

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/ODB/023/2021**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne
záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných
finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta
(ďalej len ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413
zastúpené: Ing. Tatiana Kratochvílová, 1. námestníčka primátora v zmysle Rozhodnutia č. 6/2021
primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností
a právnych dokumentov (Podpisový poriadok)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava-Staré mesto
právna forma: nezisková organizácia
IČO: 37 924 443
banka: Tatra banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK50 1100 0000 0029 4902 9300
DIČ: 2022203073
zastúpenie: Mgr. Jozef Kákoš, riaditeľ
registrácia: Register mimovládnych neziskových organizácií
registrový úrad: MV SR
registračné číslo: OVVS-1081/185/2006-NO
emailový kontakt: jozef.kakos@depaul.sk

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta (ďalej len „**VZN č. 16/2012**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím dotácie z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške **60.000,- (slovom: šesťdesiat tisíc) eur** na realizáciu aktivít projektu (ďalej len ako „**dotácia**“) podľa tejto zmluvy v súlade s VZN č. 16/2012 a uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 952/2021 zo dňa 23.09.2021.

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu aktivít projektu podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a žiadosťou o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Účel, suma a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Dotácia na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul**“ (ďalej len ako „**projekt**“).
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška poskytnutej dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.
3. Poskytovateľ dotáciu poskytne na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá prijemca dňom pripísania dotácie na bankový účet prijemcu.

Článok III

Povinnosti prijemcu

1. Prijemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2021. Prijemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2021.
2. Prijemca je oprávnený použiť dotáciu na úhradu bežných oprávnených výdavkov vzniknutých aj pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za riadne oprávnené náklady budú považované náklady vynaložené od 1.1.2021 do 31.3.2021 a od 1.9.2021 vrátane do 31.12.2021.
3. Prijemca sa ďalej zaväzuje:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte zriadenom pre účely dotácie, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne, hospodárne a výlučne na stanovený účel,
 - d) bezodkladne, najneskôr však do troch dní odo dňa zistenia skutočnosti, informovať o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) v prípade potreby presunu medzi rozpočtovými položkami žiadať o jeho schválenie vopred elektronickou poštou na emailový kontakt uvedený v záhlaví zmluvy najneskôr však do 10.12.2021,
 - f) v prípade nemožnosti zrealizovať aktivity plánované v rámci projektu z dôvodu mimoriadnych nepredvídateľných okolností, bezodkladne o týchto okolnostiach informovať poskytovateľa a rovnako o vzniknutých nákladoch súvisiacich s prípravou realizácie aktivity. Oprávnenosť vzniknutých výdavkov a dôvodov nemožnosti zrealizovať plánované aktivity prijemcom posúdi poskytovateľ v rámci zúčtovania,

- g) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených po dni podpisu tejto zmluvy v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - h) zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - i) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - j) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (v prípade kontroly na mieste zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto zmluvy,
 - k) v prípade financovania položky projektu z viacerých zdrojov predložiť v rámci vyúčtovania prehľad všetkých týchto zdrojov,
 - l) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov predložiť výkazy práce označené číslom a názvom projektu, s uvedením ostatných náležitostí výkazu práce.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

Článok IV Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy.
2. Finančné zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) originálnom vyhotovení, ktorého súčasťou sú kópie účtovných dokladov.

3. V finančnom zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
- a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca povinný doložiť výplatnú pásku, pričom je potrebné na výpise z bankového účtu označiť úhradu príslušnej mzdy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z dotácie. Pri uplatnení si len alikvotnej časti dotácie uviesť na dokladoch skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dotácie uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (faktúry, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod),
 - k) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - l) výkaz realizovaných prác v zmysle projektu,
 - m) vyhlásenie príjemcu, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a opatrený pečiatkou príjemcu, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa výzvy na ich odstránenie poskytovateľom.

Článok V

Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie podľa svojho uváženia a počas celej doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný kedykoľvek počas trvania zmluvy na výzvu poskytovateľa predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov;
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemcovi sa pri zúčtovaní dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k dotácii, ktoré príjemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú príjemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:

- a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
- f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
- j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

Článok VI

Dôvody vrátenia dotácie

1. Prijemca je povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť v prípade, ak:
 - a) nedodržel niektorú z povinností, vyplývajúcu z tejto zmluvy a v primeranej lehote stanovenej poskytovateľom neuskutočnil nápravu;
 - b) bolo zistené ne hospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou;
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi;
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku VII ods. 2 písm. b) a c) zmluvy.
2. Prijemca je povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 05.01.2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku III ods. 3 tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve poskytovateľa neuskutoční nápravu a/alebo neumožní kontrolu zo strany poskytovateľa a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve poskytovateľa neuskutoční nápravu a/alebo ak sa prehlásenie príjemcu podľa článku III ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle poskytovateľa o odstúpení bude doručený príjemcovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy vznikne príjemcovi povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej poskytovateľom.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu uvedeného v článku VIII ods. 1 bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi. Povinnosť príjemcu podľa článku VIII ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak príjemca nezúčtuje dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
5. Uplatnením alebo uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.

Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane tri (3) a Príjemca jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

V Bratislave, dňa 7.12.2021


V Bratislave, dňa 11.11.2021

.....
poskytovateľ
Ing. Tatiana Kratochvílová
1.námestníčka primátora
v.z.: Mgr. Lenka Antalová
Plavúchová, v.r.

.....
príjemca
Mgr. Jozef Kákoš, v.r.
riaditeľ

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Obchodné meno a sídlo	Depaul Slovensko, n. o. Kapitulská 308/18, 81414, Bratislava
Právna forma žiadateľa	Nezisková organizácia
IČO	37924443
Bankové spojenie a číslo účtu	Tatra banka a.s., IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983
Meno a priezvisko, trvalý pobyt a kontakt na štatutárneho zástupcu žiadateľa	Mgr. Jozef Kákoš, jozef.kakos@depaul.sk, +421 910 842 598, Továrenská 890/28, 90801, Kúty
Názov projektu, termín a miesto konania	Dotácia na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul
Stručná charakteristika projektu	Nízkoprahová Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul poskytuje ľuďom bez domova naplnenie základných existenčných potrieb (nocľah, strava, hygiena, šatstvo), špecializované sociálne poradenstvo a zdravotné ošetrovanie. Začiatkom roku 2021 sme v nocľahárni zriadili karanténnu Covid časť, v ktorej sme sa starali o Covid-pozitívnych ľudí bez domova, ktorí z kapacitných dôvodov nemohli využiť služby karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava. Od začiatku pandémie do súčasnosti naše služby využíva o priemerne 6% klientov viac ako po minulé roky. Z predkladanej dotácie by sme chceli zabezpečiť fungovanie nocľahárne počas kritických prvých troch mesiacov roku 2021 ako aj fungovanie nocľahárne v jesennom a zimnom období.
Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	Štruktúrovaný rozpočet je pripojený ako príloha k tejto žiadosti
Výška požadovanej dotácie	60 000 eur
Podpis štatutárneho zástupcu	

Účel použitia dotácie

Financie získané z predkladanej dotácie použijeme na zabezpečenie fungovania prevádzky Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v období január-marec 2021, kedy nocľaháreň poskytovala služby Covid pozitívnym ľuďom bez domova a to v nadštandardnej forme a na zabezpečenie jej fungovania v období september-december 2021.

Nízkoprahovú Nocľaháreň sv. Vincenta využívajú najmä ľudia bez domova, ktorí nemajú možnosť využívať iné služby za účelom prenocovania (napr. ubytovne) z dôvodu chýbajúcich dokladov, zlému zdravotnému stavu, či stavu pod vplyvom alkoholu alebo drog. Ľuďom bez domova pomáhame zabezpečiť základné existenčné potreby (nocľah, strava, prístup k hygiene a čistému oblečeniu), ponúkame zdravotné ošetrovanie a špecializované sociálne poradenstvo. Nocľaháreň funguje nepretržite, každý deň, od jej vzniku v roku 2006. Denne poskytujeme služby 160-220 klientom, ročne využije služby nocľahárne približne 1.200 ľudí z ulice.

Začiatkom januára 2021 sme v nocľahárni zaznamenali prvý Covid-pozitívny prípad. O necelé dva týždne sme sa z dôvodu obmedzených kapacít karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava a predpokladaného nárastu pozitívnych klientov po pravidelnom testovaní v nocľahárni rozhodli pre krízový režim a vyčlenili sme časť nocľahárne, tzv. „Červenú zónu“, ktorú sme premenili na karanténny priestor pre Covid-pozitívnych ľudí bez domova, ktorí by sa inak po testovaní museli chorí, vrátiť späť na ulicu. V Červenej Covid zóne sme klientom zabezpečovali naplnenie ich základných potrieb (nocľah, strava, hygiena, ošatenie), sledovali sme ich zdravotný stav a riešili prípadné zdravotné komplikácie, trávili sme s nimi ich voľný čas a v cez rozhovory sme im poskytovali podporu ale aj povzbudenie ku krokom, ktoré sa dovedy z rôznych dôvodov báli uskutočniť (napr. skontaktovanie sa s rodinou, rozhodnutie nájsť si prácu a pod.). Okrem prevádzkovania tejto novej časti nocľahárne sme zároveň udržali v prevádzke chod bežnej časti nocľahárne, ktorú aj naďalej využívali Covid-negatívni ľudia bez domova a to v počte priemerne o 6% vyššom ako pred začiatkom pandémie.

Zriadenie Covid časti nocľahárne a zároveň udržanie bežného chodu nocľahárne si vyžadovalo krízový manažment, prispôsobenie priestorov nocľahárne, rozdelenie zamestnancov do dvoch tímov, zapojenie zamestnancov z iných zariadení z dôvodu naplnenia personálnych kapacít ako aj dobrovoľníkov, bez ktorých by sme tento stav personálne nepokryli. Prevádzkovanie Covid časti nocľahárne a zároveň udržanie bežného chodu nocľahárne kladlo obrovské požiadavky na našich zamestnancov, ktorí pracovali nad rámec svojich bežných úväzkov, vyžadovalo preorganizovanie fungovania celej organizácie, keďže do Červenej zóny boli presunutí zamestnanci aj z iných zariadení a súviselo so zvýšenými finančnými výdavkami organizácie.

Časť financií z predkladanej dotácie využijeme na pokrytie výdavkov v mesiacoch január-marec 2021, v čase kedy sme prevádzkovali Červenú zónu pre Covid-pozitívnych klientov a kedy sme vzhľadom na pandémiu poskytovali služby o priemerne 6% viac klientom, ako sme boli zvyknutí po minulé roky. Z dotácie pokryjeme zvýšené výdavky na ochranné prostriedky (napr. respirátory, rukavice, ochranné plášte a ďalšie ochranné časti oblekov), na hygienické a čistiace prostriedky (napr. mydlá, dezinfekčné prostriedky) na produkty súvisiace s odpadom (napr. boxy či vrecia na odpad), zvýšené výdavky na odvoz komunálneho a nebezpečného odpadu a zvýšené výdavky na stravu pre klientov v Červenej zóne ako aj pre zvýšený počet klientov v našej bežnej službe. Z dôvodu zriadenia Červenej zóny sme boli nútení zabezpečiť mobilné oplotenie za účelom oddelenia Covid-pozitívnych a Covid-negatívnych klientov a sanitárny kontajner, kde mali zamestnanci Červenej Covid časti možnosť sprchy a WC. Z dotácie chceme tiež pokryť mzdy šiestich zamestnancov (pomocní sociálni pracovníci a sociálni pracovníci), ktorí pracovali v nocľahárni v čase mimoriadnej situácie a umožnili fungovanie Červenej Covid zóny ako aj jej bežné fungovanie a manažérky nocľahárne, ktorá bola za celý chod dvoch častí zodpovedná.

Časť financií z predkladanej dotácie chceme využiť na zabezpečenie bežného fungovania nocľahárne v mesiacoch september-december 2021 a to konkrétne na čiastočné pokrytie plátov pomocných sociálnych pracovníkov, ktorí umožňujú chod nocľahárne a zabezpečujú jeho bežnú prevádzku a to najmä v nočných hodinách kedy je nocľaháreň otvorená pre ľudí bez domova a taktiež na mzdu manažérky nocľahárne, ktorá riadi chod nocľahárne, personálny manažment nocľahárne a iné prevádzkové služby spojené s chodom nocľahárne.

Cieľová skupina projektu

Služby Nocľahárne sv. Vincenta de Paul sú určené ľuďom bez domova. Vďaka nízkoprahovému režimu sú tieto služby dostupné aj pre ľudí pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok, v zlom zdravotnom stave, alebo tým, ktorí kvôli rôznym obmedzeniam nemajú možnosť prespať v ubytovniach. Vďaka zameraniu na naplnenie základných existenčných potrieb ľudí na okraji spoločnosti, ktoré boli doplnené o ďalšie nevyhnutné služby a programom zameraným na integráciu ľudí bez domova, poskytuje nocľaháreň profesionálnu pomoc širokému spektru skupín ľudí na ulici, ktoré majú rôzne špecifické potreby (ľudia so závislosťami, zdravotnými problémami, dlhodobo žijúci na ulici, ohrozené ženy, a iní).

V prvých mesiacoch roku 2021 sme zároveň poskytovali služby Covid-pozitívnym ľuďom bez domova.

Služby nocľahárne využíva ročne priemerne okolo 1.200 ľudí.

Zdôvodnenie žiadosti

Počas prvých mesiacov roku 2021 sme v Nocľahárni sv. Vincenta de Paul zabezpečili karanténne služby pre 64 Covid-pozitívnych ľudí bez domova, ktorí sa už z kapacitných dôvodov nezместili do karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava a ktorí by inak napriek tomu, že boli chorí a pozitívni na Covid-19, museli ísť späť na ulicu.

Služby nocľahárne predstavujú nezastupiteľné miesto v systéme sociálnych služieb v Bratislave, čo sa ukázalo aj počas krízového stavu. Na rozdiel od iných organizácií sme ani v najkritickejšom období počet klientov, ktorým sme poskytovali služby neredukovali, ale naopak, dodnes ich využíva o priemerne 6% klientov viac.

Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto

Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul predstavuje nezastupiteľné miesto v systéme sociálnych služieb v Bratislave:

- V čase, kedy malo karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava naplnené kapacity, sme ľuďom bez domova zabezpečili karanténny priestor na prekonanie ochorenia Covid-19, ktorý by inak pre 64 ľudí bez domova v Bratislave chýbal
- Je jedinou nízkoprahovou nocľahárňou v Bratislave, ktorá ponúka sociálne služby aj ľuďom pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok a jednotlivcom, ktorí z rôznych dôvodov nemajú možnosť využívať služby dostupné v ubytovniach a iných zariadeniach
- Počas krízového stavu bola nocľaháreň jedným z mála zariadení, ktoré nielenže neobmedzovali svoje fungovanie, ale ktorá bola otvorená poskytnúť svoje služby všetkým, ktorí to v tomto období potrebovali. Počas pandémie nocľaháreň využíva o 6% viac ľudí bez domova ako po minulé roky
- Aj počas pandémie je často miestom 1.kontaktu so systémom sociálnych služieb pre ľudí, ktorí sa ocitli v krízovej situácii
- Umožňuje včasné zachytenie chorých ľudí bez domova, u ktorých by bez odbornej pomoci mohlo dôjsť k zhoršeniu zdravotného stavu až ohrozeniu života

- Nocľaháreň sv. Vincenta poskytuje prístup k naplneniu základných existenčných potrieb (stravu, nocľah, hygiena, ošatenie) ľuďom v núdzi, ktorí žijú na ulici
- Poskytuje profesionálnu pomoc ľuďom na okraji spoločnosti v podobe sociálneho a špecializovaného sociálneho poradenstva, zdravotného ošetrovania a prvej pomoci
- Pomáha riešiť krízovú situáciu jednotlivcov, ktorí sa práve ocitli na ulici
- Vďaka spolupráci s inými organizáciami podporuje u ľudí bez domova prevenciu užívania návykových látok a prístup harm-reduction
- Prostredníctvom sociálnej práce a Integrovaného programu bývania pomáha ľuďom bez domova robiť postupné kroky, ktoré vedú k opätovnému zaradeniu do spoločnosti
- Program komunitného organizovania, ktorý je dostupný v nocľahárni, vracia ľuďom bez domova ich hlas v spoločnosti a umožňuje ich zapojenie do rozhodovacích procesov v oblastiach a témach, ktoré sa týchto ľudí z ulice osobne dotýkajú

Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia žiadateľa za r.2020

Nízkoprahová Nocľaháreň sv. Vincenta Depaul funguje nepretržite od roku 2006 a jej služby využíva priemerne 1.200 klientov za rok.

Služby nocľahárne využilo v roku 2021 1.205 ľudí bez domova, pričom spolu bolo poskytnutých cez 61.700 nocľahov, vydaných viac ako 98.700 jedál, poskytnutých 11.250 prístupov k hygiene (sprcha, šatník) a viac ako 1.120 zdravotných ošetrovaní. Zároveň bolo klientom poskytnutých 943 intervencií sociálneho poradenstva, pomoci pri vybavení dokladov, hľadani práce alebo pomoci pri prechode do stabilného bývania. S klientmi nocľahárne tiež realizujeme program Rozvoj pracovného potenciálu, do ktorého sa za posledný rok zapojilo 124 ľudí bez domova, pričom spolu zabezpečili 1.280 hodín upratovacích aktivít, ktoré sú súčasťou tohto programu.

Náklady na prevádzku nocľahárne za rok 2020 predstavovali 675.093,89 €. Z toho 62% nákladov bolo zabezpečených z verejných zdrojov, 9% predstavovali príspevky klientov za poskytované služby a zostávajúca časť boli príjmy z darov.

Rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie pre Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul

Rozpočet Magistrát BA - nocľaháreň	Suma	Spolu
COVID obdobie január - marec 2021		
Spotrebný a hygienický materiál (ochranné prostriedky, hygienické a čistiace potreby, nádoby a vrecia na odpad)	€ 7,609.76	
Odvoz KO a nebezpečného odpadu	€ 2,131.77	
Mobilné oplatenie	€ 284.78	
Sanitárny kontajner	€ 1,352.00	
Strava	€ 3,440.26	
Mzdové náklady - manažér nocľahárne	€ 1,500.00	
Mzdové náklady - pomocní pracovníci a sociálni pracovníci pracujúci v čase mimoriadnej situácie v nocľahárni (6 osôb)	€ 13,681.43	
		€ 30,000.00
Prevádzkové náklady september - december 2021		
Mzdové náklady - manažér nocľahárne	€ 2,250.00	
Mzdové náklady - pomocní sociálni pracovníci v nocľahárni (8 osôb)	€ 27,750.00	
		€ 30,000.00
SPOLU	€ 60,000.00	€ 60,000.00

Predpokladané celkové príjmy na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v roku 2021

Predpokladané celkové príjmy na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v roku 2021	
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	€ 288,000.00
Príjem z úhrady za sociálnu službu	€ 60,000.00
Dary, projekty a 2 % z dane	€ 243,000.00
Žiadaná čiastka z Magistrátu mesta Bratislava	€ 60,000.00
SPOLU	€ 651,000.00