

Kúpna zmluva č. MsP/22/00018

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte tiež ako „**ObZ**“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte tiež ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 006 034 81
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpené: Mgr. Miroslav Antal, náčelník Mestskej polície
na základe Podpisového poriadku účinného ku
dňu podpisu tejto zmluvy
+421 902 921 169
telefónny kontakt: +421 902 921 169
e-mail: drahoslav.gasparik@mp.bratislava.sk
(ďalej v texte tiež ako „**kupujúci**“)

a

NABIMEX, s.r.o.

sídlo: Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen
zapis v registri: Obchodný register Okresného súdu v Banskej Bystrici
oddiel Sro, vložka číslo 4642/S
IČO: 360 223 31
DIČ: 2020067126
IČ DPH: SK2020067126
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK81 0200 0000 0011 8435 0156
zastúpená: Jozef Hulina, konateľ
telefónny kontakt: +421 905 362 768; +421 918 767 205
e-mail: hulina@nabimex.sk; gaensova@nabimex.sk
(ďalej v texte tiež ako „**predávajúci**“)

(kupujúci a predávajúci spolu ďalej v texte tiež ako „**zmluvné strany**“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výzvy č. 24 „**Konferenčné a kancelárske stoličky**“ v rámci dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“ zriadeného dňa 19.05.2020. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ dňa 06.03.2020 pod značkou 2020/S 047-110436 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 09.03.2020 pod značkou 11097-MUT.
2. Predávajúci sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súťažných podkladoch výzvy č. 24 „**Konferenčné a kancelárske stoličky**“ počas platnosti a účinnosti zmluvy dodať pre kupujúceho predmet zmluvy vrátane dopravy, vykládky a vynesenia tovaru na miesto plnenia, montovanie tovaru v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave na mieste určenia, odvoz a likvidácia obalových materiálov.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať **konferenčné a kancelárske stoličky** (ďalej v texte tiež ako „**predmet kúpy**“ alebo „**tovar**“), na miesto určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v zmluve kupujúcemu dodá predmet kúpy uvedený v bode 1 tohto článku a na kupujúceho prevedie vlastníctvo k predmetu kúpy. Kupujúci sa predávajúcemu zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu uvedenú v čl. IV ods. 4. tejto zmluvy.

Článok III.

Dodacie podmienky, termín, miesto

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu **kancelárske stoličky** najneskôr **do 30 kalendárnych dní**, zvyšnú časť predmetu zákazky (**konferenčné stoličky typ I, typ II**), sa zaväzuje dodať **do 6 týždňov**, obe dodania odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Uvedené termíny dodania je možné zmeniť len po vzájomnej písomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Predávajúci je povinný predmet kúpy kupujúcemu dodať v termínoch uvedených v bode 1 tohto článku a v mieste plnenia zmluvy, ktorým je sídlo kupujúceho uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na miesto, ktoré kupujúci vopred písomne alebo elektronicky oznámi predávajúcemu. Predávajúci je povinný predmet kúpy dodať kupujúcemu len v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod. alebo v čase, ktorý kupujúci vopred písomne alebo elektronicky oznámi predávajúcemu.
4. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu termín dodania (konkrétny deň a hodinu) minimálne **dva pracovné dni** vopred.
5. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy (ďalej v texte tiež ako „**preberací protokol/dodací list**“), za účasti poverených zástupcov oboch zmluvných strán na mieste, ktoré určí kupujúci.
6. Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu kúpy a na podpísanie protokolu o prevzatí je **Drahoslav Gašparik**. Zodpovedným zástupcom predávajúceho na odovzdanie predmetu kúpy a na podpísanie protokolu o odovzdaní je **Jozef Hulina**. Preberacie protokoly sa vyhotovia v troch origináloch, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží kupujúci, jedno (1) vyhotovenie obdrží predávajúci a jedno (1) vyhotovenie bude tvoriť prílohu faktúry (daňového dokladu).
7. Dopravu predmetu kúpy do miesta dodania vrátane vykládky tovaru, vynesenia na miesto plnenia, ako aj montáž v prípade dodania tovaru v demontovanom stave zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana.
8. V prípade omeškania predávajúceho s povinnosťou dodať predmet kúpy v termínoch v zmysle bodu 1 tohto článku je kupujúci oprávnený uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1% z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania, pričom právo kupujúceho na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
9. Ak predávajúci nedodá kupujúcemu tovar v dohodnutých termínoch podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, takéto konanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo kupujúceho odstúpiť od zmluvy.
10. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar, ak tovar svojimi vlastnosťami, resp. kvalitou, špecifikáciou, vadami nezodpovedá tovaru deklarovaného predávajúcim pri podpise tejto zmluvy.
11. Kupujúci požaduje dodanie predmetu kúpy spolu s dokumentáciou: technický / produktový list vrátane obrazového znázornenia dodávaných tovarov, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.

Článok IV.

Kúpna cena, platobné podmienky a prevod vlastníckeho práva k predmetu kúpy

1. Kúpna cena za predmet kúpy uvedená v prílohe č. 2 zmluvy je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že kúpna cena za predmet kúpy je maximálna a predávajúci nemá právo ju jednostranne zvyšovať.
3. Kúpna cena je dohodnutá vrátane obalov, balenia, dopravy, vykládky tovaru a ostatných nákladov predávajúceho v súvislosti s touto zmluvou.
4. Celková cena za dodanie predmetu kúpy je nasledovná:

Cena bez DPH	4 430,00 EUR
DPH 20%	886,00 EUR
Cena s DPH	5 316,00 EUR (slovom: päťtisícristošesť eur)

5. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu po riadnom dodaní tovaru zo strany predávajúceho v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Kúpna cena bude kupujúcim uhradená na základe predloženej faktúry vystavenej predávajúcim, s lehotou splatnosti 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, je kupujúci oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.
6. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V.

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na predmet kúpy – záručná doba je v dĺžke **24 mesiacov** a začína plynúť odo dňa dodania predmetu kúpy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má predávajúci povinnosť bezplatne odstrániť vadu (chybu) predmetu zmluvy pri oprávnenej reklamacii v dohodnutom čase.
3. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predmet kúpy v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá taktiež za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po uvedenej dobe, ak je spôsobená porušením povinností predávajúceho podľa tejto zmluvy.
4. Spôsob reklamácie väd tovaru bude prebiehať najmä telefonicky a písomne prostredníctvom elektronickej pošty. Emailové kontakty zmluvných strán sú uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok VI.

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne uplynutím záručnej doby v súlade s čl. V tejto zmluvy. Pred uplynutím tejto doby je zmluvu možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením kupujúceho od zmluvy.
2. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Ak predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určitej lehote neodstráni, je kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy v zmysle § 349 a § 351 ObZ. Predchádzajúca písomná výzva kupujúceho nie je potrebná v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany kupujúceho podľa bodu 4 tohto článku.
4. Kupujúci si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak predávajúci dodá tovar, ktorý nezodpovedá množstvu, akosti a kvalite dohodnutého v zmluve a v súťažných podkladoch. Kupujúci je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak predávajúci nedodá tovar žiadaného množstva v lehote podľa čl. III ods. 1 tejto zmluvy.
5. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť druhej zmluvnej strane doručené. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
6. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty adresát neznámy alebo adresát sa odsťahoval alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok VII.

Využitie subdodávateľov

1. Predávajúci predkladá v prílohe č. 3 k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto zmluvy je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
2. Predávajúci je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ disponuje oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ako aj spĺňa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon

pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 5 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvnej vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr), je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň na výzvu kupujúceho predložiť kupujúcemu doklad preukazujúci, že nový subdodávateľ spĺňa podmienku účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní pre daný predmet subdodávky. Až do splnenia tejto zmluvy je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

3. Povinnosti uvedené v bodoch 1. a 2. tohto článku nie je Predávajúci povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má Kupujúci právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% zo zmluvnej ceny, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakovane.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dva (2) rovnopisy.
2. Zmena tejto zmluvy je možná len po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov.
3. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v zmysle ustanovenia § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva sa v súlade s čl. III bod. 1 uzatvára na dobu určitú. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.
5. Ak by niektoré z ustanovení tejto zmluvy bolo neplatné, alebo by sa takým stalo neskôr, nie je tým dotknutá platnosť ostatných jej ustanovení. V takom prípade zmluvné strany dohodnú náhradnú úpravu, ktorá najviac zodpovedá cieľu sledovanému neplatným ustanovením.
6. Právne vzťahy založené touto zmluvou, ak ich zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi SR.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená, čo zmluvné strany nižšie potvrdzujú svojimi podpismi.

Záväznou a Neoddeliteľnou súčasťou kúpnej zmluvy vo forme príloh sú:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Opis predmetu zákazky (z prílohy č. 1 súťažných podkladov) |
| Príloha č. 2 | Cenová ponuka predávajúceho ako uchádzača vo verejnom obstarávaní (z ponuky uchádzača) |
| Príloha č. 3 | Zoznam subdodávateľov |
| Príloha č. 4 | Obrazové znázornenie dodávaného tovaru (z ponuky uchádzača) |

V Bratislave, dňa **21. 04. 2022**

V Zvolene, dňa 12.04.2022

kupujúci
Mgr. Miroslav Antal
náčelník Mestskej polície

predávajúci
Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

„Výzva č. 24 – Konferenčné a kancelárske stoličky“ sa zadáva v rámci DNS vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18070/summary>

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom výzvy č. 24 je kúpa a dodanie **konferenčných a kancelárskych stoličiek** pre potreby zamestnancov verejného obstarávateľa.

Zoznam príslušných CPV kódov:

39100000-3 Nábytok
39112000-0 Stoličky

Lehota dodania

Predmet zákazky je potrebné dodať nasledovne:

- lehota dodania **20ks** kancelárskych stoličiek – do **35 kalendárnych dní**,
- lehota dodania **18ks** konferenčných stoličiek typ I a **2ks** konferenčných stoličiek typ II – do **6 týždňov**,

odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

Podrobný opis predmetu zákazky:

I. Konferenčná stolička typ I v celkovom množstve 18ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre konferenčnú stoličku	Požadované rozmery: -výška stoličky: 800 – 840mm -výška sedadla: 460 – 480mm -hĺbka sedla: 410 – 430mm -šírka sedadla: 470 – 480mm Drevený stolík: 260 – 275 x 345 – 375mm Úložný košík: na odkladanie pomôcok pod sedákom Obrázok informatívny , parametre záväzné
	Všeobecné spresnenie požiadaviek -oceľová zváraná konštrukcia s podrúčkou -farba konštrukcie - čierna -podrúčka: v množstve 1ks/stolička, umiestnenie vpravo -stolík: sklopný určený na písanie, upevnenie o podrúčku, vo výške min. 180mm nad sedacou plochou, materiál lisovaná drevená preglejka, farba odtieň buk -úložný košík: kovový, úložný priestor min. 150mm pod sedákom, farba čierna -konferenčná stolička so sklopným stolíkom na písanie musí spĺňať všetky požiadavky na BOZP -nosnosť stoličky: min. 110kg
	Čalúnenie a potahová látka -sedadlo aj operadlo čalúnené kvalitnou látkou -100% polyester s odolnosťou min. 100tisíc cyklov Martindale -gramáž látky min. 350g/m,

	-požiarna odolnosť podľa EN 1021 /1-2/ -svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02 -farba potahovej látky – modrá
II. Konferenčná stolička typ II v celkovom množstve 2ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre konferenčnú stoličku	Požadované rozmery: -výška stoličky: 800 – 840mm -výška sedadla: 460 – 480mm -hĺbka sedla: 410 – 430mm -šírka sedadla: 470 – 480mm Drevený stolík: 260 – 275 x 345 – 375mm Úložný košík: na odkladanie pomôcok pod sedákom Obrázok informatívny , parametre záväzné
	Všeobecné spresnenie požiadaviek -oceľová zvaraná konštrukcia s podrúčkou -farba konštrukcie - čierna -podrúčka: v množstve 1ks/stolička, umiestnenie vľavo -stolík: sklopný určený na písanie, upevnenie o podrúčku, vo výške min. 180mm nad sedacou plochou, materiál lisovaná drevená preglejka, farba odtieň buk -úložný košík: kovový, úložný priestor min. 150mm pod sedákom, farba čierna -konferenčná stolička so sklopným stolíkom na písanie musí spĺňať všetky požiadavky na BOZP -nosnosť stoličky: min. 110kg
	Čalúnenie a potahová látka -sedadlo aj operadlo čalúnené kvalitnou látkou -100% polyester s odolnosťou min. 100tisíc cyklov Martindale -gramáž látky min. 350g/m, -požiarna odolnosť podľa EN 1021 /1-2/ -svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02 -farba potahovej látky – modrá
III. Kancelárska stolička v celkovom množstve 20ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre kancelársku stoličku	Požadované rozmery -celková výška: min. 1140mm -celková šírka: min. 630mm -šírka sedáku: min. 500mm -hĺbka sedáku: min. 500mm -výška opierky: min. 550mm
	Všeobecné spresnenie požiadaviek -ergonomická kancelárska otočná čalúnená stolička

