

Dodatok č. 1

k Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom

uzatvorený medzi

Riadiaci orgán:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1
Poštová adresa: Račianska 153/A, P.O. Box 1,830 03 Bratislava 33
Slovenská republika
IČO: 00156621
DIČ: 2021291382
Štatutárny orgán: Ing. Gabriela Matečná
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej ako „RO“ alebo „MPRV SR“)

Registračné číslo zmluvy: 50/2016-961/MPRV SR

a

Sprostredkovateľský orgán

Názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
Štatutárny orgán: JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

(ďalej ako „SO“ alebo „mesto Bratislava“)

(riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 28. 04. 2016 Zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj ako „Zmluvu“), ktorej predmetom je poverenie RO SO, na vykonávanie časti úloh v súlade s čl. 123 ods. 6

všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na oprávnenom území podpory MFO mesta Bratislava definovanej v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020.

2. Zmluvné strany sa dohodli na zmene Zmluvy a to spôsobom a v rozsahu uvedeným v článku II. tohto dodatku.

Článok II. Predmet Dodatku

1. Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom sa v zmysle tohto Dodatku mení nasledovne:

- a) **Znenie článku 1 odseku 9 písmena r) prvej vety sa mení nasledovne:**

„r) Právny dokument pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.“

- b) **Znenie článku 2 odseku 1 prvej vety sa dopĺňa a znie:**

„1. RO touto zmluvou poveruje SO, aby ako poskytovateľ v zmysle § 3 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF vykonával v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade s čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy na oprávnenom území podpory MFO mesta Bratislava definovanej v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 v nasledovnej časti IROP:“

- c) **Znenie článku 3 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:**

„Článok 3

Rozsah plnomocenstva

1. RO vo vzťahu k časti IROP podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy týmto udeľuje SO plnomocenstvo na vykonávanie nasledovných úloh:

- a) **Programovanie**, kde SO vykonáva:

I. *Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a v rámci toho:*

- 1. aktualizuje RIUS – časť udržateľný mestský rozvoj a relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly pre IROP,*
- 2. vytvára, aktualizuje a schvaľuje (po odsúhlasení zo strany RO) manuál procedúr SO pre IROP,*
- 3. navrhuje zmeny IROP v relevantných častiach s odôvodnením napĺňania cieľov IROP a stratégií EÚ, ktoré vyplývajú najmä z aktualizácie RIUS a jeho súčasti IÚSMO,*
- 4. spolupracuje s RO pri vypracovaní harmonogramu výziev na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci príslušných špecifických cieľov a predkladá návrhy RO na jeho zmenu,*
- 5. spolupracuje s RO na vypracovaní výziev na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (vrátane ich zmien) v nadväznosti na výhľadový plán implementácie programu, resp. v nadväznosti na harmonogram výziev na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok, a taktiež predkladá návrhy RO na ich zmenu/zrušenie,*
- 6. spolupracuje s RO na vypracovaní výhľadového plánu implementácie programu, vrátane záväzného plánu a plánu napĺňania cieľov OP.*

II. *Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber projektových zámerov v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, ak z pokynu RO vyplýva, že vo vzťahu ku konkrétnej výzve dôjde k uplatneniu §18 zákona o príspevku z EŠIF, a v rámci toho:*

- 1. spolupracuje s RO na vypracovaní návrhu výziev na predkladanie projektového zámeru (vrátane ich zmien) vrátane návrhu formulára projektového zámeru a jeho príloh, resp. iných príloh k výzve na predkladanie projektových zámerov, a taktiež predkladá návrhy RO na ich zmenu/zrušenie,*
- 2. spolupracuje s RO pri určení podmienok pre posúdenie projektových zámerov, podmienok oprávnenosti výdavkov vo výzve na predkladanie projektových zámerov, definovaní benchmarkov, v prípade aplikácie multikriteriálnej analýzy stanovení Indexu investičnej účinnosti finančných limitov uplatňovaných v súvislosti s posudzovaním projektových zámerov, vypracovaní príručky pre posúdenie projektových zámerov,*
- 3. spolupracuje s RO pri vypracovaní harmonogramu výziev na predkladanie projektových zámerov a predkladá RO návrhy na jeho zmenu,*

b) Monitorovanie a hodnotenie, kde SO vykonáva:

- 1. vypracovanie podkladov do príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní IROP a ďalších správ a/alebo podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, RO, resp. iných relevantných subjektov,*
- 2. spoluprácu s RO pri vypracovaní plánu hodnotení IROP pre príslušné špecifické ciele,*

3. *prípravu a poskytnutie iných údajov relevantných k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014- 2020 podľa požiadavky RO, v prípade potreby vypracováva a aktualizuje podklady spojené s monitorovaním a hodnotením v stanovenej štruktúre podľa inštrukcií RO,*
4. *monitorovanie a hodnotenie pokroku v špecifických cieľoch a projektoch realizovaných v rámci IÚSMO.*

c) Výber projektov v rámci udržateľného mestského rozvoja v súlade s čl. 7 nariadenia o EFRR, ktorý je súčasťou konania podľa §18 a §19 zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom SO vykonáva:

1. *v prípade, ak dôjde v súlade s písm. a) bod II. tohto článku zmluvy k uplatneniu §18 zákona o príspevku z EŠIF:*
 - (i) *posudzovanie projektových zámerov v zmysle ustanovení § 18 zákona o príspevku z EŠIF, kde zabezpečuje predovšetkým príjem projektových zámerov, administratívne overovanie, posudzovanie (odborné hodnotenie) projektových zámerov vrátane realizácie výberu hodnotiteľov z databázy (ak relevantné), uzatvárania zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi a zabezpečenia školení hodnotiteľov, a vydávanie hodnotiacej správy k projektovým zámerom,*
 - (ii) *vypracovanie zoznamu projektových zámerov s pozitívnou hodnotiacou správou a s negatívnou hodnotiacou správou, informovanie o výsledku procesu posudzovania projektových zámerov všetkých predkladateľov projektového zámeru,*
 - (iii) *vypracovanie záverečných správ z výziev na predkladanie projektových zámerov, vrátane schválenia a zaslania na CO a na vedomie RO do 5 pracovných dní od jej schválenia.*
2. *výber projektov v rámci udržateľného mestského rozvoja v súlade s čl. 7 nariadenia o EFRR, kedy SO vykoná:*
 - (i) *vypracovanie návrhu bodovaných hodnotiacich a v prípade potreby aj návrhu výberových kritérií pre príslušný špecifický cieľ v rozsahu vzťahujúcom sa na kompetenciu SO týkajúcu sa výberu projektov podľa bodu (iii) tohto bodu 2., v spolupráci s RO tak, aby mohli byť schválené Monitorovacím výborom,*
 - (ii) *prípravu príručky pre odborné hodnotenie, prípravu kritérií pre výber odborných hodnotiteľov, vrátane schválenia a zverejnenia, vypracovanie a aktualizáciu databázy hodnotiteľov za špecifický cieľ, realizáciu výberu hodnotiteľov z databázy a uzatváranie zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi, vrátane zabezpečenia školení hodnotiteľov, to všetko v rozsahu realizácie kompetencie SO vykonávať výber projektov podľa bodu (iii) tohto bodu 2., pričom sa zmluvné strany osobitne dohodli, že s ohľadom na hospodárnosť procesov, administratívne a kapacitné dôvody na strane SO, všetky úlohy uvedené v tomto bode, okrem výberu hodnotiteľov z databázy, uzatvárania zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi a zabezpečenia školení hodnotiteľov, môže SO vykonávať aj v rámci spoločného procesu výberu odborných hodnotiteľov s RO,*
 - (iii) *činnosti v odbornom hodnotení za účelom aplikácie bodovaných hodnotiacich kritérií a prípadne aj výberových alebo rozlišovacích kritérií v časti posúdenia kvality*

predložených žiadostí o poskytnutie NFP, ich významu pre integrovanú stratégiu mestského rozvoja a IROP, a to za účelom samotného výberu projektov podľa článku 7 nariadenia o EFRR, t.j. stanovenia poradia projektov, ktoré splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku určené v príslušnej výzve ako základnú podmienku pre rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

d) Audity a kontroly, kde SO vykonáva:

- 1. činnosti spojené s realizáciou všetkých auditov, kontrol v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP v rámci príslušných špecifických cieľov, pričom koordináciu jednotnosti výstupov v tejto oblasti zabezpečuje RO v súlade s touto zmluvou,*
- 2. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie RO, ak SO vystupuje ako samostatne auditovaný/kontrolovaný subjekt, v ostatných prípadoch zasiela SO uvedené na vyjadrenie RO pred ich kompletným predložením kontrolnému/auditnému orgánu zo strany RO, podávanie správ a odpočtov prijatých nápravných opatrení a prípadne aj preventívnych opatrení, ak takéto vyplynuli z výsledku auditov alebo kontrol pre SO,*
- 3. predkladanie správ o výsledku všetkých auditov (audit vykonaný podľa zákona o finančnej kontrole a audite, audit EK, Európskeho dvora audítorov, iný audit) a kontrol vykonaných príslušnými kontrolnými orgánmi na RO, vrátane osobitného upozornenia na podozrenie z podvodu, ak sa v rámci kontroly/auditov vyskytlo a zhodnotenie toho, či SO vzhľadom na nastavené pravidlá očakáva, že ide o individuálny jav, alebo je identifikované podozrenie z podvodu dôsledkom rozšírených praktík v rámci určitej skupiny prijímateľov alebo projektov, to všetko za účelom nastavenia preventívnych opatrení, ktoré sú prispôbené konkrétnym situáciám a ktorých cieľom je zmierniť riziko podvodu na prijateľnú úroveň v rámci opatrení na boj proti podvodom,*
- 4. predkladanie správy o výsledku externého auditu (audit EK, audit Európskeho dvora audítorov a iný audit) orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov elektronicky, na vedomie RO, v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,*
- 5. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom EK a Európskeho dvora audítorov (ďalej len „EDA“) RO podľa požiadaviek RO,*
- 6. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní, odpočtov ich plnenia a poskytovanie akýchkoľvek informácií podľa požiadavky RO za účelom plnenia povinností RO zo zavedených primeraných postupov na vypracovanie ročného súhrnu, ktorým sa zabezpečuje preskúmanie konečných výsledkov všetkých auditov a kontrol vykonaných príslušnými orgánmi a vykonávanie následných opatrení, analýza povahy a rozsahu zistených chýb*

a nedostatkov, osobitne vrátane podozrenia z podvodu a vykonanie následných opatrení v súvislosti s týmito nedostatkami a vykonanie preventívnych a nápravných opatrení v prípade zistenia systémových chýb, vrátane zistených podozrení z podvodu.

e) Informovanie a komunikácia, kde SO vykonáva:

- 1. spoluprácu s CKO pri činnostiach v oblasti informačno-poradenských centier podľa právnych dokumentov pre IROP,*
- 2. opatrenia na dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP a pokynmi RO,*
- 3. vypracovanie príslušných častí ročných komunikačných plánov a ich predloženie na RO, vrátane ich realizácie v zmysle právnych dokumentov pre IROP,*
- 4. realizáciu iných opatrení v oblasti informovania a komunikácie,*
- 5. zverejňovanie výziev na predkladanie žiadostí o NFP a výziev na predkladanie projektových zámerov, ak je relevantné, na svojom webovom sídle a v súlade s pravidlami vyplývajúcimi zo Systému riadenia EŠIF.*

f) Iné prierezové oblasti, kde SO vykonáva:

- 1. plnenie povinností vyplývajúcich z Manuálu k CED a z dokumentov vydaných zo strany OLAF, vrátane aplikácie účinných a primeraných opatrení proti podvodom a zavedenia účinných a primeraných opatrení na prevenciu, elimináciu, vyhodnocovanie a riadenie rizík a podvodov,*
- 2. poskytovanie súčinnosti RO v súvislosti s úkonmi RO voči orgánom činným v trestnom konaní alebo v rámci priestupkového konania,*
- 3. uchovávanie dokumentácie spojenej s úlohami podľa tejto zmluvy,*
- 4. prešetrovanie a riešenie medializovaných podnetov a sťažností v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP vo všetkých prípadoch, v ktorých si to nevyhradil sám RO,*
- 5. poskytovanie súčinnosti RO pri riešení žiadostí o poskytnutie informácií,*
- 6. zadávanie, zber, evidovanie, poskytovanie a aktualizácie údajov v informačno - technologickom monitorovacom systéme (ITMS2014+),*
- 7. koordináciu UMR, pričom z hľadiska implementácie IÚSMO zodpovedá za jej organizačno-technické zabezpečenie a koordináciu zapojených subjektov.*

(činnosti podľa písm. a) až f) ďalej aj ako „úlohy podľa tejto zmluvy“).

2. SO je povinný v zmysle ods. 1 písm. a) až f) tohto článku zmluvy zabezpečiť ďalšiu dokumentáciu a podklady, ktoré sa týkajú postupov SO v zmysle požiadaviek RO a vyplývajú z potrieb implementácie príslušných špecifických cieľov a ich špecifik (vrátane schválenia a zverejnenia, ak relevantné).

3. Ustanovenia ods. 1 písm. a) až f) tohto článku zmluvy sa neaplikujú pre technickú pomoc.

4. SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma bez výhrad.“

- d) **Znenie článku 4 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:**

„Článok 4

Práva a povinnosti RO

1. RO je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený najmä:

- a) Požadovať v písomnej forme od SO informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,
- b) Vydávať záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia IROP, odporúčania alebo iné písomné pokyny a dokumenty v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, a to z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa čl. 5 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy,
- c) Kontrolovať vykonávanie úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy a právnych dokumentov pre IROP a žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy,
- d) Koordinovať postup pri výkone úloh podľa článku 3 ods. 1 písm. c) bod 2. tejto zmluvy s RO (výber projektov) v nadväznosti na to, že výkonu úloh SO v rámci odborného hodnotenia a výberu projektov predchádza výkon odborného hodnotenia zo strany RO (aplikácia tzv. vylučovacích kritérií) s ohľadom na článok 10 tejto zmluvy.

2. RO je na účely plnenia tejto zmluvy povinný:

- a) Poskytovať SO pri výkone úloh podľa tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť SO potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
- b) Predkladať SO na vyjadrenie návrhy zmien IROP, ktorých navrhovateľom nie je SO a týkajú sa predmetných špecifických cieľov,
- c) Umožniť SO účasť na relevantných rokovaniach s EK, predmetom ktorých budú predmetné špecifické ciele a/alebo sa budú priamo týkať úloh podľa tejto zmluvy; v prípade potreby rokovaní s inými subjektmi (napr. CKO, OA, NKÚ, CO), ktorých predmetom budú predmetné špecifické ciele, RO prizve zástupcu SO,
- d) Uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 140 všeobecného nariadenia.“

- e) **Znenie článku 5 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:**

„Článok 5

Práva a povinnosti SO

1. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy a po dobu platnosti plnomocenstva udeleného podľa článku 3 tejto zmluvy povinný:

- a) Konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,*
- b) Oznámiť RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
 - i. v akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych dokumentov pre IROP alebo*
 - ii. osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy prípadne*
 - iii. záležitostí súvisiacich s oblasťou pôsobenia RO v rámci IROP.**
- c) Dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z právnych dokumentov pre IROP a z pokynov a/alebo usmernení RO vydávaných podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy, pričom tieto usmernenia nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,*
- d) Dodržiavať postupy definované v manuáli procedúr SO, pričom platí, že v prípade rozporov medzi schváleným manuálom procedúr SO a touto zmluvou, sú pre SO záväzné ustanovenia tejto zmluvy,*
- e) Poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných SO a v prípade požiadavky RO vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom; ak vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom vystupuje RO, tento sa zaväzuje kontrolným orgánom predkladať vyjadrenia a návrhy SO vo vzťahu k vykonávaným kontrolám a auditom,*
- f) Poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia monitorovania a/alebo hodnotenia IROP, ako aj inú súčinnosť na zabezpečenie funkcií RO podľa článku 125 všeobecného nariadenia a akúkoľvek inú súčinnosť, ak o to RO požiada,*
- g) V lehote primeranej povahy zistených nedostatkov prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo preventívnych opatrení, ak je to potrebné, vo vzťahu k nedostatkom zisteným pri kontrole výkonu úloh SO podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi zo strany RO alebo v dôsledku vykonaného auditu alebo kontroly na úrovni SO zo strany príslušného kontrolného alebo auditného orgánu (v nadväznosti na čl. 3 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy), v súlade s čl. 7 tejto zmluvy, inak SO zodpovedá RO za vzniknutú škodu v celom rozsahu v súlade s čl. 8 zmluvy,*
- h) Dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú pre SO v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. a s § 47 zákona o príspevku z EŠIF,*

- i) *Prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi, vrátane vylúčenia osoby, ktorá je v konflikte záujmov z účasti na vykonávaní úloh podľa tejto zmluvy,*
- j) *Uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ,*
- k) *Oznamovať RO konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov RO, ak predmetom týchto stretnutí bude prerokovanie otázok, ktoré môžu súvisieť so zodpovednosťou RO za dodržiavanie systému riadenia a kontroly IROP,*
- l) *Dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených RO alebo vyplývajúcich z právnych dokumentov pre IROP,*
- m) *Informovať RO o pripravovaných organizačných zmenách v rámci SO, ktoré môžu mať vplyv na plnenie úloh podľa tejto zmluvy,*
- n) *Za účelom koordinácie spolupráce a zabezpečenia jednotnosti, pri metodických usmerneniach a priamych rokovaní sa komunikácia SO s CKO, CO, Úradom Vlády SR, gestormi horizontálnych princípov, OA, EDA a inými relevantnými a dotknutými inštitúciami realizuje vždy s predchádzajúcim vedomím RO, pričom RO koordinuje výstupy v oblasti komunikácie a spolupráce v tomto písmene s uvedenými subjektmi, ak táto zmluva neurčuje inak. Uvedené sa nevzťahuje na prípady komunikácie v tomto písmene s uvedenými subjektmi, ktoré sa realizujú s predchádzajúcim písomným súhlasom RO alebo postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami. Komunikácia a konanie voči EK, OLAF a iným európskym inštitúciami sa uskutočňuje vždy prostredníctvom RO a v súlade s pokynmi RO, prípadne iným postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami v písomnej forme,*
- o) *Upozorniť RO na skutočnosti, ktoré sa týkajú záujmu RO v rámci IROP a môžu ovplyvniť rozhodovanie RO o tom, či a aký ďalší pokyn udelí,*
- p) *Pokiaľ vznikne osobitná potreba súčinnosti zo strany RO, včas upozorniť RO s uvedením opatrení potrebných v prípade osobitej potreby na to, aby SO mohol riadne plniť úlohy podľa tejto zmluvy,*
- q) *Informovať o začatí, resp. avizovaní začatia auditov a iných kontrol, ak sa ich automaticky RO nezúčastňuje a predkladať zistenia v oblasti auditov, externých kontrol na RO v súlade s článkom 3 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy a s článkom 7 tejto zmluvy,*
- r) *Informovať RO o riešení a výsledkoch riešenia medializovaných podnetov a sťažností,*

s) *V prípade, že RO dá pokyn pre tvorbu a úpravu riadiacej dokumentácie, resp. zjednocujúci rámec pre dokumentáciu uvedenú v článku 3 ods. 1 písm. a) tejto zmluvy, SO je povinný v rozsahu požiadaviek RO spolupracovať na jeho príprave a aktualizácii.*

2. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený:

- a) *Vyžadovať od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,*
- b) *Na vlastnú zodpovednosť si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb s predchádzajúcim písomným súhlasom RO pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a SR a právnych dokumentov pre IROP. V prípade využitia služieb tretích osôb na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia SO a SO zodpovedá RO za to, že takéto plnenia budú vykonané riadne a včas, ako by takéto plnenia poskytoval SO samostatne,*
- c) *Požadovať od RO informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh SO,*
- d) *Komunikovať o záležitostiach súvisiacich s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ v rozsahu identifikovaných nejasností, pričom RO je o tejto komunikácii informovaný.*

3. Pokynmi RO je SO v celom rozsahu viazaný; to neplatí, ak je pokyn v rozpore so všeobecne záväznými predpismi. Všetky písomnosti vydávané SO na základe tejto zmluvy nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami, pokynmi a zisteniami RO, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.

4. Dokumenty uvedené v článku 3 ods. 1 písm. a) bod I. a II. tejto zmluvy alebo iné dokumenty, o ktorých sa v tejto zmluve uvádza, že SO koná v spolupráci s RO, predkladá SO, v prípade, že sú predmetom schvaľovania zo strany SO, pred ich schválením na RO. RO sa vyjadrí k predkladaným dokumentom do 7 pracovných dní odo dňa ich doručenia na RO. V odôvodnených prípadoch môže RO tento termín predĺžiť, o čom informuje SO. V prípade vznesenia pripomienok k predloženým dokumentom zo strany RO, SO zapracuje pripomienky a informuje RO o vykonaných úpravách vo forme predloženia upraveného dokumentu pred jeho schválením na RO. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentom zo strany RO, so znením ktorých SO nesúhlasí, sú zmluvné strany povinné prerokovať znenie pripomienok a výhrad a odstrániť vzájomné rozpory. SO po odstránení rozporov upraví pripomienkovaný dokument a pred jeho schválením informuje RO o úpravách vo forme predloženia upraveného dokumentu pred jeho schválením na RO.“

f) Znenie článku 6 odseku 1 sa upravuje nasledovne:

„Článok 6

Finančné vzťahy

1. RO zabezpečí primerané finančné krytie výkonu úloh SO určených v zmluve z alokácie prostriedkov technickej pomoci IROP, ktorá bola určená na zabezpečenie výkonu úloh SO, v indikatívnej výške 323 tis. EUR (slovom tristodvadsaťtritisíc EUR) zo zdrojov EÚ a

štátneho rozpočtu na základe projektov technickej pomoci, ktoré schvaľuje RO v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, pričom SO predkladá žiadosť o NFP na základe vyzvania RO pre projekty technickej pomoci (uvedené postupy platia primerane aj v prípadoch zmien implementovaných projektov technickej pomoci). RO vo vyzvaní stanoví podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku vrátane oprávnenosti výdavkov. SO v rámci projektov technickej pomoci plní funkciu prijímateľa a RO je v pozícii poskytovateľa v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP. Indikatívna výška alokácie uvádzaná v tomto bode bude predmetom prehodnotenia zo strany RO na základe posúdenia skutočnej potreby a výšky vynakladaných prostriedkov SO v súvislosti s výkonom jeho úloh za sledované obdobie. RO v spolupráci s SO vykoná posúdenie v poslednom štvrtroku 2017.“

g) Znenie článku 7 odseku 1 sa upravuje nasledovne:

„1. RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“), a to najmä:

- a) na základe písomných správ SO vyžiadaných RO,
- b) na základe správ z auditov a kontrol,
- c) vyžiadaním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od SO a ich analýzou,
- d) kontrolami v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO,
- e) na základe relevantných podnetov tretích subjektov.“

h) Znenie článku 8 odseku 1 sa dopĺňa nasledovne a znie:

„1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu IROP má RO, v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, a to vrátane zodpovednosti za výkon úloh podľa tejto zmluvy. Celková zodpovednosť RO však nezbuva SO všeobecnej zodpovednosti za škodu v zmysle § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy v postavení poskytovateľa (v nadväznosti na článok 2 ods. 1 tejto zmluvy).“

i) Znenie článku 8 odseku 4 prvej vety sa dopĺňa nasledovne a znie:

„4. SO sa zaväzuje rešpektovať a vykonať pokyn/usmernenie RO, ktorý mu je adresovaný a je jasný a zrozumiteľný a nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.“

j) Znenie článku 8 odseku 6 sa dopĺňa nasledovne a znie

„6. RO má voči SO v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody zo strany RO v prípade, že škoda nebola vysporiadaná zo strany SO. V tomto prípade je SO v rámci postihového regresu povinný nahradiť RO škodu vo výške zodpovedajúcej miere zodpovednosti SO na škode. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, zmluvné strany sa osobitne dohodnú, ktorá zmluvná strana, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného v právnom režime, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.“

k) Znenie článku 9 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:

„Článok 9

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v rámci IROP. Platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením IROP podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy inak a to:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) v dôsledku postupu RO podľa odseku 2 a 3 tohto článku zmluvy,
 - c) v dôsledku postupu SO podľa ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
2. RO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať, v prípade porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy za splnenia podmienok podľa ods. 3 tohto článku. V prípade odvolania len z časti, musí byť nepochybné, v akej časti nie je táto zmluva dotknutá a ktoré úlohy je SO naďalej povinný/oprávnený vykonávať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a po jeho doručení SO začína plynúť trojmesačná lehota. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Po uplynutí trojmesačnej lehoty odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva. Až do uplynutia trojmesačnej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s

touto zmluvou. Uplynutím trojmesačnej lehoty zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva.

3. *RO je oprávnený odvolať plnomocenstvo podľa predchádzajúceho odseku v prípade zásadného porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Za zásadné porušenie plnenia povinností SO sa na účely odvolania plnomocenstva považujú najmä tieto skutočnosti:*
 - a) *opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,*
 - b) *opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené SO, za predpokladu, že takéto opakovane sa vyskytujúci nedostatok závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. RO považuje uvedené za dôvod odvolania plnomocenstva. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,*
 - c) *neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa čl. 7 zmluvy alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave ani v lehote stanovenej RO, hoci SO takúto nápravu mohol vykonať. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne ak SO nevykoná nápravu ani po tomto upozornení,*
 - d) *nesplnenie podmienok v zmysle § 7 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF na výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený,*
 - e) *ak SO v lehote dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy nezpracuje závery z overovania spôsobilosti SO zo strany RO podľa čl. 1 ods. 6 tejto zmluvy do riadiacej dokumentácie SO, zároveň nedôjde k schváleniu tejto riadiacej dokumentácie zo strany na to oprávneného zástupcu SO a zároveň nedôjde k prispôbeniu organizačnej štruktúry SO riadiacej dokumentácii SO.*
4. *SO je oprávnený vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má SO podľa zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej na RO v primeranej lehote na odstránenie takéhoto stavu a RO nevykonal*

nápravu v zmysle výzvy SO alebo ak SO objektívne prestane splňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď plnomocenstva zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede RO. Až do uplynutia výpovednej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si RO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej lehoty zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva. Uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva.

- 5. Zmluvné strany sa zaväzujú do jedného mesiaca od zániku tejto zmluvy podľa odseku 1 až 4 zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy SO na RO na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami, a všetku ostatnú agendu, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy. RO je povinný poskytnúť SO súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany SO. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia IROP. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.*
- 6. Ku dňu odovzdania kompletnej agendy SO na RO zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa tejto zmluvy v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobilá, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.*
- 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávajúť aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.*
- 8. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 5 a 6 tohto článku; ustanovenie ods. 7 sa použije rovnako.“*

l) Za článok 9 sa vkladá nový článok 10, ktorý znie:

„Článok 10

Osobitné ustanovenie k uplatneniu článku 7 ods. 4 nariadenia o EFRR

Vzhľadom na to, že SO osobitne deklaroval listom zo dňa 27.09.2016, t.j. v čase pred uzavretím tohto dodatku, že nemá dostatočné personálne kapacity s odbornými znalosťami na komplexné posúdenie etapy odborného hodnotenia a výberu projektov v nadväznosti na komplexnosť úloh viažucich sa k tejto etape, ktoré vyplývajú z článku 125 ods. 3 všeobecného nariadenia, zmluvné strany sa v súlade s dokumentom Usmernenie pre členské štáty týkajúce sa integrovaného udržateľného mestského rozvoja (článok 7 nariadenia o EFRR), vydaného Európskou komisiou prostredníctvom EGEŠIF č. 15-0010-01 dňa 18.05.2015 v znení aktualizácie zo dňa 20.04.2016, dohodli vo vzťahu k projektom týkajúcim sa udržateľného mestského rozvoja, že:

- a) SO výslovne súhlasí s tým, že všetky úkony týkajúce sa odborného hodnotenia, ktoré nie sú priamo uvedené v článku 3 ods. 1 písm. c) bod 2 tejto zmluvy a týkajú sa prioritnej osi 1, 2 vykoná RO.*
 - b) SO výslovne súhlasí s tým, že všetky úkony týkajúce sa odborného hodnotenia, ktoré nie sú priamo uvedené v článku 3 ods. 1 písm. c) bod 2 tejto zmluvy a týkajú sa prioritnej osi 3 IROP podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy, vykoná Ministerstvo kultúry SR v súlade s poverením RO na vykonávanie časti jeho úloh v zmysle zákona o EŠIF,*
 - c) SO a RO sa výslovne dohodli, že SO upraví režim spolupráce s Ministerstvom kultúry SR týkajúci sa koordinácie výkonu činností v rámci odborného hodnotenia vzhľadom na dojednania vyplývajúce z článku 3 a tohto článku 10 tejto zmluvy, a to vo forme písomnej dohody o spolupráci, ktorá musí byť súladná s touto zmluvou a ktorá podlieha predchádzajúcemu schváleniu zo strany RO.*
 - d) Z odborného hodnotenia bude vypracovaný jeden spoločný hodnotiaci hárok, a to osobitne za časť odborného hodnotenia vykonanú RO podľa tohto článku zmluvy alebo iným sprostredkovateľským orgánom podľa osobitnej zmluvy a osobitne za časť vykonanú SO podľa článku 3 tejto zmluvy, pričom jednotlivé časti spoločného hodnotiaceho hárku nemusia byť na tej istej listine.“*
- m) Doterajší článok 10 Zmluvy sa v zmysle písmena l) tohto Dodatku označuje ako článok 11.**
- n) Znenie článku 11 odseku 2 sa dopĺňa nasledovne a znie:**

„2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z právnych predpisov pre IROP alebo iných záväzných dokumentov alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie

zachovávaní mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy. Ustanovenia prvej a druhej vety sa nepoužijú v prípade, ak má niektorá zo zmluvných strán všeobecne záväzným právnym predpisom povinnosť zverejniť určitú informáciu.“

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. V ostatných ustanoveniach sa Zmluva nemení a zostáva v platnosti.
2. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami. Dodatok podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa zároveň dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie dodatku zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a súčasne zašle odkaz na zverejnený dodatok na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.
3. Tento Dodatok je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, RO dostane po uzatvorení a zverejnení Dodatku štyri rovnopisy a SO tri rovnopisy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dodatok uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, Dodatok nebol uzatvorený v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dodatok si prečítali, jeho obsahu porozumeli, na znak čoho ho podpisujú.

V Bratislave, dňa

Za Riadiaci orgán:

V Bratislave, dňa

Za Sprostredkovateľský orgán:

Ing. Gabriela Matečná
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka Slovenskej republiky

JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor
mesta Bratislava