväčšia: šlo by napr. o varenie, tvorivé dielne rôzneho charakteru, či spoločenské hry. Dôraz je samozrejme daný na to, čo by cieľová skupina iniciátorov projektu chcela naučiť. Upresnenie ponuky aktivít prebehne v prípravnej komunikácii s opatrovateľmi, či príp. so seniori a seniorkami samými tak, aby čo najlepšie zohľadňovala možnosti konkrétneho zariadenia a záujmy účastníkov a účastníčok workshopu. Vyber aktivity a jej konkrétneho aspektu bude výsledkom vzájomnej dohody lektorky a účastníčky, pričom sa dá pozor na to, aby bol učebný proces časovo a materiálne realizovateľný a úprimný – lektorka sa naozaj niečo naučí.

V záverečnej diskusii sa účastníkom a účastníckam poďakujeme za nadobudnuté skúsenosti a v reflexii sa od práve prežitého posunieme k diskusii o ideálnej kultúrnej inštitúcii. Ako by mali vyzerat' programy, ktoré by seniorom a seniorkám umožnili predávať svoje skúsenosti mladším generáciám? Aké ich potreby by tieto programy mali zohľadňovat'? Aké konkrétne zručnosti by podľa nich čo najviac z ich rovesníkov rado odovzdávalo ďalej? Prečo sú tieto programy potrebné?

3. a 4. Herecký workshop – aké je to byt' starším/mladším?

Nenáročné herecké hry a cvičenia nám pomôžu nahliadať na svet očami opačnej generácie.

Diskusia položí otázku vekovej identity a vzájomného vnímania generácii. Otvoríme tému vekových stereotypov a ich zobrazenia v divadle a televízii. Sú "starečkovia" a "starenky" na obrazovke skutoční/-é? Správajú sa naozajstní tínedžeri ako postavy zo seriálov?

Aby sme sa v ďalšej aktivite stereotypizácii vyhli, účastníčky a účastníci budú vyzvané k uvedeniu konkrétnych príkladov pozitívnej a negatívnej interakcie s mladšími ľuďmi a k následnému zamysleniu sa nad tým, ako situáciu vnímala druhá strana. Čo cíti druhá strana v tej-ktorej situácii? Čo ju asi motivovalo k danému správaniu? Prečo toto správanie sami/-y vnímajú ako vhodné alebo nevhodné? Cieľom diskusie je prehliť vzájomnú citlivosť na rozličné životné situácie a na rozličné pohľady vekovo definovaných spoločenských skupín.

Následne si účastníčky a účastníci workshopu budú môcť vybrať, ktoré situácie by si radi vyskúšali herecky znázorniť a vyberú sa prví herci a herečky. Po predvedení vybraných situácii sa vytvorí dvojice, či menšie skupiny účastníkov. Po spoločnej hereckej rozcvičke a hrách bude ich úlohou vybrať si jednu zo situácii a naštudovať ju dôkladnejšie: čo sa stane, keď jedna postava zareaguje inak? Dá sa negatívna situácia doviesť k dobrému koncu? Čo sa stane ak si herci a herečky "prezlečú" vekové identity naopak? Napokon si jednotlivé skupiny navzájom predvedú naštudované variácie pôvodných scén a dostanú priestor vyjadriť sa k nim. Reflexia jednotlivých scén plynule prejde k diskusii o úlohe divadla, filmu, či televízie v ich živote. Dá sa z nich niečo naučiť? Aké príbehy majú radi/-y? Čo im v daných audiovizuálnych médiách chýba? Ako vnímajú generačnú identitu a jej reprezentáciu v daných médiách? Vedeli by si predstaviť pôsobenie v medzigeneračnom amatérskom súbore? Za akých podmienok?

5. a 6. Workshop nových technológií – čo ponúka VR, AI, či krypto seniorom a

seniorkám?

Tretia dvojica workshopov zoznámi seniorov a seniorky s technológiou, v spoločenskom povedomí spájanou prevažne s mladou generáciou – virtuálnou realitou, umelou inteligenciou a blockchainom. Cieľom je vzbudiť aj u starších ľudí záujem o nové technológie spolu s dôverou vo vlastné zručnosti a prekonať tak predsudok, že technika patrí výlučne do rúk mladých.