	-korpus čalúneného sedáku tvorí drevo a PUR pena -opierka hlavy a chrbta čalúnené, potiahnuté pevnej, pružnej a samostatnej sieťoviny, farba sieťoviny - čierna -opierka hlavy a chrbta s kovovým rámom alebo ekvivalentné riešenie materiálu rámu opierky hlavy a chrbta za predpokladu, že uchádzač doloží platný certifikát alebo obdobný doklad (napr. produktový list výrobcu stoličky), preukazujúci spĺnenie požiadaviek na vlastnosti (tvrdosť, nosnosť, údržba a pod.), ktorými disponuje kovový materiál. -mechanika stoličky zaisťuje nastavenie uhla sedadla a operadla -výškovo nastaviteľné operadlo pre dostatočnú oporu chrbta s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou, -výškovo nastaviteľná bedrová opierka a v osi proti bedrám -pevná a odolná 5ramenná základňa z hliníkovej konštrukcie -kolieska vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch, priemer kolieska min. 50mm -piest plynový, zaisťuje nastavenie stoličky, nastavenie výšky sedenia min. 450mm -výškovo nastaviteľné plastové opierky rúk v osi dopredu a dozadu, farba opierok rúk – čierna -kancelárska stolička ergonomická musí spĺňať všetky požiadavky na BOZP -nosnosť stoličky: min. 150kg
	Čalúnenie a potahová látka -čalúnenie sedacej časti z kvalitnej látky 100% polyester, odolnosť min. 100tisíc cyklov Martindale -gramáž látky min. 350g/m -požiarna odolnosť podľa EN 1021 /1-2/ -svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02 -farba potahovej látky – čierna

Osobitné požiadavky na plnenie

- Ponuková cena vrátane dopravy, vykládky a montáže, prípadne dodaj v zmontovanom stave. Súčasťou je aj vynosenie tovaru do určenej miestnosti na 1. poschodí v mieste dodania bez výtahu a odstránenie a likvidácia obalov.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne dva pracovné dni vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch do 14 dní od prevzatia tovaru ak zistí, že dodaný tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných kupujúcim alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácii najneskôr do 3 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s reklamáciou súhlasí.
- **Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou:** technický / produktový list vrátane obrazového znázornenia predmetu zákazky, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.

CENOVÁ PONUKA

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky:

Názov položky:	Cena v eur bez DPH	Cena v eur s DPH
I. Konferenčné stoličky typ I v celkovom množstve 18ks	1 299,60	1 559,52
II. Konferenčné stoličky typ II v celkovom množstve 2ks	144,40	173,28
III. Kancelárske stoličky v celkovom množstve 20ks	2 956,00	3 547,20
IV. Všetky ostatné služby (ako napr. dovoz, montáž, atď.)	30,00	36,00
Cena spolu	4 430,00	5 316,00

V Zvolene, dňa 12.04.2022



Jozef Hulina /
konateľ NABIMEX, s.r.o.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno dodávateľa: **NABIMEX, s.r.o.**

Sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa: **Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen**

IČO: **36022331**

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „**Konferenčné a kancelárske stoličky**“:

☐ **sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.**

☒ **sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:**

Obchodné meno/názov/meno a priezvisko	Sídlo/ adresa pobytu	IČO/dátum narodenia	Predmet subdodávky	Plnenie v %	Oprávnená osoba (meno, adresa, dátum narodenia)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

V Zvolene, dňa 12.04.2022



Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.

Poznámka * (doplniť podľa potreby)

OBRAZOVÉ ZNÁZORNENIE DODÁVANÉHO TOVARU

I. Konferenčná stolička typ I v celkovom množstve 18ks (podrúčka umiestnenie vpravo):



II. Konferenčná stolička typ II v celkovom množstve 2ks (podrúčka umiestnenie vľavo):



III. Kancelárska stolička v celkovom množstve 20ks:



V Zvolene, dňa 12.04.2022

Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.