

Zmluva č. SSV/OSP/064/2021

o poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku domácej opatrovateľskej služby poskytovanej neverejným poskytovateľom sociálnej služby podľa § 75, 76 a 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2021
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa/sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK37 7500 0000 0000 2582 9413
Zastúpený: Mgr. Lenka Plavuchová Antalová, námestníčka primátora
(ďalej len „hlavné mesto“)

a

Názov: **Mea Vita senior**
Právna forma: občianske združenie
Adresa/sídlo: Kutlíková 1755/17, 851 02 Bratislava - Petržalka
Zastúpený: Ing. Erika Krčíková
Zapísané v: Register neziskových organizácií
Registračné číslo: VVS/1-900/90-56353
IČO: 52 348 687
DIČ: 2121132761
IBAN: SK07 0900 0000 0051 7400 3642
SWIFT kód: GIBASKBX
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
ďalej len „prijímateľ“
(„hlavné mesto“ a „prijímateľ“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí:

- a) finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“),
- b) finančného príspevku na prevádzku poskytovanej opatrovateľskej služby, (ďalej len „finančné príspevky“)

Opatrovateľská služba je poskytovaná neverejným poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmysle ustanovenia § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších

predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a to v súlade s § 75, 76 a 77 zákona o sociálnych službách.

Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 1 písm. a) ods. 2 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

Článok I

Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančných príspevkov

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančných príspevkov na poskytovanie opatrovateľskej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ktorých stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a sú odkázané na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách a podľa § 75, 76 a 77 zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2021 prijímateľovi zo strany hlavného mesta, podľa platnej právnej úpravy.
- 1.2. Účelom poskytnutia finančných príspevkov na základe tejto zmluvy je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov opatrovateľskej služby s trvalým pobytom v Bratislave a to spolufinancovaním tejto sociálnej služby, ktorú prijímateľ neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk.

Článok II

Podmienky poskytnutia finančných príspevkov

- 2.1. Finančné príspevky na rozpočtový rok 2021 sa hlavné mesto zaväzuje poskytnúť na základe riadne doručenej a úplnej písomnej žiadosti od prijímateľa, podľa § 75 ods.11 zákona o sociálnych službách. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť finančné príspevky maximálne vo výške špecifikovanej v prílohe č. 1. tejto zmluvy a maximálne vo výške požadovanej a špecifikovanej v písomnej žiadosti, doručenej podľa § 75 ods.11 zákona o sociálnych službách.
- 2.2. Obsahom Prílohy č. 1 je, okrem výšky finančných príspevkov v členení na príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pri úkonoch sebaobsluhy a príspevok na prevádzku, aj zoznam prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bude zabezpečená sociálna služba hlavným mestom za I. polrok a II. polrok príslušného kalendárneho roka a to v členení, podľa počtu prijímateľov s uvedením ich mena, priezviska, adresy trvalého pobytu, rodného čísla a stupňa ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, podľa počtu dní a počtu hodín, v ktorých sa im bude poskytovať opatrovateľská služba v I. polroku a II. polroku príslušného roka, s uvedením dátumu uzavretia zmluvy a doby jej platnosti.
- 2.3. Príloha č. 1 uvedená v bode 2.2. tejto zmluvy je neoddeliteľnou súčasťou.
- 2.4. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančné príspevky v celkovej výške **72 864,20 eur** (slovom sedemdesiatdvatisícosemstošesťdesiatštyri eur dvadsať eurocentov), bez členenia na príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej

- fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a príspevok na prevádzku na samostatný účet prijímateľa, uvedený v článku I. zmluvy a to účelovo viazané pre poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade s prílohou č. 1.
- 2.5. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi z prostriedkov rozpočtu hlavného mesta **finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v sume: 9 503,25 eur** (slovom: deväťtisícpäťstoti eur dvadsaťpäť eurocentov).
 - 2.6. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi z prostriedkov rozpočtu hlavného mesta **finančný príspevok na prevádzku poskytovanej opatrovateľskej služby v sume 63 360,95 eura** (slovom: šesťdesiattritisícristošesťdesiat eur, deväťdesiatpäť eurocentov).
 - 2.7. Finančné príspevky sa poskytujú na zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby za obdobie **od 01.01.2021 do 30.6.2021** pre zmluvne dohodnutých prijímateľov opatrovateľskej služby s trvalým pobytom na území Bratislavy uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, pre ktorých hlavné mesto o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľa požiadalo.
 - 2.8. Finančné príspevky vypláca hlavné mesto z rozpočtu hlavného mesta, formou bežného transferu bezhotovostným prevodom z účtu hlavného mesta na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje vyplácať finančné príspevky po častiach, a to polročne, v pomernej časti, ktorá zodpovedá zmluvne dohodnutému počtu prijímateľov a rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby za príslušný polrok, v súlade s predloženou evidenciou prijímateľov opatrovateľskej služby, na ktoré sa tieto finančné príspevky vyplácajú. Takto určená pomerná časť finančného príspevku je určená zo sumy finančných príspevkov uvedenej v bode 2.4. čl. II., ak sú splnené podmienky poskytnutia finančných príspevkov.
 - 2.9. Finančné príspevky vyplácané podľa predchádzajúcej vety hlavné mesto vyplatí:
 - a) v I. polroku 2021 do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - b) v II. polroku, najneskôr do 15. augusta 2021, ak boli splnené podmienky pre poskytovanie finančných príspevkov.
 - 2.10 Hlavné mesto je oprávnené vyplatenie finančných príspevkov, alebo niektorej jeho časti podľa bodu 2.5. až 2.9. tohto článku, pozastaviť do doby, pokiaľ:
 - a) prijímateľ, ktorému hlavné mesto poskytlo finančné príspevky na rozpočtový rok 2020, nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov **do 15. februára 2021** a nevráti na príslušný účet hlavného mesta nevyčerpané finančné príspevky vyplatené z tohto vyúčtovania, neoprávnené použité finančné príspevky na rozpočtový rok 2020 a výnosy z poskytnutých finančných príspevkov na rozpočtový rok 2020,
 - b) prijímateľ nepredloží evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby, v členení podľa počtu prijímateľov, s uvedením ich mena, priezviska, adresy trvalého pobytu, rodného čísla a stupňa ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, podľa počtu dní a počtu hodín, v ktorých sa poskytovala opatrovateľská služba v I. polroku a v II. polroku príslušného roka, s uvedením dátumu uzavretia zmluvy a doby jej platnosti a v prípade ukončenia poskytovania opatrovateľskej služby aj s uvedením dátumu ukončenia poskytovania opatrovateľskej služby (ďalej len „evidencia prijímateľov opatrovateľskej služby“),
 - c) v evidencii prijímateľov opatrovateľskej služby za I. polrok a II. polrok 2021, ktoré predložil prijímateľ v termíne stanovenom zmluvou, neodstráni zistené nedostatky,
 - d) ak prijímateľ nevráti pomernú časť finančných príspevkov vyplatených na príslušný polrok,
 - e) poskytovateľ opatrovateľskej služby má evidované daňové nedoplatky u miestne

- príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
- f) je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz prijímateľa, ako poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené, alebo u poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené, je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - g) sa voči prijímateľovi, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo, alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy, alebo predmetom činnosti poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
 - h) prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly dodržiavania plnenia záväzkov prijímateľa z tejto zmluvy podľa článku V alebo odstraňovanie zistených porušení plnenia zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z vykonanej kontroly.
- 2.11 Ustanovením bodu 6.1. článku VI tejto zmluvy, ktoré upravuje uzatvorenie tejto zmluvy na dobu určitú, a to od účinnosti tejto zmluvy do 15. februára 2022, nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť aj po 15. februári 2022. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovať opatrovateľskú službu v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa opatrovateľskej služby, poskytovať opatrovateľskú službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou, rešpektovať osobné ciele prijímateľa opatrovateľskej služby, jeho potreby, schopnosti a prihliadať na jeho zdravotný stav.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovať opatrovateľskú službu v prostredí, v ktorom sa prijímateľ sociálnej služby zdržiava, v rozsahu uvedenom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a prijímateľom opatrovateľskej služby.
- 3.3. Prijímateľ je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky použiť len na úhradu bežných výdavkov v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách za poskytovanú opatrovateľskú službu pre prijímateľov s trvalým pobytom v Bratislave, ktorí spĺňajú podmienky na poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách. V prípade, že prijímateľ opatrovateľskej služby nespĺňa niektorú z uvedených podmienok, prijímateľ opatrovateľskú službu prijímateľovi opatrovateľskej služby neposkytne a nesplnenie podmienok bezodkladne oznámi hlavnému mestu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje v pravidelných polročných intervaloch, predkladať hlavnému mestu evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bola zabezpečená sociálna služba hlavným mestom za každý mesiac príslušného polroka a to najneskôr v termíne:
 - a) **do 15.07.2021** za obdobie poskytovania opatrovateľskej služby **od 01.01.2021 do 30.06.2021**, a
 - b) **do 15.01.2022** za obdobie poskytovania opatrovateľskej služby **od 01.07.2021 do 31.12.2021**.

