

## Zmluva č. OSV/017/2018

### o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor  
IČO: 00603481  
DIČ: 2020372596  
IBAN: SK3775000000000025829413  
SWIFT: CEKOSKBX  
Banka: Československá obchodná banka, a. s.  
(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Depaul Slovensko, n. o.**  
Právna forma: nezisková organizácia  
Sídlo: Kapitulská 18, 814 14 Bratislava  
Zastúpený: Mgr. Jozef Kákoš, štatutárny zástupca  
Zapísaný v: Nezisková organizácia je registrovaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 22.05.2006 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO  
IČO: 37924443  
DIČ: 2022203073  
IBAN: SK50 1100 0000 0029 4902 9300  
SWIFT: TATRSKBX  
banka: Tatra banka, a. s.  
(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### Článok 1

#### Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom **„Integračný program pre ľudí bez domova“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „výzva“) na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie na realizáciu integračných projektov pre ľudí bez domova v Bratislave pre rok 2018 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1. Poskytnutie dotácie na projekt bolo schválené dňa 22.06.2018 Uznesením č. 1166/2018 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Uznesenie MsZ“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **33 800 eur** (slovom: tridsaťtisícosemsto eur) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá.

## Článok 2

### Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluvnom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2018. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2018.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých pred dňom aj po účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované náklady vynaložené po dni predloženia financovania projektu na schválenie mestskému zastupiteľstvu, t. j. od 26. apríla 2018.
4. Príjemca sa zaväzuje:
  - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
  - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
  - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.

5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
  - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2019,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2019,
  - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

### **Článok 3**

#### **Kontrola použitia poskytnutej dotácie**

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
  - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2018, a to v termíne najneskôr do 15.01.2019. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - b) výšku poskytnutého dotácie,
  - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,

- g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
  - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,
  
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe a) s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe a) musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca dotácie povinný doložiť mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
  - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
  - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

#### **Článok 4** **Dôvody vrátenia dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
  - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
  - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
  - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
  - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

#### **Článok 5** **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2018.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
  - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
  - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímateľ koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
  - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
  - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
  - c) nepredloží konečné vyúčtovanie dotácie do 15.01.2019 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania dotácie príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej vyúčtovaní dotácie a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
  - d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
  - e) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia dotácie podľa článku 3 tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1 – Projekt  
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet  
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 21.08.2018

V Bratislave dňa 21.08.2018

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:



JUDr. Ivo Nesrovnal; v. r.  
primátor

Mgr. Jozef Kákoš; v. r.  
štatutárny zástupca

DEPAUL SLOVENSKO, n.o.  
Kapitulska 18  
814 15 Bratislava  
IČO: 37 924 443  
DIČ: 2022203073

Názov projektu: Integrovaný program pre ľudí bez domova

**Subjekt: Depaul Slovensko, n.o.**

Predmet činnosti:

Depaul Slovensko je jedným z najväčších poskytovateľov sociálnej pomoci pre ľudí bez domova v Bratislave. Disponujeme najkomplexnejšou sieťou služieb pre ľudí bez domova spomedzi všetkých poskytovateľov v Bratislave: od terénnej práce, cez najväčšiu nízkoprahovú nocľaháreň v strednej Európe, útulky a Zariadenie opatrovateľskej služby pre chorých ľudí bez domova, špeciálne poradenstvo, ošetrovňu a stredisko osobnej hygieny pre ľudí bez domova až po programy zamerané na rozvoj jednotlivcov, budovanie pracovných návykov a návrat z ulice do bežného života. Pomoc ľuďom na ulici zabezpečujeme nepretržite každý deň od roku 2006. Naše služby využíva 250-300 jednotlivcov každý deň. V roku 2016 evidujeme 1.510 jednotlivcov, ktorí využili jednu alebo aj viaceré naše služby.

Naše služby sú nízkoprahové a teda dostupné aj ľuďom, ktorí sú odmietaní v iných zariadeniach kvôli alkoholu, zlej hygiene, chýbajúcim dokladom, chorobám, alebo zlému psychickému, či zdravotnému stavu. Ľuďom v núdzi poskytujeme profesionálnu pomoc a podporu, zabezpečujeme nocľah, prístup k strave, hygiene, zdravotnej starostlivosti, špecializované poradenstvo, pomoc pri hľadaní práce, alebo pri vybavovaní chýbajúcich dokladov. V rámci práce s klientmi zabezpečujeme profesionálne poradenstvo zamerané na riešenie vzniknutej životnej situácie a prostredníctvom integračných projektov pracujeme na zlepšení východiskovej pozície klienta a zvýšení jeho šancí na trhu práce a zaradení do spoločnosti.

Popis projektu:

Predkladaný projekt je súčasťou **Integračného programu Depaul**, ktorý využíva pracovnú terapiu a kombináciu motivačných benefitov. Program pomáha človeku bez domova v situácii, v ktorej sa momentálne nachádza vykonať ten nasledujúci krok na svojej ceste k sebestačnosti. V programe prechádzajú klienti rôznymi aktivitami zameranými na posilnenie pracovnej disciplíny a rozvoj pracovných návykov, pričom konečným cieľom je úplná integrácia a návrat z ulice. Na začiatku programu sú požiadavky na klientov minimálne a aktivity sú navrhnuté tak, aby ich bez problémov zvládli aj užívatelia nízkoprahovej nocľahárne. Bežne sa stáva že ľudia závislí od alkoholu alebo drog odkladajú svoje obvyklé ranné dávky na neskôr, aby sa mohli aktivity zúčastniť. V ďalších fázach programu sa nároky zvyšujú, takže v záverečnej fáze sú klienti pripravení vstúpiť na voľný trh práce. Súčasťou programu je individuálne poradenstvo a aktivity a tréningy zamerané na rozvoj jednotlivca (napr. zvládanie hnevu, finančná gramotnosť, osobné plánovanie ap.). Po získaní zamestnania klienti z programu (a teda aj z ulice) odchádzajú a ešte nejaký čas s nimi udržiavame kontakt, aby sme mohli v prípade potreby zasiahnuť a poskytnúť nevyhnutnú podporu.

V rámci predkladaného projektu plánujeme zrealizovať vstupné fázy Integračného programu Depaul, pričom čistenie verejných priestorov slúži ako platforma na realizáciu pracovnej terapie. Plánujeme vytvoriť 3 typy pracovných skupín, do ktorých budú klienti zaradení podľa svojich schopností a pracovných výsledkov. Toto delenie nám umožní lepšiu organizáciu práce so skupinou, ale tiež efektívnejší a cielenejší rozvoj perspektívnych účastníkov. Posledné fázy Integračného programu, kedy už klienti pracujú viackrát za týždeň, sú mimo rozsahu predkladaného projektu.

Základom projektu je jeden blok v trvaní 5 hodín pracovnej terapie. Za odpracovaný blok dostane klient predplatené ubytovanie v nocľahárni na 7 dní, stravný lístok a príspevok na

stravu v hodnote 10 Eur.

Klient, ktorý sa chce zúčastniť pracovnej terapie vstupuje do programu cez základnú skupinu, v ktorej je obyčajne 10 klientov. Účasť v skupine je dobrovoľná, klient sa k ničomu nezaväzuje a prihlasovanie je vždy deň pred aktivitou. Pracovná terapia sa vykonáva pod dohľadom sociálnych pracovníkov a pred aj počas aktivity sa klient musí zdržiavať požívania alkoholu. Z tejto veľkej skupiny sa vyberú záujemci vhodní pre ďalšie úrovne programu, z ktorých vytvoríme menšie skupinky spravidla po 4 ľuďoch. Od týchto klientov očakávame motiváciu a záujem svoju situáciu riešiť a požadujeme, aby sa zúčastňovali všetkých aktivít programu (pracovná terapia, individuálne poradenstvo, školenia).

Pracovné bloky sú plánované 1x za týždeň pre každú skupinu. Úspešná integrácia klienta závisí od mnohých faktorov, pričom dĺžka nezamestnanosti, resp. dĺžka života na ulici majú na výsledkoch rozhodujúci podiel. Na základe predchádzajúcich skúseností s pracovnou terapiou odhadujeme, že klient potrebuje zhruba 12-18 mesiacov pravidelnej systematickej práce, aby mohol program absolvovať a úspešne dokončiť.

V roku 2017 bolo do programu Integrácie zapojených 63 klientov. Štyria z nich program úspešne ukončili a majú vlastnú prácu a bývanie, ďalší štyria sú dnes v poslednej fáze programu a očakávame, že do 2-3 mesiacov si nájdu prácu a program ukončia.

Prínos projektu nespočíva iba v počte ľudí, ktorí úspešne ukončia program, nájdu si prácu a dostanú sa z ulice. Projekt je nesmierne dôležitý pre každého človeka bez domova, ktorý sa ho zúčastní, pretože umožňuje získať prostriedky na naplnenie svojich potrieb v bezpečnom prostredí a bez rizika, že sa stanú obeťou podvodu. Projekt tiež využívajú ľudia v núdzi, ktorí krátkodobo potrebujú preklenúť krízové obdobie (ak zostanú bez prostriedkov, alebo napríklad po strate dokladov, kedy už nemôžu využívať brigády ani služby komerčnej ubytovne). Najväčší prínos takéhoto projektu je však v tom, že vytvára pre ľudí bez domova šancu vziať zodpovednosť za svoj život do vlastných rúk a posunúť sa ďalej, pričom táto šanca je ľahko dostupná pre každého človeka, v akejkoľvek situácii, alebo fáze svojho života. Keďže aktivity sú organizované pravidelne, dokážeme človeka zachytiť práve v tom kritickom momente, keď sa rozhodne, že chce niečo so svojím životom urobiť.

Jedným z negatívnych faktorov počas realizácie projektu upratovania v minulom roku boli obmedzené financie, ktoré nám zabránili zrealizovať program v plnom rozsahu. Úspešne sa rozvíjajúci program sme museli po pár mesiacoch ukončiť, aj napriek záujmu klientov a pozitívnym výsledkom programu. Keďže iných partnerov sa nám na realizáciu Integrovaného programu nepodarilo získať, skupiny sme museli rozpustiť a občasné jednorazové aktivity už nedokázali plne nahradiť pôvodnú systematickú prácu s klientmi a dosiahnuť výsledky aké sme mali, kým bol projekt aktívny.

#### Plán realizácie:

Projekt nadväzuje na úspešný a overený formát, ktorý sme vyvinuli v predchádzajúcich rokoch, pričom s aktivitami nadviažeme tam, kde bol projekt prerušený pred 6 mesiacmi (viď komentár vyššie). Jedinou zmenou oproti predchádzajúcemu roku je vytvorenie troch skupín (namiesto dvoch v roku 2016), pretože sme identifikovali viac ľudí vhodných na integráciu a s menšími skupinami dokážeme efektívnejšie pracovať.

V rámci projektu plánujeme vytvoriť niekoľkých skupín, v ktorých budú klienti s podobnými potrebami alebo pracovnými schopnosťami. Jednotlivé skupiny na seba úzko nadväzujú,



pričom s každou skupinou sa budeme pracovať samostatne.

Základom je I. stupeň nízkoprahová „vstupná“ skupina, ktorá bude pravidelne upratovať vybrané lokality. Veľkosť skupiny je 10 ľudí a skupina je otvorená každému záujemcovi, bez žiadnych ďalších podmienok. Cieľom tejto skupiny je vytvoriť priestor, kde sa môžu do pracovnej terapie zapojiť všetci potenciálni zájemci z radov klientov. Pre vedúcich programu poskytuje príležitosť aby spoznali klientov počas pracovných aktivít a mohli tak vybrať kandidátov vhodných do ďalšieho programu. Aktivity tejto skupiny budú organizované raz za týždeň počas trvania celého projektu.

Z tejto „vstupnej“ nízkoprahovej skupiny vyberieme klientov, ktorí sú schopní samostatne a zodpovedne pracovať. Z nich vytvoríme dve skupiny (II. a III. stupeň) po 4 ľuďoch tak, aby v každej skupine boli ľudia s podobnými potrebami. Pracovné aktivity budú pre každú skupinu samostatné, organizované raz za týždeň. S oboma skupinami budú sociálni pracovníci ďalej pracovať – jednak sa zamerajú na prácu s celou skupinou, ale hlavne na prácu s jednotlivcom: budú sa venovať špecializovanému poradenstvu, riešeniu osobných otázok a problémov spojených s pracovnými výkonmi a pracovnou disciplínou. V rámci osobného rozvoja títo klienti absolvujú kurzy a školenia, ktoré budujú základy samostatného života: zvládanie emócií (najmä tak častejšie frustrácie a hnevu), základy finančnej gramotnosti, dlhodobé finančné plánovanie a otázky spojené s budúcim nasmerovaním a kariérom poradenstvom (príprava na pohovor, písanie životopisov ap.). Vzhľadom na to, že s väčšinou klientov sme už v minulosti pracovali, predpokladáme že by sme mali byť schopní tieto skupiny vytvoriť už v priebehu prvého mesiaca trvania projektu. V prípade, že dôjde ku kreovaniu týchto skupín neskôr, naplánujeme jednotlivé aktivity tak, sme zrealizovali pôvodne plánovaný počet pracovných blokov. Predpokladáme, že počas programu zotrvá klient v skupine 12-18 mesiacov, čo presahuje rozsah tohto projektu.

V prípade, že nejaký jednotlivec zo skupiny II. alebo III. počas trvania projektu odíde (nájde si zamestnanie resp. program ukončí) bude nahradený ďalším vhodným klientom. Klienti, ktorí sa v týchto aktivitách osvedčia postupujú do ďalších fáz Integrovaného programu, ktoré však svojou náplňou presahujú rozsah predkladaného projektu.

Konečným cieľom Integrovaného programu Depaul je, aby klient, ktorý žil na ulici, po absolvovaní programu už žiadne sociálne služby nepotreboval a aby sa po úspešnom zaradení do bežného života už viac na ulicu nedostal.

Miesto/Lokalita:

- 1) Udržiavanie poriadku okolo hlavnej stanice, predstaničné námestie, nám. Franza Liszta, príahle uličky v širšom okolí hlavnej stanice ako aj zastávky v okolí hlavnej stanice (prípadne ďalšie priestory v okolí hl. stanice na základe požiadaviek magistrátu).
- 2) priestory v širšom okolí nocľahárne,
- 3) prístupová cesta k nocľahárni (Ivanská cesta) vrátane zastávok MHD Fatruny

Obdobie:

Február – december 2018

Cieľ projektu:

Projekt je časťou Integrovaného programu Depaul, ktorý vytvára vhodné podmienky a sprevádza človeka bez domova na jeho ceste k samostatnosti a nezávislému životu.

Cieľom projektu je

- Aktivizovať ľudí bez domova, aby iniciatívne pristupovali k riešeniu svojej situácie a vytvorili pre nich ľahko dostupné príležitosti, aby mohli vlastnou aktivitou získavať prostriedky na naplnenie svojich životných potrieb a neboli tak iba pasívni prijímatelia pomoci zvonku.
- Vytvoriť podmienky na realizáciu programu integrácie prostredníctvom pracovnej terapie, pričom aktivity by mali zvládnuť aj ľudia bez pracovných návykov. Podchytiť ľudí, ktorí majú o integráciu záujem a poskytnúť im profesionálnu pomoc, podporu aby úspešne zvládli proces integrácie.
- Vytvoriť dostatočne veľký priestor aby ponúkol šance každému, kto o takúto pomoc prejaví záujem.
- Ukázať verejnosti, že ľudia bez domova majú záujem pracovať a riešiť svoju situáciu.
- Zapojením ľudí bez domova do čistenia verejných priestorov budovať ich pozitívny vzťah k mestu a k svojmu okoliu
- Pravidelnými aktivitami udržiavať čistotu na vybraných verejných priestoroch.

Celkové náklady na projekt:

**48.290 Eur**

Výška finančného príspevku:

**33.800 Eur**

ŽIADATEĽ: Depaul Slovensko, n.o.

NÁZOV PROJEKTU: Integrovaný program pre ľudí bez domova

ROK: 2018

## ROZPOČET BEŽNÝCH VÝDAVKOV

Názov výdavku	Merná jednotka	Jednotková cena v eur	počet jednotiek	Celkom v eur
<b>A. Požadovaný finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy</b>				<b>33 800,00</b>
<b>1. Mzdové výdavky</b>				<b>12 504,00</b>
Koordinátor projektu	mesiac	532,00	6	3 192,00
sociálny pracovník 1	mesiac	802,00	6	4 812,00
sociálny pracovník 2	mesiac	750,00	6	4 500,00
<b>2. Výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu</b>				<b>20 900,00</b>
Odvoz a likvidácia odpadu	prac. blok	40,00	80	3 200,00
<b>Benefity pre klientov - Nízkoprahová skupina</b>	<b>prac. blok</b>			
príspevky na stravu a nocľah	prac. blok	17,00	300	5 100,00
lístky MHD a stravné lístky	prac. blok	5,00	300	1 500,00
<b>Benefity pre klientov - I. integračný stupeň</b>	<b>prac. blok</b>			
príspevky na stravu a nocľah	prac. blok	17,00	300	5 100,00
lístky MHD a stravné lístky	prac. blok	5,00	300	1 500,00
<b>Benefity pre klientov - II. integračný stupeň</b>	<b>prac. blok</b>			
príspevky na stravu a nocľah	prac. blok	17,00	120	2 040,00
lístky MHD a stravné lístky	prac. blok	5,00	120	600,00
používanie auta (koordinácia, odvoz smetí) @40km/prac. blok	Eur/km	0,30	1200	360,00
Príspevok klientom na krízové riešenie (doklady ap.)	ks	10,00	100	1 000,00
pracovné odevy, pracovné náradie, materiál na školenia	materiál	250,00	1	500,00
<b>3. Administratívne výdavky</b>				<b>396,00</b>
administrácia projektu (evidencia, zmluvy, registrácia ap.)	Eur/hod	60,00	6,6	396,00
<b>Spolu bežné výdavky</b>				<b>33 800,00</b>
<b>B. Vlastné zdroje</b>				<b>12 232,00</b>
koordinátor projektu zostávajúca časť úväzku	mesiac	532,00	6	3 192,00
sociálny pracovník 3, 50% úväzku	mesiac	534,00	8	4 272,00
sociálny pracovník 4, 50% úväzku	mesiac	521,00	8	4 168,00
telefón	mesiac	40,00	6	240,00
operatívne výjazdy autom	Eur/km	0,30	1200	360,00
<b>C. Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>				<b>0,00</b>
<b>Výdavky spolu (Hlavné mesto SR Bratislava, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných)</b>				<b>46 032,00</b>

Miesto a dátum: ;

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Kákoš

Podpis a pečaťka:

DEI

 IČO: 37 924 443  
 DIČ: 2022203073

②

## Komentár k rozpočtu

Projekt pozostáva z vytvorenia niekoľkých skupín klientov v závislosti na potrebách a úrovni samostatnosti. Jednotlivé skupiny na seba nadväzujú, pričom s každou skupinou sociálni pracovníci pracovať samostatne.

## Mzdy

Na projekte sa priamo podieľajú dvaja sociálni pracovníci (časť plátov podporované z projektu), ďalší sociálny pracovník dopĺňa kapacity pri individuálnej terapii a následnej práci s klientmi (vlastné zdroje).

- **Koordinátor projektu a školiteľ** - forma úväzku 50%. Koordinátor zabezpečuje koordináciu aktivít projektu, implementáciu jednotlivých pracovných blokov a ich prepojenia s ostatnými službami poskytovanými v nocľahárni. Zabezpečuje prípravu klientov a školenia o bezpečnosti práce, koordinuje pracovné skupiny a dohliada na odvedenú prácu, sleduje pracovný výkon, rieši vzniknuté problémy a poskytuje potrebnú podporu klientom aj ostatným sociálnym pracovníkom počas pracovnej terapie. Zabezpečuje administratívnu časť projektu, sledovanie rozpočtu, nákupy, výplaty benefitov pre klientov, ako aj hľadanie ubytovania a zamestnania pre klientov. Vedie tiež stretnutia psychologicko-sociálneho a kariérneho poradenstva
- **Sociálny pracovník 1** forma úväzku 75%. Pracovník organizuje pracovné skupiny, eviduje prihlasovanie klientov, dohliada na odvedenú prácu, sleduje pracovný výkon, rieši vzniknuté problémy a poskytuje potrebnú podporu klientom počas pracovnej terapie. Po skončení pracovného bloku zabezpečuje následné individuálne sociálne poradenstvo a individuálnu pomoc jednotlivým klientom, pričom spolu riešia existujúce problémy.
- **Sociálny pracovník 2** forma úväzku 75%. Organizuje pracovné skupiny, eviduje prihlasovanie klientov, dohliada na odvedenú prácu, sleduje pracovný výkon, rieši vzniknuté problémy a poskytuje potrebnú podporu klientom počas pracovnej terapie. Po skončení pracovného bloku zabezpečuje následné individuálne sociálne poradenstvo a pomoc jednotlivým klientom, pričom spolu riešia existujúce problémy.

## Výdavky na tovary a služby

- **Odvoz a likvidácia odpadu** - sú poplatky za likvidáciu vyzbieraného odpadu, ktoré sa budú realizovať buď objednávkou veľkokapacitného kontajneru na mieste, alebo častejšie odvozom do kontajnera umiestneného v priestoroch Nocľahárne sv. Vincenta de Paul.
- **Skupiny zapojených klientov**
  - **nízkoprahová skupina** bude mať po 10 klientov, pričom s každou skupinou plánujeme aktivity 1x týždenne (celkovo 30 blokov x 10 ľudí)
  - **I. integračný stupeň** – skupina 10 klientov, aktivity 1x týždenne (30 blokov x 10 ľudí)
  - **II. integračný stupeň** – skupina 4 klientov, aktivity 1x týždenne (30 blokov x 4 ľudia)
- **Príspevky na stravu a nocľah** – každý klient zapojený do programu dostane balíček benefitov v celkovej hodnote 17 Euro za každý pracovný blok. V rámci balíčku je predplatený nocľah v nocľahárni na 7 dní (cena 1 nocľahu je 1 Euro) a ďalších 10 Euro ako príspevok na stravu. Počas projektu plánujeme organizovať aktivity 1x týždenne pre všetky 3 skupiny.

- **Cestovné lístky a stravné lístky** – na prepravu klientov z Nocľahárne na pracovné miesto poskytneme každému klientovi 2x hodinový lístok v cene €1,20 a stravný lístok v hodnote €2,60. Na jedného klienta sú preplatené náklady na deň €5.
- **Používanie auta** - používanie služobného auta Depaul Slovensko na koordináciu pracovných skupín, dovoz materiálu, dovoz náradia a odvoz vyzbieraného odpadu. Celkovo predpokladáme 40 výjazdov s priemernou dĺžkou jazdy 30 km a cenou 0,3 Eur/km.
- **Príspevok na krízové riešenie situácie klienta** – výdavky na riešenie krízovej situácie klienta podľa osobitného zreteľa. Mnoho ľudí na ulici prišlo o občiansky preukaz v dôsledku krádeže alebo straty, prípadne im chýbajú iné doklady a teda nemajú prístup k úradom, sociálnym dávkam, nemajú možnosť sa zamestnať, ani možnosť získať ubytovňu alebo krátkodobé brigády. Vybraným klientom, pomôžeme zabezpečiť chýbajúce doklady (zaplatenie poplatku za vystavenie nového dokladu), prípadne pomôžeme s nákladmi na cestovné do miesta trvalého bydliska na vybavenie dokladu, alebo inými nevyhnutnými nákladmi.
- **Pracovné odevy, pracovné náradie, materiál na školenia:** zabezpečenie nevyhnutných pracovných odevov (rukavice, reflexné vesty, bundy, obuv ap.), nákup plastových vriec na zber odpadu, nákup nevyhnutných pracovných náradí podľa potreby (metly lopaty) a ďalšie potreby použité počas realizácie projektu.

#### **Administratívne výdavky**

- **Administrácia projektu** – plat administratívneho pracovníka za prácu spojenú s administráciou projektu, hlavne vedenie evidencie klientov, príprava a administrácia zmlúv s klientmi, registrácia a vyplácanie benefitov, vedenie účtovnej agendy a príprava a záverečné vyúčtovanie projektu. Spolu 60 hodín.

#### **Vlastné zdroje**

- **Koordinátor projektu a školiteľ** - zostávajúci úväzok koordinátora
- **Sociálny pracovník 3** – polovičný úväzok sociálneho pracovníka zapojeného do projektu.
- **Sociálny pracovník 4** – polovičný úväzok ďalšieho sociálneho pracovníka, ktorý zabezpečuje následnú sociálnu prácu a špecializované poradenstvo pre účastníkov pracovnej terapie (jeho plat nie je hrazený z projektu).
- **Telefón** – náklady na telefón pre sociálneho pracovníka a koordinátora aktivít
- **Operatívne výjazdy autom** – vybavovanie a výjazdy podľa potreby. Odhadujeme 40 jázd s celkovou dĺžkou 1200 km.

## Pracovný výkaz (vzor)

K projektu:				
Organizácia:				
Meno a priezvisko pracovníka:				
Pozícia v projekte:				
Mesiac:				Rok: 2018
Dátum	Od – Do	Odpracované hodiny	Miesto a opis vykonanej práce (detailný opis činnosti)	Aktivita
Počet odpracovaných dní spolu:				
Počet hodín spolu:				

Vykázané množstvo práce korešpondujúce s vykázanými honorármi na základe Zmlúvy o umeleckom výkone a finančnou odmenou na základe Príkaznej zmlúvy.

Dátum:

Podpis pracovníka:

Dátum:

Dátum:

Podpis koordinátora:

Podpis zástupcu organizácie: