

## RÁMCOVÁ DOHODA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

### 1. Objednávateľ:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020 372 596

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

### 2.

### Poskytovateľ:

Názov: Martina Rothová  
Sídlo: Nábr. L. Svobodu 50, 811 02 Bratislava  
Zapísaný: Okresný súd Bratislava, číslo. živn. registra 110-157331  
IČO: 418 33 619  
DIČ: 1075603364  
IČ DPH: SK1075603364  
Bankové spojenie: Unicreditbank Slovakia, a.s  
Číslo účtu IBAN: SK98 1111 0000 0011 5613 3007  
Zastúpená: Martina Rothová

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

## PREAMBULA

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb prípravy a koordinácie procesov pri obsadzovaní vybraných manažérskych pozícií pre potreby Objednávateľa vrátane obchodných spoločností v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa, príspevkových a rozpočtových organizácií Objednávateľa, vrátane cieleného výberu a adresného vyhľadávania uchádzačov na základe rámcových požiadaviek Objednávateľa, ktorého cieľom je konkrétna ponuka osôb spĺňajúcich podmienky na výkon funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu určených obchodných spoločností a kvalifikovaných riadiacich pracovníkov spĺňajúcich podmienky na riadenie určených organizácií, a súvisiaceho poradenstva v oblasti ľudských zdrojov a ľudských zdrojov. Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok 1 Predmet dohody**

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa službu - Cieľový výber a adresné vyhľadávanie uchádzačov na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorého cieľom je konkrétna ponuka:
  - a) osôb spĺňajúcich podmienky na výkon funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu Objednávateľom určených obchodných spoločností; a
  - b) kvalifikovaných riadiacich pracovníkov spĺňajúcich podmienky na riadenie Objednávateľom určených organizácií,

tak, aby vybrané osoby mohli byť predložené na posúdenie komisii zriadenej Objednávateľom (ďalej len „**Komisia**“), ktorá ich následne odporučí alebo neodporučí na schválenie príslušným orgánom Objednávateľa. Predmet dohody je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa predmet Dohody špecifikovaný v bode 1. tohto článku na základe uzavretia jednotlivých čiastkových zmlúv vo forme objednávok vystavených Objednávateľom a potvrdených Poskytovateľom (ďalej len „**Objednávka**“).
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v prípade odporúčenia vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu cenu dohodnutú podľa Prílohy č. 2 tejto Dohody.

## **Článok 2 Čas a miesto plnenia**

1. Termíny plnenia sú bližšie špecifikované v Článku 4 tejto Dohody.
2. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Dohody alebo iné miesto určené na základe dohody Objednávateľa s Poskytovateľom.

## **Článok 3 Cena a platobné podmienky**

1. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako Príloha č. 2 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny, a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena je konečná a nemenná, a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na predmet Dohody.
3. Zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
4. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Dohody. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť

faktúru do 30 dní od oznámenia Objednávateľa o odporučení vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa.

5. Splatnosť faktúry je 30 dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet tejto Dohody.
7. Poskytovateľ týmto výslovne berie na vedomie a súhlasí s tým, že nárok na zaplatenie dohodnutej ceny mu vznikne iba za predpokladu odporúčenia vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa. Komisia odporučí na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa vždy iba jednu osobu, a preto pre vylúčenie pochybností cena je stanovená za odporúčenie jednej osoby Komisiou.

#### **Článok 4** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vyhľadať a dodať súvisiace služby v najvýhodnejšej možnej dostupnej ponuke. Objednávateľ má právo získať z dostupných informácií cenu súvisiacej služby a v prípade, že takto zistená cena bude nižšia najmenej o 10 % ako Poskytovateľom dodaná cena za službu písomne upozorní Poskytovateľa. V prípade, že počas doby platnosti tejto zmluvy Poskytovateľ nezabezpečí najvýhodnejšiu a reálne dostupnú cenu poskytnutej služby a Objednávateľ ho písomne upozorní v troch prípadoch, má Objednávateľ právo okamžite odstúpiť od tejto Dohody.
2. Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv:
  - 2.1. Na základe tejto Dohody nedochádza k plneniu predmetu zákazky. Táto Dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom tejto Dohody a za podmienok stanovených touto Dohodou čiastkové zmluvy - objednávky, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu zákazky. Keďže táto Dohoda je výsledkom verejného obstarávania, je Objednávateľ viazaný nakupovať a Poskytovateľ dodávať po dobu jej platnosti požadované služby podľa podmienok tejto Dohody.
  - 2.2. K plneniu predmetu tejto Dohody dochádza len na základe písomnej Objednávky podpísanej Objednávateľom. Objednávateľ bude na základe tejto Dohody zadávať čiastkové zákazky na základe vystavených Objednávok bez opätovného otvárania súťaže v rámci podmienok určených v tejto Dohode. Objednávku vystaví Objednávateľ na základe uskutočnenej komunikácie po písomnom oslovení Poskytovateľa.
  - 2.3. Zadaniu Objednávky môže predchádzať písomná konzultácia s Poskytovateľom, ktorá sa bude uskutočňovať elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa uvedenými v tejto Dohode. Poskytovateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb Objednávateľa do poskytnutia ponuky a do poskytnutia služieb.

- 2.4. Po odsúhlasení Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s Poskytovateľom.
- 2.5. Písomná komunikácia pri zadávaní Objednávok sa bude uskutočňovať výlučne elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami uvedenými v tejto rámcovej dohode:
  - 2.5.1. oprávnená osoba za Objednávateľa: Ján Mazúr, jan.mazur@bratislava.sk;
  - 2.5.2. oprávnená osoba za Poskytovateľa:
- 2.6. Objednávateľ v súlade s touto Dohodou uzatvorí čiastkovú zmluvu formou Objednávky (e-mailom) na predmet zákazky s Poskytovateľom, pri dodržaní požadovaných kvalitatívnych parametrov služby.
- 2.7. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi Objednávku, v ktorej presne špecifikuje funkciu, resp. pozíciu, na ktorú majú byť Poskytovateľom vybrané osoby. Z Objednávky budú vyplývať rámcové kvalitatívne vlastnosti a požiadavky na uchádzača (vzdelanie, pracovné skúsenosti a špecifické znalosti), ktorý má byť vybraný na obsadzovanú funkciu alebo pozíciu, pričom Poskytovateľ je povinný ich ďalej špecifikovať v spolupráci s požiadavkami Objednávateľa v súlade s ustálenou trhovou praxou. Objednávka vystavená Objednávateľom bude obsahovať tieto náležitosti:
  - a) odvolanie na príslušné ustanovenia tejto Dohody;
  - b) určenie dopytu a špecifikácie objednávky;
  - c) určenie množstva;
  - d) platobné podmienky na danú funkciu, resp. pozíciu.

### 3. Práva a povinnosti Objednávateľa:

- 3.1. Objednávateľ má právo až do času odporúčenia vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa zrušiť Objednávku z akéhokoľvek dôvodu.
- 3.2. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť, ktoré z osôb vybraných Poskytovateľom predloží Komisii na posúdenie. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odmietnuť všetkých uchádzačov vybraných Poskytovateľom a nepredložiť Komisii žiadneho z uchádzačov.
- 3.3. Zástupcovia Objednávateľa sú oprávnení zúčastňovať sa akýchkoľvek úkonov uskutočňovaných Poskytovateľom v rámci výberového procesu (napr. pohovory s uchádzačmi).
- 3.4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť zriadenie Komisie a všetky úkony s tým súvisiace (napr. výber členov Komisie, organizácia Komisie a podobne).
- 3.5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súhlasy vybraných osôb so spracovaním ich osobných údajov podľa zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely ich použitia pri posudzovaní Komisiou, ako aj splnenie ďalších povinností vyplývajúcich z tohto zákona.

- 3.6. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie predmetu tejto Dohody.
  - 3.7. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa o odporúčení vybranej osoby Komisiou na schválenie príslušným orgánom Objednávateľa.
  - 3.8. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu len v prípade, keď Komisia odporučí jednu z Poskytovateľom vybraných osôb Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa na schválenie.
4. Práva a povinnosti Poskytovateľa:
- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet tejto Dohody riadne a včas v zmysle tejto Dohody.
  - 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o prijatí alebo odmietnutí Objednávky v lehote do 2 pracovných dní od jej obdržania.
  - 4.3. Po akceptovaní Objednávky prebehne výber uchádzačov vymedzením konkrétnych osôb z okruhu uchádzačov cieľným vyhľadávaním a uskutočnením činností, ktoré sú predmetom tejto Dohody podľa Prílohy č. 1.
  - 4.4. Poskytovateľ je povinný uskutočniť výber a oznámiť Objednávateľovi vybrané osoby v lehote 60 dní od akceptácie Objednávky. Táto lehota môže byť predĺžená alebo skrátená v závislosti od konkrétneho prípadu po dohode Objednávateľa s Poskytovateľom.
  - 4.5. Poskytovateľ je povinný spolu s oznámením vybraných osôb zaslať Objednávateľovi profil vybraných osôb, ako aj správu o výberovom procese, ktorá bude zahŕňať informácie o postupoch použitých pri výbere osôb, odôvodnenie výberu konkrétnych osôb a preukázanie splnenia všetkých predpokladov určených Objednávateľom v Objednávke vybranými osobami.
  - 4.6. Oznámenie o vybraných uchádzačoch spolu s ich profilom a správu doručí Poskytovateľ elektronickou poštou na [andrea.csenkeyova@bratislava.sk](mailto:andrea.csenkeyova@bratislava.sk) (v prípade mestských podnikov), alebo poštou na adresu: podateľne Hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, v zalepenej obálke s poznámkou „**NEOTVÁRAŤ – VÝBEROVÉ KONANIE**„ (v prípade mestských podnikov a rozpočtových a príspevkových organizácií mesta). Doručenie uvedených podkladov Objednávateľ Poskytovateľovi potvrdí.
  - 4.7. Akékoľvek iné činnosti, na ktorých poskytovanie sa Poskytovateľ zaviazal touto Dohodou a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od doručenia žiadosti Objednávateľa o vykonanie príslušnej činnosti. Táto lehota môže byť predĺžená v závislosti od konkrétneho prípadu po dohode Objednávateľa s Poskytovateľom.

## **Článok 5**

### **Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade nesplnenia vykonávať povinnosti Poskytovateľa riadne a včas tak, ako to vyplýva z tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z dohodnutého finančného objemu za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti.

2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností.
3. Zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto Dohody.
4. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Dohody ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
5. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi skutočne vzniknuté škody aj v prípade, že z jeho zavinenia došlo k odstúpeniu od zmluvy Objednávateľom.
6. Objednávateľ požaduje 6 mesačnú garanciu zotrvania uchádzača vo funkčnom, resp. pracovnom pomere. V prípade skoršieho skončenia funkčného alebo pracovného pomeru je Poskytovateľ povinný zabezpečiť nájsenie iných uchádzačov bez nároku na odmenu, a to podľa požiadavky Objednávateľa.

## **Článok 6**

### **Doba trvania a ukončenie dohody**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní dvoch rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Dohody.
3. Zmluvná strana je oprávnená od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti zakotvenej v tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti budú považovať najmä:
  - a) opakované omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľovi o viac ako 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti;
  - b) opakované porušenie povinností Poskytovateľa v zmysle tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že po prvom porušení povinností Poskytovateľa, Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie jeho povinností a poskytne mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní, na ich odstránenie. V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni porušenie povinností v tejto lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody aj v prípade, ak nenastala skutočnosť opakovaného porušenia povinností.
4. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenom v záhlaví tejto Dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto Dohodu výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **Článok 7**

### **Doručovanie písomností**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Dohody, si budú doručovať prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk, alebo kuriérnou službou alebo odovzdávať osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Dohody rozumie najmä oznámenie týkajúce sa zmien zmluvy, jej ukončenia, výzvy na zaplatenie a akékoľvek výzvy na plnenie.
2. Pre potreby doručovania sa použijú adresy sídel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody, sa zmluvná strana zaväzuje o zmene bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní, odkedy takáto zmena nastane, písomne oznámiť druhej zmluvnej strane; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu sídla zmluvných strán.
3. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň v ktorý márne uplynie odborná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
4. Oznámenia neuvedené v bode 1 tohto článku, t. j. správy neobsahujúce právny úkon a slúžiace len na účely urýchlenia vzájomnej komunikácie medzi zmluvnými stranami, môžu byť doručované aj elektronickou formou odoslaním e-mailovej správy na kontaktné e-mailové adresy zmluvných strán:

Objednávateľ: Ján Mazúr, jan.mazur@bratislava.sk;

Poskytovateľ:

5. Zmluvné strany sú oprávnené kedykoľvek oznámiť novú kontaktnú e-mailovú adresu podľa článku 7 odsek 4 a/alebo oprávnenú zodpovednú osobu podľa článku 4 odsek 2.5. odoslaním oznámenia z pôvodnej kontaktnej e-mailovej adresy druhej zmluvnej strane.

## **Článok 8** **Mlčanlivosť**

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri sprostredkovaní a uchovávaní osobných údajov pri realizácii predmetu zákazky si je vedomý povinností, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a taktiež si je vedomý svojej plnej zodpovednosti v prípade porušenia týchto povinností.
2. Objednávateľ i Poskytovateľ sa zaväzujú považovať skutočnosť alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto Dohodou za dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.
3. Obe strany sa zaväzujú že ich zamestnanci, subdodávatelia, alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto článku a vykonajú všetky primerané úkony na zabezpečenie a vykonanie povinnosti mlčanlivosti.

## **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
2. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán, ktoré budú po podpise obidvoma zmluvnými stranami tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v 5 originálnych vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno vyhotovenie obdrží Poskytovateľ.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa podľa § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavierajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
6. V prípade ukončenia Dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že počas lehoty 18 mesiacov od dátumu jej ukončenia, nebude aktívne oslovovať zamestnancov Objednávateľa za účelom ich získania ako zamestnancov pre iného svojho zmluvného partnera.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny

V Bratislave, .....

V Bratislave, .....

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....

Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor

.....



## Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky:

1.1. Cielený výber a adresné vyhľadávanie vhodných uchádzačov na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorého cieľom je konkrétna ponuka osôb spĺňajúcich podmienky na výkon funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu Objednávateľom určených obchodných spoločností a kvalifikovaných riadiacich pracovníkov spĺňajúcich podmienky na riadenie Objednávateľom určených organizácií.

1.2. Informácia o obsadzovaných pozíciách:

- Dopravný podnik Bratislava, a.s. – člen predstavenstva – 5x
- Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. – člen predstavenstva – 5x
- Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. – člen predstavenstva – 5x
- METRO Bratislava a.s. – člen predstavenstva – 3x
- Mestské lesy v Bratislave – 1x riaditeľ
- Generálny investor Bratislavy – 1x riaditeľ

Objednávateľ zákazky si vyhradzuje právo meniť (t.j. zužovať a rozširovať) okruh mestských podnikov a mestských organizácií ako aj znižovať počet obsadzovaných manažérskych pozícií za predpokladu, že celkový počet obsadzovaných pozícií neprekročí 20. Hodnota zákazky je preto určená za predpokladu 20 obsadzovaných pozícií, pričom sa alikvotne zníži, ak dôjde k zníženiu počtu obsadzovaných pozícií.

1.3. V rámci činnosti uvedenej v bode 1.1. vyššie je zahrnuté:

**a) Zabezpečenie výberových konaní:**

- formulácia očakávaní od nového manažmentu;
- príprava výberových a hodnotiacich kritérií;
- príprava dotazníka pre uchádzačov;
- definovanie jasných podmienok účasti vo výberovom konaní;
- odporúčanie k platovým podmienkam a podmienkam odmeňovania (vrátane incentivizácie) a príprava kritérií, z ktorých sa bude vychádzať pri odmeňovaní manažmentu (finančná/nefinančná zložka odmeny);
- poradenstvo k zloženiu výberovej komisie;
- poradenstvo v oblasti integrity procesu,

**b) Zabezpečenie komunikácie výberového konania:**

- prezentácia/komunikácia týkajúca sa výberových konaní, zverejňovanie výberových konaní/výziev na predkladanie prihlášok do výberového konania
- identifikácia vhodných kanálov na zverejnenie;
- aktívne vyhľadávanie a oslovovanie vhodných kandidátov na vybrané manažérske pozície;
- komunikácia do vhodných sietí/ s uchádzačom,

**c) Zabezpečenie pohovorov s kandidátmi:**

- vytvorenie zoznamu kandidátov na obsadzované pozície (na základe podaných žiadostí o zaradenie do výberu alebo na základe vlastného vyhľadávania a oslovovania vhodných kandidátov);
- vyhodnocovanie prihlášok kandidátov na obsadzované pozície, overovanie informácií/údajov uvedených v prihláškach, overovanie odbornej stránky kandidátov, proces kontroly integrity záujemcov o obsadzované pozície, správa o kontrole integrity;

- hĺbkové pohovory s kandidátmi na obsadzované pozície (vedené spolu so zástupcami zadávateľa) a vypracovanie správy o vhodnosti kandidátov pre výberovú komisiu;
- kontrola vyplnených dotazníkov;
- kontrola integrity uchádzačov;
- kontrola referencií uchádzačov;
- vypracovanie profilov uchádzačov, správ, odporúčaní a zoznamu vhodných uchádzačov pre komisiu;
- výber kandidátov do užšieho kola v rámci výberového konania, na základe schválených kritérií výberu;
- účasť na neverejných a verejných vypočutiach uchádzačov a spolupráca s výberovou komisiou pri vypočutí kandidátov na obsadzované pozície (verejné aj neverejné vypočutie),

**d) Sprostredkovanie uzavretia príslušnej zmluvy (zmluva o výkone funkcie, pracovná zmluva) s vybranou osobou schválenou Mestským zastupiteľstvom Objednávateľa;**

**e) Ďalšie činnosti súvisiace s vyššie uvedeným:**

- prípadné iné služby, ktoré priamo súvisia s predmetom zákazky a nie sú uvedené vyššie, no možno ich považovať za bežnú súčasť zákazky.

## **2. Účel zákazky:**

2.1. Konečným cieľom zákazky je výber osoby, ktorá bude zodpovedná za výkon funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu Objednávateľom určenej obchodnej spoločnosti, resp. výber kvalifikovaného riadiaceho pracovníka, ktorý bude zodpovedný za riadenie Objednávateľom určenej organizácie a sprostredkovanie uzavretia príslušnej zmluvy (zmluva o výkone funkcie, pracovná zmluva) s vybranou osobou schválenou Mestským zastupiteľstvom Objednávateľa.

## **Príloha č. 2 – Cenová ponuka/Špecifikácia ceny**

### **1. Špecifikácia ceny/odmeny**

- 1.1. Výška odmeny/ceny za odporúčenie jednej vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu je určená na základe ponuky poskytovateľa vo výške: 3 400 EUR s DPH.
- 1.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.
- 1.3. Komisia odporučí Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa na schválenie iba jednu z osôb vybraných Poskytovateľom, a preto pre vylúčenie pochybností bolo zmluvnými stranami dohodnuté, že cena/odmena je stanovená za odporúčenie jednej z vybraných osôb Komisiou.
- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť Objednávateľovi faktúru do 30 dní od oznámenia Objednávateľa o odporúčení vybranej osoby Komisiou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Objednávateľa. Táto faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 1.5. Poskytovateľ je povinný bezplatne - do 30 dní vyhľadať a vybrať nových uchádzačov, pokiaľ dôjde k ukončeniu príslušnej zmluvy medzi uchádzačom a Objednávateľom do šiestich mesiacov od jej uzatvorenia.
- 1.6. Všetky výdavky Poskytovateľa súvisiace s predmetom tejto Dohody sú zahrnuté v odmene/cene.