- 3.6. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť hlavnému mestu ukončene zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a prijímateľom opatrovateľskej služby uvedeným v prílohe č. 1 zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku zmluvy.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné príspevky je možné poskytnúť len za predpokladu, že prijímateľ ne financoval tie isté náklady spojené s výkonom opatrovateľskej služby prostredníctvom iných zdrojov v dôsledku čoho, by dochádzalo k dvojitému financovaniu.
- 3.8. Prijímateľ je povinný do 10 pracovných dní písomne oznámiť hlavnému mestu všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie finančných príspevkov, alebo jeho výšku a ktoré by mohli pri vymáhaní zadržaných alebo neoprávnene použitých finančných prostriedkov zhoršiť pozíciu hlavného mesta, ako veriteľa, alebo vymožiteľnosť jeho pohľadávky. Prijímateľ je povinný oznámiť hlavnému mestu skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať za následok zánik prijímateľa, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splynutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľom sociálnej služby, zmenu štatutárneho orgánu prijímateľa, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, zmenu počtu prijímateľov, zmenu stupňa odkázanosti prijímateľov.
- 3.9. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť hlavnému mestu zmenu poskytovania sociálnej služby, alebo skončenie poskytovania sociálnej služby prijímateľom z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 písm. c) zákona o sociálnych službách a predložiť evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby najneskôr 3 mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania opatrovateľskej služby alebo skončenia poskytovania opatrovateľskej služby. Túto povinnosť má prijímateľ aj voči prijímateľom opatrovateľskej služby, ak sa vopred písomne nedohodli o poskytovaní opatrovateľskej na určitý čas.
- 3.10. Za hospodárne, efektívne, účelné a účinné použitie poskytnutých finančných príspevkov zodpovedá jeho prijímateľ. Prijímateľ je zároveň povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- 3.11. Prijímateľ je povinný predložiť záverečné zúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov s rozpočtom hlavného mesta **do 15. februára 2022.**
- 3.12. Kontrolu hospodárenia s finančnými príspevkami a efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých sa finančné príspevky podľa tejto zmluvy poskytnú a plnenia zmluvných povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať hlavné mesto aj v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančných príspevkov, vymáhanie neoprávnene použitých finančných príspevkov alebo zadržovaných finančných príspevkov sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o finančnej kontrole a audite). Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.
- 3.13. Prijímateľ je povinný poskytnúť pri kontrole podľa článku III súčinnosť. V prípade, že prijímateľ neumožní kontrolu, alebo neposkytne súčinnosť, hlavné mesto má právo neposkytnúť, alebo nevyplatiť finančné príspevky prijímateľovi na príslušný polrok a za podmienok ustanovených hlavné mesto má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 3.14. Prijímateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosť archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančných príspevkov je povinný strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok IV

Ostatné ustanovenia zmluvy

- 4.1. Prijímateľ berie na vedomie, že výnosy z finančných príspevkov sú príjmom rozpočtu hlavného mesta. Výnosy z finančných príspevkov, nevyčerpané finančné príspevky a neoprávnene použité finančné príspevky je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť hlavnému mestu podľa bodu 4.5.
- 4.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančné príspevky na zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách v období do 31.12.2021.
- 4.3. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
- 4.4. Prijímateľ je povinný bezodkladne po vyžiadaní hlavnému mestu preukázať poskytovanie opatrovateľskej služby podľa podmienok tejto zmluvy na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s prijímateľom sociálnej služby podľa § 74 ods. 2 písm. e) zákona o sociálnych službách spolu s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti tohto prijímateľa sociálnej služby na opatrovateľskú službu, ktoré bolo podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy.
- 4.5. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) použiť poskytnuté finančné príspevky len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania opatrovateľskej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančné príspevky poskytli a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a finančné príspevky použiť účelne, účinne, efektívne a hospodárne. Finančné príspevky nie je možné použiť na kapitálové výdavky,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov označiť poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „VHM“),
 - d) použiť poskytnuté finančné príspevky v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) výnosy z finančných príspevkov, nevyčerpané finančné príspevky alebo ich časť a neoprávnene použité finančné príspevky alebo ich časť poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - i. výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo umy finančných príspevkov, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.1.2022,

- ii. nevyčerpaný finančný príspevok, alebo jeho časť najneskôr v lehote do **15.7.2021** ak sa nevyčerpaná suma týka finančných príspevkov poskytnutých na obdobie poskytovania opatrovateľskej služby **od 01.01.2021 do 30.6.2021**, a najneskôr v lehote **do 15.01.2022** ak sa nevyčerpaná suma týka finančných príspevkov poskytnutých na obdobie poskytovania opatrovateľskej služby **od 01.07.2021 do 31.12.2021**,
 - iii. neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
- 4.6. Prijímateľ je povinný doručiť hlavnému mestu avízo o výške vráteného finančného príspevku s uvedením dôvodu jeho nepoužitia a uvedením registračného čísla zmluvy, a to:
- a) **v termíne do 15.07.2021** za vrátený finančný príspevok zo sumy finančných príspevkov poskytnutých na obdobie poskytovania opatrovateľskej služby **od 01.01.2021 do 30.06.2021** a
 - b) **v termíne do 15.01.2022** za vrátený finančný príspevok zo sumy finančných príspevkov poskytnutých na obdobie poskytovania opatrovateľskej služby v období **od 01.07.2021 do 31.12.2021**.
- 4.7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnom rozsahu, ak:
- a) finančné príspevky neboli použité na účel, na ktorý boli poskytnuté alebo finančné príspevky boli použité v rozpore s týmto účelom
 - b) ide o predčasné skončenie zmluvy z dôvodov uvedených v čl. VI., bod 6.5. písm. a), d) a e) zmluvy.
- 4.8. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v termíne do 15.2.2022. Záverečné vyúčtovanie v členení podľa jednotlivých finančných príspevkov obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:
- a) číslo zmluvy,
 - b) výšku poskytnutých finančných príspevkov,
 - c) výšku vrátených nepoužitých finančných príspevkov,
 - d) výšku výnosov z poskytnutých ho finančných príspevkov,
 - e) výšku odvodených výnosov z poskytnutých finančných príspevkov,
 - f) fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.). Pri uplatnení si len alikvotnej časti finančných prostriedkov z príslušného dokladu je prijímateľ povinný uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku hlavného mesta
 - g) výpisy zo samostatného bankového účtu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté,
 - h) doklady mzdovej evidencie - výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta, zaplatené odvody na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie je prijímateľ finančného príspevku povinný doložiť fotokópiou výkazu poistného (iba prvá strana výkazu). Pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku. Finančný príspevok nemôže byť použitý na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,
 - i) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „VHM“), inak nebude akceptovaný,
 - j) štatutárnym zástupcom podpísané a odtlačkom pečiatky prijímateľa opatrené čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych

- službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku. V prípade vrátenia nevyčerpaného finančného príspevku aj čestné vyhlásenie o jeho vrátení na príslušný účet hlavného mesta,
- k) rozpis jednotlivých výdavkov s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet,
 - l) evidenciu prijímateľov sociálnej služby, ktorým bola poskytovaná opatrovateľská služba zabezpečovaná hlavným mestom a na ktorých boli poskytnuté finančné príspevky,
 - m) k tejto evidencii je potrebné predložiť mesačné výkazy odpracovaných hodín opatrovateľskej služby pre každého prijímateľa opatrovateľskej služby za každý deň v danom mesiaci príslušného roka, ktoré prijímateľ opatrovateľskej služby, prípadne iná oprávnená osoba, potvrdzuje svojim podpisom. Mesačnými výkazmi prijímateľ preukazuje, že v evidencii vykazovaný počet dní a hodín opatrovateľskej služby bol reálne prijímateľovi opatrovateľskej poskytnutý.
 - n) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.).
- 4.9. Ak prijímateľ skončí poskytovanie opatrovateľskej služby pred uplynutím lehoty na ktorú boli finančné príspevky poskytnuté a vyplatené, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania opatrovateľskej služby.
- 4.10. Záverečné vyúčtovanie predloží prijímateľ v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
- 4.11. V prípade, že záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti je prijímateľ povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.
- 4.12. Nevyčerpané finančné prostriedky sa podľa § 8 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5,- eur (slovom: päť eur).
- 4.13. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančný príspevok poskytol, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V

Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov prijímateľa z tejto zmluvy

- 5.1. Na poskytnutie verejných financií na základe tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite).
- 5.2. Hlavné mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií a plnenia povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
- 5.3. Prijímateľ je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.

- 5.4. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnúť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovanej opatrovateľskej služby.
- 5.5. Prijímateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutými príspevkami je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok VI

Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

- 6.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 15. februára 2022.**
- 6.2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v bode 6.1. tohto článku aj:
- a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) zánikom oprávnenia prijímateľovi, ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby podľa § 68 ods. 3 zákona o sociálnych službách a to odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra, alebo odo dňa výmazu z registra,
 - c) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany prijímateľa alebo hlavného mesta, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade, ak ktorákolvek zo zmluvných strán poruší podstatným spôsobom ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody,
 - e) hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od predmetnej zmluvy v prípade, ak prijímateľ v priebehu platnosti a účinnosti predmetnej zmluvy nesplní podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 6.3. Prijímateľ a hlavné mesto sú oprávnení vypovedať túto zmluvu na základe písomnej výpovede kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.4. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zaniká. Prijímateľ je povinný zúčtovať finančné príspevky poskytnuté do doby uplynutia výpovednej doby a vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok použitý v rozpore s touto zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej doby.
- 6.5. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:
- a) účel poskytnutia finančného príspevku zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane prijímateľa,
 - b) prijímateľ v priebehu platnosti a účinnosti predmetnej zmluvy nepredloží hlavnému mestu evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bola zabezpečená sociálna služba hlavným mestom za príslušný polrok v lehote podľa zmluvy, alebo

- c) prijímateľ nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie evidencie, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej evidencii prijímateľov ich neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - d) prijímateľ nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov do 15.2.2022 podľa zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie záverečných vyúčtovaní finančných príspevkov, alebo zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložených vyúčtovaniach a prijímateľ ich neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - e) e) prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančné príspevky alebo ich výšku.
- 6.6. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ je povinný najneskôr v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia vrátiť celý finančný príspevok poskytnutý hlavným mestom a to okrem prípadu odstúpenia od zmluvy zo strany hlavného mesta podľa bodu 6.5. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu výnimiek tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že prijímateľ je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy a vrátiť hlavnému mestu poskytnuté finančné príspevky použité v rozpore s touto zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy.
- 6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia výpovede tejto zmluvy a účinky doručenia odstúpením od tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 6.8. Vypovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezankajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny prijímateľom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 7.2. zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a. o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s Občianskym zákonníkom.
- 7.4. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže prijímateľ previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného mesta.
- 7.5. Právny nástupca prijímateľa, ktorý je poskytovateľom opatrovateľskej služby musí bezodkladne preukázať hlavnému mestu vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať opatrovateľskú službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na

poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, hlavné mesto je oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom VII. Bodu 7.5. tejto zmluvy.

- 7.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Hlavné mesto obdrží tri (3) vyhotovenia a jedno (1) vyhotovenie dostane prijímateľ.
- 7.7. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 7.8. sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť, alebo neúčinnosť ostatných ustanovení zmluvy.
- 7.9. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
- 7.10. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.11. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.12. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle. Zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Poskytovateľ:
V Bratislave:

Prijímateľ:
V Bratislave:

.....
Mgr. Lenka Plavuchová Antalová
námestníčka primátora

.....
Ing. Krčíková Erika
riaditeľ