

Zmluva č. OSV/018/2019

o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK3775000000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.
(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Občianske združenie PRIMA**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Hviezdoslavovo nám. 17, 811 01 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Barbora Kuchárová, riaditeľka organizácie
Zapísaný v: Občianske združenie je registrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 11.04.2016 pod č. VVS/1-900/90-14127
IČO: 31789650
DIČ: 2021484369
IBAN: SK9511000000002944039489
SWIFT: TATRSKBX
Banka: Tatra banka, a. s.
(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom **„Laický sociálny asistent/ka 3“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „výzva“) na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie na realizáciu integračných projektov pre ľudí bez domova v Bratislave pre rok 2019 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1. Poskytnutie dotácie na projekt bolo schválené dňa 27.06.2019 – 28.06.2019 Uznesením č. 242/2019 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Uznesenie MsZ“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **7 083,00 eur** (slovom: sedemtisícosemdesiattri eur) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá.

Článok 2

Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy. Súčasťou zmluvy je zmluvný rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy, pričom celková výška poskytnutej dotácie nemôže byť prekročená.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2019. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2019.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých pred dňom aj odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované náklady vynaložené v deň po dni rokovania odbornej komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, t. j. od 21. mája 2019.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú

- poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2019,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
 6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2019, a to v termíne najneskôr do 15.01.2020. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,

- f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe a) s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohách musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca dotácie povinný doložiť výplatné pásky a mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené ne hospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že príjemca koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.
7. Dôvodom na vznik povinnosti príjemcu vrátiť dotáciu hlavnému mestu v plnom rozsahu je konanie príjemcu v rozpore s touto zmluvou aj v prípade, že:
 - a) nepredloží konečné vyúčtovanie dotácie do 15.01.2020 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania dotácie príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej vyúčtovaní dotácie a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - b) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia dotácie podľa článku 3 tejto zmluvy.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 12. 08. 2019

V Bratislave dňa 12.08.2019

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:

v. r.

v. r.

.....

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

.....

Mgr. Barbora Kuchárová
riaditeľka organizácie

Príloha 1a _Projekt

Žiadateľ: Občianske združenie PRIMA

Názov projektu: Laický sociálny asistent/ka 3

Vízia, poslanie a aktivity subjektu: Terénna sociálna práca s užívateľmi drog, ľuďmi pracujúcimi v sexbiznise a ľuďmi bez domova zameraná na znižovanie rizík.

Informácia o doterajšej činnosti - doterajšie preukázateľné skúsenosti predkladateľa v oblasti ukončovania bezdomovectva: O podporu v oblasti bezdomovectva žiadame hl.m.SR Bratislavu už po tretí rok, v minulom roku sme rozbehli projekt Príležitosť na zmenu a momentálne máme ubytovaných už dvoch klientov, ktorí sa stávajú peer mentormi

Východisková situácia a zdôvodnenie projektu: V minulom roku sme začali realizovať nový projekt Príležitosť na zmenu, ktorý poskytuje sprevádzanie sociálneho začleňovania klientov a klientiek prostredníctvom intenzívneho sociálneho poradenstva a sociálnej asistencie, v započatej priamej práci s klientmi a klientkami by sme chceli naďalej pokračovať

Cieľová skupina: užívatelia drog, ľudia pracujúci v sexbiznise a ľudia bez domova

Cieľ projektu: Hlavným cieľom projektu je viesť klientov bez domova k samostatnosti, zodpovednosti a začleneniu sa do spoločnosti formou zapojenia sa do programov OZ PRIMA v oblasti znižovania rizík spojených s užívaním drog, prácou v pouličnom sexbiznise a bezdomovectvom.

Popis projektu (v čom spočíva myšlienka vášho projektu): OZ PRIMA vytipuje ďalších klientov/ky programov - Kontaktné centrum a mobilný streetwork, ktorí, žijú na ulici a bude taktiež pracovať s už existujúcimi klientskými terénnymi pracovníkmi z minulého roka. Títo budú pracovať pre združenie vo vytipovaných lokalitách Bratislavy - MČ Petržalka, MČ Podunajské Biskupice, MČ Staré mesto, MČ Vrakuňa. LSA budú pomáhať združeniu nakontaktovať užívateľov/ky drog, ktorí/é sú skrytí/é a nevyužívajú ponuku programov z rôznych dôvodov (nedôvera, strach z odhalenia, nezáujem) Na začiatku procesu sa s LSA vytvorí individuálny integračný plán rozvoja pracovných zručností, socializácie a určí sa jeho pracovná náplň. Gúčasťou bude aj vzdelávanie k pracovnej činnosti. Cieľom je podporiť klientov/ky k samoetatičnosti, zodpovednosti a začleneniu sa do spoločnosti.

Popis konkrétnych krokov, ktoré zabezpečia udržateľnosť aktivít: Aktuálne máme podané žiadosti o predĺženie projektu IA, žiadame prostriedky z ďalších európskych fondov a pre rok 2020 MZ SR, MPSVaR SR, MS SR, BSK. Projekt vieme udržať i na základe vlastných zdrojov a viac ako 20-ročnej tradícii OZ PRIMA.

Obsahoví partneri projektu (s kým a prečo budete na projekte spolupracovať): Tradične spolupracujeme s OZ Vagus - identifikácia klientov s problémom závislosti, s OZ Brána do života - bezpečný ženský dom - ubytovanie pre klientov a klientky, s ubytovňou hl.mesta SR BA Fortuna - možnosti ubytovania, s Krízovým centrom Replus hl.mesta SR BA- ubytovanie a práca s klientom, s Linkou detskej istoty - distribúcia klientov, s Centrom Nádej - OZ Pomoc ohrozeným deťom - téma násillia, s Alianciou žien Slovenska - téma násilla a obcodovanie, s Depaul Slovensko - téma pomoci ľuďom bez domova, OZ STOPA - téma pomoci ľuďom bez domova, Útulok Mea culpa - krízové bývanie, Sestry matky Terezy - krízové bývanie a iné. Princíp, ktorému OZ PRIMA verí je medziinštitucionálna spolupráca zameraná na pomoc jednotlivým klientom/klientkám.

Ako bude do realizácie projektu zahrnutá cieľová skupina: Gabo a Andrejka klienti sú už dnes aktívnymi peer mentormi. Rovnako 5 LSA bude spolupracovníkmi OZ PRIMA.

Príloha 2a_ Rozpočet					
ŽIADATEĽ:	OZ PRIMA				
NÁZOV PROJEKTU:	Laický sociálny asistent/ka 3				
ROK	2019				
Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenie					
Názov výdavku	Z dotácie hlavného mesta	Z vlastných zdrojov	Z iných zdrojov	Celkové výdavky	Percento spoluúčasti (vlastné, iné zdroje)
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 440,70	0,00	382,30	3 823,00	10,00 %
Koordinátorka projektu	1152,00	0,00	128,00	1280,00	10 %
Sociálny pracovník/sociálna pracovníčka - dve osoby	2288,70	0,00	254,30	2543,00	10 %
620 Poistné a príspevok do poisťovní	1 932,30	0,00	214,70	2 147,00	10,00 %
Koordinátorka projektu	648,00	0,00	72,00	720,00	10 %
Sociálny pracovník/sociálna pracovníčka - dve osoby	1 284,30	0,00	142,70	1 427,00	10 %
630 Tovary a služby	1 710,00	0,00	190,00	1 900,00	10,00 %
Potravinové balíčky (instantné polievky, pečivá, kakao a pod.)	135,00	0,00	15,00	150,00	10 %
Balíčky osobnej hygieny (dezinf. gély, intimná hygiena, mydlo, ústna hygiena, holiace potreby, a pod.)	225,00	0,00	25,00	250,00	10 %
Balíčky sociálnej podpory (príspevok na vybavenie OP, šiadostí, kolíky, príspevok na zdravotné úkony a liečivá a pod.)	450,00	0,00	50,00	500,00	10 %
Upratovacie práce (nástroje-kleštie na odpad, metly, lopaty, rukavice, vrecia...)	90,00	0,00	10,00	100,00	10 %
Kancelárske potreby (papier, toner...)	135,00	0,00	15,00	150,00	10 %
Telefón, internet	135,00	0,00	15,00	150,00	10 %
Prenájom priestoru, energia	540,00	0,00	60,00	600,00	10 %
640 Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spolu bežné výdavky	7 083,00	0,00	787,00	7 870,00	10,00 %
* 10% spoločnosť z celkovej sumy rozpočtu na projekt – v akýchkoľvek položkách					

Príloha 2b_Komentár k rozpočtu	
ŽIADATEL:	OZ PRIMA
NÁZOV PROJEKTU:	Laický sociálny asistent/ka 3
ROK	2019
Komentár k štruktúrovanému rozpočtu predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	
Názov výdavku	Komentár
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	
Koordinátor projektu	mesiac/ 400,- Eur/HM (prvé dva mesiace hradená z iného projektu) -12hod/mes stretnutie, 6hod/mes príprava, 12hod/mes sprevádzanie, administratíva, telefonický kontakt
Sociálny pracovník/sociálna pracovníčka - dve osoby	mesiac/45,8 hodiny/6mesiacov/6,50-Eur/hodina/2 osoby –12hod/mes stretnutie, 6hod/mes príprava, 12hod/mes sprevádzanie, administratíva, telefonický kontakt
620 Poistné a príspevok do poisťovní	
Koordinátor projektu	mesiac/ 400,- Eur/HM (prvé dva mesiace hradená z iného projektu) -12hod/mes stretnutie, 6hod/mes príprava, 12hod/mes sprevádzanie, administratíva, telefonický kontakt
Sociálny pracovník/sociálna pracovníčka - dve osoby	mesiac/45,8 hodiny/6mesiacov/6,50-Eur/hodina/2 osoby –12hod/mes stretnutie, 6hod/mes príprava, 12hod/mes sprevádzanie, administratíva, telefonický kontakt
630 Tovary a služby	
Baliček potravinovej podpory (5KTP x x 1 bal./6 mesiacov)	baliček/ 25,- Eur/mesiac/ 6 mesiacov/ pre 5 klientov klientiek/ jeden klient 5,- Eur/ mesiac (30 baličkov)
Baliček osobnej hygieny (5 KTPx1bal./6 mesiacov)	baliček/ 41,70,- Eur/mesiac/ 6 mesiacov/ pre 5 klientov klientiek/ jeden klient 8,30- Eur/ mesiac (30 baličkov)
Baliček sociálnej podpory (5 KTP)	baliček /100,- Eur/6 mesiacov/1 klient/ 5 klientov/ 500,- Eur
Upratovacie práce (nástroje ako kliešte na odpad, metly, lopaty, rukavice, vrecia...)	100,- Eur/ 6 mesiacov
Kancelárske potreby (pisacie potreby, papier, toner)	mesiac/ 25,- Eur/ 6 mesiacov
Telefón, internet	mesiac/ 25,- Eur/ 6 mesiacov
Prenájom priestoru, energie (kontaktné centrum)	mesiac/ 100,- Eur/ 6 mesiacov
640 Bežné transfery	
Spolu bežné výdavky	

Pracovný výkaz

Príloha č. 3

K projektu:				
Organizácia:				
Meno a priezvisko pracovníka:				
Pozícia v projekte:				
Mesiac:				Rok: 2019
Dátum	Od – Do	Odpracované hodiny	Miesto a opis vykonanej práce (detailný opis činnosti)	Aktivita
Počet odpracovaných dní spolu:				
Počet hodín spolu:				

Vykázané množstvo práce korešpondujúce s vykázanými mzdovými nákladmi.

Dátum:

Podpis pracovníka:

Dátum:

Podpis koordinátora:

Dátum:

Podpis zástupcu organizácie: