

Zmluva o poskytnutí dotácie č. MAGDG1200039

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava 1
Štatutárny zástupca: doc. RNDr. Milan Ftáčnik, Csc., primátor
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bratislava – mesto
Číslo účtu: 6327012/0200
IČO: 603481
DIČ: 2020372596
(ďalej len “hlavné mesto”)

a

Rodinné centrum Klbko
Sídlo: Námestie sv. Františka 18, 841 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Daša Mellová
Bankové spojenie: Dexia, a. s.
Číslo účtu: 8604483003/5600
IČO: 31816193
DIČ:
(ďalej len “príjemca”)

Článok I Predmet zmluvy

/1/ Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške **1.650,- euro** (slovom: **jedentisícšesťstopäťdesiat euro**) za účelom finančnej podpory projektu „**Príležitostné aktivity pre rodiny s deťmi**“. Projekt, na podporu ktorého sa dotácia poskytuje, tvorí prílohu tejto zmluvy.

/2/ Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v odseku 1 a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok II Spôsob poskytnutia dotácie

/1/ Hlavné mesto poskytne príjemcovi dotáciu jednorázovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na účet príjemcu v banke: Dexia, a. s., kód banky: 5600, číslo účtu: 8604483003.

/2/ Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá príjemca.

Článok III

Podmienky použitia dotácie

/1/ Prijemca je povinný použiť dotáciu v súlade s rozhodnutím primátora o poskytnutí dotácie a touto zmluvou.

/2/ Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie nákladov vecne špecifikovaných v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy, na:

- materiál, vstupné, kúzelník, občerstvenie, darčeky a odmeny pre deti, honorár pre účinkujúcich, výroba a tlač propagačných materiálov.

/3/ Prijemca je povinný :

- a) viesť poskytnuté finančné prostriedky na osobitnom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutých finančných prostriedkov, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
- c) **predložiť hlavnému mestu záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní vždy najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení projektu, v prípade dlhodobého projektu po ukončení tej časti projektu, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá.** V prípadoch čerpania dotácie v mesiaci december je povinný zúčtovanie predložiť najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

/4/ Prijemca sa zaväzuje vyčerpať dotáciu do 30 dní od ukončenia projektu, resp. od ukončenia tej časti projektu, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra 2012.

/5/ Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta do 30 dní odo dňa ukončenia realizácie projektu, alebo jeho časti, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá. V prípadoch čerpania dotácie v mesiaci december je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta najneskôr do 31. januára 2013. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta.

/6/ Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta.

Článok IV

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

/1/ Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

/2/ Prijemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

/3/ Za použitie dotácie v rozpore s touto zmluvou je prijemca povinný zaplatiť penále vo výške 0,5% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania dotácie až do dňa jej vrátenia.

Článok V

Záverečné ustanovenia

/1/ Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.

/2/ Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi vrátane všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/1994 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

/3/ Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých si hlavné mesto ponechá dve (2) vyhotovenia a príjemca dve (2) vyhotovenia.

/4/ Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom zmluvy, rozumejú mu a nemajú výhrady voči obsahu a forme, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

/5/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Prílohy:

Projekt (Žiadosť pre udelenie grantu)

V Bratislave dňa: 09.05.2012

V Bratislave dňa: 11.05.2012

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za Rodinné centrum Klbko:

doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v.r.
primátor

Mgr. Daša Mellová, v.r.
štatutárny zástupca

Zmluva zverejnená dňa: