



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

---

**DOHODA  
o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi  
do používania na služobné a súkromné účely**

Zamestnávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava  
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

Zastúpený : Peter Petro, Ing., vedúci oddelenia vnútornej správy

Zamestnanec:  
Meno a priezvisko, titul: **Ivan Bašník**  
Osobné číslo:  
Trvalé bydlisko:  
Funkcia:

uzatvárajú dohodu o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi za týchto podmienok:

**I.  
Predmet dohody**

Hlavné mesto SR Bratislava, zveruje zamestnancovi nasledovné služobné motorové vozidlo:

Značka: ŠKODA  
Obchodný názov vozidla: Rapid  
Evidenčné číslo: BL 024 RU  
VIN: TMBEE6NH9J4539705  
Nadobúdajúca cena vozidla: 17.000 EUR s DPH  
Rok výroby: 2018

Poskytnutie služobného motorového vozidla na súkromné účely je podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č 595/2003 Z.z. nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu. Zamestnancovi bude mesačne pripočítané ku mzde pre zdanenie 1% zo vstupnej ceny vozidla ako príjem zamestnanca.

Pohonné hmoty, ktoré spotrebuje zamestnanec pri jazde na súkromné účely si hradí sám v plnej výške v zmysle uzatvorenej dohody o zrážkach zo mzdy.

## **II. Povinnosti zamestnanca**

1. Zamestnanec je povinný:
  - a) udržiavať zverené vozidlo v dobrom technickom stave a zabezpečovať bežnú údržbu (umývanie, čistenie a drobné opravy), pokiaľ na túto činnosť nie je určený iný zamestnanec,
  - b) dodržiavať všetky ustanovenia platných predpisov cestnej premávky a dodržiavať pokyny platných interných predpisov,
  - c) viesť „Záznam o prevádzke vozidla“, v zmysle interného predpisu a ubehnuté kilometre na súkromné účely zapisovať v zázname o prevádzke vozidla do príslušnej kolonky,
  - d) vykonávať mesačne vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt a sumár najazdených kilometrov na služobné a na súkromné účely.
  - e) najneskôr prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca odovzdať vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt zamestnancovi zodpovednému za autodopravu,
  - f) po ukončení poslednej jazdy v kalendárnom mesiaci doplniť pohonné hmoty tak, aby bol celý objem nádrže naplnený,
  - g) pristavovať služobné motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky do zamestnávateľom určeného autoservisu,
  - h) bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
  - i) bezodkladne hlásiť poruchu služobného motorového vozidla zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
  - j) ohlásiť odcudzenie služobného motorového vozidla bezodkladne polícii a zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku,
  - k) súkromnú cestu do zahraničia vykonať len na základe písomného súhlasu riaditeľa a magistrátu
  - l) služobné motorové vozidlo parkovať na určenom mieste.
  - m) neprenechať služobné motorové vozidlo inej osobe
2. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením alebo zničením a ohlásiť bezodkladne zamestnávateľovi stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.
3. Zamestnanec si je vedomý rizika vzniku škody a zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi pri výkone povolania.

## **III. Povinnosti zamestnávateľa**

Zamestnávateľ je povinný:

- a) vybaviť služobné motorové vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných predpisov,
- b) zabezpečiť zmluvný servis na údržbu a prevádzku služobného motorového vozidla za účelom udržiavania služobného motorového vozidla v riadnom technickom stave,
- c) zabezpečiť palivovú kartu na nákup pohonných látok,
- d) zabezpečovať povinné školenie zamestnancov – vodičov.

## **IV. Zodpovednosť za škody**

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a) neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním riadneho technického stavu služobného motorového vozidla,
- b) zanedbaním pravidelnej bežnej údržby služobného motorového vozidla,
- c) vznikom mimoriadnej udalosti alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia služobného motorového vozidla, dokázateľne z viny vodiča,
- d) stratou alebo poškodením palivovej karty.

**V.**  
**Platnosť dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu **určitú od 1.10.2021 do 31.10.2021.**
2. Dohoda zaniká dňom, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod pre jej zrušenie, a to:
  - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
  - b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
  - c) pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
  - d) dohodou,
  - e) rozhodnutím o odobratí služobného motorového vozidla.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

.....  
zamestnávateľ

.....  
zamestnanec