

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/018/2021**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne
záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných
finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta
(ďalej len ako „**zmluva**“)

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413
zastúpené: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestník primátora pre oblasť sociálnych vecí
a nájomného bývania v zmysle Rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej
republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a právnych dokumentov (Podpisový
poriadok)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum Terapeutických služieb

sídlo: Bzovicka 3173/24, 851 07 Bratislava - Petržalka
právna forma: Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov
IČO: 53472101
banka: Fio banka
č. účtu v tvare IBAN: SK 77 8330 0000 0026 0200 3531
DIČ: 2022603979
zastúpenie: Zuzana André, štatutárna zástupkyňa
registrácia: Register mimovládnych neziskových organizácií
registrový úrad: MV SR
registračné číslo: VVS/1-900/90-60474
emailový kontakt: zuzana.lamosova@gmail.com

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta (ďalej len „**VZN č. 16/2012**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím dotácie z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške **3300,- (slovom: tritisíc tristo) eur** na realizáciu aktivít projektu (ďalej len ako „**dotácia**“) podľa tejto zmluvy v súlade s VZN č. 16/2012 a rozhodnutím primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na Pravidelnej porade primátora zo dňa 24.08.2021.
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu aktivít projektu podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a žiadosťou o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Účel, suma a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Centrum Terapeutických služieb – pilotná fáza**“ (ďalej len ako „**projekt**“).
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška poskytnutej dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.
3. Poskytovateľ dotáciu na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom pripísania dotácie na bankový účet príjemcu.

Článok III

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2021. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2021.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu na úhradu bežných oprávnených výdavkov vzniknutých aj pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za riadne oprávnené náklady budú považované náklady vynaložené od 24.9.2021 vrátane.
3. Príjemca sa ďalej zaväzuje:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne, hospodárne a výlučne na stanovený účel,
 - d) bezodkladne, najneskôr však do troch dní odo dňa zistenia skutočnosti, informovať o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) v prípade potreby presunu medzi rozpočtovými položkami žiadať o jeho schválenie vopred elektronickou poštou na emailový kontakt uvedený v záhlaví zmluvy najneskôr však do 10.12.2021,
 - f) v prípade nemožnosti zrealizovať aktivity plánované v rámci projektu z dôvodu mimoriadnych nepredvídateľných okolností, bezodkladne o týchto okolnostiach informovať poskytovateľa a rovnako o vzniknutých nákladoch súvisiacich s prípravou realizácie aktivity. Oprávnenosť vzniknutých výdavkov a dôvodov nemožnosti zrealizovať plánované aktivity príjemcom posúdi poskytovateľ v rámci zúčtovania,
 - g) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - h) zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - i) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - j) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (v prípade kontroly na mieste zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto zmluvy,
 - k) v prípade financovania položky projektu z viacerých zdrojov predložiť v rámci vyúčtovania prehľad všetkých týchto zdrojov,
 - l) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov predložiť výkazy práce označené číslom a názvom projektu, s uvedením ostatných náležitostí výkazu práce.

4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok IV

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy.
2. Finančné zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) originálnom vyhotovení, ktorého súčasťou sú kópie účtovných dokladov.
3. V finančnom zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vráteného nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca povinný doložiť výplatnú pásku, pričom je potrebné na výpise z bankového účtu označiť úhradu príslušnej mzdy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z dotácie. Pri uplatnení si len alikvotnej časti dotácie uviesť na dokladoch skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie. Ku kategórii 620 (poisťné a príspevkov do poisťovní) je príjemca povinný doložiť fotokópiu výkazu poisťného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dotácie uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (faktúry, pokladničné doklady z

- elektronickej registračnej pokladnice, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod),
- k) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - l) výkaz realizovaných prác v zmysle projektu,
 - m) vyhlásenie príjemcu, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a opatrený pečiatkou príjemcu, inak nebude akceptovaný.
 5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa výzvy na ich odstránenie poskytovateľom.

Článok V

Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie podľa svojho uváženia a počas celej doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný kedykoľvek počas trvania zmluvy na výzvu poskytovateľa predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov;
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemcovi sa pri zúčtovaní dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k dotácii, ktoré príjemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú príjemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

Článok VI

Dôvody vrátenia dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, v prípade, ak:
 - a) nedodrжал niektorú z povinností, vyplývajúcu z tejto zmluvy;
 - b) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutou dotáciou;
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi;
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku VII ods. 2 písm. b) a c) zmluvy.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 05.01.2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,

- c) jednostranným odstúpením zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku III ods. 3 tejto zmluvy a/alebo neumožní kontrolu zo strany poskytovateľa a v lehote určenej v písomnej výzve neuskutoční nápravu a/alebo ak sa prehlásenie príjemcu podľa článku III ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle poskytovateľa o odstúpení bude doručený príjemcovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
 4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
 5. V prípade odstúpenia od zmluvy vznikne príjemcovi povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej poskytovateľom.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu uvedenému v článku VIII ods. 1 bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi. Povinnosť príjemcu podľa článku VIII ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak príjemca nezúčtuje dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak sa ktorékolvek z vyhlásení príjemcu podľa článku 3 ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a poskytovateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom príjemcom nelegálne zamestnaných osôb, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zmluvy aj opakovane.
5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
6. Uplatnením alebo uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.

Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Príjemca jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

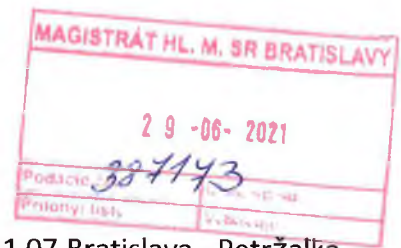
.....
poskytovateľ
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, v.r.
námestník primátora pre oblasť sociálnych
vecí a nájomného bývania

.....
príjemca
Zuzana André, v.r.
predseda

Príloha č.1 – Žiadosť o dotáciu



MAG0P00VF4SL



Žiadosť o dotáciu¹

- a) Centrum Terapeutických Služieb, o. z., Bzovicka 3173/24, 851 07 Bratislava - Petržalka
- b) Občianske združenie
- c) IČO: 53472101
- d) bankové spojenie a číslo účtu:
IBAN: SK77 8330 0000 0026 0200 3531
SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX
- e) Štatutárna zástupkyňa: Zuzana André, Bzovicka 3173/24, 851 07 Bratislava - Petržalka, 0902463276, zuzana.lamosova@gmail.com

- doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa²

- f) názov projektu: **Centrum Terapeutických Služieb – pilotná fáza**

termín: **15. 7. 2021 – 31. 12. 2021**

miesto konania: **Bratislava**

- g) stručnú charakteristiku projektu / pripravovanej aktivity:

Cieľom OZ Centrum Terapeutických Služieb (ďalej aj „CTS“) je podpora a rozvoj duševného zdravia v spoločnosti, a to najmä prostredníctvom zvyšovania dostupnosti kvalitnej a odbornej starostlivosti o duševné zdravie. Záleží nám na tom, aby podpora duševného zdravia bola dostupná aj ľuďom, ktorí k nej v kontexte komerčného prostredia nemajú prístup vzhľadom na svoju socioekonomickú situáciu,³ zatiaľ čo systém podpory hradenej prostredníctvom zdravotných poisťovní je dlhodobo preťažený.

Našu misiu by sme radi realizovali prostredníctvom budovania siete dobrovoľníčok a dobrovoľníkov z radov odborníkov a odborníčok⁴ poskytujúcich v rámci komerčného prostredia podporu v oblasti duševného zdravia, otvorených vziať do svojej praxe klientov a klientky CTS bez nároku na finančnú odmenu. Formát podpory bude pozostávať zo série dvanástich konzultácií, počas ktorých bude možné pozrieť sa na potreby klienta/tky, zamerať sa na podporu jeho/jej vnútorných zdrojov, hľadania možných alternatív a ďalšieho smeru v bezpečnom prostredí, atď.

¹ Na základe Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

² Vid' príloha č. 1

³ Zároveň sa však nejedná o nízkoprahové služby či krízovú intervenciu.

⁴ Predpokladáme, že naši dobrovoľníci a dobrovoľníčky budú ľuďia s ukončeným psychoterapeutickým výcvikom alebo pokročilý/í študentky/študenti niektorého z dlhodobých výcvikov ponúkaných akreditovanými psychoterapeutickými školami.

Od decembra 2020, kedy CTS oficiálne vzniklo ako občianske združenie, vytvárame koncept našej iniciatívy, komunikujeme s rôznymi organizáciami i jednotlivcami z odborného prostredia (napr. Slovenská komora psychológov, Coachingplus, atď.), inšpirujeme sa podobnými projektami v zahraničí⁵ a podobne. Hľadáme, ako čo najvhodnejšie nastaviť všetky potrebné procesy tak, aby boli naše služby kvalitné a dostupné, poskytnuté klientom a klientkam, ktorým sú určené a ktorým môžu byť čo najviac užitočné. Zároveň definujeme ako spolupracovať s rôznymi terapeutmi a terapeutkami tak, aby vzájomná spolupráca bola pre nich motivujúca, podporná a nezahľcovala ich pri výkone svojej práce. V druhej polovici roku 2021 chceme iniciatívu CTS uviesť prvý raz do praxe. Dotáciu žiadame na spustenie jej pilotnej fázy.

- h) Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia:

Zdroj	Položka	Suma (eur)	Jednotková cena
dotácia	vstupné školenie dobrovoľníkov/čok	200	1 x 200
dotácia	skupinová supervízia	400	2 x 200
dotácia	vstupný mapovací rozhovor	600	15 x 40
dotácia	koordinácia	600	15 x 40
dotácia	webovská stránka	300	1 x 300
dotácia	riadenie CTS, účtovníctvo,	1 200	
iné zdroje CTS (klientské príspevky)	právne služby, kontaktný telefón, priestory...	500*	
	SPOLU	3 800	

*Okrem dotácie bude súčasťou rozpočtu CTS aj minimálny príspevok klientov a klientok za službu, ktorý bude použitý na chod organizácie. Motivácia klienta pre prácu na sebe je jeden z hlavných účinných faktorov pre úspešnú psychologickú intervenciu. Po konzultácii s viacerými odborníkmi a odborničkami sme sa rozhodli, že klientom a klientkam bude služba poskytovaná za príspevok vo výške podľa ich finančných možností (1€ - 10€/ konzultáciu). Takto zabezpečíme, aby služba zostala

⁵ Nadviazanie kontaktu s organizáciou Sociální klinika, z. ú. v ČR.

vysoko dostupná a zároveň apelujeme na motiváciu užívateľov a užívateľiek služby. Výšku príjmov CTS z týchto zdrojov nie je možné presne určiť, v tabuľke vyššie preto uvádzame iba hrubý odhad.

i) výšku požadovanej dotácie: **3 300 eur**

j) účel použitia:

Dotácia bude použitá na naštartovanie iniciatívy CTS a jej uvedenie do praxe v rámci pilotnej fázy. V prvej polovici trvania projektu bude našim cieľom zabezpečiť všetko tak, aby na začiatku jesene mohli prví/é klienti/klientky začať využívať naše služby. K tomu je potrebné napr. uzavrieť zmluvy s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami, zabezpečiť školenia, uzavrieť zmluvu s koordinátorkou(kami), ktorá bude sprevádzať klientky a klientov celým procesom podpory, ako aj s klinickou psychologičkou(kami), ktorá bude pre nás realizovať mapovací rozhovor s klientmi, atď. Keďže sme nová organizácia, z dotácie by sme v tejto fáze chceli financovať aj organizačnú podporu CTS, zahŕňajúcu napríklad vytvorenie webovej stránky CTS, zabezpečenie nutného vybavenia (napr. mobilný telefón s paušálom) a iné. Tieto prípravné aktivity budú realizované počas leta 2021.

Následne, v druhej polovici trvania pilotného projektu bude pre nás prioritou zabezpečovať jeho chod. Po skončení pilotnej fázy by sme mali vedieť vyhodnotiť nastavené procesy, ktoré zahŕňajú riadenie projektu, výber klientov/tok, ich koordináciu v rámci našich služieb, prípadne navigáciu k iným vhodným organizáciám, poskytovanie podpory pre dobrovoľníčky/ dobrovoľníkov (vzdelávanie, supervízie, atď.) a ďalšie. Počas tejto fázy bude preto tiež dôležité zbierať spätnú väzbu z praxe, overovať, či a ako sú napĺňané potreby všetkých zainteresovaných strán a na základe týchto zistení navrhovať prípadné zmeny do budúcnosti.

cieľovú skupinu projektu:

Cieľovú skupinu iniciatívy CTS tvoria ľudia so záujmom o podporu v oblasti duševného zdravia, ktorí si však takúto podporu nemôžu zaobstarať za komerčné ceny. Cieľovou skupinou môžu byť napríklad niektorí/é študenti/šudentky, seniori/seniorky, rodičia poberajúci materské, prípadne rodičovský príspevok, migranti/ky, ľudia s nižším príjmom, čerství odchovanci/kyne detských domovov, nezamestnaní/é a rôzni iní ľudia, ktorí majú záujem o psychologickú podporu, avšak táto nie je pre nich dostupná. Podporu môžu hľadať napríklad vzhľadom na svoju životnú situáciu alebo jej náhlu zmenu, akou je napr. strata zamestnania, bývania, choroba, alebo zmenu stavu (napr. materstvo), vzťahové problémy a rôzne iné témy. Z pohľadu CTS bude dôležité, aby klienti/klientky spĺňali podmienky získania podpory (najmä výška príjmu a vhodnosť zákazky pre krátkodobé poradenstvo), ktoré budú

vyhodnotené na základe vyplnenia vstupnej žiadosti a mapovacieho rozhovoru s klinickou psychologičkou.

V rámci pilotnej fázy projektu predpokladáme zabezpečiť naše služby pre cca 15 klientov/tok. Tieto služby budú ponúkané aj v spolupráci s Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy, a to užívateľom a užívateľkám sociálnych služieb Magistrátu.

zdôvodnenie žiadosti:

Podľa analýz vydaných v roku 2020 Útvárom hodnoty za peniaze SR trpí duševnými problémami približne každý deviaty človek, zatiaľ čo psychologickú pomoc dostane maximálne tretina z tých, ktorí ju potrebujú.⁶ Tieto údaje vychádzajú zo situácie spred pandémie, a preto je možné predpokladať, že nepomer medzi ponukou a potrebou/dopytom je v súčasnosti ešte väčší. Podľa uvedenej správy je u nás zároveň najvyššia spotreba liekov na úzkosť z krajín OECD. Čakacie lehoty na psychoterapeutické sedenie hradené prostredníctvom zdravotnej poisťovne sú v Bratislave približne 3 mesiace, zatiaľčo samoplatca zaplatí za psychoterapiu cca 50 eur, v závislosti od dĺžky sedenia.⁷ jedným z riešení tejto situácie je aj posilnenie dostupnosti kvalitnej starostlivosti o duševné zdravie. Práve na túto medzeru plánuje reagovať CTS vytvorením siete dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, u ktorých by naša cieľová skupina mohla získať dostupné služby.

Náš projekt je v súčasnosti krátko pred spustením a na jeho naštartovanie hľadáme finančnú podporu. Záleží nám na tom, aby služba bola i po ukončení pilotnej fázy udržateľná, a preto je pre nás dôležité nájsť stálych partnerov. Spoluprácu s Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy považujeme za vhodnú možnosť, pretože je to práve samospráva, ktorá sa zaoberá rôznymi problémami svojich obyvateľov a investuje do sociálnych programov pre vyhradené cieľové skupiny. Existencia tejto služby v rámci mesta tak môže mať pre Magistrát vysokú pridanú hodnotu.

Magistrát zároveň vnímame ako aktéra otvoreného novým projektom a iniciatívam, ochotného hľadať riešenia, a preto veríme, že sa náš projekt môže stretnúť s pozitívnou odozvou.

k) Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto:

Predpokladané výstupy budú realizované v dvoch fázach:

- príprava CTS na spustenie služby
 - vybraní/é a zaškolení/é dobrovoľníci/čky - vytvorenie dobrovoľníckej siete
 - vybraní/é a zaškolení/é koordinátori/ky
 - vybraní/é a zaškolení/é klinickí/é psychológovia/gičky
 - vytvorená webová stránka CTS

⁶ Grajcarová, Lucia. 2020. *Duševné zdravie a verejné financie*: Diskusná štúdia. Bratislava: Útvar hodnoty za peniaze, 2020. URL: https://www.mfsr.sk/files/archiv/9/Dusevne_zdravie_verejne_financie_UHP.pdf

⁷ Interný prieskum CTS.

- zabezpečené potrebné vybavenie (napr. mobil s paušálom)
- pilotné spustenie služby
 - služby poskytnuté pre 15 klientov/klientok - koordinácia, mapovacie rozhovory, 12 konzultácií na klienta
 - realizované supervízie pre dobrovoľníkov/čky
 - vykonaný zber spätnej väzby, vyhodnotenie pilotnej fázy, návrhy na zlepšenie pre ďalšie pokračovanie CTS

Ako už bolo uvedené vyššie, hlavným prínosom pre Bratislavu bude existencia siete dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, ktorí/é budú na základe svojej kvalifikácie poskytovať psychologickú podporu obyvateľom a obyvateľkám Bratislavy bez nároku na finančnú odmenu. Klientmi a klientkami CTS budú ľudia, ktorí by si takúto podporu nemohli zabezpečiť sami. Ich príspevok za službu bude minimálny, využitý na podporu chodu organizácie. Podobná podporná sieť podľa našich informácií zatiaľ neexistuje. Okrem priamej podpory bude tiež prínosom možnosť získať navigáciu, na koho sa obrátiť, a to pre ľudí, ktorí budú hľadať podporu u nás, nebudú však našou cieľovou skupinou. Jedným z cieľov CTS je i postupné sieťovanie organizácií, ktoré pôsobia v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.

Vzhľadom k tomu, že Magistrát zabezpečuje viaceré sociálne programy, môže byť pre mesto tiež prínosné sprostredkovať cez naše služby podporu konkrétnym účastníkom a účastníčkam týchto programov. Veríme, že prostredníctvom našich služieb bude rásť i povedomie o možnosti hľadať podporu v čase, keď ju človek potrebuje a tiež motivácia tak urobiť. Môže byť teda posilnená nielen dostupnosť, ale aj využívanie služieb pôsobiacich v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.

l) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia Žiadateľa za predchádzajúci rok⁸

m) - nevzťahuje sa

n) čestné prehlásenie Žiadateľa, že ku dňu podania Žiadosti nie je dlžníkom hlavného mesta ani žiadnej mestskej časti, ani v konkurze, resp. nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii⁹

o) podpis oprávnenej osoby:



v Bratislave dňa 28.6.2021

Zuzana André

⁸ Vid' príloha č. 2

⁹ Vid' príloha č. 3

Prílohy:

1. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia najvyššieho orgánu občianskeho združenia
2. Účtovná závierka za rok 2020
3. Čestné prehlásenie

A: Mzdy a honoráre:

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku (eur)	Spolu (eur)	Výška poistného/príspevky do poisťovni (cca v eur)	Z toho požadované (eur)
Riadenie a implementácia projektu	54	20	1080	252	791,32
Koordinácia klientov/tok	15	40	600	140	740
			1680	392	1531,32

C: Tovary a služby

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku (eur)	Spolu (eur)	Z toho požadované (eur)
Vstupné rozhovory	15	40	600	600
Účtovníctvo	1	100	100	100
Právne služby	1	100	100	100
Skupinová supervízia	2	200	400	400
Výroba webovej stránky	1	400	400	400
			1600	1600

E: Komunikačné náklady

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku (eur)	Spolu (eur)	Z toho požadované (eur)
Zoom mesačné predplatné	1	16,79	16,79	16,79
Zoom ročné predplatné	1	139,90	139,90	139,90
Doména webu	1	11,99	11,99	11,99
Hosting k webu	1	43,06	43,06	0
			211,74	168,68

Výška dotácie spolu: **3300 eur**

Iné plánované zdroje: **cca 500 - 600 eur***

*Okrem dotácie bude súčasťou rozpočtu CTS aj minimálny príspevok klientov a klientok za službu, ktorý bude použitý na chod organizácie. Motivácia klienta pre prácu na sebe je jeden z hlavných účinných faktorov pre úspešnú psychologickú intervenciu. Po konzultácii s viacerými odborníkmi a odborníčkami sme sa rozhodli, že klientom a klientkam bude služba poskytovaná za príspevok vo výške podľa ich finančných možností (1€ - 10€/ konzultáciu). Takto zabezpečíme, aby služba zostala vysoko dostupná a zároveň apelujeme na motiváciu užívateľov a užívateľiek služby.