

Zmluva č. SSV/OSP/012/2022

o poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku domácej opatrovateľskej služby poskytovanej neverejným poskytovateľom sociálnej služby podľa §§ 75 – 78 a § 80 písm. e), h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2022

(ďalej len „zmluva“)
medzi

zmluvné strany:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413
zastúpené: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora v zmysle Rozhodnutia č. 36/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a právnych dokumentov (Podpisový poriadok)

(ďalej len „hlavné mesto“)

a

názov organizácie: OPATRÍME VÁS n.o.
sídlo: Hviezdoslavova 475/3, 971 01 Prievidza
IČO: 50 001 868
DIČ: 2120131596
IČ DPH: neplatca DPH
zápis v registri: Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, register zabezpečuje Ministerstvo vnútra SR
registračné číslo: OVVS/NO/259-10/2015
banka: Tatra banka a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK58 1100 0000 0029 4506 7385
zastúpená: Elena Hudcová, štatutár
príjemca finančných príspevkov (ďalej len „príjemca FP“)
(„hlavné mesto“ a „príjemca FP“ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí:

- a) finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (ďalej len „FPO“),
- b) finančného príspevku na prevádzku (ďalej len „FPP“),

pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“), ďalej spoločne uvádzané ako „finančné príspevky“.

Opatrovateľská služba je poskytovaná neverejným poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmysle ustanovenia § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a to v súlade s § 75, 76, 77, 78 zákona o sociálnych službách.

Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 1 písm. e) a ods. 2 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

Článok I Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančných príspevkov

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančných príspevkov na poskytovanie opatrovateľskej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ktorých stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a sú odkázané na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách a podľa § 75, 76, 77 a 78 zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2022 príjemcovi FP zo strany hlavného mesta, podľa platnej právnej úpravy.
2. Účelom poskytnutia finančných príspevkov na základe tejto zmluvy je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov opatrovateľskej služby s trvalým pobytom v Bratislave, ktorí sú zapísaní v zozname čakatel'ov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb zriadeným alebo založeným hlavným mestom a to spolufinancovaním tejto sociálnej služby, ktorú príjemca FP neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk.

Článok II Podmienky poskytnutia finančných príspevkov

1. Finančné príspevky **za obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022** sa hlavné mesto zaväzuje poskytnúť **vo výške 12,24 eur na hodinu**, v členení na FPO v sume 1,25 eur na hodinu a na FPP v sume 10,99 eur na hodinu, na základe reálne poskytnutej opatrovateľskej služby, **maximálne v rozsahu 8000 hodín za rok 2022**, špecifikované podrobne v prílohe č. 1 zmluvy.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi FP finančné príspevky výhradne na základe reálne poskytnutej opatrovateľskej služby, avšak **maximálne v celkovej sume 97 920,- eur** (slovom deväťdesiatšesťtisícdeväťstodvadsať eur) za rok 2022, z toho
 - a) FPO určený podľa § 76 zákona o sociálnych službách v sume: 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur),
 - b) FPP poskytovanej opatrovateľskej služby určený podľa § 77 ods. 8 písm. e) zákona o sociálnych službách v sume 87 920,- eur (slovom: osemdesiatšesťtisícdeväťstodvadsať eur).
3. Finančné príspevky sú účelovo viazané pre poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľov opatrovateľskej služby uvedených v oznámení podľa prílohy č. 1 zmluvy.
4. Hlavné mesto bude poskytovať finančné príspevky príjemcovi FP na účet príjemcu FP uvedený v záhlaví zmluvy a to formou preddavkov, štvrťročne vždy k 15. dňu príslušného štvrťroka, pričom splatnosť prvého preddavku bude zabezpečená najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
5. Ustanovením článku V ods. 1. tejto zmluvy, ktoré upravuje uzatvorenie tejto zmluvy na dobu určitú, a to od účinnosti tejto zmluvy do 15. februára 2023, nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť aj po 15. februári 2023. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca FP sa zaväzuje:
 - a) najneskôr pri podpise tejto zmluvy predložiť hlavnému mestu Oznámenie - súhrnný zoznam prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bude zabezpečená sociálna služba hlavným mestom, a to s uvedením potrebných údajov vo formáte, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 zmluvy a zasielať toto oznámenie pri každej zmene zoznamu prijímateľov alebo každej zmene, ktorá má vplyv na výšku finančných príspevkov,
 - b) uzatvoriť s prijímateľom opatrovateľskej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách a doložiť ju právoplatným rozhodnutím a posudkom o odkázanosti na sociálnu službu a doručiť ju hlavnému mestu v súlade a v lehote podľa písm. i) tohto odseku zmluvy,
 - c) označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „VHM“). Pri uplatnení si len alikvotnej časti finančných prostriedkov z príslušného dokladu je príjemca FP povinný uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku hlavného mesta; inak nebudú akceptované,
 - d) predkladať hlavnému mestu do konca kalendárneho mesiaca nasledujúcom po skončení príslušného

štvrtroka:

- i) evidenciu (súhrnný prehľad) prijímateľov opatrovateľskej služby zabezpečovanej hlavným mestom a na ktorých boli poskytnuté finančné príspevky (príloha č. 2),
 - ii) mesačné výkazy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „mesačný výkaz“) za každého prijímateľa opatrovateľskej služby, z ktorých bude zrejmý rozsah poskytovania sociálnej služby za každý deň v mesiaci jednotlivo. Za mesačný výkaz je považovaný výkaz, ktorý je vlastnoručne podpísaný prijímateľom opatrovateľskej služby alebo inou fyzickou osobou, ktorá zastupuje prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách (§ 92 ods. 6). Podpisom sa potvrdzuje počet skutočne poskytnutých hodín opatrovateľskej služby v jednotlivých dňoch,
 - iii) avízo o výške nevyčerpaných a vrátených finančných príspevkov s uvedením dôvodu ich nepoužitia a uvedením registračného čísla zmluvy (príloha č. 3),
 - iv) evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby podľa § 95 zákona o sociálnych službách, v prípade ak ešte nebude fungovať informačný systém sociálnych služieb,
- e) poukázať výnosy z finančných príspevkov, nevyčerpané finančné príspevky alebo ich časť a neoprávnene použité finančné príspevky alebo ich časť bezhotovostným prevodom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté, pod rovnakým variabilným symbolom, nasledovne:
- i) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančných príspevkov, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 31.1.2023,
 - ii) nevyčerpané finančné príspevky alebo ich časť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúcom po skončení príslušného štvrtroka,
 - iii) neoprávnene použité finančné príspevky alebo ich časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta,
 - iv) vrátiť hlavnému mestu sumu kladného rozdielu medzi výškou disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie opatrovateľskej služby a skutočne dosiahnutými a vynaloženými výdavkami (nákladmi) na poskytovanie opatrovateľskej služby v rozpočtovom roku 2022 (na základe prílohy č. 4),
- f) vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnom rozsahu, ak:
- i) finančné príspevky neboli použité na účel, na ktorý boli poskytnuté alebo finančné príspevky boli použité v rozpore s týmto účelom,
 - ii) ide o predčasné skončenie zmluvy z dôvodov uvedených v článku V, ods. 5. písm. a), d) až f) zmluvy,
- g) predložiť hlavnému mestu v jednom vyhotovení záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v termíne do 15. 2. 2023. Záverečné vyúčtovanie v členení podľa jednotlivých finančných príspevkov (FPO a FPP) obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:
- i) číslo zmluvy,
 - ii) výšku poskytnutých finančných príspevkov,
 - iii) výšku vrátených nepoužitých finančných príspevkov, oddelene za FPO a FPP,
 - iv) výšku výnosov z poskytnutých finančných príspevkov,
 - v) výšku odvedených výnosov z poskytnutých finančných príspevkov,
 - vi) doklady o úhrade prijímateľov sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách v čase platnosti zmluvy,
 - vii) fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančných príspevkov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy o bezhotovostných platbách z iných bankových účtov a pod.). Prijemca FP použije poskytnuté finančné príspevky len na úhradu bežných prevádzkových výdavkov v zmysle §77 ods. 3 zákona o sociálnych službách, tretia veta: „Za bežné výdavky podľa prvej vety sa považujú skutočne čerpané bežné výdavky za predchádzajúci rozpočtový rok s ich vecným vymedzením v ekonomickej klasifikácii výdavkov podľa osobitného predpisu (§ 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. a v nadväznosti na to Opatrenia MF SR z 8. decembra 2004 č. MF-010175-2004-42), vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby. Doklady, ktoré to preukazujú, sú:
 1. výpisy z bankového účtu prijemcu FP, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté,
 2. doklady mzdovej evidencie - výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta (hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre prijemcu FP vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy alebo hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce), použité len vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo

- verejnem záujme a na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z tohto príjmu. Zaplatené odvody na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie je príjemca FP povinný doložiť fotokópiou výkazu poistného (iba prvá strana výkazu) najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, resp. odmene. Finančný príspevok nemôže byť použitý na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku, odstupné a odchodné,
3. tuzemské cestovné náhrady - cestovné náhrady zamestnancov vzniknuté v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, prípadne v súvislosti s účasťou zamestnancov príjemcu finančných príspevkov na školeniach, kurzoch súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby (patria sem výdavky na pracovné cesty, na ubytovanie, stravné a pod.). Účtujú sa priebežne na jednotlivý druh sociálnej služby na základe presne určeného účelu pracovnej cesty v zmysle zákona a o cestovných náhradách,
 4. energie, voda a komunikácie - v prípade predloženia mesačných zálohových platieb k vyúčtovaniu je potrebné dodatočne predložiť aj ich zúčtovanie. Výdavky na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby; nie je možné predložiť vyúčtovanie, ktoré sa týka predchádzajúceho obdobia,
 5. výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
 6. dopravné,
 7. výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
 8. nájomné za nebytové priestory, pozemky, hnuiteľný majetok a pod., má zodpovedať obvyklým cenám nájomného v danom čase a mieste,
 9. výdavky na služby (odvoz a likvidácia odpadov, upratovacie služby, spravovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinný absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, poplatky za vedenie účtov, overenie ročnej účtovnej uzávierky auditorom, ak príjemcovi FP táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, stravovanie zamestnancov (aj nákup stravovacích poukážok pre vlastných zamestnancov) a pod.) Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými osobami alebo právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
- viii) rozpis jednotlivých výdavkov a komentáre k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet, prípadne príjemca FP predloží ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnem obstarávaní a pod.),
- ix) čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku,
- x) čestné vyhlásenie, že nie je príjemcom finančného príspevku na toho istého klienta z iných zdrojov (ak je príjemcom finančného príspevku z iných zdrojov, je príjemca FP povinný zdokladovať, na čo sa využíva daný príspevok),
- xi) sumárny prehľad o poskytovanej službe, kde príjemca FP podľa ustanovenia § 67a ods. 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou (príloha č. 4),
- h) písomne oznámiť hlavnému mestu ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom FP a prijímateľom opatrovateľskej služby uvedeným v prílohe č. 1 zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- i) písomne oznámiť hlavnému mestu bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie finančných príspevkov alebo jeho výšku a ktoré by mohli pri vymáhaní zadržaných alebo neoprávnených použitých finančných prostriedkov zhoršiť pozíciu hlavného mesta, ako veriteľa, alebo vymožiteľnosť jeho pohľadávky. Príjemca FP je povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, hlavnému mestu skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať za následok zánik príjemcu

FP, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splnutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľom sociálnej služby, zmenu štatutárneho orgánu príjemcu FP, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, zmenu počtu prijímateľov, zmenu stupňa odkázanosti prijímateľov,

- j) vopred oznámiť hlavnému mestu zmenu poskytovania sociálnej služby, alebo skončenie poskytovania sociálnej služby prijímateľom z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 písm. c) zákona o sociálnych službách a predložiť evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby najneskôr 3 mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania opatrovateľskej služby alebo skončenia poskytovania opatrovateľskej služby. Túto povinnosť má príjemca FP aj voči prijímateľom opatrovateľskej služby, ak sa vopred písomne nedohodli o poskytovaní opatrovateľskej na určitý čas,
- k) poskytnúť pri kontrole podľa článku IV súčinnosť. V prípade, že príjemca FP neumožní kontrolu alebo neposkytne súčinnosť, hlavné mesto má právo neposkytnúť alebo nevyplatiť finančné príspevky príjemcovi FP na príslušné obdobie a za podmienok ustanovených touto zmluvou má hlavné mesto zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy,
- l) spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

2. Príjemca FP je povinný

- a) použiť finančné príspevky na zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách v období do 31.12.2022, vrátane zúčtovania platieb bankou,
- b) poskytovať opatrovateľskú službu v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa opatrovateľskej služby, poskytovať opatrovateľskú službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou, rešpektovať osobné ciele prijímateľa opatrovateľskej služby, jeho potreby, schopnosti a prihliadať na jeho zdravotný stav,
- c) poskytovať opatrovateľskú službu v prostredí, v ktorom sa prijímateľ opatrovateľskej služby zdržiava, v rozsahu uvedenom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom FP a prijímateľom opatrovateľskej služby,
- d) zverejňovať aktuálny cenník sociálnej služby na webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste,
- e) použiť poskytnuté finančné príspevky len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania opatrovateľskej služby v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách a špecifikovaných v ods. 1 písm. g) bod vii),
- f) zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20,
- g) neprevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom bude dodržiavať ustanovenie § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Tento záväzok zabezpečuje, aby prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- h) použiť poskytnuté finančné príspevky v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) viesť prehľadnú evidenciu o poskytnutých finančných príspevkoch a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a tak aby všetky výdavky/náklady vecne a časovo súviseli s daným obdobím,
- j) zabezpečiť, že tie isté výdavky spojené s výkonom opatrovateľskej služby nebudú financované prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho, by dochádzalo k dvojitému financovaniu; poskytovanie finančných prostriedkov na opatrovateľskú službu aj z iných zdrojov nie je právnou a ani vecnou prekážkou poskytovania finančných prostriedkov z hlavného mesta, pri zachovaní zákazu duplicitného financovania tých istých nákladov,

- k) nepoužiť finančné príspevky na úhradu kapitálových výdavkov.
3. Prijemca FP podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje, že:
- neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania zo strany príjemcu FP v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - že príjemca FP nie je v likvidácii,
 - že príjemca FP má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
 - že nie je voči príjemcovi FP vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - že nie je voči príjemcovi FP vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - že príjemca FP nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a daňové nedoplatky,
 - nie je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu FP z registra poskytovateľov sociálnych služieb ako neverejného poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
 - nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania opatrovateľskej služby.
4. Hlavné mesto je oprávnené vyplatenie finančných príspevkov alebo niektorej jeho časti podľa článku II pozastaviť do doby, pokiaľ:
- príjemca FP, ktorému hlavné mesto poskytlo finančné príspevky na rozpočtový rok 2021, nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov do 15. februára 2022 a nevráti na príslušný účet hlavného mesta nevyčerpané finančné príspevky z tohto vyúčtovania, neoprávnené použité finančné príspevky na rozpočtový rok 2021 a výnosy z poskytnutých finančných príspevkov na rozpočtový rok 2021,
 - príjemca FP nepredloží evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 1,
 - v evidencii prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorú predložil príjemca FP v termíne stanovenom zmluvou, neodstráni zistené nedostatky,
 - ak príjemca FP nevráti pomernú časť finančných príspevkov vyplatených na príslušné obdobie,
 - ak príjemca FP má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
 - je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu FP z registra sociálnych služieb, ako poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené alebo u poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené, je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - sa voči príjemcovi FP, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo, alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy, alebo predmetom činnosti poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
 - prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu FP z tejto zmluvy podľa článku IV alebo odstraňovanie zistených porušení plnenia zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z vykonanej kontroly.
5. V prípade, že záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca FP povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.
6. Ak príjemca FP skončí poskytovanie opatrovateľskej služby pred uplynutím lehoty, na ktorú boli finančné príspevky poskytnuté a vyplatené, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania opatrovateľskej služby.
7. Prijemca FP zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
8. Prijemca FP vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemca FP týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Prijemca FP sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok IV

Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu FP z tejto zmluvy

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými príspevkami a efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých sa finančné príspevky podľa tejto zmluvy poskytli a plnenia zmluvných povinností príjemcu FP podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať hlavné mesto aj v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Príjemca FP berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančných príspevkov, vymáhanie neoprávnených použitých finančných príspevkov alebo zadržovaných finančných príspevkov sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“). Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.
2. Na poskytnutie verejných financií na základe tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o finančnej kontrole a audite.
3. Hlavné mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií a plnenia povinností príjemcu FP podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
4. Príjemca FP je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
5. Za týmto účelom sa príjemca FP zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancov hlavného mesta vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie týkajúce sa poskytovanej opatrovateľskej služby.
6. Príjemca FP berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutými príspevkami je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok V

Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 15. februára 2023.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v ods. 1. tohto článku aj:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán, alebo
 - b) zánikom oprávnenia príjemcovi FP, ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby podľa § 68 ods. 3 zákona o sociálnych službách, a to ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra alebo odo dňa výmazu z registra, alebo
 - c) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany príjemcu FP alebo hlavného mesta, alebo
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou, alebo
 - e) odstúpením od zmluvy zo strany hlavného mesta z dôvodov uvedených v ods. 5. tohto článku zmluvy.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu na základe písomnej výpovede kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zaniká. Príjemca FP je povinný zúčtovať finančné príspevky poskytnuté do doby uplynutia výpovednej doby a vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok použitý v rozpore s touto zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej doby.
5. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:
 - a) ak príjemca FP v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy nespĺňa podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) účel poskytnutia finančného príspevku zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu FP, alebo
 - c) príjemca FP v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy nepredloží hlavnému mestu evidenciu prijímateľov

- opatrovateľskej služby, ktorým bola zabezpečená sociálna služba hlavným mestom za príslušné obdobie v lehotách podľa zmluvy, alebo
- d) príjemca FP nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie evidencie, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej evidencii prijímateľov a príjemca FP ich neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom, alebo
 - e) príjemca FP nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov do 15.2.2023 podľa zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie záverečných vyúčtovaní finančných príspevkov, alebo zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložených vyúčtovaniach a príjemca FP ich neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom, alebo
 - f) príjemca FP uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančné príspevky alebo ich výšku, alebo
 - g) ak právny nástupca príjemcu FP si nesplní povinnosti uvedené v článku IX ods. 4 tejto zmluvy a to ani v dodatočnej lehote poskytnutej zo strany hlavného mesta.
6. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane a odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že príjemca FP je povinný zúčtovať finančné príspevky poskytnuté do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy a vrátiť hlavnému mestu poskytnuté finančné príspevky, resp. ich časť, ktoré boli ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy nevyčerpané a/alebo použité v rozpore s touto zmluvou, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy alebo výpovede zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia výpovede tejto zmluvy a účinky doručenia odstúpením od tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
9. Vypovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom FP, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
10. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy a/alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.

Článok VI

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) príjemca FP partnerom verejného sektora, príjemca FP sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Porušenie povinností príjemcu FP podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku zo strany príjemcu FP má hlavné mesto právo od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Hlavné mesto má tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s príjemcom FP, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze príjemcu FP ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu príjemcu FP ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) je príjemca FP ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Hlavné mesto má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) príjemca FP ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c) v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok VII

Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak príjemca FP poruší akékoľvek ustanovenie článku VI tejto zmluvy (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je hlavné mesto oprávnené požadovať od príjemcu FP zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 € (slovom: dvesto euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto odseku uvedeného článku zmluvy.
3. V prípade, ak hlavnému mestu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, hlavné mesto je oprávnené požadovať od príjemcu FP zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto hlavnému mestu vznikla.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení príjemcu FP podľa článku III, ods. 8 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom príjemcom FP nelegálne zamestnávaných osôb, je príjemca FP povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu, a zároveň hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku voči príjemcovi FP aj opakovane.
5. V prípade, že príjemca FP poruší zmluvnú povinnosť dojednanú v článku III, ods. 1. písm. h) a i) tejto zmluvy, hlavné mesto je oprávnené požadovať od príjemcu FP zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 € (slovom: jedno stoto euro) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti.
6. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u príjemcu FP. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku zmluvy je hlavné mesto oprávnené započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči príjemcovi FP a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
7. Uplatnením zmluvnej pokuty u príjemcu FP a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty príjemcom FP nie je dotknuté právo hlavného mesta uplatňovať u príjemcu FP v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany príjemcu FP, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
8. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje príjemcu FP ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok VIII

Komunikácia zmluvných strán

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v ods. 5. tohto článku zmluvy. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
3. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doporučené doručovanie sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ako napríklad spôsoby ukončenia zmluvy, štvrtročné evidencie podľa článku III ods. 1. písm. d) a ročné vyúčtovanie podľa článku III ods. 1. písm. g), ako aj ohľadom uplatnenia zmluvných pokút a náhrady škody.
4. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
5. Za kontaktné osoby na účely tejto zmluvy boli určené:
 - a) za hlavné mesto: koordinátor domácej opatrovateľskej služby, Sekcia sociálnych vecí, dos@bratislava.sk, telefón 0903 985 977,
 - b) za príjemcu FP: štatutárny zástupca OPATRÍME VÁS n.o., info@opatrimevas.sk, 0917 786 925.

6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
7. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať svoje kontaktné emailové schránky.
8. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže príjemca FP previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného mesta.
4. Právny nástupca príjemcu FP, ktorý je poskytovateľom opatrovateľskej služby, musí bezodkladne preukázať hlavnému mestu vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať opatrovateľskú službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, hlavné mesto je oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom V ods. 5. tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Hlavné mesto obdrží dve (2) vyhotovenia a jedno (1) vyhotovenie dostane príjemca FP.
6. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
8. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
9. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
10. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Oznámenie - súhrnný zoznam prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bude zabezpečená sociálna služba hlavným mestom

Príloha č. 2 – Štvrtročná evidencia prijímateľov opatrovateľskej služby na základe skutočne poskytnutých hodín

Príloha č. 3 – Avízo

Príloha č. 4 – Prehľad príjmov-výnosov a výdavkov-nákladov za sociálnu službu

13. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave: 05.04.2022

V Bratislave:28.04.2022

v.r.

v.r.

.....
hlavné mesto
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová
námestníčka primátora

.....
prijemca FP
Elena Hudcová
štatutár