

# Rámcová dohoda na "Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami" č.

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „**dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

**Z + M servis a. s.**, sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 44195591, zastúpený: Dávid Ševčík, predseda predstavenstva, číslo účtu: 5042836087/0900, SWIFT kód: GIBA SK BX, IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087 peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa a.s. kontaktná osoba: Peter Holáčik, obchodný riaditeľ

(ďalej len „**Prenajímateľ**“)

a

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**, sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00 603 481, zastúpené: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor, osoba oprávnená konať vo veciach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody: Ing. Tatiana Kratochvílová, námestníčka primátora, na základe poverenia, kontaktná osoba: Mgr. Marcel Varenits

(ďalej len „**Nájomca**“)

(Prenajímateľ a Nájomca ďalej aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

## Preambula

Dohoda sa uzatvára ako výsledok verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 185/2020 dňa 02.09.2020 pod značkou 31893 - MSS a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 01.09.2020 pod značkou 2020/S 169-409497.

Zmluvné strany berú na vedomie, že Prenajímateľ podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Nájomca pred podpisom dohody overil, že Prenajímateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu dohody, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Prenajímateľ prehlasuje, že v čase nadobudnutia účinnosti tejto dohody disponuje odbornými personálnymi kapacitami v dostatočnom počte k riadnemu a včasnému plneniu tejto dohody.

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Predmetom dohody je (i) prenájom nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení (ďalej len „zariadenia“), ktorých minimálne požadované parametre sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody, a ktoré uchádzač ponúkol vo svojej ponuke, v rozsahu uvedenom v objednávke, (ii) poskytovanie servisných služieb pre tieto zariadenia, ktorých presná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody a (iii) poskytnutie softwaru pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií (ďalej aj ako „**predmet dohody**“).
2. „**Tlačovým prostredím**“ sa rozumie akékoľvek hardwarové a softwarové vybavenie využívajúce sa za účelom vytvárania tlače a pridružených činností.
3. „**Spotrebným materiálom**“ sa rozumie tonery, náhradné diely podliehajúce periodickej výmene a ostatné diely, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy.

## **Článok 2**

### **Miesto a čas plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia dohody budú miesta inštalácie zariadení, ktoré určí Nájomca po podpise dohody na území Bratislavy.
2. Prenajímateľ je povinný dodať Nájomcovi zariadenia na základe jeho objednávky najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia objednávky.

## **Článok 3**

### **Cena predmetu dohody**

1. Celková hodnota za predmet dohody je stanovená predpokladanou hodnotou zákazky – 495 575,- € bez DPH, t.j. 594 690,- € s DPH vo verejnej súťaži, pričom platby za poskytnuté plnenia budú fakturované podľa cenovej ponuky Prenajímateľa (úspešného uchádzača) vo verejnej súťaži podľa prílohy č. 2 tejto dohody na základe skutočného množstva prenajatých zariadení a skutočného množstva vytlačených farebných a čiernobielych kópií formátu A4 počas trvania dohody (skenovanie sa neúčtuje). Cena za predmet dohody sa bude skladať z:
  - a) ceny za prenájom zariadenia typu „1“ na 1 mesiac;
  - b) ceny za prenájom zariadenia typu „2“ na 1 mesiac;
  - c) ceny za prenájom zariadenia typu „3“ na 1 mesiac;
  - d) ceny za 1 vytlačenú čiernobiely kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
  - e) ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
  - f) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „1“ na 1 mesiac;
  - g) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „2“ na 1 mesiac;
  - h) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „3“ na 1 mesiac;
  - i) poskytnutie softwaru pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií na 1 mesiac.
2. Cena za predmet dohody podľa predchádzajúceho bodu (resp. jej jednotlivé zložky) je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom dohody. Cena za prenájom zariadenia pri jednotlivých typoch „1“, „2“ a „3“ za jeden (1) mesiac sa vypočíta ako podiel celkovej ceny zariadenia (uvedenej v ponuke Prenajímateľa) a počtu mesiacov, počas ktorých bude trvať nájom zariadenia.
3. Cena za prenájom zariadení a vyhotovenie kópií sa bude fakturovať kvartálne vynásobením jednotkových cien na základe skutočného počtu prenajatých zariadení a skutočného počtu vyhotovených kópií zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH. Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.
4. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom Nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Nájomca povinný na požiadanie Prenajímateľa predložiť na kontrolu.
5. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
  - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu u zariadení, ktoré tento vzdialený monitoring umožňujú; Nájomca sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov Prenajímateľa,
  - b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, Nájomca sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet za obdobie 3 mesiacov a vždy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného trojmesačného obdobia oznámiť stavy počítadiel Prenajímateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v Článku 8, bod 1, písm. a).

## **Článok 4**

### **Platobné podmienky**

1. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Nájomcovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Nájomcu.

2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude:
  - a) rozpis cien jednotlivých položiek s DPH a bez DPH.
  - b) prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom Nájomcu.
3. Prenajímateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodaný predmet dohody.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Nájomca je oprávnený ju vrátiť Prenajímateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. Prenajímateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Nájomcovi.

## **Článok 6**

### **Povinnosti Prenajímateľa**

1. Prenajímateľ je povinný:
  - a) dodať Nájomcovi predmet dohody v množstve a lehote podľa Článku 2 tejto dohody;
  - b) dopraviť a nainštalovať zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek Nájomcu, zlikvidovať obalový materiál;
  - c) dodať zariadenia zabalené v originálnom balení bez známkov poškodenia obalu a bez predchádzajúceho používania;
  - d) poskytnúť SW licencie tlačového systému – softvérovú podporu 4 roky s predplatenou službou aktualizácie zdarma;
  - e) zaškoliť zamestnancov Nájomcu na obsluhu zariadení;
  - f) udržiavať zariadenia v prevádzkyschopnom stave a požadovanej kvalite, pravidelne aktualizovať celý systém;
  - g) poskytovať záruku počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, s odozvou do 24 hodín, opravou do 48 hodín, náhradným riešením do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie;
  - h) vykonávať preventívne prehliadky zariadení vo frekvencii najmenej 1 (jeden) krát za štvrt'rok;
  - i) zabezpečiť, aby pri všetkých prácach u Nájomcu zamestnanci Prenajímateľa dodržiavali všetky interné prevádzkové predpisy Nájomcu, s ktorými boli oboznámení.
2. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť aby nainštalovanie zariadení zahŕňalo nasledujúce kroky:
  - a) dodanie systému ako funkčného celku;
  - b) HW inštalácia MFP zariadení s pripojením do siete LAN;
  - c) SW inštalácia MFP zariadení, vrátane scan profilov užívateľov;
  - d) reimplementácia tlačového softvéru na pripravený server;
  - e) konfigurácia tlačového systému, pridanie a nastavenie HW zariadení do systému, synchronizácia dát s databázou ActiveDirectory;
  - f) implementácia embedded terminálov vrátane registrácie na server a HW pripojenie a SW aktivácia čítačiek kariet.
3. V rámci zaškolenia zamestnancov Nájomcu podľa Článku 6, ods. 1 písm. e) je Prenajímateľ povinný vykonať:
  - a) školenie pre užívateľov Nájomcu v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne;
  - b) školenie pre administrátorov Nájomcu potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne.
4. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť:
  - a) v súvislosti s poskytovaním spotrebného materiálu v rámci servisných služieb recyklovateľné náplne pre multifunkčné zariadenia;
  - b) dodávanie originálneho spotrebného materiálu (originálny toner od výrobcu dodávaného tlačového zariadenia) a náhradných dielov zariadení počas celého trvania dohody;
  - c) odobratie použitých tonerových kaziet zo zariadení na vlastné náklady a zabezpečenie ich ekologickej likvidácie na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou.
5. Prenajímateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu dohody musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona verejnom obstarávaní počas celého trvania tejto dohody.

6. Prenajímateľ je povinný dodať software pre správu tlačového prostredia a všetky licencie (vrátane všetkých práv), ktoré sú potrebné na jeho riadne užívanie. Tieto licencie musia byť platné počas celého trvania tejto dohody.

## **Článok 7 Povinnosti Nájomcu**

1. Nájomca je povinný:
- a) po doručení faktúry zaplatiť Prenajímateľovi cenu za predmet dohody podľa Článku 3 tejto dohody;
  - b) riadiť sa inštrukciami Prenajímateľa;
  - c) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a umožniť Prenajímateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadení;
  - d) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií informovať Prenajímateľa najneskôr do 48 hodín;
  - e) neprevziať do nájmu predmet dohody alebo časť predmetu dohody dodaný Prenajímateľom, ak predmet dohody alebo jeho časť nespĺňa požiadavky podľa prílohy č. 1 dohody.

## **Článok 8 Kontaktné osoby**

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto dohody:
- a) za Prenajímateľa: Peter Holáčik, obchodný riaditeľ, [peter.holacik@zmgroup.sk](mailto:peter.holacik@zmgroup.sk), [REDACTED]
  - b) za Nájomcu: Mgr. Marcel Varenits, [marcel.varenits@bratislava.sk](mailto:marcel.varenits@bratislava.sk), [REDACTED]
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto dohody.
3. Každú zmenu kontaktných osôb sa zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (dvoch) dní od takejto zmeny.

## **Článok 9 Sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:
- a) pri nedodržaní povinností uvedených v Článku 6 je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý, aj začatý deň omeškania;
  - b) pri nedodržaní povinnosti Prenajímateľa dodať zariadenia s vlastnosťami podľa Prílohy č. 1 (i) do 30 dní od ich objednania Nájomcom a (ii) a následne ani po písomnej výzve Nájomcu do 10 dní od doručenia výzvy, Prenajímateľ nedodá zariadenia s vlastnosťami podľa Prílohy č. 1, je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,- € za každý, aj začatý deň omeškania;
  - c) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Prenajímateľa podľa Článku 12 dohody ukáže ako nepravdivé a Nájomcovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Prenajímateľa nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Nájomcovi a zároveň (ii) Nájomcovi vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. Nájomca je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Prenajímateľovi aj opakovane.
  - d) v prípade porušenia povinností Prenajímateľa uvedených v Článku 14 tejto dohody je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €, a to aj opakovane.
  - e) v prípade omeškania Nájomcu s úhradou faktúry je Prenajímateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, ak Nájomcovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Nájomcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Nájomcovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Nájomca oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Prenajímateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

3. Zmluvné pokuty sú splatné v 15. deň nasledujúci po doručení písomnej požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávnenou zmluvnou stranou na zaplatenie zmluvnej pokuty.
4. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

### **Článok 10** **Doručovanie písomností**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca zo dohody bude prebiehať prioritne formou emailovej komunikácie, a to na emailové adresy uvedené v Článku 8, bodu 1, písm. a) a b).
2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:
  - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
  - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
3. Písomností doručovaných poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhej zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Článku 8, bode 1 písm. a) a b) dohody alebo oznámenú druhej zmluvnej strane podľa Článku 8 ods. 3 tejto dohody, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.

### **Článok 11** **Trvanie dohody a jej ukončenie**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie z tejto dohody bude kontinuálne nadväzovať na skončenie dohody o nájme multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení č. MAGTS1700141 (ďalej len „zmluva“), ktorú uzavrel Nájomca a ktorá je platná a účinná najdlhšie do 02.06.2021. Koniec platnosti a účinnosti zmluvy môže nastať aj skôr, a to v prípade, že sa predčasne vyčerpá suma, na ktorú bola uzatvorená. Ak by nastala situácia podľa predchádzajúcej vety, Nájomca informuje Prenajímateľa o tejto skutočnosti najneskôr jeden (1) mesiac pred vyčerpaním sumy a v tom prípade, sa táto dohoda uzavrie skôr ako 02.06.2021.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dohoda predčasne zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) v prípade, že je Prenajímateľ platobne neschopný a návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie,
  - c) zánikom Prenajímateľa bez právneho nástupcu,
  - d) písomnou výpoveďou Nájomcu aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je (3) tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede Prenajímateľovi alebo
  - e) písomným odstúpením Nájomcu v prípade porušenia povinností uvedených v Článku 6; odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou;
  - f) písomným odstúpením Prenajímateľa v prípade, ak Nájomca neuhradí viac ako štyri faktúry vystavené následne za sebou.
  - g) vyčerpaním celkovej hodnoty dohody (rámcovej dohody) podľa Článku 3 bod 1 tejto dohody.
4. V prípade porušenia povinností dohodnutých v tejto dohode zo strany Prenajímateľa je Nájomca oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Nájomca určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Nájomca môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Prenajímateľa uvedenú v záhlaví tejto dohody a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Nájomcom zakladá dôvod na odstúpenie od dohody podľa ods. 2 písm. e) tohto článku.

5. Prenajímateľ berie na vedomie, že právoplatné rozhodnutie o vyčiarknutí Prenajímateľa z registra partnerov verejného sektora alebo uložení zákaz účasti Prenajímateľa vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zakladá dôvod na ukončenie dohody odstúpením podľa odseku 2 písm. e) tohto článku.
6. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

## **Článok 12**

### **Nelegálne zamestnávanie**

1. Prenajímateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prenajímateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Prenajímateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

## **Článok 13**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení doby nájmu, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od ukončenia prenájmu je Prenajímateľ povinný poskytnúť Nájomcovi na odkúpenie celé dodané technické vybavenie vrátane práve používaných tonerov inštalovaných v tlačiarňach a SW licencií za 1 € s DPH.

## **Článok 14**

### **Využitie subdodávateľov**

1. Prenajímateľ je oprávnený časť plnenia, ktoré je predmetom tejto dohody, zabezpečiť a plniť aj prostredníctvom inej osoby/iných osôb – prostredníctvom subdodávateľa/ov. Za splnenie svojich záväzkov voči Nájomcovi však Prenajímateľ zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako keby predmet dohody plnil on sám.
2. Zoznam subdodávateľov, ktorých bude Prenajímateľ využívať pri plnení predmetu dohody, tvorí prílohu č. 4 tejto dohody a obsahuje údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa má podieľať na plnení predmetu dohody. Splnenie podmienok stanovené zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto dohody.
4. Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť Nájomcovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/ov a povinnosť Prenajímateľa oznámiť zmenu subdodávateľa :
  - Prenajímateľ je povinný Nájomcovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Prenajímateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa;
  - Novo navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
  - V prípade, ak Nájomca schváli zmenu subdodávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve;
  - Nájomca odmietne subdodávateľa písomným oznámením Prenajímateľovi zaslaným do siedmych (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:
    - predloženia neplatných dokladov,
    - poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,

- nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS,
  - novo navrhovaný subdodávateľ nespĺňa splňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
- Subdodávateľ môže začať vykonávanie predmetu dohody iba po jeho písomnom odsúhlasení Nájomcom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať predmet dohody bez súhlasu Nájomcu alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Nájomcom, má Nájomca právo prerušiť plnenie predmetu dohody a žiadať Prenajímateľ o nahradenie subdodávateľa.
6. Ak Nájomca zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od Prenajímateľa okamžite požadovať náhradu za tohto subdodávateľa alebo môže vyžadovať, aby Prenajímateľ sám začal plniť predmet dohody, ktorý plnil tento subdodávateľ.
  7. Nájomca je oprávnený požadovať od Prenajímateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
  8. Ustanovenia podľa tohto článku dohody platia aj v prípade, ak v čase uzavretia tejto dohody Prenajímateľ v prílohe č. 4 dohody neuviedol žiadneho subdodávateľa, avšak potreba zabezpečiť plnenie časti predmetu dohody subdodávateľom vznikne po uzatvorení tejto dohody.

### **Článok 15** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle Prenajímateľa v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len písomnými číslovanými dodatkami so súhlasom oboch zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Nájomca nie je povinný odobrať/objednať celé predpokladané množstvo zariadení.
4. V prípade, ak počas platnosti a účinnosti tejto dohody prestane výrobca zariadení vyrábať zariadenia, ktoré Prenajímateľ ponúkol v rámci svojej ponuky, je Prenajímateľ oprávnený ponúknuť Nájomcovi aj iné zariadenie, ktoré bude splňať požiadavky stanovené vo verejnej súťaži, pričom cena zariadenia nemôže byť vyššia.
5. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto dohode a v podmienkach vyhláseného verejného obstarávania, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
6. Ustanovenia tejto dohody, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej dohody; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto dohody.
7. Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, dve (2) pre Nájomcu a dve (2) pre Prenajímateľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú prílohy:
  - Príloha č. 1 – Špecifikácia nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení a špecifikácia servisných služieb
  - Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (z ponuky úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní)
  - Príloha č. 3 – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky
  - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa



**Hlavné mesto SR Bratislava**  
zast. Ing. Tatiana Kratochvílová  
námestníčka primátora  
na základe poverenia

02 - 12 - 2020



**Z + M servis a. s.**  
zast. Dávid Ševčík  
predseda predstavenstva



# Príloha č. 1

## Špecifikácia nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení a špecifikácia servisných služieb

### 1. Typ 1: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3

Predpokladaný maximálny počet: 30 kusov

Tento typ zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 50000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 5000 strán,
4. Pamäť a HDD: minimálne 4GB a 250 GB,
5. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
6. I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T,
7. Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie,
8. Bezpečnosť: prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz,
9. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 9 sekúnd čiernobiela aj farebná,
10. Doba zahrievania: maximálne 24 sekúnd,
11. Displej: farebný, dotykový,
12. Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované,
13. Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2016,
14. Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie,
15. Kopírovanie, tlač :
  - a) Formát originálov: A3, A4,
  - b) Formát papiera pre tlač: A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid,
  - c) Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 35 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne,
  - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
  - e) Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 100 listov,
  - f) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov,
  - g) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 2000 listov ,
  - h) Gramáž papiera: 60 – 256 g/m<sup>2</sup>,
  - i) Kapacita výstupného zásobníka: 250 listov,
  - j) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
  - k) Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%,
  - l) Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií,
16. Skenovanie:
  - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
  - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
  - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
  - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 70 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi),
  - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 120 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi),
  - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
  - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

### 2. Typ 2: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A4

Predpokladaný maximálny počet: 32 kusov

Tento typ zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 30000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 3000 strán,
4. Pamäť a HDD: minimálne 2GB a 250 GB,
5. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
6. I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hosťovské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T,
7. Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie,
8. Bezpečnosť: prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz,
9. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 9 sekúnd čiernobiela aj farebná,
10. Doba zahrievania: maximálne 24 sekúnd,
11. Displej: farebný, dotykový,
12. Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované,
13. Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2016,
14. Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie,
15. Kopírovanie, tlač :
  - a) Formát originálov: A4,
  - b) Formát papiera pre tlač: A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal, Executive, Tabloid,
  - c) Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 30 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne,
  - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
  - e) Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 50 listov,
  - f) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 50 listov,
  - g) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 1000 listov,
  - h) Gramáž papiera: 60 – 220 g/m<sup>2</sup>,
  - i) Kapacita výstupného zásobníka: 150 listov,
  - j) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
  - k) Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%,
  - l) Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií,
16. Skenovanie :
  - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
  - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
  - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
  - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 30 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi),
  - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 60 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi),
  - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
  - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

### 3. Typ 3: Multifunkčne kopírovacie čiernobiele tlačové zariadenie formátu A4

Predpokladaný maximálny počet: 75 kusov

Tento typ zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 20000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 2000 strán,
4. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
5. I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hosťovské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T,
6. Farba: čiernobiele kopírovanie, tlač a skenovanie,
7. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 9 sekúnd čiernobiela aj farebná,
8. Doba zahrievania: maximálne 24 sekúnd,

9. Displej: minimálne čiernobiely, bezdotykový (môže byť aj farebný a dotykový),
10. Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované,
11. Ovládače: OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2016,
12. Záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie,
13. Kopírovanie, tlač :
  - a) Formát originálov: A4,
  - b) Formát papiera pre tlač: min./max. rozmery – od 105 x 148 mm do 216 x 356 mm
  - c) Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 30 strán A4 za minútu,
  - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
  - e) Podávač originálov: duplexný, kapacita minimálne 30 listov,
  - f) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 50 listov,
  - g) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 500 listov,
  - h) Gramáž papiera: 60 – 220 g/m<sup>2</sup>,
  - i) Kapacita výstupného zásobníka: 50 listov,
  - j) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
  - k) Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%,
  - l) Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií,
14. Skenovanie :
  - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
  - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
  - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
  - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 20 strán za minútu čiernobielo (pri 200 dpi),
  - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 5 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi),
  - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
  - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

#### 4. Požiadavky pre všetky typy tlačiarní

1. Všetky dodané zariadenia musia mať funkciu tlače obálky s doručenkou,
2. Všetky dodané zariadenia musia mať dátum výroby minimálne august 2019,
3. Všetky dodané zariadenia musia byť od jedného výrobcu,
4. Všetky dodané zariadenia musia mať environmentálny certifikát EPEAT – úroveň gold alebo environmentálny certifikát Blue Angel.

#### 5. Tlačový software

Zariadenia musia spĺňať minimálne tieto požiadavky:

1. zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa – cez PIN a bezkontaktnou kartou (technológia 125 kHz), ponúknuté riešenie musí umožňovať skryté umiestnenie integrovanej bezkontaktnéj čítačky kariet priamo v zariadení typ 1 a typ 2,
2. On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky zariadení,
3. Aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou,
4. Online sledovanie štatistík pre jednotlivé zariadenia,
5. Udržiavanie dohodnutých zásob spotrebného materiálu,
6. Automatická emailová notifikácia na email zadávateľa o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia,
7. Online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu,
8. Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7,
9. Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera:
  - a) centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadeniach (typ1 a typ 2),
  - b) vyzdvihnutie si výtlačkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ,

- c) spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy),
  - d) centrálné elektronické a automatizované evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení,
  - e) podpora existujúcej Active Directory a LDAP,
  - f) história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladov na tlač,
  - g) sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých zariadení podľa používateľov, oddelení, projektov,
  - h) centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí,
  - i) možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače),
  - j) centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení),
  - k) obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou,
  - l) monitoring tlačových úloh,
  - m) SW podpora po dobu trvania prenájmovej dohody,
10. miestne zaraďovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa,
11. požaduje sa cloud licencovanie.

## Špecifikácia servisných služieb

Servisné služby zahŕňajú:

- a) dovoz a inštaláciu zariadení na určené miesto nájomcom;
- b) dodávku spotrebný materiálu;
- c) kompletný prevádzkový servis (všetky druhy údržby);
- d) technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou zariadení;
- e) všetky opravy porúch vzniknutých prevádzkou zariadení;
- f) záruka: požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA on site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia poruchy, s pokrytím 9x5 (od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie;
- g) všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami;
- h) odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby prenájmu (ak verejný obstarávateľ nevyužije možnosť odkúpenia zariadení).

**Príloha č. 2**  
**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**  
**(z ponuky úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní)**

číslo položky	názov položky	merná jednotka (MJ)	predpokladaný počet MJ za 48 mesiacov	cena za 1 MJ v eur bez DPH	sadzba DPH v %	cena za 1 MJ v eur s DPH	cena za predpokladaný počet MJ/48 mesiacov v eur s DPH
1.	zariadenie typ 1	1 ks	30	2544,00	20	3052,80	91584
2.	zariadenie typ 2	1 ks	32	1104,00	20	1324,80	42393,6
3.	zariadenie typ 3	1 ks	75	600,00	20	720,00	54000
4.	prenájom zariadenia typ 1 za 1 mesiac	1 ks	30	53,000	20	63,60	91584
5.	prenájom zariadenia typ 2 za 1 mesiac	1 ks	32	23,000	20	27,60	42393,6
6.	prenájom zariadenia typ 3 za 1 mesiac	1 ks	75	12,500	20	15,00	54000
7.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 1 na 1 mesiac	1 ks	30	4,000	20	4,80	6912
8.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 2 na 1 mesiac	1 ks	32	4,000	20	4,80	7372,8
9.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 3 na 1 mesiac	1 ks	75	4,000	20	4,80	17280
10.	čiernobiely výtlačok	1 A4	15650000	0,0027	20	0,003	50706
11.	farebný výtlačok	1 A4	3020000	0,018	20	0,02	65232
12.	software pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií (na všetky objednané zariadenia)	1 mesiac	48	570	20	684,00	32832
<b>cena celkom</b>							<b>368312,40</b>

**Príloha č. 3**  
**Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**

Zariadenie typ „1“: **Kyocera TASKalfa 4053ci**

Zariadenie typ „2“: **Kyocera TASKalfa 358ci**

Zariadenie typ „3“: **Kyocera Ecosys M3145idn**

**Príloha č. 4**  
**Zoznam subdodávateľov**

Uchádzač nebude pri plnení predmetu rámcovej dohody využívať subdodávateľov.