

Zmluva č. OSV/015/2019

o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu
hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok
dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK3775000000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.
(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Občianske združenie STOPA Slovensko**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Pražská 33, 811 04 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Pavol Sabela, štatutárny zástupca
Zapísaný v: Občianske združenie je registrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 16. 04. 2015 pod č. VVS/1-900/90-45895
IČO: 42446341
DIČ: 2120113457
IBAN: SK5983300000002901213547
SWIFT: FIOZSKBAXXX
Banka: FIO banka, a. s.
(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom **„Integrácia 2019“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „výzva“) na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie na realizáciu integračných projektov pre ľudí bez domova v Bratislave pre rok 2019 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1. Poskytnutie dotácie na projekt bolo schválené dňa 27.06.2019 – 28.06.2019 Uznesením č. 242/2019 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Uznesenie MsZ“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **27 653,33 eur** (slovom: dvadsaťsedemtisícšesťstopäťdesiattri eur a 33 centov) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá.

Článok 2

Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy. Súčasťou zmluvy je zmluvný rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy, pričom celková výška poskytnutej dotácie nemôže byť prekročená.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2019. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2019.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých pred dňom aj odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované náklady vynaložené v deň po dni rokovania odbornej komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, t. j. od 21. mája 2019.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2019, a to v termíne najneskôr do 15.01.2020. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
- a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),

- d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca dotácie povinný doložiť výplatné pásky a mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hrazené z príspevku hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hrazené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 12. 08. 2019

V Bratislave dňa 12.08.2019

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:

v. r.

v. r.

.....
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

.....
Mgr. Pavol Sabela
štatutárny zástupca

Príloha 1a _Projekt

Žiadateľ:	Občianske združenie STOPA Slovensko
Názov projektu:	Integrácia 2019
Vízia, poslanie a aktivity subjektu:	Prevenícia bezdomovectva - Terénna služba krízovej intervencie (registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Integrácia ľudí bez domova - Integračné centrum (registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Pracovné centrum - Environmentálne prístupy v sociálnej práci - Terapeutické prístupy pri práci s ľuďmi bez domova – špecializované sociálne poradenstvo (registrovaná služba 448/2008 Z.z.) - Ukončovanie bezdomovectva - Medzinárodné vzťahy a budovanie globálnych aktivít pri ukončovaní bezdomovectva v Európe - Edukácia a vzdelávanie - Priestor pre dobrovoľnícku činnosť
Informácia o doterajšej činnosti - doterajšie preukázateľné skúsenosti predkladateľa v oblasti ukončovania bezdomovectva:	ROK 2018 v číslach a informáciách - 10 klientov opustilo ulicu (zamestnali sa, bývajú, splácajú dlhy) - 4 firmy spolupracujú na legálnom zamestnávaní klientov - bolo poskytnutých viac ako 1600 hodín poradenstva pre viac ako 100 klientov - funkčné post-integračné poradenstvo - funkčná spolupráca s advokátmi, ktorí vykonávajú pro-bono právne poradenstvo pre klientov - bolo vykonaných 8 spoločensky prospešných projektov za viac než 30 000€ - v rámci pracovných projektov bolo odrobených viac než 2000 hodín - podpísala sa zmluva o spolupráci a Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny ako forma a priestor pre výkon aktívnych prác - rozšírili sme pracovnú terapiu aj na zimné obdobie formou pracovnej dielne - OZ STOPA reprezentovalo prístupy a formy práce s ľuďmi bez domova na konferencii v Amsterdame a vymieňalo praktické poznatky v partnermi v meste Barcelona - OZ STOPA bolo vybrané ako hosťujúca organizácia v rámci kampane európskych miest The European End Street Homelessness ako miesto najväčšej konferencie v júni 2019 o bezdomovectve na našom území - OZ STOPA je členom medzinárodnej asociácie HOPE – Homeless People Stále si myslíme, že sme začali činnosť neobvyklú na naše územie s jasnými výsledkami. Myslíme si, že väčšia podpora nášho Integračného centra a Integračných procesov má význam, nakoľko v sebe zahŕňa všetky aspekty integrácie ľudí bez domova.
Východisková situácia a zdôvodnenie projektu:	Nemyslíme si, že dokážeme ukončiť bezdomovectvo u každého jedného človeka, keby sme to vedeli, už to urobíme dávno. Naším cieľom je sa zaoberať na konkrétne osoby a ich konkrétne problémy, u ktorých je "bez domova" len súhrnný názov pre komplexné otázky krízy. Vstupujeme do hĺbkových procesov po všetkých liniách: psychologické, sociálne, právne, ekonomické. Naším cieľom je ukončenie bezdomovectva pre konkrétnych ľudí v konkrétny čas. U niektorých tento proces trvá dlhšie, u niektorých kratšie, avšak cieľom je stabilná ľudská bytosť bez nutnosti využívania sociálnych služieb pre ľudí bez domova. V tejto oblasti sme už viacero rokov priekopníkmi s jasnými výsledkami
Cieľová skupina:	ľudia bez domova dlhodobí, ľudia bez domova krátkodobí, ľudia ohrození bezdomovectvom

Cieľ projektu:	Nakoľko naša organizácia je koordinátorom Európskej kampane ukončovania bezdomovectva pre mesto Bratislava, vytýčila si nasledovné ciele. - Ukončiť bezdomovectvo pre 5 dlhodobých ľudí bez domova. Títo už nebudú potrebovať služby pre ľudí bez domova. Budú zamestnaní a bývať v komerčnom ubytovaní (byte). - Preventívne pôsobiť v oblasti Bratislava s cieľom čo najrýchlejšie zachytiť krátkodobých ľudí bez domova a cez službu „pracovného centra“ ich vrátiť späť do spoločnosti. Týmto nástrojom ukončiť riziko chronického bezdomovectva pre viac ako 10 jednotlivcov. - Vykonať 5 -7 verejnoprospešných projektov s koncovým pozitívnym dopadom na spoločnosť a komunitu. - Poskytnúť služby Integrovaného centra pre ľudí v núdzi – Viac ako 70 jednotlivcov. - Reprezentovať skrz naše viac ročné výsledky efektivity našich služieb a postupov na konferenciách na Slovensku a v zahraničí. - Ako jedna z mála registrovaných služieb Integrované centrum máme vytvorené koncepcie k ukončovaniu pouličného bezdomovectva. Tieto ciele sa nám už viacero rokov darí úspešne naplňovať a máme na naše postupy pozitívne ohlasy u našich zahraničných partnerov.
Popis projektu (v čom spočíva myšlienka vášho projektu):	„Každý človek má dostať šancu“. Naším cieľom je deinfantilizácia ľudí bez domova. Hľadáme ich silné stránky a na nich stavíme ich budúcnosť mimo bezdomovectvo. Sme centrum, kde bezdomovectvo nezačína, ale vieme na základe skúsenosti povedať, že ak sa človek rozhodne bezdomovectvo ukončiť, tak mu vieme veľmi efektívne podať pomocnú ruku. Naším cieľom nie je doživotný klient a využívame rôzne techniky a prístupy na to, aby sme ukončovali bezdomovectvo. Nakoľko sme členom medzinárodnej siete, v rámci výmeny skúseností a praxe naše služby neustále zlepšujeme a inovujeme s tým zvyšujeme efektívnosť našich cieľov
Inovativnosť (popíšte, ktoré inovatívne metódy a postupy využijete a prečo):	Od nášho vzniku sme v oblasti integrácie jednou z najinovatívnejších organizácií. Prinášame prístupy: - a.) urbánnej ekológie s ľuďmi bez domova, ktoré sú využívané v škótskom Edinburgu – systém postavený na senzibilizácii spoločnosti a zároveň derooting (vykoreňovanie) z prostredia komunity ľudí bez domova. Destigmatizácia – žiadne vesty, žiadne čiapky, žiadne symboly, žiadne fotografie tváre, žiadne identifikujúce „seem bez domova“, ale slušný pracovný odev a zachovanie ľudskej dôstojnosti. Deinfantilizácia – sociálne služby vychovávajú ľudí bez domova k funkčnosti bezdomovectva. My sa snažíme tento stav narúšať a pracujeme s dospelými ľuďmi dospelá, aby sa dokázali postaviť na svoje nohy, premýšľať sami za seba, konať sami za seba. - b.) komplexnej integrácie zameranej na kvalitu a nie na kvantitu. Tento prístup máme ako jediní spísaný v dokumente, Systém 365. – kvalita poskytovanej intervencie každému jednotlivcovi je „šitá na mieru“ a jej efekt sa dostáva v podobe ukončenia bezdomovectva. - c.) systém post-integrácie, ktorý slúži pre ľudí, ktorí opustili ulicu a potrebujú prvky terapeutických intervencií, nakoľko vnímame bezdomovectvo ako traumu. Spolu s významnými terapeutmi pripravujeme koncept traumy bezdomovectva. Vnímame tento prístup ako nástroj prevencie relapsu. - d.) systém pracovných dielní – inšpirácia od našich Barcelónskych partnerov. Zabezpečuje kontinuitu pracovných terapií aj počas zlých poveternostných podmienok a zároveň učí klientov pracovať aj v uzavretom prostredí. – rozvíjame kreativitu a snažíme sa tvoriť produkty, ktoré nemajú v sebe pádos charity. Cieľom je tvoriť to, čo si spoločnosť pýta. Nevytvárame systém podpory „legálneho žobrania“. - e.) systém rešpektu – vytvárame partnerstvá a spolupráce s rôznymi „fiktívnymi zamestnávateľmi“, ktorí na základe skúsenosti s našou prácou a jej kvalitou zamestnávajú ľudí, ktorí prešli našim procesom. – cieľom je legálna práca mimo bezdomovectvo. - f.) prestupné bývanie – na základe minulostných skúseností, kedy získanie prenájmu ako MVO pracujúca s ľuďmi bez domova narazilo na odpor prenajímateľov vnímame, že ak Magistrát HL mesta poskytne byt na účely prestupného bývania, budeme môcť inovovať a zvyšovať efektívnosť aj týmto systémom.
Prínos pre mesto Bratislava (popíšte konkrétne, v čom je váš projekt prínosný v rámci systémového riešenia problematiky na mestskej úrovni):	Znižujeme počet ľudí bez domova v meste. Aktívnu prevenciu predchádzame vzniku chronického bezdomovectva a s ním spojených javov. Naše pracovné aktivity pre lokálne komunity skrášľujú mesto, scitlivujú spoločnosť a v koncepte environmentálnom zlepšujú kvalitu života v meste. Zároveň naše úspechy v meste Bratislava prezentujeme na medzinárodnej úrovni a tým robíme dobré meno nie len našej organizácii, ale aj mestu.
Udržiateľnosť projektu (popíšte udržiateľnosť na finančnej a obsahovej úrovni po ukončení čerpania prostriedkov):	Ročne preinvestujeme viac než 15000€ na aktivity spojené s pracovnou terapiou. Ako organizácia už máme viacero podporovateľov a donorov, ktorí veria v systém našej práce a poskytujú nám dary a podporu v rámci grantových výziev. Máme stálych podporovateľov a tí nám umožňujú pokračovať v našich aktivitách kontinuálne. Po obsahovej stránke máme vytvorené koncepty práce, ktoré neustále zdokonaľujeme.

Dopad (popíšte detailne, čo presne sa zmení po realizácii Vášho projektu a ako to budete merať, špecifikujte výstupy):	Ukončenie bezdomovectva pre 10 ľudí - Revitalizované priestory DSS, MŠ, záhrady lokálnej komunity na Pražskej, pokračovanie revitalizácie parku Biely kríž ktorý máme adoptovaný od MČ, revitalizovaná záhrada na Kapitulskej. Veríme a pracujeme na ďalších dvoch nových miestach ktoré budú mať osoh pre obyvateľov a návštevníkov mesta. - Počet integrovaných klientov v rámci komplexného prístupu - Počet intervencií v prospech klientov, ktorí navštívili IC a počet integrovaných - Počet vykonaných verejnoprospešných aktivít - Počet hodín pracovnej terapie
Plán realizácie (detailné a konkrétne kroky spolu s časovými rámcami):	Komplexný prístup pri dlhodobých ľuďoch bez domova: Marec – apríl – vyhľadávanie a motivácia Máj – jún – začiatok procesu integrácie (návik, pravidlá atď.) Jún – september – pracovná terapia, osobný bankrot, poradenstvo, skupinové sedenia, registrácia na úradoch. Proces vykonávania. September – december – proces osamostatňovania (legálna práca, bývanie) (hĺbkový systém je spísaný v autorskom v dokumente OZ STOPA Projekt 365, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v centre STOPA) Pondelok – Piatok 7:30 – 13:30 (pracovná terapia) Pondelok – Piatok 7:30 – 12:30 (poradenské služby integračného centra, sociálne asistencie a pod.) Pondelok – Piatok 12:30 – 16:00 (individuálne a skupinové aktivity pre objednaných dlhodobých klientov a pre klientov v post-integračnom procese) Pondelok – Piatok prebieha terénna preventívna služba, ktorá má za cieľ nachádzať nových klientov vhodných či už pre integračné centrum alebo pre dlhodobý proces) Nakoľko musíme byť v pracovných aktivitách flexibilní. Máme vytvorený predbežný plán aktivít pracovnej terapie odvodený od minuloročných skúseností: Máj – október – revitalizácia parku Biely Kríž (1x týždenne) Jún – Júl – revitalizácia záhrad DSS Archa (dokončenie aktivít, z minulých rokov) Júl – September – revitalizácia záhrad na MŠ Letná Máj a Október – revitalizácia záhrad lokálnej komunity na Pražskej Nakoľko stále vytvárame nové pracovno terapeutické miesta, sme v rokovaní s majiteľmi záhrad na Kapitulskej; Taktiež máme záujem o ďalšie dva verejné priestory, avšak tam sme na začiatku rokovaní. Taktiež ako minulý rok zverejníme výzvu pre lokálne komunity, ktoré môžu prihlásiť svoj nápad na realizáciu (obvykle vyberieme dve lokálne komunity).

Personálne zabezpečenie (popíšte kvalifikáciu, skúsenosti a počet pracovníkov/pracovníčok pre projekt):	Mgr. Pavol Sedlák – v minulosti radca bez domova viac ako 10 rokov z toho profesionálne viac ako 10 rokov. Počas tohto obdobia pôsobil ako pracovník s touto cieľovou skupinou vo viacerých krajinách Európy (Španielsko, Francúzsko, Anglicko, Škótsko) . Najdlhšie v Spojenom kráľovstve. Je zástupcom v aliancii európskych miest na ukončovanie bezdomovectva. Má výcvik v oblasti terapeutických intervencií, práce s užívateľmi, práce s agresívnymi a rizikovými klientami a mnohé iné z rôznych krajín Európy. Aktuálne je v procese supervízneho vývinu a ako Mgr. Sociálnej práce UK v Bratislave si aktuálne zvyšuje kvalifikáciu rigoróznym štúdiom . V organizácii má na starosti špecializované poradenstvo pre klientov v dlhodobom procese a pre klientov, ktorí ukončili bezdomovectvo- post-integračnom procese. Aktuálne v spolupráci so zahraničnými odborníkmi vypracováva techniky na spracovanie bezdomovectva ako traumy. Pôsobí taktiež v preventívnom tíme v rámci projektu Early Birds a ako koordinátor študentov a dobrovoľníkov v rámci terénnej práce. Mgr. Martina Pisárová - vyštudovaná v obore environmentálny ekolog, v sociálnej oblasti kvalifikovaná certifikátom inštruktor sociálnej rehabilitácie, absolvovala množstvo odborných kurzov a školení. S ľuďmi bez domova pracuje viac ako 5 rokov. S ľuďmi bez domova začala pracovať v organizácii Domov sv. Jána z Boha, kde pracovala ako koordinátorka Integračných programov. V organizácii STOPA má na starosti najmä chod Integračných projektov, pracovnú a skupinovú terapiu. Vďaka vyštudovaniu oboru v rámci pracovnej terapie vie propáť urbánnu ekológiu so sociálnym rozmerom na ktorom stojí filozofia organizácie. V rámci organizácie pôsobí aj v rámci terénneho Medi street teamu a v projekte Early Bird. Bc. Brigita Hladinová - Bakalárske štúdium sociálnej práce vyštudovala na Pedagogickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Pokračujúci magisterský stupeň študovala na Univerzite Jana Evangelistu Purkyně v Ústí nad Labem, štúdiom sa rozhodla po 4.ročníku prerušiť. Počas štúdia pracovne spolupracovala s rôznymi organizáciami, napríklad so Slovenskou komorou sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce aj s OZ Vagus. Ako dobrovoľníčka pôsobila na Katedre sociálnej práce UK Komenského; v OZ Plamienok a v OZ Odysseus. Okrem toho je aktívna v tímoch posunkového jazyka. V OZ Stopa Slovensko sa venuje klientom v integračnom centre, sprevádzaniu a asistencii, vykonáva terénnu sociálnu prácu a aktívne pôsobí v street medi teame OZ STOPA. Do projektu sú zapojení aj visiéri dobrovoľníci najmä z advokátskych kancelárií. V rámci našich aktivít využíva organizácia aj systém recovery worker (ex klient pracovník), ktorý vykonáva terénnu službu. Tento systém je overený v rôznych krajinách a aj u nás top voľiteľ úspech.
Popis konkrétnych krokov, ktoré zabezpečia udržateľnosť aktivít:	Systém, v ktorom pracujeme je nastavený v jasnom časovom slede. Každý rok sa snažíme vytvoriť novú skupinu ľudí bez domova a tým dať možnosť ukončiť bezdomovecvo. Tento proces sa nám zatiaľ darí preto je našim cieľom udržať a aktualizovať systém našej práce. Čo sa týka pracovno-terapeutických aktivít, každý rok máme stabilné miesta, na základe viacročnej spolupráce a popri tom pridávame neustále nové. Naša organizácia plánuje nové služby avšak v tejto chvíli je trvalá udržateľnosť zabezpečaná registratúrou a karentáciou viacerých sociálnych služieb. Taktiež cieľom našich krokov je plne integrovaný človek, ktorý nepotrebuje už žiadne formy podpory pre ľudí bez domova. Ako prevenciu relapsu máme vytvorený nástroj post-integračných sedení.
Obsahovi partneri projektu (s kým a prečo budete na projekte spolupracovať):	Naša organizácia aktívne spolupracuje s OZ Prima a Domov sv. Jána z Boha n.o. na delegovaní klientov, ktorí hľadajú podporu v procese integrácie. Naša organizácia po obsahovej stránke primárne spolupracuje s alianciou organizácií a miest združených v kampani The European End Street Homelessness. Primárne sa jedná o pravidelné reporty a webináre na mesačnej báze. Taktiež sa aktívne v rámci peer exchange vzdelávame priamo u našich partnerov a to pre nás a našu situáciu najbližších, ktorými sú organizácie a mesta v Španielsku. Taktiež v rámci pravidelných stretnutí aliancie vystupujeme s našimi poznatkami a praxou ktorú zdieľame s inými mestami. Najbližšie takéto stretnutie prebehne práve na naše pozvanie v Bratislave. V rámci spolupráce aktívne spolupracujeme aj s alianciou HoPe-homeless people, ktorí ako zástupcovia severovýchodných krajín sú súčasťou európskych štruktúr v sociálnych komisiách Európskej únie. V spolupráci s lokálnym donomom sme v procese hľadania vhodnej budovy pre systém rapid rehousing, ktorej garantom poskytovania bude OZ STOPA. Veríme, že sa nám do konca roka podarí toto nové zariadenie spustiť a tým zvýšiť efektivitu v počte plne integrovaných klientov.
Ako bude do realizácie projektu zahrnutá cieľová skupina:	Cieľová skupina je zapojená vo forme pracovnej terapie a taktiež na základe medzinárodných vzdelávaní rozbiehame systém recovery worker.

Príloha 2a_ Rozpočet					
ŽIADATEL:	Občianske združenie STOPA Slovensko				
NÁZOV PROJEKTU:	Integrácia 2019				
ROK	2019				
Štrukturovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu z zdroje jeho zabezpečenia					
Názov výdavku	Z dotácie hlavného mesta	Z vlastných zdrojov	Z iných zdrojov	Celkové výdavky	Percento spoluúčasti (vlastné, iné zdroje)
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	16 259,96	0,00	8 110,12	24 370,08	33,26%
koordinátorka pracovnej terapie	8 422,40	0,00	5 497,60	13 920,00	
pracovná terapeutka	7 837,56	0,00	2 612,52	10 400,00	
620 Poistné a príspevok do poisťovní	5 420,04	0,00	3 163,96	8 584,00	36,86%
koordinátorka pracovnej terapie	2 807,52	0,00	2 112,48	4 920,00	
pracovná terapeutka	2 612,52	0,00	1 051,48	3 664,00	
630 Tovary a služby	19 600,00	800,00	8 370,00	28 970,00	31,65%
finančná podpora- pracovná terapia -príspevok na prac. terapiu pre klientov	6 000,00	0,00	3 700,00	9 700,00	
nájom, energie a výdavky spojené s chodom pracovnej dielne	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
príspevok na bývanie pre klientov v integračnom procese	4 100,00	0,00	3 000,00	7 100,00	
príspevok na električanky, OP a iné doklady	1 000,00	0,00	200,00	1 200,00	
posušá a iné telekomunikačné náklady	200,00	0,00	160,00	360,00	
pohonné hmoty - preprava materiálu a klientov	0,00	800,00	0,00	800,00	
materiálo-technické zabezpečenie pracovnej terapie a materiál na výrobu produktov, oblečenie pre klientov a iné	3 500,00	0,00	1 310,00	4 810,00	
640 Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	
(názov položky napr. transfer subjektu...)					
Spolu bežné výdavky	41 480,00	800,00	19 644,08	61 924,08	33,01%

Príloha 2b_Komentár k rozpočtu

ŽIADATEL:	Občianske združenie STOPA Slovensko
NÁZOV PROJEKTU:	Integrácia 2019
ROK	2019
Komentár k štruktúrovanému rozpočtu predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	
Názov výdavku	Komentár
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	
<i>koordinátorka pracovnej terapie</i>	Mnohoročná odborníčka na systém práce s dlhodobými klientmi, tvorkyňa koncepcie urban gardening. Je nevyhnutné aby boli odborníci za svoje aktivity/ prácu odmenení. Jedná sa o viaczdrojové financovanie mzdy. Koordinátorka má na starosti celý chod projektu a celkovej integrácie klienta.
<i>pracovná terapeutka</i>	jedná sa o odborníčku v oblasti sociálnej práce s ľuďmi bez domova zameranú na individuálnych klientov v akútnej kríze a zároveň ako podpornú pracovníčku pre dlhodobých klientov. Je nevyhnutné aby boli odborníci za svoje aktivity/ prácu odmenení. Jedná sa o viaczdrojové financovanie mzdy.
620 Poistné a príspevok do poisťovní	
<i>koordinátorka pracovnej terapie</i>	povinné odvody sú súčasťou mzdy
<i>pracovná terapeutka</i>	povinné odvody sú súčasťou mzdy
630 Tovary a služby	
<i>finančná podpora- pracovná terapia -príspevok na prac. terapiu pre klientov</i>	systém naplňovania bazálnych potrieb, nácviku finančnej gramotnosti, pracovná terapia je zároveň imitáciou reálnej práce za ktorú je mzda – v našom ponímaní nakoľko sa jedná o pracovnú terapiu finančná odmena. Systém v sebe zahŕňa povinné šetrenie, ktoré má pri ukončení procesov zabezpečiť fungovanie klienta v reálnom bývaní mimo soc. služby, ubytovne a podobne a zároveň funkčne prežiť do prvej mzdy. Systém 3€/hod (2€ odmena, 1€ povinné šetrenie) vyplácané raz týždenne počas prvej etapy potom raz za dva týždne. Terapie 4 dni v týždni po 5 hodín.
<i>nájom, energia a výdavky spojené s chodom pracovnej dielne</i>	počas roka je nevyhnutné pripravovať produkty v chránenom prostredí a zároveň pracovná dielňa zabezpečuje chod integračného procesu aj počas zhoršeného počasia a zimného obdobia. Vyšší stupeň integrácie nakoľko klienti pracujú v uzavretom prostredí.

<i>príspevok na bývanie pre klientov v integračnom procese</i>	v procese integrácie je nevyhnutné postupné vykoreňovanie z prostredia bezdomovectva, a to najmä nocľaháreň a ulica, preto klient má možnosť už počas procesov hľadať a nájsť si dôstojné ubytovanie, ktoré musí spolufinancovať a my mu poskytujeme mesačnú podporu vo výške 50€. Tento príspevok môže byť za špecifických okolností poskytnutí krátkodobým klientom, ktorí sa odíli v akútnej kríze a bývanie a poradenstvo im pomôže ju rýchlo prekonať.
<i>príspevok na električenky, OP a iné doklady</i>	klient si všetky musí spolufinancovať. Električenky zabezpečujú vyšší status človeka a zároveň neprehlbujú jeho dlhy. OP je nevyhnutné k registrácii na úpsver a taktiež pri hľadaní zamestnania. Pod ostatnými sú myslené najmä rodné listy alebo úkony spojené často s osobným bankrotom (napr. poštovné)
<i>pausál a iné telekomunikačné náklady</i>	klienti majú právo využívať integračný telefón pri rekontaktovaní rodiny, volanie na úrady, volanie potenciálnym zamestnávateľom a podobne. Internet je v dnešnej dobe pri komunikácii a hľadaní informácií nevyhnutnou zložkou.
<i>pohonné hmoty - preprava materiálu a klientov</i>	potrebné na prepravu a nákup materiálu, odvážanie a privážanie náradia/klientov na miesto výkonu pracovnej terapie...
<i>materiálo-technické zabezpečenie pracovnej terapie a materiál na výrobu produktov, obliečanie pre klientov a iné</i>	jedná sa najmä o pracovné náradie, pracovné odevy, rukavice, farby, kvety, hlinu, a podobne v rámci aktivít urban gardening. V rámci pracovných dielní sú to najmä materiály spojené s tvorbou produktov.
640 Bežné transfery	
<i>(názov položky napr. transfer subjektu...)</i>	
Spolu bežné výdavky	

