

**Zmluva č. OSV/014/2019
o poskytnutí dotácie**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK3775000000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.
(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Depaul Slovensko, n. o.**
Právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Kapitulská 18, 814 14 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Jozef Kákoš, štatutárny zástupca
Zapísaný v: Nezisková organizácia je registrovaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 22.05.2006 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO
IČO: 37924443
DIČ: 2022203073
IBAN: SK50 1100 0000 0029 4902 9300
SWIFT: TATRSKBX
banka: Tatra banka, a. s.
(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

**Článok 1
Účel a predmet zmluvy**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom „**Cez Depaul k domovu**“ (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „výzva“) na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie na realizáciu integračných projektov pre ľudí bez domova v Bratislave pre rok 2019 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1. Poskytnutie dotácie na projekt bolo schválené dňa 27.06.2019 – 28.06.2019 Uznesením č. 242/2019 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Uznesenie MsZ“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **33 755,30 eur** (slovom: tridsaťtritisícšesťdesiatpäť eur a 30 centov) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá.

Článok 2

Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy. Súčasťou zmluvy je zmluvný rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy, pričom celková výška poskytnutej dotácie nemôže byť prekročená.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2019. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2019.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých pred dňom aj odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované náklady vynaložené v deň po dni rokovania odbornej komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, t. j. od 21. mája 2019.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú

- poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
 6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2019, a to v termíne najneskôr do 15.01.2020. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,

- g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca dotácie povinný doložiť výplatné pásky a mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z dotácie hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4 **Dôvody vrátenia dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené ne hospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5 **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že príjemca koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.
7. Dôvodom na vznik povinnosti príjemcu vrátiť dotáciu hlavnému mestu v plnom rozsahu je konanie príjemcu v rozpore s touto zmluvou aj v prípade, že:
 - a) nepredloží konečné vyúčtovanie dotácie do 15.01.2020 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania dotácie príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložennom vyúčtovaní dotácie a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - b) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia dotácie podľa článku 3 tejto zmluvy.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 16.08.2019

V Bratislave dňa 16.08.2019

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:

v. r.

v. r.

.....
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

.....
Mgr. Jozef Kákoš
štatutárny zástupca

Žiadateľ: Depaul Slovensko
Názov projektu: Cez Depaul k domovu
Vízia, poslanie a aktivity subjektu: Depaul Slovensko pomáha ľuďom bez domova. Našou víziou je spoločnosť, kde každý má miesto, ktoré môže nazývať svojím domovom. Mottom organizácie je: „Ulica nie je domov“ a toto presvedčenie sa odráža vo všetkých aktivitách a projektoch, ktoré Depaul robí. Bez ohľadu na to, či sa jedná o aktivity zamerané na krízovú intervenciu, harm-reduction, prevenciu alebo integráciu, vždy je konečným cieľom dostať človeka z ulice. Nie vždy sa to dá dosiahnuť, ale pri každom klientovi sa snažíme, aby urobil ten najbližší krok smerom k tomuto cieľu. Naším poslaním je vstupovať do oblastí kde je potreba najväčšia a pomáhať tam, kde je potreba pomoci najakútnejšia. Preto je v súčasnosti veľká časť našich projektov zameraná na krízovú intervenciu a poskytovanie nízkoprahových služieb. Prevádzkujeme 6 projektov – nízkoprahovú nocľaháreň, 2 útulky pre chorých, ošetrovňu a denné centrum, ZOS pre ľudí bez domova a terénnu sociálnu prácu krízovej intervencie pre ľudí bez domova. Poskytujeme tiež špecializované poradenstvo, prepravnú službu, komunitné organizovanie a program integrácie. Denne prejde projektmi Depaul Slovensko 300-320 ľudí, pričom časť projektov pracuje nepretržite 7 dní v týždni, 24 hodín denne.
Informácia o doterajšej činnosti - doterajšie preukázateľné skúsenosti predkladateľa v oblasti ukončovania bezdomovectva: Ako organizácia od svojho vzniku a otvorenia prvého projektu nízkoprahovej nocľahárne v roku 2006 implementujeme overené postupy sociálnej práce, ale tiež hľadáme nové metódy a unikátne prístupy, ktoré reagujú na aktuálne potreby ľudí na ulici. Výsledkom sú služby pre ľudí bez domova, ktoré prevádzkujeme ako jediní na Slovensku (napr. nízkoprahová nocľaháreň, útulok pre chorých, zariadenie opatrovateľských služieb špeciálne pre ľudí bez domova). Výsledkom tohto prístupu je aj trojstupňový Integrovaný program, ktorý sme prispôbili potrebám našich klientov a podmienkam v nocľahárni a po dlhšom testovaní spustili v roku 2015. Program využíva kombináciu rozvoja pracovných zručností, špecializovaného poradenstva, individuálnej práce s klientom, bezpečného bývania a benefitov pre klientov. Je otvorený pre všetkých ľudí bez domova, vrátane klientov so závislosťami, pričom každý stupeň programu je prispôbený individuálnym potrebám a schopnostiam každého jednotlivca. Počas programu sa rozvíjajú pracovné návyky, rieši sa s klientom jeho aktuálna situácia, vybavujú chýbajúce doklady, riešia sa dlhy a exekúcie, prípadne osobné bankroty. Od druhého stupňa programu poskytujeme účastníkom programu, v spolupráci s partnermi, stabilnú prácu a prechodné komunitné bývanie a neskôr po odchode z ulice do vlastného bývania aj ďalšiu podporu a sprevádzanie v rámci našich možností a existujúcich kapacít. V predchádzajúcich rokoch sa do Integrovaného programu zapojilo viac ako 100 jednotlivcov. Vďaka tomuto programu odišlo z ulice 22 ľudí v roku 2017 a 34 ľudí v roku 2018.

Východisková situácia a zdôvodnenie projektu:

V zariadeniach Depaul Slovensko sa nachádzajú rôzne skupiny ľudí bez domova – od tých, ktorí sa na ulici ocitli iba nedávno, až po ľudí, ktorí na ulici žijú dlhé roky.

Schopnosť získať resp. udržať si zamestnanie hrá kľúčovú úlohu pri úspešnom ukončení bezdomovectva. Pre mnohých ľudí bez domova je však prístup na pracovný trh sťažený rôznymi prekážkami - od chýbajúcich dokladov, cez nedostatok vhodných príležitostí, chýbajúceho zázemia na odpočinok po práci, až po dlhy a exekúcie.

Pomocou Integračného programu sa nám darí veľmi efektívne a úspešne pracovať s ľuďmi bez domova na odstraňovaní prekážok a ich príprave vstupu na pracovný trh. Kritické obdobie však nastáva po odchode človeka z ulice. Stabilná práca síce umožní človeku platiť si stabilnejšie bývanie, avšak rôzne problémy v práci, osobné konflikty, dôsledky impulzného alebo nezvládnutých emócií alebo ďalšie príčiny ľahko nabúrajú túto krehkú stabilitu, ohrozia zamestnanie a človek sa opäť ocitá na ulici.

Bez podpory aj po odchode človeka z ulice a bez pokračujúcej systematickej sociálnej práce v podmienkach jeho vlastného bývania je úspešná integrácia ohrozená.

To je dôvod, prečo sa tejto poslednej fáze integrácie plánujeme venovať v tomto projekte.

Cieľová skupina:

Projekt je určený ľuďom bez domova, ktorí sú, alebo boli klientmi nízkoprahovej Nocľahárne sv. Vincenta de Paul. Z odhadovaných 4.000-5.000 ľudí bez domova, ktorí žijú v Bratislave, využíva služby nocľahárne priemerne 1.600 jednotlivcov za rok.

Jedna skupina ľudí, ktorým sa úspešne darí ukončiť bezdomovectvo sú ľudia, ktorí sa síce ocitli na ulici, avšak s profesionálnou pomocou sociálnych pracovníkov dokázali vyriešiť svoj základný problém, našli si vyhovujúce zamestnanie a to im otvorilo prístup k vhodnému bývaniu a dokázali opustiť sociálne služby krízovej intervencie. Je to skupina ľudí, ktorí majú silnú motiváciu svoj život riešiť, ľudia, ktorí majú vo svojom živote nejakú víziu, cieľ, či významnú osobu, alebo ľudia ktorí nie sú na ulici ešte veľmi dlho.

Veľká väčšina klientov nocľahárne je však na ulici mnoho rokov a na ulici zostávajú práve preto, že všetky pokusy o vymanenie sa z bezdomovectva z rôznych dôvodov zlyhali. Život na ulici navyše prehĺbuje ich problémy, dochádza k prerušeniu pôvodných sociálnych väzieb, prehĺbujú sa zdravotné a sociálne problémy, pridáva sa strata motivácie, beznádej a apatia a často aj rôzne závislosti, najmä od alkoholu.

Pri pomoci takýmto ľuďom už nestačí iba zmeniť ich vonkajšie okolnosti, vyriešiť dlhy, nájsť zamestnanie a dať im vhodné bývanie. Všetko sú to nevyhnutné podmienky, bez ktorých nie je možný ďalší krok. Zabezpečenie stabilných a bezpečných životných podmienok je iba prvým a nevyhnutným predpokladom na vnútornú zmenu a naštartovanie procesu uzdravenia, ktoré vyžadujú svoj čas, nevyhnutnú profesionálnu podporu a množstvo trpezlivosti a podpory.

Práve títo ľudia, ktorí za pomoci Integračného programu dospeli do fázy, kedy sú ochotní podstúpiť ďalšie kroky v procese integrácie, sú cieľovou skupinou predkladaného projektu.

Cieľ projektu:

Cieľom projektu je integrácia ľudí bez domova prostredníctvom kombinácie stabilného bývania, pravidelnej práce, profesionálnej podpory sociálnych pracovníkov a podporného prostredia komunity.

Je to zároveň pilotný projekt, ktorého úlohou je hľadať a overiť formy a prístupy, ktoré by boli vhodné na implementáciu v prostredí nízkoprahovej Nocľahárne sv. Vincenta de Paul a efektívne pre typ klientov, ktorí nocľaháreň bežne využívajú.

Vzhľadom ku nízkemu množstvu mestských nájomných bytov je cieľom projektu overiť možnosť integrácie ľudí bez domova transformáciou časti existujúcich kapacít služieb krízovej intervencie na formu komunitného integračného bývania spojeného s intenzívnou sociálnou prácou a ďalšou podporou podľa potrieb klientov.

Dlhodobým cieľom organizácie je zvýšiť podiel ľudí, ktorí svoju situáciu aktívne riešia za pomoci sociálnych pracovníkov a prostredníctvom Integračného programu..

Popis projektu (v čom spočíva myšlienka vášho projektu):

Projekt vychádza z Integračného programu a niekoľkoročných skúsenostiach získaných počas procesu, kedy sme pomáhali jednotlivým ľuďom bez domova zaradiť sa späť do spoločnosti.

Kľúčovými faktormi procesu je stabilné a bezpečné bývanie, pravidelná práca a s tým súvisiaci stabilný príjem, profesionálne sociálne poradenstvo a s tým súvisiace riešenie problémov a bariér a podpora v rámci lokálnej komunity.

Ubytovanie – v projekte sú zapojení bývalí a aktuálni klienti Nocľahárne sv. Vincenta de Paul. Aktuálni klienti nocľahárne majú vyhradené samostatné priestory v rámci nocľahárne na komunitné integračné bývanie – ubytúlok. Každý, kto je ubytovaný v ubytútku má, na rozdiel od klientov nízkoprahovej nocľahárne, prístup k svojmu bývaniu aj počas dňa, svoju posteľ, priestor na osobné veci a vlastný kľúč.

Bývalí klienti nocľahárne zapojení do projektu, ktorí úspešne prešli integračným projektom, bývajú vo vlastnom bývaní resp. v podnájme.

Pravidelnú prácu – pravidelnú prácu si hľadajú klienti za pomoci sociálnych pracovníkov na voľnom trhu práce, alebo ich zapojíme do aktivít, ktoré zabezpečujeme v rámci spolupráce s našimi externými partnermi. Tímito partnermi sú zväčša magistrát alebo mestské časti (Karlova Ves, Ružinov).

V rámci **sociálneho poradenstva** pomáhajú naši sociálni pracovníci riešiť s klientmi chýbajúce doklady, existujúce dlhy, exekúcie, prípadne osobné bankroty, kontakty s rodinou, ale aj otázky spojené s výkonom práce, vzťahom k zamestnávateľovi, alebo vzájomný spoluzitím v rámci komunity. V rámci individuálnej práce s jednotlivcom alebo počas komunitných sedení preberajú otázky a zručnosti týkajúce sa dlhodobého plánovania, základné finančné zručnosti, zvládanie emócií a najmä frustrácie a hnevu ap.

Ľudia zaradení do programu zároveň vytvárajú **malé komunity**, skupinky, ktoré spoločne bývajú a často zostávajú spoločne aj po skončení programu a odchode z ulice. Práve tieto komunity dokážu človeka podržať a motivovať v prípade, keď prechádza krízou alebo náročným obdobím. Podpora v rámci týchto komunit je neoddeliteľnou súčasťou projektu.

Inovativnosť (popíšte, ktoré inovatívne metódy a postupy využijete a prečo):

Unikátnosťou projektu spočíva v jeho úzkom napojení na existujúce sociálne služby a v prepojení bývania, pracovnej aktivity, špecializovaného sociálneho poradenstva a podpory komunity.

Existencia nocľahárne, a ubytútku v rámci nej, prináša okrem iného aj veľmi silný motivačný efekt na obe skupiny. Ľudia z nocľahárne vnímajú „privilegované postavenie“ a „špeciálne vymoženosti“, ktoré požívajú obyvatelia ubytútku. Na druhej strane obyvatelia ubytútku vnímajú silnú motiváciu udržať si zvýšenú kvalitu svojho života a postupne sa dostať z prostredia krízovej intervencie. Kľúčové je v tejto situácii zabezpečiť jasné kritériá, transparentné pravidlá a jednotné podmienky pre všetkých a ich striktné dodržiavanie podporované všetkými pracovníkmi organizácie.

Ďalším dôležitým faktorom projektu je prepojenie bývania, práce a sociálneho poradenstva a života v komunite, ktoré umožňujú sociálnemu pracovníkovi vnímať každého klienta v oveľa širšom kontexte, holisticky. Dôležitým prvkom je aj sila a vplyv komunity, ktorá dokáže významným spôsobom doplniť prácu sociálnych pracovníkov.

V neposlednom rade je dôležitou súčasťou programu jeho úzke prepojenie a spolupráca s mestskými časťami. Vzájomným prepájaním práce, skúseností ale aj možností jednotlivých partnerov, dosahujeme oveľa efektívnejšie a úspešnejšie začlenenie človeka bez domova. V rámci tejto spolupráce vzniká aj priestor na hľadanie systémových riešení v otázke prevencie a konkrétnej pomoci ľuďom ohrozeným stratou bývania. Vďaka týmto partnerstvám dokážeme vytvárať lepšie pracovné prostredie a podporu integrácie naši klientov aj u partnerov.

Prínos pre mesto Bratislava (popíšte konkrétne, v čom je váš projekt prínosný v rámci systémového riešenia problematiky na mestskej úrovni):

Projekt Cez Depaul k domovu prináša systémovú zmenu v prístupe riešenia integrácie ľudí bez domova. Kombinuje jednoduché bývanie, pravidelnú prácu a do projektu zapája mestské časti a miestne komunity v rámci mesta.

Projekt vychádza zo súčasnej situácie, kedy služby nocľahárne využíva veľká časť komunity ľudí bez domova a na druhej strane umožňuje implementáciu integrácie prostredníctvom bývania aj v situácii, kedy je dostupnosť vhodného bývania na tento prístup v Bratislave veľmi obmedzená.

Pre ľudí bez domova predstavuje projekt jednoduchý a flexibilný prechod od života na ulici k zaradeniu sa do programu, pričom v súčasnom stave je jediným obmedzením kapacita organizácie a dostatočné zdroje na zapojenie všetkých záujemcov.

Zavedenie programu zároveň nepredstavuje žiadne obmedzenie alebo ohrozenie existujúcich sociálnych služieb, ktoré by prinieslo neistotu do komunity ľudí bez domova.

Udržiateľnosť projektu (popíšte udržiateľnosť na finančnej a obsahovej úrovni po ukončení čerpania prostriedkov):

Projekt je v súčasnosti zabezpečovaný z viacerých menších zdrojov – grantov. Stabilita projektu by výrazne prispela dlhodobá stabilná podpora, ktorá by umožnila venovať viac kapacít samotnému programu.

Asi najväčšou výzvou je získať stabilné pracovné príležitosti dostupné počas celého roka, ktoré by mohli využívať ľudia bez domova zaradení do projektu. Toto sa nám čiastočne darí za pomoci spolupráce s mestskými časťami. Preto plánujeme do programu vtiahnuť viacero partnerov a spoluprácu rozšíriť aj na ďalšie mestské časti.

Ďalším faktorom, ktorý by zefektívnil efektivitu programu a integráciu ľudí bez domova by bol prístup k dostupným bytom, alebo sociálnemu bývaniu.

Dopad (popíšte detailne, čo presne sa zmení po realizácii Vášho projektu a ako to budete merať, špecifikujte výstupy):

V rámci projektu zabezpečíme integráciu a podporu 3 rôznym skupinám ľudí bez domova:

Skupina zapojená do integrácie – existujúca skupina, v ktorej sú ľudia zaradení a bývajú v ubytútku. V tejto skupine sú 3 ľudia. Očakávame, že po 12 mesiacoch ľudia z tejto skupiny prejdú do vlastného bývania a zamestnajú sa mimo programu.

Nová skupina – vznikne po otvorení tohto projektu. Bude to skupina 3 ľudí vybraných zo skupiny klientov nocľahárne, ktorí sa aktívne zapájali do rozvoja pracovných zručností a prejavili záujem pokračovať v integračnom procese ďalej. Súčasťou zapojenia sa do integračného procesu je aj vyhradené bývanie v ubytútku, pričom očakávame, že presun do vlastného bývania sa uskutoční v priebehu 12-18 mesiacov.

Skupina absolventov – je to skupina 3 ľudí, ktorí už prešli Integračným programom. Dvaja z nich sa zamestnali vo VPS Karlova Ves na trvalý pracovný pomer a všetci v súčasnosti bývajú vo vlastnom bývaní. S týmito ľuďmi sme stále v intenzívnom kontakte a podľa potreby riešime s nimi aktuálne problémy. Zároveň je pre nás táto skupina partnerom a expertným poradcom pri ďalšom rozvoji programu, nastavení pravidiel, ako aj samotnom sprevádzaní ľudí zapojených do projektu.

Všetci ľudia zaradení v predkladanom projekte budú mať po ukončení projektu:

- vyriešené problémy s exekúciami (resp. budú mať podanú žiadosť o „osobný bankrot“),
- budú pravidelne pracovať alebo sa zapájať do rozvoja pracovných zručností poskytovaných žiadateľom
- budú si mesačne odkladať časť financií na budúce potreby
- budú sa zapájať do komunitných aktivít a mať kontakt s komunitou mimo ľudí bez domova.

Plán realizácie (detailné a konkrétne kroky spolu s časovými rámcami):

V rámci projektu uskutočníme nasledovné aktivity:

- Do konca mája zriadime novú skupinu, ktorá začne aktivity od júna 2019
- Obdobie jún – december 2019 - pracovné aktivity skupín podľa harmonogramu partnerov
- Každý mesiac sa uskutoční komunitné stretnutie v rámci každej skupiny
- 2 spoločné komunitné stretnutia všetkých účastníkov projektu, pričom stretnutie v decembri 2019 bude venované celkovému zhodnoteniu projektu
- zorganizujeme minimálne 2 komunitné stretnutia účastníkov projektu s ostatnými miestnymi komunitami
- Priebežne sa budú s jednotlivými účastníkmi riešiť exekúcie a osobný bankrot, chýbajúce doklady ako aj ďalšie otázky, ktoré vznikli počas realizácie projektu

Personálne zabezpečenie (popíšte kvalifikáciu, skúsenosti a počet pracovníkov/pracovníčok pre projekt):

Projekt budú zabezpečovať 2 sociálni pracovníci na úrovni seniora, v rozsahu 75% úväzku. Obaja pracovníci majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca. Obaja majú dlhoročné skúsenosti so sociálnou prácou s ľuďmi bez domova, ktorú vykonávali v rámci nízkoprahovej nocľahárne. Posledné 3 roky sa špeciálne venujú programu integrácie, kde zabezpečujú koordináciu a odborné vedenie pri pracovných aktivitách klientov a následné sociálne poradenstvo. V rámci svojich kapacít udržiavajú kontakty s ľuďmi bez domova, ktorí boli našimi klientmi a ktorí sa úspešne integrovali.

Odborný dohľad a odborné vedenie projektu, poradenstvo a mentoring pre oboch sociálnych pracovníkov bude zabezpečovať manažérka nocľahárne, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelávanie II. stupňa v odbore sociálna práca a ktorá je na pozícii manažérky resp. zástupkyne manažéra nocľahárne už 6 rokov.

Pri práci s komunitami bude navyše pomáhať odborníčka na prácu s miestnymi komunitami, ktorá však bude financovaná mimo zdrojov tohto projektu.

Supervíziu a individuálnu podporu sociálnym pracovníkom bude zabezpečovať externý expert, ktorý má zodpovedajúce odbornosti a vzdelanie (PhDr.) a dlhoročné skúsenosti s prácou s ľuďmi bez domova.

Popis konkrétnych krokov, ktoré zabezpečia udržateľnosť aktivít:

V súčasnosti realizujeme Integračného programu už piaty rok. Asi najväčšou výzvou pri jeho implementácii je nestálosť finančných zdrojov, ktoré v súčasnej dobe závisia na schválení rôznych grantov, pričom nie vždy sa podarí, aby bol finančne pokrytý celý rok. To bráni širšiemu a systematickejšiemu zavedeniu tohto programu. Vzhľadom na efektívnosť pomoci a úspešnosť programu plánujeme zabezpečiť jeho pokračovanie aj do budúcnosti.

Plánujeme rekonštrukciu nocľahárne cez výzvu IROP, ktorá nám umožní zvýšiť kapacity vyhradené pre ubytúlok a umožní nám flexibilnejšie využívanie priestoru budovy podľa aktuálnych potrieb.

Plánujeme rozširovať spoluprácu s ďalšími mestskými časťami a plánujeme získať prístup k vhodnému bývaniu, ktoré by sme mohli využívať pre integráciu.

Najväčšou výzvou je navýšenie kapacity sociálnych pracovníkov, ktorí by sa venovali cieľovej skupine projektu a s tým súvisiace finančné zdroje na ich zabezpečení.

Obsahoví partneri projektu (s kým a prečo budete na projekte spolupracovať):

V rámci projektu spolupracujeme s mestskými časťami Karlova Ves a Ružinov.

MČ Karlova Ves zabezpečuje pracovné príležitosti a pracovný dohľad pre jednu skupinu ľudí zaradených do projektu a ponúka príležitosť pre zamestnanie účastníkov programu po opustení ulice.

MČ Ružinov poskytuje pracovné príležitosti a zamestnáva na trvalý pracovný pomer niektorých účastníkov projektu v rámci Ružinovského podniku verejno-prospešných služieb.

Ako bude do realizácie projektu zahrnutá cieľová skupina:

Ľudia bez domova sa aktívne zúčastňujú aktivít projektu, zúčastňujú sa na individuálnych a skupinovom poradenstve a podieľajú sa na komunitných stretnutiach. V rámci komunitných stretnutí sa podieľajú na vytváraní pravidiel v rámci ubytulku a sledujú ich dodržiavanie ostatnými členmi komunity.

Na konci projektu sa budú podieľať na celkovom zhodnotení projektu a prinesú svoje odporúčania a návrhy na zmeny programu.

Príloha 2a_ Rozpočet					
ŽIADATEĽ:	Depaul Slovensko, n.o.				
NÁZOV PROJEKTU:	Cez Depaul k domovu				
ROK	2019				
Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia					
Názov výdavku	Z dotácie hlavného mesta	Z vlastných zdrojov	Z iných zdrojov	Celkové výdavky	Percento spoluúčasti (vlastné, iné zdroje)
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	13 450,00	4 900,00	3 200,00	21 550,00	37,59%
odborné riadenie projektu	2 640,00	0,00		2 640,00	
sociálny pracovník integrácie	5 220,00	1 740,00	800,00	7 760,00	
sociálny pracovník integrácie	4 740,00	1 580,00	800,00	7 120,00	
sociálny pracovník komunik.	0,00	1 580,00	1 600,00	3 180,00	
finančný manager a administratívny	850,00			850,00	
620 Poistné a príspevok do poisťov	4 734,40	1 724,80	0,00	6 459,20	26,70%
odborné riadenie projektu	929,28	0,00		929,28	
sociálny pracovník integrácie	1 837,44	612,48		2 449,92	
sociálny pracovník integrácie	1 688,48	556,16		2 224,64	
sociálny pracovník komunik.	0,00	556,16		556,16	
finančný manager a administratívny	299,20			299,20	
630 Tovary a služby	15 570,90	0,00	11 424,00	26 994,90	42,32%
príspevok na ubytovanie	1 890,00			1 890,00	
stravov. škzky, doprava	1 658,90			1 658,90	
benefity FIP 1. Štupňa	11 424,00			11 424,00	
superviziá	600,00			600,00	
benefity FIP 2. Štupňa	0,00		11 424,00	11 424,00	
640 Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	#DELENENULO!
(náklad pokiaľ napr. transfer subjektu...)				0,00	
				0,00	
				0,00	
Spolu bežné výdavky	33 755,30	6 624,80	14 624,00	55 004,10	38,63%

* 10% spoluúčasti z celkovej sumy rozpočtu na projekt - v skutočnej pološke

Príloha 2b_Komentár k rozpočtu

ŽIADATEĽ:	Depaul Slovensko, s.r.o.
NÁZOV PROJEKTU:	Cez Dajaul k domovu
ROK:	2019
Komentár k štruktúrovanému rozpočtu príspevkami/z nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	
Názov výdavku	Komentár
810 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	
osobné riadenie projektu	osobné vedenie projektu, monitoring pre sociálnych pracovníkov, analýza a zhodnotenie výsledkov a efektivity projektu
sociálny pracovník integrácia	osobná práca a profesionálna podpora a vedenie ľudí bez domova
sociálny pracovník integrácia	osobná práca a profesionálna podpora a vedenie ľudí bez domova
sociálny pracovník humanita	zabezpečuje pomoc pri príprave a organizovaní komunitných stretnutí a klientní a s externými konzultantmi
finančný manager a administratívny asistent	zabezpečuje administratívnu časť projektu, vyúčtovanie a zúčtovanie projektu
820 Polia a príspevky do poisťovní	
osobné riadenie projektu	
sociálny pracovník integrácia	
sociálny pracovník integrácia	
sociálny pracovník humanita	
finančný manager a administratívny asistent	
830 Tovary a služby	
príspevok na ubytovanie	príspevok na ubytovanie v rámci ubytku v rozsahu 3 euro na osobu a deň pre 3 ľudí počas doby projektu
stravné kofky, doprava	príspevok na dopravnú a stravnú v rozsahu 1 stravného lístka v cene 2,60 na osobu a deň a mesačného lístka hl-D v cene 26,0 na osobu. Celkom pre 3 osoby
travinky / PP 1. Skupina	príspevok na služby projektu klientom za začlenenie do programu. Príspevky sú v rozsahu po 40 hodín týždenná a cena 4 Eur na hodinu. Z toho sum (celkom 500 Eur za týždeň) dostane klient 60 Eur ako príspevok na stravu a osobné výdavky a 56 Eur si posúva sdielať. Tieto náklady financie sa poskytujú na výdavky spojené s integráciou (školenia, certifikácia, osobný tréning ap.) a ako motivácia sama vyplniť pri oddelení z programu.
supervízia	zabezpečenie externej supervízie pre sociálnych pracovníkov
travinky / PP 2. Skupina	príspevok na služby projektu klientom za začlenenie do programu, ktoré sú zabezpečené zo zdrojov partnera mimo prebiehajúceho projektu
840 Bežné transfery	
finančný manažer, kontrola subjektu...J	
Spolu bežné výdavky	

Pracovný výkaz

Príloha č. 3

K projektu:				
Organizácia:				
Meno a priezvisko pracovníka:				
Pozícia v projekte:				
Mesiac:				Rok: 2019
Dátum	Od – Do	Odpracované hodiny	Miesto a opis vykonanej práce (detailný opis činnosti)	Aktivita
Počet odpracovaných dní spolu:				
Počet hodín spolu:				

Vykázané množstvo práce korešpondujúce s vykázanými mzdovými nákladmi.

Dátum:

Podpis pracovníka:

Dátum:

Dátum:

Podpis koordinátora:

Podpis zástupcu organizácie: