

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/OPZ/019/2021**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne
záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných
finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta
(ďalej len ako „**zmluva**“)

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413
zastúpené: Ing. Tatian Kratochvílová, prvý námestník primátora v zmysle Rozhodnutia č. 6/2021
primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností
a právnych dokumentov (Podpisový poriadok)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Ulita

sídlo: Kopčianska 2984/90, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
právna forma: Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov
IČO: 42 130 387
banka: Tatra banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK54 1100 0000 0026 2819 4065
DIČ: 2022603979
zastúpenie: Mgr. Veronika Gajarská, predseda
registrácia: Register mimovládnych neziskových organizácií
registrový úrad: MV SR
registračné číslo: VVS/1-900/90-31430
emailový kontakt: ulita@ulita.sk

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta (ďalej len „**VZN č. 16/2012**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím dotácie z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške **7625,- (slovom: sedemtisícšesťstodvadsaťpäť) eur** na realizáciu aktivít projektu (ďalej len ako „**dotácia**“) podľa tejto zmluvy v súlade s VZN č. 16/2012 a uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 954/2021 zo dňa 23.09.2021.
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu aktivít projektu podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a žiadosťou o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

Článok II

Účel, suma a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Revitalizujeme VČAS (voľnočasový areál sídliska Kopčany)**“ (ďalej len ako „**projekt**“).
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška poskytnutej dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.
3. Poskytovateľ poukáže dotáciu na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom pripísania dotácie na bankový účet príjemcu.

Článok III

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2021. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2021.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu na úhradu bežných oprávnených výdavkov vzniknutých aj pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za riadne oprávnené náklady budú považované náklady vynaložené od 24.9.2021 vrátane.
3. Príjemca sa ďalej zaväzuje:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na samostatnom účte zriadenom pre účely dotácie, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne, hospodárne a výlučne na stanovený účel,
 - d) bezodkladne, najneskôr však do troch dní odo dňa zistenia skutočnosti, informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom, v prípade potreby presunu medzi rozpočtovými položkami požiadať poskytovateľa o jeho schválenie vopred elektronickou poštou na emailový kontakt uvedený v záhlaví zmluvy najneskôr však do 10.12.2021, v prípade nemožnosti zrealizovať aktivity plánované v rámci projektu z dôvodu mimoriadnych nepredvídateľných okolností, bezodkladne o týchto okolnostiach informovať poskytovateľa a rovnako o vzniknutých nákladoch súvisiacich s prípravou realizácie aktivity. Oprávnenosť vzniknutých výdavkov a dôvodov nemožnosti zrealizovať plánované aktivity príjemcom posúdi poskytovateľ v rámci zúčtovania,
 - g) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - h) zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - i) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - j) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (v prípade kontroly na mieste zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto zmluvy,
 - k) v prípade financovania položky projektu z viacerých zdrojov predložiť v rámci vyúčtovania prehľad všetkých týchto zdrojov,
 - l) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov predložiť výkazy práce označené číslom a názvom projektu, s uvedením ostatných náležitostí výkazu práce.

4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok IV

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy.
2. Finančné zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) originálnom vyhotovení, ktorého súčasťou sú kópie účtovných dokladov.
3. V finančnom zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej časti nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca povinný doložiť výplatnú pásku, pričom je potrebné na výpise z bankového účtu označiť úhradu príslušnej mzdy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z dotácie. Pri uplatnení si len alikvotnej časti dotácie uviesť na dokladoch skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie. Ku kategórii 620 (poisťné a príspevkov do poisťovní) je príjemca povinný doložiť fotokópiu výkazu poisťného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dotácie uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (faktúry, pokladničné doklady z

- elektronickej registračnej pokladnice, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod),
- k) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - l) výkaz realizovaných prác v zmysle projektu,
 - m) vyhlásenie príjemcu, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a opatrený pečiatkou príjemcu, inak nebude akceptovaný.
 5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa výzvy na ich odstránenie poskytovateľom.

Článok V

Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie podľa svojho uváženia a počas celej doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný kedykoľvek počas trvania zmluvy na výzvu poskytovateľa predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov;
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemcovi sa pri zúčtovaní dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k dotácii, ktoré príjemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú príjemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

Článok VI

Dôvody vrátenia dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu resp. jej časť, v prípade, ak:
 - a) nedodrжал niektorú z povinností, vyplývajúcu z tejto zmluvy;
 - b) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutou dotáciou;
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi;
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku VII ods. 2 písm. b) a c) zmluvy.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu resp. jej časť, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 05.01.2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,

- c) jednostranným odstúpením zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku III ods. 3 tejto zmluvy a/alebo neumožní kontrolu zo strany poskytovateľa a/alebo v lehote určenej v písomnej výzve neuskutoční nápravu a/alebo ak sa prehlásenie príjemcu podľa článku III ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle poskytovateľa o odstúpení bude doručený príjemcovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
 4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
 5. V prípade odstúpenia od zmluvy vznikne príjemcovi povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej poskytovateľom.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu podľa článku VIII ods. 1 bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi. Povinnosť príjemcu podľa článku VIII ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak príjemca nezúčtuje dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu v termíne podľa tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak sa ktorékolvek z vyhlásení príjemcu podľa článku 3 ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a poskytovateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom príjemcom nelegálne zamestnávaných osôb, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zmluvy aj opakovane.
5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
6. Uplatnením alebo uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.

Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Príjemca jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
poskytovateľ
Ing. Tatiana Kratochvílová, v.r.
prvý námestník primátora

.....
príjemca
Mgr. Veronika Gajarská, v.r.
predseda

Príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom



Ulita, o.z., Kopčianska-90, 851 01 Bratislava

Odd. prevencie a znižovania rizík

Sekcia sociálnych vecí

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

- a) Obchodné meno: Ulita
Sídlo: Kopčianska 90, 851 01 Bratislava
- b) Právna forma: Občianske združenie
- c) IČO: 42130387
- d) Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK54 1100 0000 0026 2819 4065
- e) Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Mgr. Veronika Gajarská
Adresa trvalého pobytu: Trnavská 5, 81304 Bratislava
Zápisnica z voľby štatutárneho zástupcu: Príloha č.1
- f) Názov projektu: Revitalizujme VČAS (voľnočasový areál sídliska Kopčany)
Termín: október 2021 – december 2021
Miesto konania: Voľnočasový a športový areál v blízkosti ubytovne Magistrátu hl.mesta na Kopčianskej 90
- g) Stručná charakteristika projektu:
Účelom projektu je obnovenie bezpečného priestoru na zmysluplné trávenie voľného času pre deti a mladých ľudí na sídlisku, ktorým je voľnočasový a športový areál na sídlisku Kopčany pod správou OZ Ulita. Hlavným cieľom je revitalizovať športové ihrisko, ktoré je komunitným priestorom na aktívne trávenie času. Našou prioritou je zároveň zvýšenie dostupnosti športových a komunitných podujatí pre všetkých obyvateľov sídliska Kopčany.

Konkrétne aktivity projektu:
 - vyčistenie okolia ihriska od náletovej zelene v spolupráci s Magistrátom hl.mesta Bratislava
 - vyčistenie plochy športového ihriska a odstránenie odpadkov spoločne s deťmi a mladými ľuďmi zo sídliska, v rámci komunitnej akcie, ktorú zorganizujeme spoločne s obyvateľmi sídliska Kopčany
 - následná príprava športového ihriska na stavebné a rekonštrukčné práce



- úprava plochy pre výstavbu bouldrovacej steny, ktorá zahŕňa stavebné a betónovacie práce
- výstavba dopadovej plochy vo forme bezpečnej gumenej plochy s veľkosťou cca 20m²
- výstavba bouldrovacej lezeckej steny, s max. výškou 2m a dĺžkou 3m, ktorá bude ponúkať 10 m² lezeckej plochy s rôznymi obťažnosťami
- rekonštrukcia basketbalového koša, ktorá zahŕňa výmenu dosky a samotného koša s reťazou
- rekonštrukcia ping-pongového stola
- natiehanie ochrannej siete na mantinely futbalového ihriska

h) Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia:

Položka	Požadovaná suma	Zdroj
1. Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu		
Osadenie stĺpu s informačnou tabuľou	90,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Výmena basketbalového koša	125,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Kovový ping-pongový stôl (výmena, výroba, osadenie)	720,00 €	Vlastné/iné zdroje
Dodanie a montáž stĺpov a ochrannej siete na futbalové ihrisko	2900,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Dodanie a montáž dopadovej plochy	1500,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Výroba a montáž konštrukcie na lezeckú stenu	1500,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Certifikácia lezeckej steny	250,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
2. Nákup materiálu		
Basketbalový koš	150,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava



Lezecké chyty	210,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
3. Propagácia a s tým súvisiace služby		
Tlač propagačného materiálu k projektu	150,00 €	100 € - Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava 50 € - Vlastné/iné zdroje
4. Autorské honoráre a personálne náklady		
Mzda koordinátorky projektu	400,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Mzda realizátorky projektu	400,00 €	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava

Komentár k rozpočtu: Stanovené cenové relácie sme určili na základe prieskumu trhu. Celkové náklady projektu sú 8395 eur, požadovaná suma je 7625 eur a spolufinancovanie 770 eur.

Komentár k spolufinancovaniu projektu: Spolufinancovanie uhradíme z darov od individuálnych darcov prostredníctvom zbierky na portáli Darujme.sk a príspevkov z 2%.

- i) Výška požadovanej dotácie:

Spolu požadované: 7625,00 €

Vlastné alebo iné zdroje: 770,00 €

Celkové náklady na projekt: 8395,00 €

- j) Účel použitia, cieľovú skupinu projektu a zdôvodnenie žiadosti:

Zámerom projektu je vytvoriť a obnoviť udržateľný priestor pre deti a mladých ľudí, ktorí trávajú čas na petržalskom sídlisku Kopčany. Ihrisko je určené na športové aktivity, zmysluplné a bezpečné trávenie voľného času. Deti a mladí ľudia tvoria vysoký podiel obyvateľov sídliska, čiastočne aj kvôli prítomnosti Ubytovne Kopčany, kde sú umiestňované najmä rodiny s deťmi. Na sídlisku Kopčany existuje, okrem aktivít na športovom ihrisku len málo iných voľnočasových aktivít, kde by mohli mladí ľudia zmysluplne tráviť čas. Prostredníctvom revitalizácie športového ihriska chceme zvýšiť kvalitu života v tejto lokalite a zlepšiť prostredie pre vytváranie športových a iných komunitných aktivít. Projekt reaguje na samotnú potrebu mladých ľudí, ktorí boli sami iniciátormi toho, že sa Ulita rozhodla športové ihrisko postaviť.

Súčasťou areálu je aktuálne futbalové ihrisko s betónovou plochou a mantinelmi, pingpongový stôl, streetbalové ihrisko, lavičky a betonové skruže. S finančnou pomocou projektu, sa môžeme pustiť do stavebných a rekonštrukčných prác na prvkoch ihriska, ktoré už nie sú funkčné a bezpečné. Realizátormi pracovníci a pracovníčky Ulity - časť z nich na sídlisku pracuje už niekoľko rokov a dôverne pozná problémy, s ktorými sa deti a mladí ľudia v tejto lokalite stretávajú. Cieľom projektu je okrem skrášlenia a vytvorenia voľnočasového priestoru



aj aktivizácia, čo najväčšej časti obyvateľov sídliska, aby boli motivovaní zapojiť sa do zmien v lokalite, kde žijú. Preto chceme počas realizácie usporiadať komunitnú akciu – upratovanie priestorov ihriska a celého sídliska spoločne s obyvateľmi sídliska. V rámci spolupráce s mestskou časťou Petržalka rokujeme o osadení nových odpadkových košov, čím chceme zamedziť tvorbe odpadu na pozemku ihriska. Na ploche športového ihriska bude osadená informačná bezpečnostná tabuľa, s údajmi o prevádzkovom poriadku voľnočasového areálu.

k) Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto:

Výstupom projektu bude predovšetkým revitalizovaný priestor športového areálu a zrekonštruované samotné športové ihrisko. Vďaka rozšíreniu športových aktivít, oprave a výstavbe herných inštalácií, ako je vybudovanie lezeckej steny, oprava futbalového a basketbalového ihriska, oprava ping-pongového stola, budú mať deti a mladí ľudia zo sídliska viac možností na trávenie voľného času. Výsledné miesto bude intenzívne využívané pre športové a tiež kultúrne komunitné podujatia. Vytvorenie spoločného priestoru prispeje k rozvíjaniu spolupatričnosti obyvateľov sídliska Kopčany a aktívnemu tráveniu voľného času.

Očakávaný prínos projektu: Očakávaný prínos projektu je vytvorenie a skvalitnenie priestoru na trávenie voľného aktívneho času pre celú komunitu ľudí žijúcich na sídlisku Kopčany. Revitalizované ihrisko ponúkne viac možností športových aktivít a bezpečný priestor na stretávanie sa detí, mladých ľudí a rodín. Prínosom projektu je aj podpora zdravého životného štýlu detí a mladých ľudí. Realizáciou projektu podporíme starostlivosť o životné prostredie – inštaláciou informačnej tabule a organizovaním upratovacích susedských akcií.

- l) Informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia žiadateľa za predchádzajúci rok: Príloha č.2 – Výročná správa za rok 2020
- m) V prípade podnikateľského subjektu doklad o spôsobe vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri): -
- n) Čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je dlžníkom hlavného mesta ani žiadnej mestskej časti, ani v konkurze, resp. nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii: Príloha č.3
- o) Podpis oprávnenej osoby: Príloha č.4 – Splnomocnenie žiadateľa

ULITA, občianske združenie
Kopčianska 90, 85101 Bratislava
IČO: 42 130 387
www.ulita.sk

Štatutárna zástupkyňa Mgr. Veronika Gajarská
v zast. Mgr. Veronika Porubčanská



Príloha č.1 - Aktualizovaný rozpočet ku projektu Revitalizujeme VČAS

Položka	Požadovaná suma	Zdroj
1. Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu		
Osadenie stĺpu s informačnou tabuľou	90,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Výmena basketbalového koša	130,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Výroba a montáž kovového ping-pongového stola	720,00€	Vlastné/iné zdroje
Výroba a montáž stĺpov na futbalové ihrisko	4 500€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Montáž ochrannej siete na stĺpy	500€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Odvoz odpadu do zberného dvora	100,00€	Vlastné/iné zdroje - 45eur, Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava 55eur
Certifikácia ihriska	250,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
2. Nákup materiálu		
Basketbalový kôš (vrátane dovozu)	170,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Osvetlenie – solárna lampa	230€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Ochranná sieť na futbalové ihrisko (vrátane dovozu)	900,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
3. Propagácia a s tým súvisiace služby		
-		
4. Autorské honoráre a personálne náklady		



Mzda koordinátorky projektu	400,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
Mzda realizátorky projektu	400,00€	Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava
SPOLU	8 390,00€	
Vlastné zdroje	765,00€	
Dotácia od Magistrátu hl.mesta Bratislava	7625	