Piaty workshop sa otvorí diskusiou na tému technológií ako takých – aké technológie účastníci a účastníčky používajú? K akým si nenašli cestu? Aké sú výhody a nevýhody nových technológií? Aké technológie sa začali masovo používať za ich života a čo to pre nich znamenalo?

Po skončení diskusie sa ponoríme do sveta virtuálnej reality, do komunikácie s umelou inteligenciou a vysvetlíme si prístupnou formou aké sú výhody či nástrahy blockchainu. Účastníkom a účastníčkam dáme možnosť vyskúšať si zapožičaný VR headset, či chatovať s AI chatbotom GPT-3.

Workshop uzatvoríme reflexiou zážitku z virtuálnej reality a umelej inteligencie. Počas piateho workshopu zároveň reagujeme na najakútnejšie technologické potreby účastníkov a účastníčok a šiesty workshop zameriame adresnejšie na osvojovanie si technologických zručností podľa ich výberu, relevantných pre nich.

7. a 8. workshop – Budovanie (hudobných) komunít

Dvojica hudobných workshopov využije skúsenosť s novými technológiami, nadobudnutú počas workshopov virtuálnej reality – dáme totiž účastníkom a účastníčkam priestor v jednoduchom programe kombináciou základných motívov vytvárať hudobné skladby.

Diskusia na začiatku workshopu preskúma prepojenie tém hudby a komunít. Akú hudbu počúvali za svojho života? Menil sa ich hudobný vkus? S čím to súviselo? Akú hudbu počúvajú mladí? Ktorá hudba, akú počúvajú mladí je ešte znesiteľná a ktorá už nie? Vedeli by si predstaviť počúvať takú hudbu? Akú hudbu by radi pustili mladším?

Následne uvedieme účastníkov a účastníčky do základov kombinácie hudobných motívov v počítačovom programe a potom ostaneme k dispozícii pre akékoľvek konzultácie a pomoc pri tvorbe. Samotná tvorba hudby bude pri tom prepojená s predošlou diskusiou. Dáme účastníkom a účastníčkam možnosť rozdelenia tvorby jedného hudobného projektu počas oboch workshopov, resp. vytvorenia viacerých projektov. Záverečná prezentácia tvorby spojená s diskusiou sa uskutoční na ôsmom workshope.

Diskusiu završíme aktivitou, pri ktorej zozbierame spätnú väzbu a odpovede na otázky typu: Cítite sa sebavedomejší vo vzťahu k používaniu nových technológií? Myslíte si, že by ste vedeli byť iniciatívnejší vo vzťahu k mladším? Darilo sa vám počas tohto workshopu vyjadrovať svoje potreby a boli tieto vypočuté? Odpovede nám pomôžu vo vyhodnocovaní kritérií úspešnosti celého programu, presnejšie toho, či sa nám podarilo dosiahnuť u účastníkov a účastníčok zmenu v otvorenosti voči novému, v postoji k mladším a v schopnostiach formulovať svoje potreby.

9. a 10. workshop kreatívneho písania – spomienky na budúcnosť

Záverečná dvojica workshopov sa sústreďuje na písanie ako na spôsob zachovávanie cenných spomienok a skúseností a zároveň ako na proces formulácie vlastného životného príbehu. Hovorí sa, že mladí žijú pre budúcnosť, zatiaľ čo starí žijú pre minulosť. Radi by sme preto tieto perspektívy prepojili v medzigeneračnom dialógu na tému, ako sa u jednotlivých účastníkov a účastníčiek pohľad na vlastnú budúcnosť pri ich ceste životom postupne vyvíjal.

Pred vlastným písaním si spoločne prečítame príklady textov s podobnou tematikou, aby účastníci a účastníčky získali ucelenú predstavu o cieľovej aktivite workshopu. V následnej, trochu dlhšej diskusii sa potom jednotlivé texty rozoberú z obsahového aj tematického hľadiska, účastníčky a účastníci budú vyzvaní k tomu, aby k textom hľadali paralely a kontrastné línie vo vlastných spomienkach. Vyzdvihneme pritom skutočnosť, že naša vlastná budúcnosť je často sídlom rozličných obáv a túžob a že sme preto veľmi zvedaví ako sa s podobnými očakávaniami od vlastnej budúcnosti naši starší partneri a partnerky postupom času vyrovnávali. V krátkosti tiež preberieme základné aspekty ďalšej aktivity. Všetkých napr. uistíme, že je v poriadku sústrediť sa na pár zásadných epizód, alebo naopak, prejsť chronologicky od raného detstva až po súčasnosť. V písaní sa síce začne už na prvom workshope, ale kľudne v ňom môžu pokračovať aj sami počas týždňa. Počas ďalšieho priebehu prvej časti workshopu necháme čas na písanie a k jej koncu sa opýtame, či by niekto rád prečítal vybranú pasáž, alebo dve už dnes.

Na desiatom workshope dostanú účastníci a účastníčky možnosť svoje texty dopísať. Polovicu workshopu vyhradíme pre čítanie textov a záverečnú diskusiu. Pokúsime sa v nej aj na základe vypočutého a zažitého na ostatných workshopoch predstaviť si niektoré aspekty budúcnosti. Akú budúcnosť by priali mladším? Čo si myslia, že by sa v budúcnosti mohlo zmeniť vo vzťahu mladších a starších? Aké kultúrne, komunitné a sociálne inštitúcie, ktoré by sa seniorom a seniorkám venovali, by mohli v budúcnosti vzniknúť? Sériu workshopov uzavrieme finálnou reflexiou a rozlúčkou.

Rizikom spojeným s technológiou na tvorbu elektronickej hudby a virtuálnej reality môže byť obdobne neprístupnosť pre účastníkov a účastníčky. Aby sa predišlo nedorozumeniam a neresponzivite je nevyhnutné participantov dôsledne oboznámiť s cvičeniami a témami, ktorým budú stretnutia venované. Zároveň projektu zo strany jeho autorov a autoriek predchádza dlhá prípravná fáza, v ktorej jednotlivé aktivity do detailu pripravíme a v obmedzenej miere ich vyskúšame a odkonzultujeme s malou skupinou seniorov z nášho okolia.

V prípade zhoršujúcej sa pandemickej situácie by sme zmenšili kapacitu jednotlivých workshopov, s prípadným variantom osobných rozhovorov a aktivít s jedným (očkovaným aj pcr otestovaným) členom autorského kolektívu a jedným seniorom či seniorkou. Ak sa snažíme vytvoriť priestor na sebvýjadrenie a nové skúsenosti, priama participácia je pre tento účel nevyhnutná.

Za riziko produkcie považujeme aj prípad, že zariadenie pre seniorov, s ktorým budeme spolupracovať nebude disponovať priestorom s dispozíciami vhodnými pre náš účel z hľadiska zariadenia (zapojenie techniky, VR), kapacity či bezpečnosti z hľadiska pandemickej situácie. V takom prípade bude nevyhnutné vyhľadať iný priestor, ktorý bude na tieto zámery čo najvhodnejší a pre účastníkov čo najprístupnejší.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Viac ako 10 účastníkov a účastníčok si počas workshopov vyskúša nové technológie (VR a AI) a kultúrne prejavy (súčasnú hudobnú a divadelnú formu).	Otvorenosť voči novým impulzom a zoznámenie sa so súčasnými technológiami v umení.
Vyhotovenie 15 strán textu konceptov možných kultúrnych priestorov pre všetky generácie.	Podpora sebarealizácie a medzigeneračného dialógu v kultúrnej sfére.
Mladší iniciátori workshopu si z 10 stretnutí odnesú znalosti a skúsenosti starších účastníkov a účastníčok a naopak.	Umocnenie pocitu sebahodnoty účastníkov a účastníčok workshopov a prenos životných skúseností medzi generáciami.
Mediálny plán propagácie projektu	Projekt bude propagovaný prostredníctvom instagramu Dočasného kolektívu, konkrétne formou postov, príbehov a platenej reklamy pred aj po realizácii stretnutí. Časť z dokumentácie projektu - fotografie a zeditovaný textový prepis nahrávok - bude po autorizácii zverejnená na webovej stránke digitálneho archívu Dočasného kolektívu. Na propagáciu využijeme v obmedzenej miere aj polygrafické propagačné materiály ako napríklad nálepky či letáky formátu A5.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	1 145,00 €	1 145,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Produkcia projektu	Produkčné pokrytie celého projektu v trvaní 3 mesiace s časovou dotáciou približne 50 hodín, mzda v prepočte cca 5eur/hod. - profesionálna produkcia zabezpečujúca hladký priebeh všetkých fáz projektu	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Vypracovanie metodológie workshopov	Teoretická a praktická príprava každého stretnutia, práca v objeme 80 hod, mzda v prepočte 4eur/hod. - príprava zabezpečujúca vysokú obsahovú kvalitu jednotlivých stretnutí s cieľovou skupinou	320,00 €	320,00 €	320,00 €
Vedenie workshopov	5x odmena za jeden workshop pre 2 vedúcich v trvaní 3 hodiny, mzda v prepočte cca 10eur/hod.	300,00 €	300,00 €	300,00 €

	- vytvorenie podnetného a bezpečného prostredia otvoreného vzájomnému dialógu a novým skúsenostiam			
Asistencia počas workshopov	5x odmena za jeden workshop pre 1 asistenta v trvaní 3 hodiny, mzda v prepočte cca 5eur/hod. - podpora podnetného a bezpečného prostredia otvoreného vzájomnému dialógu a novým skúsenostiam	75,00 €	75,00 €	75,00 €
Dokumentácia workshopov	Zhotovovanie fotografií a audiozáznamu, strih a redakcia materiálu, časová dotácia približne 30 hodín, mzda v prepočte cca 7eur/hod. - zber materiálu pre ďalšiu kultúrnu činnosť kolektívu a propagáciu projektu.	200,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	150,00 €	300,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Občerstvenie	Občerstvenie v podobe domácich kaší, ovocia a dezertov a teplých nápojov na 10 stretnutí. - vytvorenie príjemného priateľského prostredia	110,00 €	110,00 €	0,00 €
Prenájom VR headsetu Oculus	Prenájom techniky na 1 workshop v trvaní 1 deň - názorná ukážka a spoločné využívanie nových technológií spolu s cieľovou skupinou	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Poplatok za využitie umelej inteligencie GPT-3	Platba za vedenie účtu na portáli Open.Ai (20 euro/mesiac a StyleGan (10 euro/mesiac) - názorná ukážka a spoločné využívanie nových technológií spolu s cieľovou skupinou	90,00 €	90,00 €	50,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	520,00 €	570,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Dodatočný materiál	Papiere, kreatívne a písacie potreby, prípadne hry - možnosť pomocou týchto nástrojov zrealizovať prvý workshop, ktorého zámerom je vzájomné spoznanie a učenie sa od seba	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
PCR Testy	PCR Testy pre vedúcich workshopov, pretestujú sa deň pred uskutočnením pcr testom, v dni konania ag testom. (Celý tím projektu je 3x očkovaný) - znižuje riziko prenosu koronavírusu a zvyšuje celkovú bezpečnosť projektu	10	40,00 €	ks	400,00 €	400,00 €
AG Testy	AG Testy pre tím pracujúci na workshopoch, v dni konania sa pretestujú ag testom. (Asistent má počas celého trvania workshopu rúško) - znižuje riziko prenosu koronavírusu a zvyšuje celkovú bezpečnosť projektu	30	5,00 €	ks	150,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	30,00 €	50,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Propagácia projektu	Platená reklama na sociálnych sieťach, cca 7 500 zobrazení na instagrame. - zvyšuje povedomie o projekte a forme medzigeneračných spoluprác medzi širšou verejnosťou	50,00 €	50,00 €	30,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt

Spolu	1 845,00 €	2 065,00 €
--------------	-------------------	-------------------

Zhrnutie


Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	2 065,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	1 845,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	89.35%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [redacted]. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [redacted].

Prílohy

Doklad o vedení účtu

	
názov	Doklad o vedení účtu.jpg
popis	

Stanovy



názov

Stanovy občasně zoskupenie.docx

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Zápisnica o zvolení štatutára.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky

Linky

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Matej Benčík	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	1 145,00 €	1 145,00 €	1 145,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Produkcja projektu	<p>Produkčné pokrytie celého projektu v trvaní 3 mesiace s časovou dotáciou približne 50 hodín, mzda v prepočte cca 5eur/hod.</p> <p>- profesionálna produkcia zabezpečujúca hladkých priebeh všetkých fáz projektu</p>	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Vypracovanie metodológie workshopov	<p>Teoretická a praktická príprava každého stretnutia, práca v objeme 80 hod, mzda v prepočte 4eur/hod.</p> <p>- príprava zabezpečujúca vysokú obsahovú kvalitu jednotlivých stretnutí s cieľovou skupinou</p>	320,00 €	320,00 €	320,00 €	320,00 €
Vedenie workshopov	<p>5x odmena za jeden workshop pre 2 vedúcich v trvaní 3 hodiny, mzda v prepočte cca 10eur/hod.</p> <p>- vytvorenie podnetného a bezpečného prostredia otvoreného vzájomnému dialógu a novým skúsenostiam</p>	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Asistencia počas workshopov	<p>5x odmena za jeden workshop pre 1 asistenta v trvaní 3 hodiny, mzda v prepočte cca 5eur/hod.</p> <p>- podpora podnetného a bezpečného prostredia otvoreného vzájomnému dialógu a novým skúsenostiam</p>	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €
Dokumentácia workshopov	<p>Zhotovovanie fotografií a audiozáznamu, strih a redakcia materiálu, časová dotácia približne 30 hodín, mzda v prepočte cca 7eur/hod.</p> <p>- zber materiálu pre ďalšiu kultúrnu činnosť kolektívu a propagáciu projektu.</p>	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		

B: CESTOVNÉ		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
C: SLUŽBY	150,00 €	150,00 €	300,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma		
Občerstvenie	Občerstvenie v podobe domácich kaší, ovocia a dezertov a teplých nápojov na 10 stretnutí. - vytvorenie príjemného priateľského prostredia	110,00 €	110,00 €	0,00 €	0,00 €		
Prenájom VR headsetu Oculus	Prenájom techniky na 1 workshop v trvaní 1 deň - názorná ukážka a spoločné využívanie nových technológií spolu s cieľovou skupinou	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €		100,00 €
Poplatok za využitie umelej inteligencie GPT-3	Platba za vedenie účtu na portáli Open.Ai (20 euro/mesiac a StyleGan (10 euro/mesiac) - názorná ukážka a spoločné využívanie nových technológií spolu s cieľovou skupinou	90,00 €	90,00 €	50,00 €	50,00 €		50,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt				
D: MATERIÁL	520,00 €	120,00 €	570,00 €				
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Dodatočný materiál	Papiere, kreatívne a písacie potreby, prípadne hry - možnosť pomocou týchto nástrojov zrealizovať prvý workshop, ktorého zámerom je vzájomné spoznanie a učenie sa od seba	10	2,00 €	ks	20,00 €	20,00 €	20,00 €
PCR Testy	PCR Testy pre vedúcich workshopov, pretestujú sa deň	10	40,00 €	ks	400,00 €	400,00 €	0,00 €

	pred uskutočnením pcr testom, v dni konania ag testom. (Celý tím projektu je 3x očkovaný) - znižuje riziko prenosu koronavírusu a zvyšuje celkovú bezpečnosť projektu						
AG Testy	AG Testy pre tím pracujúci na workshopoch, v dni konania sa pretestujú ag testom. (Asistent má počas celého trvania workshopu rúško) - znižuje riziko prenosu koronavírusu a zvyšuje celkovú bezpečnosť projektu	30	5,00 €	ks	150,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	30,00 €	30,00 €	50,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Propagácia projektu	Platená reklama na sociálnych sieťach, cca 7 500 zobrazení na instagrame. - zvyšuje povedomie o projekte a forme medzigeneračných spoluprác medzi širšou verejnosťou	50,00 €	50,00 €	30,00 €	30,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	1 845,00 €	1 445,00 €	2 065,00 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Projekt schválený s podmienkou krátenia rozpočtu
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	2 065,00 €

Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	1 845,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	1 445,00 €
Výška spolufinancovania	69.98%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Alexandra Gašparovičová
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	