

## **Zmluva o spolupráci pri organizovaní súťaže návrhov v projekte KS Žarnovická zadávanom Mestskou časťou Bratislava-Rača**

uzavretá podľa § 16 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ podpory: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

(ďalej len „Hlavné mesto“)

a

Poskytovateľ podpory: **Metropolitný inštitút Bratislavy**

Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava

IČO: 52324940

Štatutárny zástupca: Mgr. Ján Mazúr, PhD., riaditeľ

(ďalej len „MIB“)

a

Zadávatel' projektu: **Mestská časť Bratislava-Rača**

Sídlo: Kubačova 21, 831 06

IČO: 00 304 557

Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Drotován, starosta

(ďalej len „MČ Rača“)

### **Článok 1.**

#### **Účel a predmet zmluvy**

- 1.1. Účelom zmluvy je poskytovanie odbornej, organizačnej a technickej podpory zo strany Hlavného mesta a MIB pre MČ Rača pri organizovaní súťaže návrhov v projekte KS Žarnovická, ktorého zadávateľom je MČ Rača (ďalej len „súťaž návrhov“).
- 1.2. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán a dohoda o postupe pri organizovaní súťaže návrhov a s ňou súvisiacich procesov.
- 1.3. Táto zmluva je dohodou o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní podľa § 16 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Zmluvné strany sú verejní obstarávatelia podľa ZVO.

### **Článok 2.**

#### **Základné ustanovenia**

- 2.1. Súťaž návrhov je postup verejného obstarávania podľa § 119 a nasl. ZVO, ktorým sa v projekte KS Žarnovická verejne obstaráva architektonický návrh.

- 2.2. Na organizáciu súťaže návrhov sa okrem ZVO aplikuje
- 2.2.1. Súťažný poriadok Slovenskej komory architektov z 13. apríla 2016 v znení neskorších zmien (ďalej len „Súťažný poriadok SKA“), ak nie je v zmluve dohodnuté alebo zo zmluvy nevyplýva inak; Súťažný poriadok SKA je zverejnený na webovom sídle Slovenskej komory architektov na <https://www.komarch.sk/o-nas/predpisy/zakladne-predpisy/sutazny-poriadok-ska/>
  - 2.2.2. Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 157/2016 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty,
  - 2.2.3. Štatút poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy (ďalej len „Štatút poroty MIB“), ak nie je v zmluve dohodnuté alebo zo zmluvy nevyplýva inak.

### **Článok 3.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán pri organizovaní súťaže návrhov**

- 3.1. Zmluvné strany pri organizovaní súťaže návrhov a pri priamom rokovacom konaní spolupracujú a poskytujú si navzájom všetku potrebnú súčinnosť, najmä sa vzájomne informujú o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa súťaže návrhov a priameho rokovacieho konania.
- 3.2. Každá zmluvná strana bez zbytočného odkladu po uzavretí zmluvy písomne určí a oznámi druhej zmluvnej strane svojho zodpovedného koordinátora, ktorý ju bude pri príprave súťaže návrhov zastupovať a ktorý bude zodpovedný za vykonávanie činností podľa čl. 3.3., 3.5. alebo 3.4 zmluvy v mene príslušnej zmluvnej strany.
- 3.3. MČ Rača na účely súťaže návrhov
  - 3.3.1. zabezpečí (obstará a uhradí) zamerania, prieskumy, pasporty a posudky vzťahujúce sa na projekt,
  - 3.3.2. poskytne MIB súčinnosť pri príprave zadania, najmä mu poskytne všetky podklady potrebné pre jeho vypracovanie, ktorými disponuje,
  - 3.3.3. nominuje do poroty jedného člena poroty a jedného náhradníka v súlade so Štatútom poroty MIB,
  - 3.3.4. uhradí ceny a odmeny súťažiacim, výšku cien a odmien navrhne MIB a zašle ich vopred MČ Rača na odsúhlasenie; celková suma týchto cien a odmien bude vo výške približne 1% z hodnoty stavebných nákladov na projekt KS Žarnovická, ktoré budú špecifikované na základe overovacej štúdie vypracovanej MIB v spolupráci s MČ Rača,
  - 3.3.5. uhradí odmenu a náhradu cestovných nákladov porotcom a expertom poroty podľa Štatútu poroty MIB do maximálnej celkovej sumy 6000,- € (slovom šesťtisíc eur) bez DPH a na tento účel s nimi uzatvorí mandátne zmluvy v súlade so Štatútom poroty MIB; vzor mandátnej zmluvy je prílohou tohto štatútu,
  - 3.3.6. bude viesť nadväzujúce priame rokovacie konanie s víťazom súťaže návrhov o uzavretí zmluvy na vypracovanie architektonického projektu, ktorej bude zmluvnou stranou,
  - 3.3.7. v procese priameho rokovacieho konania bude zabezpečovať úkony vyžadované podľa ZVO,

- 3.3.8. uchová u seba kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu – priamemu rokovaciemu konaniu, ktoré nadväzuje na súťaž návrhov, v súlade so ZVO a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 3.4. MIB na účely súťaže návrhov
- 3.4.1. vypracuje špecifikácie pre zamerania, prieskumy, pasporty a posudky obstarávané podľa čl. 3.3.1. zmluvy a bude kontrolovať kvalitu dodaných výstupov,
- 3.4.2. určí vhodnú výšky cien a odmien pre súťažiacich v súťaži návrhov podľa Súťažného poriadku SKA a dobrej praxe,
- 3.4.3. zabezpečí menovanie a koordináciu poroty a expertov poroty v súlade so Štatútom poroty MIB,
- 3.4.4. vypracuje zadanie súťaže návrhov,
- 3.4.5. ak sa tak s MČ Rača dohodnú, nominuje svojho zástupcu do komisie v priamom rokovacom konaní na uzavretie zmluvy s víťazom súťaže návrhov,
- 3.4.6. zabezpečí propagovanie súťaže návrhov pred jej vyhlásením a po jej vyhodnotení,
- 3.4.7. ak sa tak s MČ Rača dohodnú, bude viesť participatívny proces týkajúci sa súťaže návrhov.
- 3.5. Hlavné mesto na účely súťaže návrhov
- 3.5.1. bude zabezpečovať úkony vyžadované podľa ZVO do ukončenia súťaže návrhov,
- 3.5.2. bude poskytovať pre MČ Rača a MIB odbornú podporu a poradenstvo z pohľadu pravidiel verejného obstarávania v celom procese súťaže návrhov a následnom rokovacom konaní až do podpisu zmluvy s víťazom súťaže návrhov,
- 3.5.3. uchová u seba kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu týkajúcej sa súťaže návrhov v súlade so ZVO a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi
- 3.6. Zmluvné strany sa za účelom organizovania súťaže návrhov budú stretávať osobne podľa potreby a vzájomnej dohody. V odôvodnených prípadoch má každá zmluvná strana právo iniciovať s druhou zmluvnou stranou/zmluvnými stranami osobné stretnutie aj bez vzájomnej dohody.
- 3.7. Zmluvné strany vykonávajú činnosti podľa čl. 3.3., 3.4 a 3.5. zmluvy každá na vlastné náklady a vlastnými personálnymi kapacitami. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, táto zmluva je bezodplatná.
- 3.8. Po uzavretí zmluvy s víťazom súťaže návrhov každá zmluvná strany vráti druhej zmluvnej strane všetky dokumenty, ktoré od nej získala na účely organizácie súťaže návrhov.
- 3.9. Zmluvné strany sa dohodli, že navonok budú súťaž návrhov označovať ako spoločnú súťaž návrhov MČ Rača, Hlavného mesta a MIB.
- 3.10. Zmluvné strany sa dohodli, že nezverejnia a/alebo nesprístupnia tretím osobám informácie, ktoré získali od akejkoľvek druhej zmluvnej strany a ktoré táto zmluvná strana označila za dôverné. Táto povinnosť sa nevzťahuje na informácie:
- 3.10.1. na sprístupnenie/zverejnenie ktorých udelila druhá zmluvná strana predchádzajúci súhlas,
- 3.10.2. zverejnené pred vyhlásením súťaže návrhov,

3.10.3. verejne dostupné,


3.10.4. ktorých sprístupnenie alebo zverejnenie je vyžadované podľa príslušných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok 4. Spoločné a záverečné ustanovenia**


- 4.1. Zmluvné strany na účely plnenia zmluvy komunikujú podľa vzájomnej dohody a potreby osobne, e-mailom, telefonicky alebo cez videokonferenciu, pokiaľ nie je v zmluve stanovená písomná forma.
- 4.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2021. Ukončením zmluvy nie je dotknutý čl. 3.10. zmluvy a čl. 3.1. zmluvy v súvislosti s poskytovaním si vzájomnej súčinnosti, ak je to potrebné pri plnení povinností zmluvných strán ako verejných obstarávateľov podľa ZVO vzťahujúcich sa súťaž návrhov alebo nadväzujúce priame rokovacie konanie.
- 4.3. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Občianskym zákonníkom a ZVO.
- 4.4. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním všetkými tromi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. Zákona o slobode informácií v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Zmluvu možno meniť a dopĺňať jedine písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami.
- 4.6. Zmluva je vyhotovená v 6 vyhotoveniach s platnosťou originálu, každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
- 4.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle.

V Bratislave, dňa 03-03-2021


**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava :**

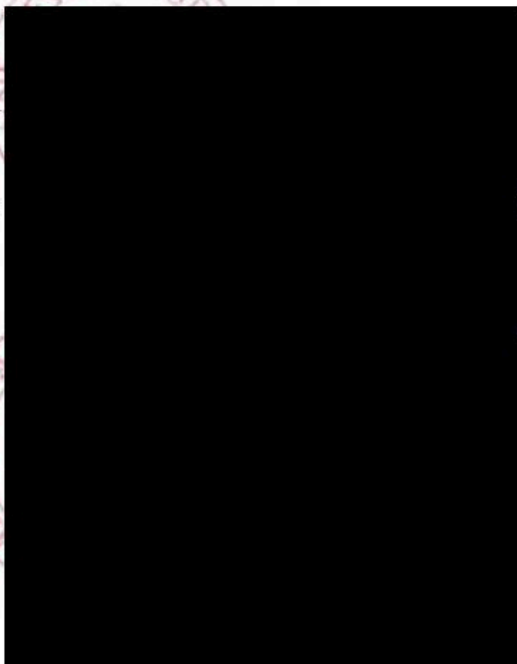
  
.....  
Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

**Metropolitný inštitút Bratislavy :**

  
.....  
Mgr. Ján Mazúr, PhD., riaditeľ

**Mestská časť Bratislava-Rača :**

  
.....  
Mgr. Michal Drotován, starosta



Metropolitný inštitút Bratislavy

**Interný riadiaci akt č. 6 zo dňa 30. 10. 2019**

**v znení dodatku č. 1 a 2**

**Štatút poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu  
Bratislavy**

Metropolitný inštitút Bratislavy, príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy  
(ďalej len „MIB“)

**v y d á v a**

Štatút poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy  
(ďalej len „štatút“)

**1. Predmet úpravy a právny základ**

- 1.1. Štatút upravuje podrobnosti týkajúce sa zloženia, postavenia a podmienok poroty, pomocných orgánov poroty a odmien porotcov a náhradníkov v súťažiach organizovaných v podmienkach MIB
  - 1.1.1. podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) a vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 157/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty, alebo
  - 1.1.2. podľa § 847 až 849 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Na činnosť poroty sa vzťahuje Súťažný poriadok Slovenskej komory architektov z 13. apríla 2016 v znení neskorších zmien<sup>1</sup>, pokiaľ štatút neustanovuje inak. Na činnosť poroty podľa čl. 1.1.1. štatútu sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z.
- 1.3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, ustanovenia štatútu sa primerane uplatnia aj pri iných súťažných postupoch<sup>2</sup>, ktoré MIB organizuje v rámci svojej vecnej pôsobnosti.

**2. Zloženie poroty**

- 2.1. Členov poroty vymenúva riaditeľ sekcie súťaží MIB. Vzor menovacieho dekrétu tvorí prílohu č. 1. štatútu.

