

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK13 0900 0000 0050 2741 3254
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Mgr. Martin Gajdoš
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Mgr. Martin Gajdoš
Ing. Jaroslav Hrábě

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Stengl, a.s.
Sídlo: Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava
Registrácia: Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4171/B
IČO: 35 873 426
DIČ: 2021772720
IČ DPH: SK 2021772720
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK9811000000002920123600
Štatutárny orgán: Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Mgr. Rastislav Soldán
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Ing. Peter Šimonovič

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

I. Preambula

Účelom tejto Zmluvy o poskytovaní služieb na Zabezpečenie podpory GIS pomocou vzdelávania zamestnancov v oblasti geografických IS (ďalej len „Služby“).

II. Predmet Zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby podrobne popísané v **prílohe č. 1 - Popis predmetu zmluvy** tejto Zmluvy pozostávajúce z:

2.1.1. Dodanie a implementácie podpornej vzdelávacej platformy (PVP), SW licencie, vytvorenie 4 prezenčných a 4 elektronických kurzov a implementácia,

- 2.1.2. Služby na podporu prezenčného školenia (prezenčné školenie, projektový manažment, školiťel, konzultant, analytik, programátor)

III. Čas a miesto plnenia

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2020 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 165 250 EUR bez DPH (slovom: stošesťdesiatpäť tisíc dvestopäťdesiat EUR), podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr. Služby budú poskytované odo dňa účinnosti zmluvy
- 3.2 Služby je Poskytovateľ oprávnený vykonávať v prípade potreby v sídle Objednávateľa, ako aj vo svojom sídle, prípadne na inom vhodnom mieste podľa uváženia Poskytovateľa. Miestom dodania Služieb je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo jednotlivé pracoviská Objednávateľa.

IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytovanie Služieb podľa Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
- 4.1.1. Dodanie a implementácie podpornej vzdelávacej platformy (PVP), SW licencie, vytvorenie 4 prezenčných a 4 elektronických kurzov a implementácia v zmysle bodu 2.1.1 vo výške 75.000,- EUR bez DPH, DPH 20% predstavuje hodnotu 15.000,- EUR a spolu s DPH 90.000,- EUR (slovom: deväťdesiat tisíc EUR)
- 4.1.2. Služby na podporu prezenčného školenia v zmysle bodu 2.1.2 vo výške 90.250,- EUR bez DPH, DPH 20% predstavuje hodnotu 18.050,- EUR a spolu s DPH 108.300,- EUR (slovom: stoosem tisíc tristo EUR)
- 4.2. Cena za poskytnutie Služieb v zmysle tejto Zmluvy je konečná a nie je možné ju zvýšiť. V cene za poskytnutie Služieb sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb v zmysle tejto Zmluvy. Ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky ceny sú uvedené bez DPH. DPH bude k cene účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 4.3. Cena za Služby podľa čl. IV bodu 4.1. Zmluvy bude fakturovaná nasledovne:
- 4.3.1. Dodanie a implementácie podpornej vzdelávacej platformy (PVP), SW licencie, vytvorenie 4 prezenčných a 4 elektronických kurzov a implementácia podľa bodu 2.1.1. bude fakturované jednorazovo a to najneskôr do 15 dní po odovzdaní.
- 4.3.2. Služby na podporu prezenčného školenia podľa bodu 2.1.2. bude fakturovaná najneskôr do 15 dní po odovzdaní.
- 4.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky a špecifikáciu fakturovanej sumy. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa Zmluvy alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote piatich (5) pracovných dní od jej obdržania Poskytovateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi. Po túto dobu nie je Objednávateľ v omeškaní a Poskytovateľ nemá nárok na úrok z omeškania v zmysle bodu 8.2. tejto zmluvy.
- 4.5. Lehota splatnosti faktúr za Služby a plnenia poskytnuté na základe objednávky je 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Cena sa fakturuje a uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v Zmluve.
- 4.6. V prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za Služby viac ako 30 kalendárnych dní po jej splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený obmedziť alebo pozastaviť Objednávateľovi poskytovanie Služieb až do jej úplného zaplatenia. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia Služieb podľa tohto bodu Zmluvy sa Poskytovateľ nedostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy.
- 4.7. Pozastavenie alebo obmedzenie poskytovania Služieb podľa bodu 4.6. tohto článku Zmluvy, nezbavuje Objednávateľa povinnosti uhradiť cenu za Služby za obdobie, v ktorom bolo obmedzené alebo zastavené poskytovanie Služieb.

V. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Objednávateľovi Služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene, na svoje náklady a nebezpečenstvo. Pokiaľ Poskytovateľ poverí plnením záväzku, alebo jeho časti vyplývajúceho z tejto zmluvy tretiu stranu (subdodávateľa), má Poskytovateľ voči Objednávateľovi rovnakú zodpovednosť za plnenie záväzku, ako aj za prípadné škody, náklady a únik dôverných informácií spôsobený treťou stranou, ako keby tieto záväzky plnil sám.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy.

- 5.3. Poskytovateľ je Služby povinný dodať tak, aby boli v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu výkonu danej Služby.
- 5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho pracovníci pri plnení tejto zmluvy v objektoch objednávateľa dodržiavali všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s ich činnosťou, najmä však právne predpisy upravujúce BOZP a interné predpisy a smernice objednávateľa, s ktorými Objednávateľ Poskytovateľ preukázateľne oboznámil, a aby sa riadili organizačnými pokynmi oprávnených zamestnancov Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy doručiť Poskytovateľovi menný zoznam oprávnených zamestnancov Objednávateľa v zmysle predchádzajúcej vety.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zaplatiť za Služby poskytované podľa Zmluvy po ich prevzatí (služby Systémovej podpory) alebo akceptácii (služby Aplikačnej podpory a služby Dátovej podpory).
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. podávať Poskytovateľovi písomne v súlade s bodom 11.4. tejto zmluvy.
- 5.7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo inak ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od Objednávateľa, alebo pokynov daných mu Objednávateľom. V opačnom prípade Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré použitím nevhodných pokynov, alebo podkladov poskytnutých mu Objednávateľom vznikli, ibaže Poskytovateľ nemohol túto nevhodnosť zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti alebo na ich nevhodnosť Objednávateľa upozornil a ten na ich použitie písomne trval.
- 5.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľ potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy, najmä, avšak nie len: zabezpečiť vstupy pracovníkov Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov, poskytnúť sieťový prístup k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným pre poskytovanie Služieb, on-line spojenie cez sieť Internet.
- 5.9. Pokiaľ presun programov, ktoré sú výsledkom poskytovania Služieb z testovacieho a vývojového prostredia na produkčné prostredie nie je realizovaný priamo pracovníkmi Poskytovateľa je Objednávateľ zodpovedný za dodržanie doporučeného postupu inštalácie, pričom je Objednávateľ povinný o takomto úkone bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa.
- 5.10. Objednávateľ dodané Služby otestuje (ak to ich povaha umožňuje). Objednávateľ zodpovedá za otestovanie a používanie dodaných Služieb.
- 5.11. Zmluvné strany podpisom Zmluvy potvrdzujú, že boli navzájom poučené o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ako aj o následkoch spojených s ich nedodržaním.
- 5.12. Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s touto Zmluvou a prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.13. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu autorských a licenčných práv k Systému a plneniam dodaným podľa Zmluvy v rámci poskytovania Služieb, najmä vyvinúť primerané úsilie na ich ochranu pred neoprávneným používaním, reprodukciou, distribúciou, alebo publikáciou. Právo Objednávateľa používať Systém v zmysle Zmluvnej dokumentácie (licencia) tým nie je dotknuté.
- 5.14. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi vzdialený prístup do informačných systémov Objednávateľa v potrebnom rozsahu (najmä, avšak nie len, do testovacieho a/alebo produkčného prostredia Systému) výlučne za účelom diagnostikovania problémov vzniknutých pri používaní Systému a za účelom poskytnutia Služieb. Všetky náklady Poskytovateľa na zriadenie vlastných prípojných miest a poplatky za prevádzku telekomunikačných zariadení sú zahrnuté v cene za poskytnutie Služieb podľa čl. IV tejto Zmluvy.

VI. Odstránenie vád

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje že po dobu platnosti zmluvy bezplatne a bez zbytočného odkladu odstráni vadu Služieb za nižšie uvedených podmienok.
- 6.2. Právo Objednávateľa na bezplatné odstránenie vád podľa bodu 6.1. Zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď:
 - a) vada preukázateľne vznikla neposkytnutím súčinnosti Objednávateľa podľa Zmluvy;

- b) vada preukázateľne vznikla v dôsledku nepoužívania Systému alebo Služieb v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli doručené Objednávateľovi;
 - c) vada vznikla v dôsledku zásahu Objednávateľa alebo tretej osoby do Systému alebo Služby, do hardvérového alebo softvérového prostredia do ktorého bol Systém alebo Služby nasadené, ak bol takýto zásah vykonaný bez súhlasu Poskytovateľa;
- 6.3. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Systému alebo Služby. Pri dočasnom odstránení vady Poskytovateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámi Objednávateľovi termín riadneho odstránenia vady.
- 6.4. Objednávateľ požiadavku na odstránenie vady zasiela vždy písomne v súlade s podmienkami tejto zmluvy, pričom vada musí byť dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná. Objednávateľ je vady povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu potom, čo sa o nich dozvedel, najneskôr však do 5 pracovných dní.
- 6.5. Ak Poskytovateľ preukáže, že za vadu, ktorej odstránenie Objednávateľ žiadal nezodpovedá (nie je povinný odstrániť ju bezodplatne v zmysle Zmluvy), oznámi uvedenú skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi. V ďalšom odstraňovaní vady je Poskytovateľ povinný pokračovať, len na základe požiadavky Objednávateľa na poskytnutie služby Aplikačnej podpory. Ak Objednávateľ nepožiadava Poskytovateľa o odstránenie takéhoto problému v rámci Aplikačnej podpory, Poskytovateľ je oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi už vykonané práce na identifikácii a odstránení problému podľa ceny Aplikačnej podpory uvedenej v bode 4.1.2 tejto Zmluvy.

VII. Zodpovednosť za škody

- 7.2. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako **Obchodný zákonník**).
- 7.3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Objednávateľa najmä porušením povinností podľa čl. V tejto Zmluvy. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Poskytovateľa, najmä porušením povinností podľa čl. V tejto Zmluvy.
- 7.4. V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.5. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú nezavinil. Objednávateľ nezodpovedá za škodu, ktorú nezavinil.

VIII. Sankcie

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania sa Poskytovateľa s poskytnutím Služieb požadovať od Poskytovateľa zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 80,- EUR za každý čo i len začatý kalendárny deň omeškania najviac však do výšky hodnoty poskytovania služieb systémovej podpory za jeden mesiac v zmysle bodu 4.1.1. Poskytovateľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Objednávateľom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Objednávateľovi.
- 8.2. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, Poskytovateľ má nárok fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky za každý kalendárny deň omeškania najviac 10% z dlžnej čiastky.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľovi nevznikne, ak:
- a) *Objednávateľ nie je schopný problém priamo zdokumentovať, alebo*
 - b) *Poskytovateľ zabezpečí náhradné riešenie po dobu opravy.*
- 8.4. Objednávateľ zodpovedá Poskytovateľovi za skutočnú škodu, ktorá mu preukázateľne vznikla porušením autorských práv tretích strán v dôsledku použitia podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom, ak o porušení autorských práv tretích strán nemohol vedieť.

IX. Výmena dôverných informácií

- 9.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií

aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

9.2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a. ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane;
- b. ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán;
- c. pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
- d. ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

9.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a. odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
- b. subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.
- c. oprávneným osobám, ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy

9.4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a. boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- b. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- c. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
- d. boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie;

9.5. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti Poskytovateľa vo verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objedávateľa.

9.6. Za porušenie tohto článku sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

X. Ukončenie Zmluvy.

10.1. Každá Zmluvná strana môže Zmluvu písomne vypovedať v nasledovných prípadoch:

- 10.1.1. ak je na druhú Zmluvnú stranu vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté pre nedostatok majetku;
- 10.1.2. ak je druhá Zmluvná strana v likvidácii;
- 10.1.3. ak niektorá Zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), po dobu dlhšiu ako 1 mesiac.

10.2. Výpovedná lehota pre výpoveď podľa bodu 10.1. Zmluvy je 3 kalendárne mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede.

10.3. Každá Zmluvná strana môže Zmluvu vypovedať písomne aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede.

10.4. Pre prípad vypovedania Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ má nárok na úhradu plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy, ktoré bolo akceptované Objednávateľom a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené plnenie nastala pred vypovedaním Zmluvy alebo po vypovedaní Zmluvy.

10.5. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:

- a) zo strany Poskytovateľa porušenie povinností podľa čl. V bod 5.1 až 5.4 Zmluvy, čl. IX Zmluvy
- b) Zo strany Objednávateľa porušenie povinnosti podľa čl. V bod 5.8 Zmluvy, čl. IX Zmluvy

10.6. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade, že sa písomná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, bude sa táto považovať za doručenú, a to v deň vrátenia nedoručenej zásielky.

XI. Záverečné ustanovenia

11.1 V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy. V prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.

11.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch: dva pre Objednávateľa a dva pre Poskytovateľa.

11.3 Zmluva nadobúda platnosť (a) dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, ak bola Zmluva podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň; alebo (b) dňom jej podpisu poslednou Zmluvnou stranou, ak Zmluva nebola podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v príslušnom registri v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

11.4 Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry a výpoveď Zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhej zmluvnej strany o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).

11.5 Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v Zmluve, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte; v prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.

11.6 V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.

- 11.7 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.8 Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
- 11.9 Ak v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 11.10 Ak dôjde k zmene údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, alebo kontaktných údajov, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 11.11 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti z tejto zmluvy v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.12 Poskytovateľ ani Objednávateľ nenesie zodpovednosť v prípade porušenia svojich povinností v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. V týchto prípadoch sa Poskytovateľ a Objednávateľ dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.
- 11.13 Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t.j. Poskytovateľ nie je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti poruší v dôsledku okolností uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.14 Vlastnícke právo k akémukoľvek plneniu dodanému podľa Zmluvy, prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania objednávateľovi.
- 11.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

XII. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy

Príloha č. 1 – Popis predmetu zmluvy

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

v Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Podpis: _____

Podpis: _____

Meno:

Meno:

Funkcia:

Funkcia:

Príloha č. 1 - Popis predmetu zmluvy

Verejný obstarávateľ Hlavné Mesto SR Bratislava pripravuje obstaranie služieb pozostávajúcich najmä z:

Zabezpečenie podpory GIS pomocou vzdelávania zamestnancov v oblasti geografických IS.

Cieľom vzdelávania zamestnancov v oblasti geografických IS, resp. iných IS a aplikácií, je zefektívniť prácu zamestnancov s údajmi a aplikáciami tak, aby jednotlivé oddelenia poskytovali vždy aktuálne, dobre dostupné a medzi sebou kompatibilné údaje, ktoré budú v aplikáciách využívať pri svojej pracovnej činnosti. Zamestnancom budú obsahovo pridelené školenia podľa im pridelených rolí (kompetencii) – administrátor, editor, používateľ a iné.

1. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zabezpečenia vzdelávania bude:

- Dodanie a implementácie podpornej vzdelávacej platformy (PVP),
- Podpora pri vytvorení vzdelávacích kurzov zameraných na údaje a GIS aplikácie (interný a externý portál) pre role: Administrátor, editor, používateľ a iné,
- Podpora pri vzdelávaní zamestnancov pomocou prezenčných a elektronických kurzov podporujúcich využívanie geografických IS, resp. iných IS a aplikácií,
- Konzultačná podpora pri vzdelávaní (praktické riešenie a využívanie údajov a aplikácií)

1.1 Podporná vzdelávacia platforma (PVP)

PVP umožňuje vzdelávanie, riadenie, sprístupnenie a vyhodnotenie vzdelávacích programov, získavanie spätnej väzby od zamestnancov formou elektronického vzdelávania (e-learning). PVP bude riadiť celý vzdelávací proces od plánovania výučbových aktivít, cez prípravu vzdelávacieho programu, jeho schvaľovanie, samotné absolvovanie výučby a vyhodnotenie. PVP bude podporovať e-vzdelávanie, prezenčné vzdelávanie, kombinované vzdelávanie.

1.2 Biznis požiadavky na PVP:

1. PVP umožňuje plánovanie vzdelávacích aktivít na konkrétneho zamestnanca, skupinu zamestnancov resp. pracovnú pozíciu v rámci organizačnej štruktúry (podľa pridelenej role),
2. Umožňuje sledovanie určenej doby realizácie vzdelávania, pričom musí umožniť delenie vzdelávacích aktivít na povinné a voliteľné,
3. Umožňuje sledovať expiráciu platnosti vzdelávacích aktivít – kurzov certifikátov a automaticky upozorňovať predvolených používateľov na koniec platnosti,
4. Umožňuje prehľadným spôsobom vizualizovať plánované vzdelávacie aktivity – pridelené kurzy, rozvojové plány, zoznamy udalostí, atď.,
5. Umožňuje podporu procesu organizácie vzdelávacích aktivít (prezenčné listiny, vyhodnotenie účasti, monitorovanie účasti),
6. Obsahuje efektívne nástroje elektronickej komunikácie naprieč celým vzdelávacím procesom (diskusné fórum, chat, správy, e-mailové notifikácie),
7. Umožňuje testovanie a hodnotenie účastníkov vzdelávania a to minimálne nasledovným spôsobom:
 - a. súborom skúšobných otázok resp. formou odoslania zadania,
 - b. vytvorením dotazníka spokojnosti,
 - c. vytvorením banky otázok, z ktorej sa budú automaticky generovať otázky v testoch,
8. Umožňuje prídanie testu, ktorý sa môže použiť,
 - a. ako skúška vo vzdelávacej aktivite,
 - b. ako mini test k povinnému čítaniu alebo na konci témy,
 - c. ako príprava na skúšku použitím otázok z minulých skúšok,
 - d. na získanie okamžitej spätnej väzby o výkone,
 - e. na sebahodnotenie,

Hodnotenie musí prebiehať automaticky, prípadne manuálne, pri aktivitách, ktoré si to vyžadujú (zadanie), pričom PVP umožní nastavenia viacero pokusov na test, poprehadzovanie odpovedí, náhodný výber otázok z množiny otázok či časový limit.

9. Umožňuje vystavenie certifikátov na základe úspešného absolvovania vzdelávacích aktivít (forma PDF),
10. Umožňuje prezentáciu štatistík vzdelávacích aktivít a tvorbu manažérskych reportov podľa požiadaviek – rôzne interpretácie informácií ohľadom prípravy, priebehu a výsledkov vzdelávania,

11. Obsahuje nástroje pre tvorbu obsahu samotných vzdelávacích aktivít formou Wysiwig editora resp. podporou nasledovných formátov vzdelávacieho obsahu:
 - a. SCORMA nasledovných multimedialných formátov obsahu:
 - a. Obrázky (jpg, png, gif) ,
 - b. Audio (mp3),
 - c. Video (mp4, mpg, mov),
12. Umožňuje on-line prihlasovanie používateľov na vzdelávacie aktivity,
13. Umožňuje pridelenie rôznych prístupových oprávnení prihláseného používateľa rozdelením do rolí používateľa a to minimálne v rozsahu:
 - a. Administrátor platformy – má prístup k všetkým funkciám PVP a vie platformu konfigurovať,
 - b. Manažér obsahu – má prístup k jednotlivým kurzom a nástrojom na tvorbu nových a modifikáciu existujúcich kurzov,
 - c. Lektor – má prístup k nástrojom pre komunikáciu a hodnotenia zamestnancov ku konkrétnym kurzom,
 - d. Žiak – má prístup k materiálom, dokumentom, vie vyplňať testy, odosielať zadania a používať komunikačné nástroje v konkrétnom kurze,
14. Je implementovaný formou tenkého klienta bez potreby inštalácie akýchkoľvek komponentov na klientskej stanici,
15. Podporuje implementáciu viacjazyčného používateľského rozhranie a obsahu vzdelávacích aktivít,
16. Licencia pre 650 používateľov.

1.3 Požiadavky na obsah vzdelávacích aktivít:

1. Spracovanie obsahu predmetov do e-learningovej podoby. Obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie konzultačných a iných služieb, ktorými zabezpečí tvorbu a nasadenie jednotlivých kurzov podľa požiadaviek obstarávateľa. Sú to najmä:
 - a. Podpora pri návrhu koncepcií kurzov (didaktické koncepty, metodika, grafické koncepty, špecifikácie názvoslovía a ďalšie);
 - b. Podpora pri tvorbe scenárov;
 - c. Podpora pri technickej realizácii a digitalizácii kurzov;
 - d. Podporná činnosť v oblasti štandardu SCORM a implementácie kurzov do PVP;
 - e. Podpora pri spracovaní obsahovej náplne predmetov (textové, tabuľkové, obrázkové súbory, interaktívne prvky, animácie, atď.).
2. Spôsob realizácie - obsah kurzu bude zadefinovaný v rámci úvodnej analýzy. Úvodná analýza bude pokrývať aj nasledovné činnosti:
 - a. návrh koncepcie kurzov a vzdelávacích materiálov
 - didaktický koncept
 - grafický koncept
 - b. vytvorenie šablón scenárov pre e-learningové kurzy
 - c. definovanie pravidiel pre tvorbu médií (animácie, ilustrácie, audio, ...)
 - d. vytvorenie šablón pre podporné elektronické formy vzdelávania

1.4 Technické požiadavky na PVP:

1. PVP podporuje rôzne spôsoby autentifikácie a musí umožniť integráciu s interným Active Directory systémom. Integrácia musí byť minimálne v rozsahu:
 - a. databáza používateľov – metadáta používateľov (cez webservice ako zákazková úprava)
 - b. autentifikácia používateľov
 - c. autorizácia (role) používateľov (cez webservice ako zákazková úprava)
2. PVP umožňuje integráciu do intranetového webového portálu a podporuje Single Sign On prihlásenie (Active Directory)
3. Umožňuje publikovanie hodnotenia a štatistík v intranetovom portáli (priamou integráciou resp. webovými službami - cez webservice ako zákazková úprava).

1.5 Školenia:

Obstarávateľ požaduje od uchádzača podporu pri realizácii nasledovných školení:

Školenie pre administrátorov GIS (prezenčné) – obsahom kurzu bude príprava prezentácie, testovacieho prostredia, školiacich materiálov a realizácia školenia:

- administrácia databázy,
- administrácia geo servera,
- administrácia katalógu,

V rámci školenia pre administrátorov GIS uchádzač poskytne konzultačnú podporu pre školenia a zabezpečí vytvorenie e-learningového kurzu.

Školenie pre odborných garantov GIS (prezenčné) – obsahom kurzu bude príprava prezentácie, testovacieho prostredia, školiacich materiálov a realizácia školenia:

- práca s databázou,
- práca s geo serverom,
- práca s katalógom

V rámci školenia pre odborných garantov GIS uchádzač poskytne konzultačnú podporu pre školenia a zabezpečí vytvorenie e-learningového kurzu.

Školenie pre používateľov 1 (Práca s QGIS všeobecné) – obsahom bude školenie používateľov QGIS, zamerané na spoločné a všeobecné prvky, ako aj príprava prezentácie, testovacieho prostredia, školiacich materiálov a realizácia školenia.

V rámci školenia pre používateľov uchádzač poskytne konzultačnú podporu pre školenia a zabezpečí vytvorenie e-learningového kurzu.

Školenie pre používateľov 2 (Práca s QGIS rozšírené) - obsahom budú školenia prispôsobené potrebám jednotlivých sekcií a odborov, ako aj príprava prezentácie, testovacieho prostredia, školiacich materiálov a realizácia školenia.

Všetky prezenčné kurzy budú trvať min. 2hod. a zúčastní sa ho maximálne 15 zamestnancov v jednom termíne. Štyri elektronické kurzy budú spolu trvať min. 8hodín.

V rámci školenia pre používateľov uchádzač poskytne konzultačnú podporu pre školenia a zabezpečí vytvorenie e-learningového kurzu. V rámci tejto podpory si môže verejný obstarávateľ objednať vytvorenie ďalších prezenčných alebo elektronických kurzov, školenia nad ponúkaný rozsah alebo ďalšie práce jednotlivých expertov. V ponuke uchádzač uvedie hodinové sadzby jednotlivých expertov zabezpečujúcich konzultačnú podporu (Projektový manažér, školiteľ, konzultant, analytik a programátor).