

Zmluva o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1 , 811 07 Bratislava
V zastúpení: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK37 7500 0000 0000 2582 9413
IČO: 00603481
(ďalej len „hlavné mesto“)

a

Príjemca:

Obchodné meno/Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Právna forma: Verejná vysoká škola zriadená zákonom NR SR
č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
V zastúpení: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu (IBAN): SK88 8180 0000 0070 0008 4007
IČO: 00397687
DIČ: SK2020845255
(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „VZN“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok 1 Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta na úhradu časti nákladov na projekt Medziuniverzitná študentská súťaž (MUNISS) (ďalej len „projekt“), ako transfer peňažných prostriedkov príjemcovi, v súlade so schváleným rozpočtom hlavného mesta na rok 2019 (ďalej len „rozpočet hlavného mesta“). Obsahovo projekt súvisí s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja hlavného mesta SR Bratislava na roky

2010-2020, prioritou B (*Program spolupráce akademických a výskumných inštitúcií s podnikmi*) a zameriava sa na riešenie problematiky Smart city v meste Bratislava.

2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 1. písm. e) a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v podprograme 7.6 Rozvojové a EÚ projekty a bola schválená Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy dňa 28.03.2019 uznesením č. 110/2019.

Článok 2

Účel, výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Na realizáciu projektu uvedeného v článku 1, bod 1 tejto Zmluvy sa hlavné mesto zaväzuje v roku 2019 poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške 16 325,00 Eur (slovom tritisícšesťstosedemdesiatpäť Eur) na účel financovania projektu. Bližšia špecifikácia účelu poskytnutia dotácie je uvedená v Prílohe č. 1 – Opis projektu MUNISS 2018/2019, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Podrobný rozpočet projektu na rok 2019 je uvedený v Prílohe č. 2 – Rozpočet projektu MUNISS na rok 2019, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený bode 1 tohto článku, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2019.
5. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá prijemca dňom jej pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Hlavné mesto poskytne príjemcovi na financovanie projektu uvedeného v bode 1 tohto článku dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ a prijemca sa dohodli, že stanovujú výdavky, ktorých výška nemusí byť preukázaná a ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou. Výdavky, ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou sa stanovujú ako pevná čiastka pokrývajúca výdavky na administráciu projektu (marketing, cestovné, vecné a režijné náklady). Tieto výdavky, ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou nepresiahnu celkovú sumu 1 600 Eur (slovom tisícšesťsto Eur), z výšky celkovej dotácie.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca dotácie je povinný:
 - a) použiť poskytnutú dotáciu výhradne na účel, ktorý je špecifikovaný v článku 2 tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1 – Opis projektu MUNISS 2018/2019, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy,
 - b) viesť poskytnutú dotáciu na svojom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) vyúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá; v prípade dotácie poskytnutej v termíne kratšom ako 60 dní pred ukončením bežného roka, t. j. pred dátumom 31. decembra bežného roka, vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijemca vykoná najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

- e) predložiť hlavnému mestu písomnú záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu; v prípade dlhodobého projektu po ukončení tej časti projektu, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá,
 - f) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého vyúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy.
2. Prijemca je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 60 dní odo dňa ukončenia realizácie projektu alebo jeho časti, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, avšak vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípadoch čerpania dotácie v mesiaci december je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Za deň vrátenia dotácie na účet hlavného mesta sa považuje deň jej pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 3. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutou dotáciou, ktorá predstavuje verejné prostriedky bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok tejto Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Prijemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, ak koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

Článok 5

Sankcie

1. Ak príjemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do 15 dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom, spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti až do vrátenia dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta z dotácie, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v článku 3 bod 1 písm. d) alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné, resp. neprávne alebo, ak príjemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v článku 3 bod 2 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť

hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nevyúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania.

3. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.

Článok 6 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to len vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov, podpísaných obomi zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) vyhotovenia a príjemca jedno (1) vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Opis projektu MUNISS 2018/2019,
Príloha č. 2 – Rozpočet projektu MUNISS na rok 2019.

V Bratislave dňa 06.05.2019

V Bratislave dňa 24.04.2019

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

Hlavné mesto Slovenskej republiky
Bratislava:

Slovenská technická univerzita
v Bratislave:

Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., v.r.

primátor

rektor

Príloha č. 1 – Opis projektu MUNISS 2018/2019

Úvod

Hlavným zámerom projektu MUNISS je využitie potenciálu nadaných študentov najvýznamnejšej vysokej školy v Bratislave - Slovenskej technickej univerzity, pre tvorbu praktických štúdií a dokumentov využiteľných pre potreby Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, ako i aplikačnej praxe.

Túto myšlienku už v roku 2011 podporilo štatutárne mesto Brno zo svojho rozpočtu. Podarilo sa tak prvýkrát usporiadať pilotný priebeh súťaže študentských tímov, ktoré spolu súperili o vytvorenie originálnych štúdií na témy zadané mestom Brnom.

V ročníku 2016/2017 sa súťaž stala medzinárodnou, keďže v tomto ročníku sa pridalo Hlavné mesto SR Bratislava so svojím partnerom Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave. V ročníku 2017/2018 sa spolupráca rozširuje i na ďalšieho medzinárodného partnera Mesto Viedeň. V tomto ročníku sa v súťaži stretne 8 tímov z dvoch európskych krajín.

Opis medzinárodnej verzie projektu Medziuniverzitnej študentskej súťaže (MUNISS)

Cieľom projektu je využiť energiu a kreativitu vysokoškolských študentov v prospech mesta Bratislava a jeho obyvateľov. Formou tohto využitia bude súťaž medziuniverzitných študentských tímov, ktoré budú spracovávať svoje práce na riešenie problémov zadaných partnerskými mestami, v prípade Slovenskej republiky – téma je zadávaná Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy. V Brne a v Bratislave sa budú vytvárať tímy študentov zložené zo zapojených škôl, Pre každé mesto sa bude spracovávať jedna zadaná téma. V meste Bratislava sa budú zostavovať päť až sedemčlenné študentské tímy. V úvode súťaže bude spustená kampaň na nábor študentov do projektu. Zostavené tímy budú medzi sebou vzájomne súperiť o to, komu sa podarí vypracovať najlepšie riešenie zadanej „bratislavskej“ témy. Tímy budú pracovať pod dozorom lektora a za pomoci odborných konzultantov. Študentské tímy odovzdajú výsledné práce do stanoveného dátumu, a tieto práce prejdú posúdením hodnotiacich komisií. Tímy, ktorých práca bude hodnotiteľmi uznaná ako vhodná, budú vyzvané, aby svoju prácu dopracovali do výslednej finálnej podoby, ktorá bude zahŕňať predovšetkým pripomienky a komentáre hodnotiteľov a koordinátorov zo strany magistrátu mesta Bratislava. Výsledné práce budú odovzdané zástupcom mesta Bratislava a mesto ich bude môcť naplno využiť pre svoje potreby.

Do projektu sa zapoja študenti a pracovníci Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zastúpení najmä pracoviskom – Ústav manažmentu, ale i Fakultou architektúry a Vysokou školou výtvarných umení a Magistrát hl. mesta SR Bratislavy zastúpený oddelením stratégie a projektov a Útvárom hlavného architekta. Formou cezhraničnej spolupráce sa zapoja aj študenti Masarykovej univerzity, Vysokého učenia technického v Brne, Mendelovej univerzity v Brne, magistrát mesta Brno. Hlavným koordinátorom projektu bude Masarykova univerzita zastúpená Ekonomicko-správnou fakultou.

Projekt využíva skúsenosti získané z minulých ročníkov a úspešne zapája študentov aj vysoké školy do záležitostí samosprávy mesta pri využívaní moderného Smart city prístupu. Súčasne ponúka možnosť spolupráce univerzít a magistrátu blízkych miest.

Harmonogram projektu

Projekt bude kopírovať akademický rok 2018/2019, tj. od októbra 2018 do septembra 2019, a to nasledovne:

Tabuľka 1: Orientačný harmonogram súťaže v roku 2018/2019

Aktivita	Časový úsek	Predpokladaný termín	
Tímová práca na zadaných témach	6 týždňov	január 2019	február 2019
Hodnotenie štúdií	2 týždne	február 2019	február 2019
Finálne dopracovanie štúdií	12 týždňov	február 2019	máj 2019

1) Nábor:

Na začiatku projektu bude realizovaná informačná kampaň medzi študentmi, aby bolo možné získať záujemcov z radov študentov pre zostavenie vhodného množstva a štruktúry študentských tímov.

2) Výber:

Každý študentský tím bude mať 1. pozíciu vedúceho tímu a k nemu až 6 radových členov tímu. Výber lídrom zabezpečuje Ústav manažmentu STU.

3) Zostavenie tímov:

Tímoví vedúci si budú následne zostavovať za pomoci vedúceho projektu svoje tímy z radov ostatných záujemcov o miesta v súťažných tímoch. Celkovo bude v Bratislave vytvorených päť študentských tímov (o 5 až 7 členoch) ideálne tak, že v každom tíme budú zástupcovia všetkých zapojených vysokých škôl. Výhodou takto vytvorených tímov bude ich multidisciplinarita, ktorá umožní využitie širšej medziodborovej profilácie, podľa odbornej profilácie študentov a získaných znalostí v rámci výučby. Cezhraničný rozmer bude zabezpečený počas stretnutí všetkých zapojených študentov, kde budú využité skúsenosti a konzultácie z partnerského mesta. Proces vytvárania tímov bude ukončený slávnostným zahájením súťaže, ktoré prebehne za účasti projektového tímu aj všetkých zapojených študentov.

4) Spracovanie tém - hlavná časť súťaže:

K zadanej téme zo strany mesta bude priradených päť študentských tímov. Prácu s týmito tímami povedie jeden vysokoškolský pracovník v úlohe lektora. Ten sa bude na začiatku starať jednak o to, aby bolo jasne a detailne definované a uvedené podrobnejšie zadanie problému, tak aby boli pre tímy k dispozícii a dostupné všetky vhodné podklady zo strany mesta či odbornej literatúry.

Počas zimnej časti akademického roka bude lektor dohliadať na prácu týchto troch študentských tímov, bude sa s nimi pravidelne stretávať a dohliadať na priebeh ich práce. V spolupráci s Administrátorom projektu bude tiež zariaďovať pre tímy stretnutie s vhodnými konzultantmi z radov pracovníkov oboch magistrátov, s vhodnými odbornými pracovníkmi vysokých škôl či prípadne vzhľadom na spracovávanú tému aj s ďalšími odborníkmi z radov neziskového či komerčného sektora. V rámci spracovávania tém budú realizované konzultačné a odborné workshopy podporujúce kvalitné vypracovanie zadaní súťažnými tímami.

5) Hodnotenie:

Ku koncu výučbovej časti zimného semestra dôjde k odovzdaniu prác zo strany študentských tímov. Všetky práce k zadanej téme potom budú ohodnotené, obodované a posudzované panelom min. troch hodnotiteľov, v ktorom bude príslušný lektor témy, zástupcovia VŠ, a zástupca magistrátu. Následne prebehne slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže, kde za účasti členov projektového tímu a členov študentských tímov dôjde k odovzdaniu formálnych ocenení najlepším tímom. Výhodou tejto formy je využitie prvku súťaživosti medzi študentskými tímami, ktorý posilňuje pracovnú aktivitu zapojených študentov.

6) Finálne dopracovanie výsledkov:

Členovia tímov, ktorý bude vyhodnotené ako najlepšie, potom dostanú ocenenie a budú ešte musieť svoju prácu dopracovať do finálnej podoby, ktorá by mala zahrnúť pripomienky hodnotiteľov a prípadne aj relevantné pripomienky úradníkov, s ktorými a pre ktorých sa bude daná téma riešiť. Odmena pre víťazné tímy bude vyplatená za vytvorenie finálnej štúdie. Výška a rozdelenie odmien tímom bude na rozhodnutí panelu hodnotiteľov.

Výstupy projektu

Na hlavnú zadanú tému zo strany mesta budú vyššie popísaným spôsobom vypracovaných 5 tímových študentských prác (v rozsahu minimálne 30 strán). Ohodnotené práce budú tímami ešte následne dopracované o pripomienky panelu hodnotiteľov a zainteresovaných zástupcov mesta. Všetky práce budú následne plne k využitiu pre potreby mesta.

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu na rok 2019

Rozpočet projektu MUNISS 2019	čiasťka	počet jednotiek	spolu	% celkového rozpočtu
Hlavná spracovávaná téma			8 500	
Lektor	1500	1	1500	
Vedúci projektu a koordinátor	1000	1	1000	
Zpracovatelia finálnych štúdií (študenti)	4000	1	4000	
Náklady na práce študentských tímov	400	5	2000	
Ostatné výdavky			7 825	
Administrátor projektu	1000	1	1000	
Koordinátori za ostatné VŠ	500	2	1000	
Náklady na sprievodné podujatia – vyhlásenie výsledkov a odborné a konzultačné workshopy (najmä: podporná dokumentácia a expertné služby, ubytovanie, stravovanie a technické zabezpečenie a iné) a propagačné aktivity a výstupy pre verejnosť (publikácie a pod.).	4300	1	4300	
Paušálne výdavky (marketing, cestovné, vecné a režijné náklady)	1525	1	1525	
Za projekt v roku 2019 celkom:			16 325	

Popis pozícií projektu

Lektor

Lektorom budú akademickí pracovníci zo zapojenej univerzity.

Forma zapojenia: Dohoda

Popis pracovnej činnosti:

- Pomáha konkretizovať detaily finálnej podoby zadania témy, ktoré budú následne spracovávať tri študentské tímy;
- Zabezpečí k téme podklady a tiež odborne a vecne vhodných konzultantov;
- Oboznámi študentské tímy so zadáním, sleduje a kontroluje priebeh tvorby a finalizovania študentských prác;
- Najmenej 1 × za 14 dní sa s tímami stretáva a poskytuje im konzultácie a podporu;
- Po vyhodnotení prác vedie ohodnotené tímy počas dopracovania prác.

Vedúci projektu a koordinátor

Vedúcim projektu a koordinátorom za VŠ bude pracovník zapojenej univerzity.

Forma zapojenia: Dohoda, alebo iná forma.

Popis pracovnej činnosti:

- Pomáha koordinovať prácu na téme medzi jeho zapojenou VŠ a ďalšími partnermi;
- Pomáha s náborom študentov z danej VŠ;
- Pomáha k téme zaistiť vhodné existujúce podklady a pomáha s vytypovaním a oslovovaním vhodných ďalších (neplatených) konzultantov, ktorí by boli schopní poskytnúť študentom svoje odborné znalosti a rady ku spracovávanej téme;
- Pomáha s vytvorením zadania a podkladov;
- Zabezpečuje komunikáciu a koordináciu všetkých zapojených subjektov (STU, mesto Bratislava a prípadne ďalšie organizácie mesta ako sú napríklad príspevkové organizácie či mestské akciové spoločnosti);
- Zabezpečuje medzinárodnú koordináciu projektu s miestnymi zástupcami z Brna a Viedne;
- Sleduje a kontroluje dodržiavanie realizácie aktivít projektu;
- Zaisťuje dohodu o spracovávanej téme;
- Podľa dohody s mestom Bratislava a s ohľadom na zahrnutú tému oslovuje a zapája do projektu prípadné ďalšie vhodné relevantné subjekty (konzultantov);
- Vytvára a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržiavanie;
- Dohliada na naplnenie výstupov a cieľov projektu.

Administrátor projektu

Administrátorom projektu budú pracovníci zapojenej univerzity.

Forma zapojenia: Dohoda, alebo iná forma.

Popis pracovnej činnosti:

- Stará sa o evidenčnú a účtovnú stránku rozpočtu projektu;

- Realizuje úkony spojené s administratívnym zaistením projektových aktivít;
- Koordinuje zmluvné vzťahy s dodávateľmi;
- Zabezpečuje riadnu pracovnú evidenciu a pracovné vzťahy: dohody, pracovné úväzky;
- Dohliada na dodržiavanie vnútorných pravidiel Slovenskej technickej univerzity aj platných zákonných noriem súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade s pravidlami riadneho hospodárenia;
- Dohliada na všetku dokumentáciu projektu, vr. procesu uzatvorenia zmluvy s poskytovateľom;
- Následne zaistí správnu archiváciu projektu.

Koordinátor za ostatné VŠ

Koordinátorom za ostatné VŠ bude pracovník zo spolupracujúcej univerzity.
Forma zapojenia: Dohoda, alebo iná forma.

Popis pracovnej činnosti:

- Pomáha koordinovať prácu na téme medzi jeho zapojenou VŠ a ďalšími partnermi;
- Pomáha k téme zaistiť vhodné existujúce podklady a pomáha s vytypovaním a oslovením vhodných ďalších (neplatených) konzultantov, ktorí by boli schopní poskytnúť študentom svoje odborné znalosti a rady ku spracovávanej téme;
- Zabezpečuje komunikáciu a koordináciu všetkých zapojených subjektov
- Sleduje a kontroluje dodržiavanie realizácie aktivít projektu;
- Podľa dohody s mestom Bratislava a s ohľadom na zahrnutú tému oslovuje a zapája do projektu prípadné ďalšie vhodné relevantné subjekty (konzultantov);
- Dohliada na naplnenie výstupov a cieľov projektu.

Popis položiek rozpočtu

Náklady na prácu študentských tímov

Ide o náklady smerované voči študentskému tímu, ktoré majú umožniť medzinárodne zostavenému tímu sa počas tvorby práce niekoľkokrát osobne pracovne zísť.

Forma: vyplatenie štipendia.

Paušálne výdavky:

Budú smerovať predovšetkým na tieto oblasti:

a) Marketing - propagáciu projektu, najmä informačná kampaň s cieľom získať záujemcov z radov študentov o účasť v súťaži (využitie rôznych komunikačných kanálov). Tieto aktivity budú uskutočňovať osoby alebo organizácie schopné zabezpečiť kvalitnú marketingovú komunikáciu a tvorbu propagačných predmetov či tlačovín. Možné je tiež zapojenie študentov nižších ročníkov na a distribúciu letákov v rámci VŠ a jej fakultami.

b) Cestovné náklady - preplatenie služobných ciest členov projektového tímu. Prípadne uhradenie cestovných nákladov konzultantov z iných ako zapojených miest.

c) Vecné a režijné náklady - Medzi ďalšie náklady okrem iného počítame výdavky na tvorbu a tlač osvedčenia o absolvovaní súťaže pre študentov a ďalšie vecné výdavky spojené s realizáciou projektu.