<sup>1</sup> <https://www.komarch.sk/o-nas/predpisy/zakladne-predpisy/sutazny-poriadok-ska/>

<sup>2</sup> Napríklad súťažný dialóg podľa § 74 až 77 zákona č. 343/2015 Z. z

- 2.2. Členovia poroty sa vyberajú predovšetkým z odborníkov na predmet súťaže. Aspoň jeden člen poroty je žena<sup>3</sup>, aspoň jeden člen poroty nemá viac ako 40 rokov a aspoň jeden člen poroty nie je občan SR a/alebo nemá pobyt na území SR. Pri zostavovaní poroty sa prihliada na to, aby jedna osoba nebola vo viacerých porotách opakovane v rámci 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.
- 2.3. So súhlasom riaditeľa sekcie súťaží MIB môžu byť do poroty prizvaní experti s poradným hlasom.
- 2.4. Členom poroty a expertom poroty nesmie byť ten, kto je účastníkom súťaže a/alebo sa podieľal na návrhu. Členom poroty a expertom poroty nesmie byť blízka osoba, spoločník, zamestnanec alebo spolupracovník účastníka alebo osoby, ktorá sa podieľala na návrhu.

### **3. Pomocné orgány poroty**

- 3.1. Pomocnými orgánmi poroty sú overovateľ(ia) a sekretár, ktorých vymenúva riaditeľ sekcie súťaží MIB.
- 3.2. Na sekretára a overovateľa sa vzťahuje čl. 2.4 štatútu rovnako.
- 3.3. Pri súťažiach podľa čl. 1.1.1. štatútu spolupracuje sekretár s oddelením verejného obstarávania Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy pri zabezpečení dokumentácie súťaže, ktorá je potrebná na účely zákona č. 343/2015 Z. z.

### **4. Podmienky výkonu funkcie členov poroty, expertov poroty, sekretára a overovateľov a iných osôb, ktoré sa podieľajú na organizovaní súťaže**

- 4.1. Členovia poroty, experti poroty, overovatelia a sekretár pri výkone svojej funkcie musia spĺňať nasledovné podmienky:
- 4.1.1. vykonávať svoju funkciu nestranne, zachovávať podmienky podľa čl. 2.4 štatútu a byť riadne oboznámení so súťažnými podmienkami,
- 4.1.2. zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri účasti v porote,
- 4.1.3. nedošlo u nich ku konfliktu záujmov k účastníkom súťaže alebo inej osobe vo vzťahu k súťaži; v prípade existencie takéhoto konfliktu záujmov sú povinní túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi poroty a riaditeľovi sekcie súťaží MIB (predseda poroty riaditeľovi sekcie súťaží MIB), a
- 4.1.4. postupovať pri výkone svojej funkcie v súlade s etickými pravidlami.
- 4.2. Členovia poroty, overovatelia a sekretári sa zaviazujú dodržiavať podmienky podľa čl. 4.1. štatútu podpisom čestného vyhlásenia na prvom zasadnutí poroty po podaní návrhov, experti poroty bezodkladne po ich prizvaní do poroty. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 štatútu.

<sup>3</sup> Dlhodobým cieľom MIB je dosiahnutie vyrovnaného pomeru žien a mužov v porote.

4.3. Podmienky podľa čl. 4.1.1 a 4.1.2 štatútu sa primerane vzťahujú aj na

4.3.1. zamestnancov MIB alebo osoby, ktoré pracujú pre MIB na základe iného ako zamestnaneckého vzťahu, ktorí nie sú členmi poroty, expertmi poroty, náhradníkmi, sekretármi alebo overovateľmi, ale ktorí sa odborne podieľajú na príprave akýchkoľvek čiastkových podkladov súvisiacich so súťažou,

4.3.2. zamestnancov oddelenia verejného obstarávania Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy podľa čl. 3.3 štatútu, ktorí pracujú s dokumentami týkajúcimi sa súťaže.

## **5. Odmena za účasť v porote a náhrada výdavkov**

5.1. Členom poroty patrí za účasť v porote odmena vo výške 35 eur/hod bez DPH. Titulom na zaplatenie odmeny je mandátna zmluva, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 štatútu a ktorú v mene MIB podpisuje riaditeľ sekcie súťaží MIB.

5.2. Do výpočtu odmeny za účasť v porote sa započítava čas preukázateľne vynaložený na

5.2.1. štúdium podkladov potrebných na riadny výkon funkcie porotcu a experta poroty,

5.2.2. prípravu komentárov k podkladom pre súťaž a formulovanie hodnotení návrhov,

5.2.3. účasť na zasadnutiach poroty,

5.2.4. komunikáciu v rámci poroty mimo jej zasadnutí a

5.2.5. prípadnú účasť na verejnom vyhlásení výsledkov súťaže nadväzujúcim na súťaž.

Členom poroty, ktorí nemajú trvalé alebo prechodné bydlisko v Bratislave, sa do odmeny zaraďuje aj paušálna náhrada za čas strávený na cestu z bydliska do miesta zasadnutia poroty vo výške 20 eur/hod bez DPH. Týmto členom poroty MIB zabezpečí na vlastné náklady ubytovanie počas zasadnutí poroty.

5.3. Členom poroty patrí okrem odmeny aj náhrada primeraných, účelne vynaložených a riadne vyúčtovaných a zdokladovaných cestovných výdavkov v súvislosti s výkonom funkcie v porote. Titulom na zaplatenie náhrady výdavkov je mandátna zmluva podľa čl. 5.1. štatútu.

5.4. Člen poroty si vedie na účely vyúčtovania odmeny podľa čl. 5.2. a náhrady cestovných výdavkov podľa čl. 5.3. výkazy, ktorých vzor tvorí prílohu č. 4. štatútu a ktoré je podkladom na zaplatenie odmeny a náhradu cestovných výdavkov. Člen poroty predkladá výkazy po skončení výkonu funkcie.

5.5. Odmena a náhrada výdavkov sa podľa podmienok v čl. 5.2. až 5.4. štatútu poskytne aj expertovi poroty, ak o tom v odôvodnených prípadoch rozhodne riaditeľ sekcie súťaží MIB, ktorý určí aj výšku odmeny s ohľadom na charakter a mieru zapojenia tohto experta do činnosti poroty. Priznanie odmeny a náhrady výdavkov bude expertovi poroty oznámené v pozvánke, ktorou je prizvaný do poroty podľa čl. 2.3. štatútu.

## 6. Závěrečné ustanovenia

- 6.1. Štatút vydáva riaditeľ MIB rozhodnutím zo dňa 30. 10. 2019. Dodatky k štatútu vydá riaditeľ MIB.
- 6.2. Dodatok č. 1 k štatútu nadobúda účinnosť 12. 6. 2020.
- 6.3. Dodatok č. 2 k štatútu nadobúda účinnosť 1. 10. 2020.

.....  
Mgr. Ján Mazúr, PhD.  
riaditeľ MIB



# Menovací dekrét poroty

podľa Štatútu poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy (MIB) a podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v znení jeho dodatkov

vymenúvam porotu na vyhodnotenie návrhov v nasledovnom zložení:

I. Riadni členovia poroty			
Meno a priezvisko	Štátna príslušnosť	Profesia/funkcia	Inštitúcia/spoločnosť

II. Náhradníci			
Meno a priezvisko	Štátna príslušnosť	Profesia/funkcia	Inštitúcia/spoločnosť

III. Overovatelia			
Meno a priezvisko	Štátna príslušnosť	Profesia/funkcia	Inštitúcia/spoločnosť

IV. Sekretár			
Meno a priezvisko	Štátna príslušnosť	Profesia/funkcia	Inštitúcia/spoločnosť

v súťaži [špecifikuje sa druh súťaže]

„[názov súťaže]“

ktorú vyhlasuje:

[vyhlasovateľ súťaže]

V Bratislave, dňa [dátum]

.....  
[titul, meno a priezvisko]  
riaditeľ sekcie súťaží Metropolitného inštitútu Bratislavy

### Čestné vyhlásenie [funkcia v porote]

Doľu podpísaný [meno a priezvisko] týmto čestne vyhlasujem, že ako [funkcia v porote] v súťaži „[názov súťaže]“, do ktorej som bol vymenovaný dekrétom zo dňa [dátum], budem dodržiavať podmienky podľa Štatútu poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy (MIB) a podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v znení jeho dodatkov:

- I. svoju funkciu budem vykonávať nestranne, počas celej doby výkonu tejto funkcie nebudem účastníkom súťaže, nebudem sa podieľať na návrhu a poznám súťažné podmienky. V prípade, že sa dozviem, že som blízkou osobou, spoločníkom, zamestnancom alebo spolupracovníkom osoby, ktorá sa podieľala na návrhu, bezodkladne túto skutočnosť oznámim predsedovi poroty a riaditeľovi sekcie súťaží MIB (*predseda poroty riaditeľovi sekcie súťaží MIB*);
- II. budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré som sa dozvedel pri výkone funkcie;
- III. ako u osoby zainteresovanej na tejto súťaži nedošlo u mňa ku konfliktu záujmov vo vzťahu k účastníkom súťaže alebo inej osobe vo vzťahu k tejto súťaži. Je mi zrejmé, že konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh tejto súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s touto súťažou. Ak sa dozviem o takomto konflikte záujmov, bezodkladne to oznámim predsedovi poroty a riaditeľovi sekcie súťaží MIB (*predseda poroty riaditeľovi sekcie súťaží MIB*);
- IV. pri výkone svojej funkcie budem postupovať v súlade s nasledovnými etickými pravidlami:
  - **Verejný záujem.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa očakáva, že budú zachovávať a upevňovať dôveru vo verejné inštitúcie demonštrovaním čo najvyšších štandardov profesionality a efektívnosti v súlade s Ústavou a zákonmi SR.
  - **Zodpovednosť.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia a sekretár sú zodpovední za svoj postup a rozhodnutia a majú ich vedieť vždy dostatočne odôvodniť.
  - **Transparentnosť.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia a sekretár komunikujú s účastníkmi len spôsobom a v rozsahu určeným v súťažných podmienkach. Členovia poroty, overovatelia a sekretár neposkytnú informácie získané v súťaži svojvoľne a neodôvodnene tretím osobám.
  - **Integrita.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa očakáva, že pri výkone svojej funkcie budú vždy konať bez prihliadania na svoj osobný záujem. Zaväzujú sa, že všetky podozrivé skutočnosti, ktoré sa dozvedia a by mohli ohroziť ich osobnú integritu vo vzťahu k súťaži ako aj integritu celej poroty, oznámia bez zbytočného odkladu predsedovi poroty a riaditeľovi sekcie súťaží MIB (*predseda poroty riaditeľovi sekcie súťaží MIB*), ktorý následne prijme primerané opatrenia.
  - **Nestrannosť a rovnaké zaobchádzanie.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia, a sekretár vykonávajú svoju funkciu nestranne, bez akéhokoľvek osobného uprednostňovania jednotlivých účastníkov súťaže.

- **Hospodárnosť.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa vyžaduje, aby sa pri výkone svojej funkcie riadili princípom efektívneho a hospodárneho využívania zdrojov využitých v súťaži.

V Bratislave, dňa [dátum]

.....  
[meno a priezvisko]

**Vzor**  
**Mandátna zmluva**

Uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1990 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**Mandant:** **Metropolitný inštitút Bratislavy**  
Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava  
IČO: 52324940  
IČ DPH: nie je platca DPH  
Banka: [•]  
IBAN: [•]  
v zastúpení: [•], riaditeľ sekcie súťaží MIB

(ďalej len „MIB“)

a

**Mandatár:** [•]  
Sídlo: [•]  
IČO: [•]  
IČ DPH: [•]  
Banka: [•]  
IBAN: [•]

(ďalej len „člen poroty“)

**Článok 1.**  
**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri výkone funkcie člena poroty v architektonickej súťaži [•] organizovanej MIB. [•] bol dňa [•] vymenovaný za člena poroty.
- 1.2. Člen poroty je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so Štatútom poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy - Interný riadiaci akt MIB č. 6/2020 v znení dodatkov (ďalej len „štatút poroty“).

**Článok 2.**  
**Odmena za účasť v porote a náhrada výdavkov**

- 2.1. MIB sa zaväzuje zaplatiť členovi poroty po skončení výkonu jeho funkcie
  - 2.1.1. odmenu za účasť v porote vo výške 35 eur/hod. bez DPH vrátane paušálnej náhrady za čas strávený na cestu z bydliska do miesta zasadnutia poroty vo výške 20 eur/hod bez DPH podľa čl. 5.2. štatútu poroty a
  - 2.1.2. náhradu cestovných výdavkov podľa čl. 5.3. štatútu poroty.

- 2.2. Člen poroty vystaví faktúru na zaplataenie odmeny a paušálnej náhrady za čas strávený na cestu podľa čl. 2.1.1. zmluvy a zašle ju MIB bez zbytočného odkladu od skončenia výkonu funkcie člena poroty. Prílohou faktúry je výkaz vyplnený a podpísaný členom poroty.
- 2.3. Člen poroty zašle MIB vyplnený a podpísaný osobitný výkaz na zaplataenie náhrady cestovných výdavkov podľa čl. 2.1.2. zmluvy s priloženými originálmi cestovných dokladov, prípadne inými podkladmi preukazujúcimi výšku týchto výdavkov.
- 2.4. Vzory výkazov na účely odmeny a náhrady výdavkov sú prílohou č. 4 štatútu poroty.
- 2.5. Faktúra podľa čl. 2.2. musí mať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia MIB.
- 2.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 2.5. zmluvy, MIB je oprávnený vrátiť ju členovi poroty na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry MIB.

### **Článok 3. Záverečné ustanovenia**

- 3.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú, do skončenia výkonu funkcie člena a zaplataenia odmeny a náhrady výdavkov podľa čl. 2 zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť člena poroty zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri účasti v porote podľa čl. 4.1.2 štatútu poroty.
- 3.2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 3.3. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. zákon o slobode informácií v znení neskorších predpisov. Zverejnenie zabezpečuje MIB.
- 3.4. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden originál.

V Bratislave, dňa [•]

**MIB:**

.....

**Člen poroty:**

.....

**Výkaz na účely vyúčtovania odmeny  
(príloha faktúry)**

podľa čl. 5.2. Štatútu poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy (MIB)

[meno, priezvisko a funkcia v porote]

[IBAN]

[názov súťaže]

I. Odmena (čl. 5.2 štatútu)				
C. druhu činnosti*	Dátum	Popis činnosti	Počet hodín	Sadzba eur/hod s DPH
<b>Súčet hodín</b>				
<b>Celková odmena (eur)</b>				
*Druhy činností podľa čl. 5.2 štatútu				
1. štúdium podkladov potrebných na riadny výkon funkcie porotcu a experta poroty (35 eur/hod bez DPH)				
2. príprava komentárov k podkladom pre súťaž a formulovanie hodnotení návrhov (35 eur/hod bez DPH)				
3. účasť na zasadnutiach poroty (35 eur/hod bez DPH)				
4. komunikácia v rámci poroty mimo jej zasadnutí (35 eur/hod bez DPH)				
5. účasť na verejnom vyhlásení výsledkov súťaže nadväzujúcim na súťaž (35 eur/hod bez DPH)				
6. paušálna náhrada za čas strávený na cestu (20 eur/hod bez DPH)				

**Celková suma na zaplatenie: [ ] eur s DPH**

V [miesto], dňa [dátum]

.....

**Výkaz na účely vyúčtovania náhrady cestovných výdavkov  
(príloha faktúry)**

podľa čl. 5.3. Štatútu poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy (MIB)

[meno, priezvisko a funkcia v porote]

[IBAN]

[názov súťaže]

Náhrada cestovných výdavkov (čl. 5.3 štatútu)		
Dátum výdavku	Popis (výpočet*) výdavku	Výška (eur)
Súčet (eur)		

\*vzorec na výpočet výšky cestovného výdavku pri použití osobného automobilu:

$$V = KM \times CPHM \times SP / 100$$

kde: V = výška cestovného výdavku v eur

KM = počet prejdenej km

CPHM = cena použitých pohonných hmôt v eur za 1 liter

SP = spotreba PHM použitého osobného automobilu (v litroch na km) podľa technického preukazu

**Celková suma na zaplatenie: [ ] eur**

V [miesto], dňa [dátum]

.....

Prílohy – originály cestovných podkladov na vyúčtovanie výdavkov