

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
pri realizácii projektu „Trolejbusová trať Patrónka – Vojenská nemocnica“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Prijímateľ nenávratných finančných prostriedkov a garant projektu

Obchodné meno: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: **Primaciálne nám. 1
814 99 Bratislava**
v zastúpení: Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., primátor
IČO: 00 603 481

(ďalej len „hlavné mesto“)

Realizátor projektu

Obchodné meno: **Generálny investor Bratislavy**
Sídlo: **Röntgenova 24
852 92 Bratislava**
v zastúpení: Ing. Dana Zalešáková, dočasne poverená vedením organizácie
IČO: 00 698 393

(ďalej len „GIB“)

Budúci používateľ stavby

Obchodné meno: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**
Sídlo: **Olejkárska 1
814 52 Bratislava**
v zastúpení : Ing. Pavel Derkay, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
IČO: 00 492 736
Registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 607/B

(ďalej len „DPB, a. s.“)

Článok I
Úvodné ustanovenia

1. Projekt „Trolejbusová trať Patrónka – Vojenská nemocnica“ bude spolufinancovaný z nenávratných finančných prostriedkov (ďalej len „NFP“) z Operačného programu Bratislavský kraj, štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a vlastného rozpočtu hlavného mesta. V súlade s podmienkami poskytovania NFP je hlavné mesto garantom realizácie projektu a bude ho realizovať príspevkovou organizáciou GIB. Hlavné mesto odovzdá realizovanú stavbu po dokončení do užívania obchodnej spoločnosti DPB, a. s., ktorú založilo hlavné mesto za účelom poskytovania pravidelnej verejnej mestskej dopravy osôb v Bratislave.
2. Predmetom tejto zmluvy je vytvorenie vhodných podmienok pre účinnú spoluprácu hlavného mesta ako prijímateľa nenávratných finančných prostriedkov s realizátorom projektu GIB a budúcim používateľom stavby DPB, a. s. pri uskutočňovaní projektu a stanovenie povinností a kompetencií vo všetkých fázach jeho prípravy a realizácie.

Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán účastníkov zmluvy

1. Hlavné mesto zabezpečí:
 - a) organizáciu a koordináciu činnosti v príprave podkladov pre žiadosť o NFP,
 - b) spracovanie a predloženie žiadosti o NFP a jej povinných príloh,
 - c) uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP s Riadiacim orgánom pre Operačný program Bratislavský kraj,
 - d) kontrolu postupu realizácie projektu,
 - e) odbornú gesciu, projektové a finančné riadenie projektu,
 - f) účasť v komisii na otváranie a vyhodnotenie ponúk na zhotoviteľa stavby,
 - g) uzavretie Zmluvy o dielo s vybraným zhotoviteľom,
 - h) založenie projektového účtu,
 - i) vypracovávanie priebežných správ o pokroku v realizácii projektu a záverečnej správy (na základe podkladov od stavebného a technického dozora),
 - j) komunikáciu s Riadiacim orgánom pre Operačný program Bratislavský kraj,
 - k) koordináciu porád projektového tímu,
 - l) odovzdanie realizovanej stavby do užívania DPB, a.s.

2. GIB zabezpečí:
 - a) stavebné povolenia na Stavebnom úrade MČ Bratislava – Staré mesto, Špeciálnom stavebnom úrade Bratislavského samosprávneho kraja a Špeciálnom stavebnom úrade Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - b) odovzdanie overenej realizačnej projektovej dokumentácie vrátane právoplatných stavebných povolení na účely priloženia k žiadosti o NFP,
 - c) vyhlásenie súťaže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení,
 - d) obstaranie zhotoviteľa pre realizáciu stavby,
 - e) prípravu Zmluvy o dielo s vybraným zhotoviteľom,
 - f) odovzdanie staveniska zhotoviteľovi,
 - g) výkon technického dozora pri realizácii stavby,
 - h) kontrolu a odsúhlasovanie podkladov pre fakturáciu,
 - i) kolaudáciu dokončenej stavby,
 - j) odovzdanie dokončenej stavby do vlastníctva hlavného mesta.

3. DPB, a. s. zabezpečí:
 - a) vypracovanie a financovanie projektovej prípravy stavby (vrátane prípadných doplnkov projektu pri jej realizácii),
 - b) prerokovanie dokumentácie pre stavebné povolenie s orgánmi štátnej a verejnej správy,
 - c) spoluprácu s GIB pri zabezpečovaní stavebného povolenia,
 - d) predbežné prerokovanie projektu organizácie dopravy v komisii dopravy,
 - e) odovzdanie dostatočného počtu vyhotovení realizačnej projektovej dokumentácie realizátorovi projektu stavby GIB,
 - f) spoluprácu na príprave podkladov pre verejnú súťaž na zhotoviteľa stavby,
 - g) spoluprácu na príprave podkladov pre obchodné a zmluvné podmienky,
 - h) účasť svojich zástupcov na vyhodnotení verejnej súťaže,
 - i) odborný dozor projektanta,
 - j) technický dozor budúceho používateľa,
 - k) spoluprácu pri odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi, pri preberaní vykonaných prác a dodávok, pri organizácii a uskutočňovaní skúšok, pri preberaní dokončených časti diela, pri spracovaní podkladov pre kolaudačné konanie a pod.,
 - l) prevzatie realizovanej stavby do užívania.

4. Na realizáciu projektu sa zmluvné strany tejto zmluvy zaväzujú prijať tieto opatrenia:
 - a) zabezpečiť finančné prostriedky na všetky nevyhnutné činnosti súvisiace s realizáciou projektu, ktoré nie sú zahrnuté v rozpočte oprávnených nákladov stavby,
 - b) zabezpečiť personálne, odborné a materiálové podmienky pre spoluprácu na príprave a realizácii projektu,

- c) vymenovať svojich zástupcov zodpovedných za plnenie úloh pri spolupráci na príprave a realizácii projektu s príslušnými kompetenciami pri zabezpečovaní svojich povinností.

Článok III Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktoré zabezpečí hlavné mesto.
2. Zmluva je vyhotovená v 9 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží tri rovnopisy.

V Bratislave, dňa: 16. 05. 2011

Za GIB

Za DPB, a.s.

.....
Ing. Dana Zalešáková, v.r.
dočasne poverená vedením
organizácie

.....
Ing. Pavel Derkay, v.r.
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Za hlavné mesto

.....
Doc.RNDr. Milan Ftáčnik, CSc, v.r.
primátor