

**Š t a t ú t**  
**Pracovnej skupiny pre projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

Tento Štatút vymedzuje postavenie, úlohy a činnosti, práva a povinnosti členov, rokovací poriadok a hlasovanie pracovnej skupiny projektu (ďalej len „PS“) pre projekt Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy - pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí (ďalej len „BA-klíma“).

**Čl. 2**  
**Postavenie PS**

- (1) PS sa riadi zákonmi Slovenskej republiky, pravidlami finančného mechanizmu EHP a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami HI. mesta SR Bratislava, mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava, vlády Slovenskej republiky a Európskej únie.

**Čl. 3**  
**Úlohy a činnosť PS**

- (1) PS:
- a. je najvyšším odporúčacím a schvaľovacím orgánom projektu,
  - b. zodpovedá za celkové riadenie projektu v súčinnosti s PM,FM,AM,KM a odbornými garantmi,
  - c. rozhoduje o priebehu a spôsobe optimálnej implementácie projektu BA-klíma a rieši úlohy s tým súvisiace,
  - d. zabezpečuje a kontroluje plnenie dohodnutých úloh, uznesení a kritérií,
  - e. monitoruje a schvaľuje postup projektu, kontroluje výstupy v priebehu realizácie projektu BA-klíma podľa dohodnutej špecifikácie a v príslušnej kvalite, ktoré sú obsiahnuté v žiadosti o projekt,
  - f. zabezpečuje pravidelnú a primerane podrobnú informovanosť nadriadených orgánov a zúčastnených strán t.j. správcu programu (v tomto prípade Úrad vlády SR), primátora Hlavného mesta SR Bratislava, partnerov projektu a iných inštitúcií, osôb do projektu zapojených, popriprade, ktoré si vyžadajú informácie na základe zákona o slobodnom prístupe k informáciám 211/ 2000 Z. z.,
  - g. posudzuje a schvaľuje návrhy a zmeny v projekte BA-klíma,
  - h. schvaľuje a zrušuje odborné pracovné skupiny podľa potrieb projektu. Ich práva a povinnosti sú menované a vytvorené na základe prvej vety predmetného bodu.
- (2) PS môže prijať podnety, návrhy a pripomienky od ďalších subjektov ako aj od verejnosti.

#### **Čl. 4 Zloženie PS**

- (1) PS projektu tvoria:
  - a. predseda
  - b. podpredseda
  - c. členovia
  - d. tajomník
  
  - e. projektový manažér (ďalej len „PM“)
  - f. finančný manažér (ďalej len „FM“)
  - g. komunikačný manažér (ďalej len „KM“)
  - h. administratívny manažér (ďalej len „AM“)
  - i. odborní garanti

#### **Čl. 5 Vznik a zánik členstva v PS**

- (1) Menovanie PS:  
Zloženie PS (podľa Čl. 4 bodu 1) je menované nasledovne:
  - Členovia PS sú nominovaní zástupcovia jednotlivých partnerov projektu s finančnou účasťou, každý projektový partner s finančnou účasťou (vrátane prijímateľa) má právo nominovať 1 člena PS. Člen PS môže v prípade svojej neprítomnosti poveriť svojim zastupovaním určeného zástupcu z orgánu samosprávy, pričom tento zástupca preberá všetky práva a povinnosti člena PS.
  - predseda, podpredseda, a tajomník sú volení na prvom zasadnutí na základe návrhu členov PS.
  - pozíciu PM a KM menuje útvar hlavnej architektky,
  - pozíciu FM a AM menuje vedúca oddelenia stratégie a projektov,
  - odborných garantov si menujú členovia PS a partneri bez finančnej účasti.
- (2) Členstvo v PS zaniká ukončením výkonu funkcie, na ktorú je členstvo viazané, ukončením trvalého pracovného pomeru s orgánom samosprávy alebo odvolaním na návrh PS.
- (3) Odborné pracovné skupiny sú zriaďované a zrušované na základe čl.3 písm. h). Ich členovia sú volení na základe návrhu PS a ich členmi sa môžu stať aj odborníci z externého prostredia, ktorí nie sú v zmysle tohto Štatútu v nijakom inom funkčnom vzťahu.

#### **Čl. 6 Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, členov, tajomníka, PM, KM, AM, FM a odborných garantov PS**

- (1) Predseda zvoláva zasadnutie PS podľa potrieb pre úspešnú a plynulú implementáciu projektu. Predseda necháva hlasovať o návrhoch a schvaľuje záznam z rokovania.
  - Práva a povinnosti:
    - Viest' rokovanie PS,
    - Predkladať a hlasovať za návrhy na rokovaní PS,
    - Informovať všetkých členov rokovania o priebehu implementácie projektu,

- So súhlasom PS kooptovať za členov PS ďalších členov, ak si to povaha projektu vyžaduje,
  - Zúčastňovať sa rokovaní PS v prípade neprítomnosti zabezpečiť účasť podpredsedu na rokovaní PS,
  - Na návrh nadpolovičnej väčšiny členov PS s hlasovacím právom zvolať rokovanie PS najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia písomného návrhu,
  - Zúčastňovať sa rokovaní odborných, poradných a schvaľovacích orgánov miestnej samosprávy (Mestské zastupiteľstvo, Mestská Rada, odborné komisie) v prípade, že si to vyžaduje program rokovaní vyššie uvedených orgánov.
- (2) Podpredseda PS v plnom rozsahu zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. V prípade účasti predsedu má rovnaké práva a povinnosti s tým, že pri nerozhodnom hlasovaní o uznesení má konečné slovo predseda.
- (3) Tajomník koordinuje aktivity PS vrátane distribúcie pozvánok a programu stretnutí PS, zúčastňuje sa zasadnutí PS, pripravuje záznam z rokovaní a pod. Tajomník PS nemusí byť členom PS, avšak musí byť zamestnancom prijímateľa alebo partnera projektu.
- (4) Členovia PS majú právo a povinnosť:
- hlasovať o návrhoch predložených na rokovanie PS,
  - predkladať návrhy a pripomienky k otázkam prerokúvaným PS,
  - priebežne informovať o stave projektu na území miestnej samosprávy,
  - bezodkladne informovať všetkých členov PS o problémoch spojených s implementáciou projektu, ktoré vzniknú na území miestnej samosprávy a ktorých riešenie prevyšuje kompetencie projektového manažéra.
- (5) PM má právo a povinnosť:
- zabezpečovať organizačnú prípravu a priebeh rokovaní PS v spolupráci s tajomníkom PS,
  - evidovať uložené úlohy,
  - spracovávať priebežné správy projektu (PSP), časť vecné plnenie vrátane vyhodnotenia indikátorov cieľov a výstupov projektu (časť III. Pokrok v projekte a indikátory)
  - dohliadať na plnenie časového harmonogramu projektu BA-klíma,
  - zabezpečovať pravidelné zasielanie záznamu zo zasadania PS všetkým partnerom projektu, členom PS a to najneskôr do 7 dní odo dňa konania zasadnutia PS v spolupráci s tajomníkom PS,
  - vykonávať kontrolu realizácie projektu BA-klíma v súčinnosti s partnermi,
  - plniť úlohy vyplývajúce z partnerskej zmluvy
  - zabezpečovať komunikáciu pre všetkých partnerov s finančnou účasťou so správcom programu,
  - zodpovedať za celkové plnenie projektu po stránke vecnej, formálnej a v spolupráci s FM a AM dohliada na finančné plnenie projektu
  - požadovať spoluprácu partnerov projektu, odborných skupín a garantov, KM, FM a AM pri úspešnej implementácii projektu,
  - plniť úlohy na základe požiadaviek (uznesení) PS.
- (6) KM má právo a povinnosť:
- zabezpečiť dostatočnú informovanosť členov PS o povinnostiach pri publicite projektu vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera pre finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus, ako aj monitorovať ich plnenie,

- zabezpečovať plnenie Plánu publicity a Komunikačného Manuálu projektu BA-klíma,
  - zabezpečovať pravidelnú komunikáciu medzi všetkými partnermi projektu, členmi PS,
  - zabezpečovať pravidelné aktualizovanie webovej stránky,
  - zabezpečovať mediálnu a printovú komunikáciu,
  - plniť úlohy na základe požiadaviek PM a uznesení PS.
- (7) FM má právo a povinnosť:
- zúčastňovať sa rokovaní PS, zabezpečiť informovanosť členov PS o povinnostiach a poskytnúť poradenstvo pre projektových partnerov pri finančnom čerpaní projektu vyplývajúceho z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera pre finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus (časť Verejné obstarávanie, oprávnenosť výdavkov a preukazovanie oprávnenosti čerpania, účtovníctvo, finančná kontrola projektu),
  - spracovávať a zodpovedať za správnosť priebežných správ projektu, finančná časť (prehľad platieb),
  - vykonávať kontrolu na mieste (kontrola stavebného denníka, súlad fakturovaných položiek so skutočnosťou na základe vysúťaženého výkazu výmer, napĺňanie publicity projektu, iné kontrolné úkony v zmysle Projektovej zmluvy a príručky pre prijímateľa) oprávnenosti výdavkov u jednotlivých partnerov a prijímateľa projektu rešpektujúc zákony SR, pravidlá príručky pre žiadateľa v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt pod kódovým označením ACC02 a ustanovenia zmlúv uzatvorených medzi Úradom vlády SR, prijímateľom a partnermi na základe poverenia PS, ktoré sa vydáva za každú kontrolu osobitne a pre konkrétne účely. Poverenie oprávňuje FM nahliadať aj do účtovného systému partnera pre kontrolu evidencie predkladaných faktúr v rámci žiadosti o platbu, spracovávať finančné podklady predkladané správcovi programu vo forme žiadosti o platbu, sledovať a predkladať členom PS správy o čerpaní finančných prostriedkov a počte predkladaných žiadostí o platbu,
  - zodpovedať za plnenie projektu po stránke finančnej,
  - dohliadať na plnenie finančného plánu projektu BA-klíma,
  - vypracovávať správu z kontroly na mieste a predložiť jej závery do 5 pracovných dní od vykonania kontroly PS,
  - plniť ďalšie úlohy na základe požiadaviek PM a (uznesení) PS.
- (8) AM má právo a povinnosť:
- zúčastňovať sa rokovaní PS
  - v spolupráci s FM sledovať a predkladať členom PS správy o čerpaní finančných prostriedkov a počte predkladaných žiadostí o platbu,
  - v spolupráci s FM dohliadať na plnenie finančného plánu projektu BA-klíma,
  - spolu s FM vykonávať kontrolu na mieste (kontrola stavebného denníka, súlad fakturovaných položiek so skutočnosťou na základe vysúťaženého výkazu výmer, napĺňanie publicity projektu, iné kontrolné úkony v zmysle Projektovej zmluvy a príručky pre prijímateľa) oprávnenosti výdavkov u jednotlivých partnerov a prijímateľa projektu a zabezpečuje informovanosť členov PS o povinnostiach a poskytuje poradenstvo pri finančnom čerpaní projektu vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa a projektového partnera pre finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus (časť Verejné obstarávanie, oprávnenosť výdavkov a preukazovanie oprávnenosti čerpania, účtovníctvo, finančná kontrola projektu a pod.)
  - v spolupráci s PM a FM spracovávať PSP,

- v spolupráci s FM zodpovedať za plnenie projektu po stránke finančnej a dohliadať na plnenie finančného plánu projektu BA-klíma
  - na základe prijatého rozhodnutia PS administrovať a spracovávať žiadosti o zmenu alebo žiadosti pre mimoriadne platby,
  - vykonávať zmeny v žiadosti alebo inej podpornej dokumentácii na základe potrieb projektu alebo požiadania správcu programu,
  - plniť ďalšie úlohy na základe požiadaviek PM a (uznesení) PS.
- (9) Stanoviská a závery odborných garantov majú odporúčací charakter v rámci PS. Odborní garanti majú právo a povinnosť:
- predkladať návrhy a pripomienky k otázkam prerokúvaným PS,
  - predkladať odborné stanoviská pre úspešnú implementáciu projektových zámerov,
  - upozorňovať na nedostatky spojené s realizáciou projektových zámerov,
  - na základe odsúhlasenej žiadosti pracovnou skupinou zúčastniť sa kontroly na mieste za účasti FM a AM realizácie všetkých projektových zámerov obsiahnutých v žiadosti o projekt,
  - odborne dohliadať na prípravu projektových zámerov i v rámci svojej kompetencie pre danú odbornú pracovnú skupinu.
- (10) Na rokovanie PS môže predseda prizvať ku prerokovaniu konkrétneho bodu programu rokovania aj zástupcov iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy, územnej samosprávy, iných inštitúcií, podnikateľských subjektov, odborných asociácií a podobne.

## **Čl. 7**

### **Finančné a materiálne zabezpečenie PS**

Výdavky spojené s účasťou členov na rokovaníach PS hradia zo svojich prostriedkov príslušné miestne samosprávy. Výdavky spojené so zabezpečovaním administratívno-technických potrieb PS zabezpečuje Hlavné mesto SR Bratislava.

## **Čl. 8**

### **Rokovací poriadok a hlasovanie PS**

- (1) Zasadnutia PS sa konajú podľa článku 6 bodu 1 Štatútu, v prípade potreby môže predseda alebo podpredseda PS zvolať aj mimoriadne rokovanie PS,
- (2) PS je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a zároveň je prítomný predseda alebo podpredseda. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných riadnych členov PS,
- (3) V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. V prípade neprítomnosti predsedu rozhoduje hlas podpredsedu, hlasovanie je možné aj formou per rollam.
- (4) Predseda, podpredseda a členovia PS majú hlasovacie právo, pričom každému z nich prislúcha jeden hlas.
- (5) Funkcia PM, KM, FM a AM a odborných garantov PS nie je spojená s hlasovacím právom,
- (6) Osoby prizvané na rokovanie nemajú hlasovacie právo,
- (7) Z rokovania PS vyhotovuje PM záznam, ktorý doručí predsedovi na schválenie. Záznam obsahuje uznesenia, stanoviská, úlohy, odporúčania a ich zdôvodnenia a aj informácie o relevantných pripomienkach,
- (8) Materiál na rokovanie PS sa členmi predkladá prostredníctvom PM najmenej štyri dni pred rokovaním PS. Materiál predkladaný priamo na zasadnutí PS musí byť najskôr odsúhlasený predsedom poprípade podpredsedom PS,

- (9) PM zabezpečí rozoslanie programu rokovania a pozvánok spravidla najneskôr dva dni pred rokovaním a elektronické doručenie materiálov členom PS bezodkladne po ich predložení jednotlivými členmi PS.

## **Čl. 9 Záverečné ustanovenia**

- (1) Po podpísaní všetkými členmi PS Štatút nadobúda účinnosť,
- (2) Platnosť Štatútu končí po ukončení všetkých náležitostí týkajúcich sa projektu BA-klíma,
- (3) Zmeny štatútu môžu byť prijaté vtedy, ak budú schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých členov PS,
- (4) Štatút PS je vyhotovený v 12 rovnopisoch, pričom každý z členov obdrží jeden exemplár, ostatné budú uložené pre potreby PS.

V Bratislave, 27.2.2015

Svojim podpisom vyjadrujeme súhlas s dodržiavaním štatútu Pracovnej skupiny pre projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ (27.2.2015)

Za Hlavné mesto SR Bratislava

Ingrid Konrád



.....

Svojim podpisom vyjadrujeme súhlas s dodržiavaním štatútu Pracovnej skupiny pre projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ (27.2.2015)

Za MČ Nové Mesto

Daša Effenbergerová





Svojím podpisom vyjadrujeme súhlas s dodržiavaním štatútu Pracovnej skupiny pre projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ (27.2.2015)

Za MČ Bratislava-Staré Mesto

Martina Tichá



Svojim podpisom vyjadrujeme súhlas s dodržiavaním štatútu Pracovnej skupiny pre projekt „Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy- pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ (27.2.2015)

Za MČ Bratislava - Petržalka

Jana Jecková

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'jeck', is written over a horizontal dotted line.