

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie č. MAGDG2100422

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, zastúpené Ing. Tatiana Kratochvílová, prvá námestníčka primátora na základe rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a právnych dokumentov, IČO: 00 603 481, DIČ: 2020372596, IČ DPH: nie je platiteľom DPH, bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s., IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413, kontaktná osoba: Ing. Pavol Ridilla, tel.: +421 2 59 356 288, e-mail: pavol.ridilla@bratislava.sk

(ďalej len "Hlavné mesto")

a

Vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome Ďatelinová 1 – 9, 821 01 Bratislava, zastúpení spoločnosťou Bytkomfort – BA, a.s., so sídlom Železničarska 13, 811 04 Bratislava, Matej Hollý, predseda predstavenstva, IČO: 35 736 275, DIČ: 2020269493, bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s., IBAN: SK76 1111 0000 0011 4594 2001, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, Vložka číslo: 1613/B, kontaktná osoba: Jana Varsányiová, tel.: +421 902 950 025, e-mail: jana.varsanyiiova@bytkomfort-ba.sk

(ďalej len "Príjemca")

(„Hlavné mesto“ a „Príjemca“ ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade so Zásadami poskytovania dotácie na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť podľa manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 Občianskeho zákonníka, Všeobecne záväzného nariadenia Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „VZN č. 16/2012“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Hlavného mesta na verejnoprospešný účel, a to na úhradu nákladov alebo ich časti, na projekt vybudovania/úpravy kontajnerového stanovišťa na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť, ktorý Hlavné mesto v súlade so Zásadami poskytovania dotácie na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť podľa manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy (ďalej len ako „Projekt“) vyhodnotilo a schválilo a je/bude realizovaný v roku 2021. Príjemca požiadal o dotáciu dňa 21.07.2021 (Príloha č. 1 – „Žiadosť o dotáciu“) a poskytnutie dotácie na uvedený účel bolo schválené Hlavným mestom dňa 04.10.2021 (ďalej len ako „Dotácia“).
2. Dotácia môže byť použitá výhradne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou stavby a/alebo úpravy stavby kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k bytovému domu/domom nachádzajúcim sa na území Hlavného mesta. Oprávnenými nákladmi sú (i) nákup materiálov na vybudovanie kontajnerového stanovišťa, (ii) stavebné a konštrukčné práce, (iii) vytvorenie vegetačnej strechy (príp. inej vegetačnej plochy).

3. Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte Hlavného mesta zahrnutá v programe 7.8. Kontajnerové stojiská - poslanceká priorita.
4. Prijemca Dotáciu prijíma a zaväzuje sa použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na účel uvedený v ods. 1 tohto článku Zmluvy a výhradne na úhradu nákladov uvedených v ods. 2 tohto článku Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia Dotácie

1. Na realizáciu predmetu Zmluvy uvedeného v článku 1 ods. 1 tejto Zmluvy sa Hlavné mesto zaväzuje poskytnúť Prijemcovi Dotáciu vo výške 3 320 Eur (slovom: tritisícristodvadsať eur).
2. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi Dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú Dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok III

Podmienky použitia Dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na predmet Zmluvy uvedený v článku 1 ods. 1 tejto Zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený Dotáciu využiť najneskôr do 31. decembra kalendárneho roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá. Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v kalendárnom roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom tejto Zmluvy.
3. Prijemca Dotácie je povinný:
 - a) viesť poskytnutú Dotáciu na svojom bankovom účte uvedenom v Prílohe č. 1, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) písomne informovať Hlavné mesto o začatí realizácie Projektu, okrem prípadu, ak začiatok realizácie Projektu predchádzal podpisu tejto Zmluvy, o ukončení realizácie Projektu, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie Dotácie v súlade s jej účelom,
 - c) zúčtovať poskytnutú Dotáciu podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy v prípade, ak bola Dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný Projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí Dotácie,
 - d) priložiť pri zdokladovaní využitia Dotácie prílohy (i) čestné vyhlásenie Prijemcu o správnosti predloženého zúčtovania, a že Prijemca vybudoval/upravil kontajnerové stanovište v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, (ii) fotokópie účtovných dokladov súvisiacich s oprávnenými nákladmi na stavbu a/alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, t. j. bločkov z elektronickej registračnej pokladnice alebo dodávateľských faktúr spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatenie, (iii) fotodokumentáciu vybudovaného alebo upraveného kontajnerového stanovišťa.
4. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktoré bola Dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Do 31. decembra príslušného kalendárneho roka je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky aj Prijímateľ, ktorý schválený Projekt prostredníctvom Dotácie nerealizoval. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej Dotácie. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Prijemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým

zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby účinnosti tejto Zmluvy.

6. Príjemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie Projektu primeraným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu Projektu bola poskytnutá Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta.
7. Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
8. Ak je Príjemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní Dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Článok IV Kontrola poskytnutia Dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že Hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou Dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a jej účelné, hospodárne a efektívne použitie, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu Hlavného mesta podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. Príjemcu.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie Projektu, ako i po skončení Projektu kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej Dotácie po formálnej i vecnej stránke.
3. Vo vyúčtovaní podľa článku III ods. 3 písm. c) je Príjemca povinný uviesť okrem náležitosti podľa článku III ods.3 písm. d) aj:
 - a) číslo Zmluvy,
 - b) výšku poskytnutej Dotácie,
 - c) výšku použitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie,
 - d) výšku nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie vrátených Hlavnému mestu,
 - e) krátku písomnú správu o realizácii Projektu a splnení účelu poskytnutia Dotácie.

Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky uvedené v článku I ods. 2 tejto Zmluvy súvisiace s Projektom, na ktorý Hlavné mesto poskytlo Dotáciu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrady nákladov v predchádzajúcom kalendárnom roku,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a iné poplatky,
 - d) nákup a prenájom pozemkov.
6. Príjemca je povinný vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu v celej poskytnutej výške v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel, podmienky poskytnutia Dotácie a povinnosti podľa tejto Zmluvy,
 - b) opakovane neumožní vykonanie kontroly v súlade s ods. 1 tohto článku Zmluvy,
 - c) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutou Dotáciou,
 - d) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e) v prípade predčasného ukončenia Zmluvy v zmysle článku V ods. 1 tejto Zmluvy,a to do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť Dotáciu na bankový účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak Hlavné mesto posúdi, že vyúčtovanie podľa článku III ods.3 písm. c) má nedostatky, je Príjemca povinný odstrániť nedostatky bezodkladne, najneskôr však do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

Článok V Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nespĺnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
2. Ak nastane situácia podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy je Prijemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Hlavnému mestu Dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi odstúpením od tejto Zmluvy.
4. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že sú vysporiadané všetky finančné záväzky Zmluvných strán resp. nebola zo strany Hlavného mesta vyplatená Dotácia.
5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok VI Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú Dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť Hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví poskytnutú Dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej Dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia Dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.
2. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III ods. 3 písm. c) a/alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné resp. nesprávne, a/alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III ods. 4, je povinný zaplatiť Hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej sumy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, že z dôvodu uvedenom v ods. 1 tohto článku Zmluvy bude Hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom. Povinnosť Prijemcu uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet Hlavného mesta.

Článok VII Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta, a to v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to len formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou, ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenú:
 - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí alebo,
 - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá zmluvná strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN č. 16/2012 a Zásadami poskytovania Dotácie na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť podľa manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy.

5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Hlavné mesto dostane tri (3) a Prijemca jedno (1) vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu
Príloha č. 2 – Vzor vyúčtovania dotácie

V Bratislave dňa: 16.12.2021

V Bratislave dňa: 16.12.2021

Za Hlavné mesto:

Za Prijemcu:

Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
prvá námestníčka primátora

Matej Hollý, v. r.
predseda predstavenstva Bytkomfort – BA, a.s.

Príloha č. 1
Žiadosť o dotáciu

Názov spoločnosti alebo obchodné meno správcu : Bytkomfort - BA, a.s.

Sídlo spoločnosti: Železničiarska 13, 811 04 Bratislava

IČO: 35736275

Banka: UniCredit Bank a.s.

IBAN: SK76 1111 0000 0011 4594 2001

Kontaktná osoba: Jana Varsányiová

Telefónne číslo: +421 902 950 025

Email: jana.varsanyiova@bytkomfort-ba.sk

Katastrálne územie : Ružinov

Parcelné číslo: 874/1

Adresa bytových domov, ktorým bude stanovište slúžiť : Ďatelinová 1-9

Výmera v m2: 17 m2

Použijete niektorú z priložených projektových dokumentácií? : Nie

Popíšte počet a typ jednotlivých zberných nádob a ich objemy.: undefined

Plánujeme vybudovať/máme vegetačnú strechu: : Áno

Plánujeme vybudovať/máme aj vegetačnú stenu kontajnerového stanovišťa:: Áno

Plánujeme/urobili sme aj sadové úpravy bezprostredného okolia:: Áno

Plánujete výstavbu nového stanovišťa alebo rekonštrukciu súčasného alebo nahradíte aktuálne stanovište novým na inom mieste?: Nové

Zmluva o výkone správy/zmluva o spoločensťve : V prílohe

Úradne overené písomné splnomocnenie (v prípade osoby zastupujúcej štatutárneho zástupcu) : V prílohe

Zmluva o nájme pozemku/ zmluva o zriadení vecného bremena/ list vlastníctva : V prílohe

Alebo popíšte súčasnú majetkovoprávnu situáciu k dotknutého pozemku: sme pred podpisom nájomnej zmluvy

Snímka zo satelitnej mapy so zakresleným kontajnerovým stanovišťom (napr. Snímka z Google Maps) : V prílohe

Snímka z katastrálnej mapy so zakresleným kontajnerovým stanovišťom : V prílohe

Pôdorys kontajnerového stanovišťa so zakreslením rozmiestnenia zberných nádob: V prílohe

Vizuál kontajnerového stanovišťa - ilustračná alebo reálna fotografia/ vizualizácia: V prílohe

Technický výkres a rozmery navrhovanej konštrukcie, popis navrhovaných/použitých materiálov a farieb: V prílohe

Pokiaľ nemáte technický výkres, popíšte slovne navrhované rozmery (výška, šírka, hĺbka), použité materiály a ich farby:
je súčasťou pd

Jednoduchá stavebná dokumentácia kontajnerového stanovišťa alebo výber z poskytnutých stavebných dokumentácií:
V prílohe

Návrh položkového rozpočtu: zelená strecha

Alebo priložte samostatný súbor : V prílohe

Komentár k žiadosti: ďakujeme

Súhlasím so spracovaním osobných údajov: true

Príloha č. 2
Vzor vyúčtovania dotácie

Názov projektu

--

Príjemca dotácie

Obch. meno/ názov			
Sídlo			
Zastúpený			
IČO		DIČ	
Bankové spojenie		IBAN	
Spracovateľ		Telefón, e-mail	

Poskytovateľ dotácie

Názov	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava		
Sídlo	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava		
IČO	00 603 481	DIČ	2020372596
Bankové spojenie	Československá obchodná banka, a.s.	IBAN	SK37 7500 0000 0000 2582 9413

Vyúčtovanie dotácie

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie	
Účel dotácie	
Rok poskytnutia dotácie	
Výška poskytnutej dotácie	
Výška použitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	
Výška nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	

Zdokladovanie použitia dotácie

Doklad číslo (bloček, faktúra)	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady

Spolu			

Správa o realizácii projektu a splnení účelu poskytnutia dotácie

V Bratislave dňa

.....
 meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej
 konať v mene príjemcu dotácie

Prílohy (povinné):

1. Čestné vyhlásenie o správnosti predloženého vyúčtovania a o vybudovaní/úprave kontajnerového stanovišťa v súlade s prílohou č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie
2. Účtovné doklady – fotokópie (napr. bločky z elektronickej registračnej pokladnice alebo dodávateľské faktúry spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatenie)