

Millennium, spol. s r. o.

Plynárská 7/C, 821 09 Bratislava 2, Slovenská republika

IČO: 35781271, IČ DPH: SK2020222446, TEL.: +421 2 59 100 300

WEB: www.millennium.sk, E-MAIL: mall@millennium.sk



Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care č. 2018/M000/21XX

Millennium, spol. s r. o.

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Millennium, spol. s r. o.

Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava 2, Slovenská republika

IČO: 35781271, IČ DPH: SK2020222446, TEL.: +421 2 59 100 300

WEB: www.millennium.sk, E-MAIL: mail@millennium.sk



Poskytovateľ

Millennium, spol. s r. o.

Plynárenská 7/C

821 09 Bratislava

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka 21072/B

Tel. č.: 02/59 100 300

E-mail: obchod@millennium.sk

IČO: 35781271

IČ DPH: SK2020222446

Bankový ústav: VÚB banka, a. s., Bratislava

IBAN: SK10 0200 0000 0016 4230 4051

V zastúpení: Ing. Miroslav Krempaský, konateľ

(v ďalšom texte ako „Poskytovateľ“)

Objednávateľ

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

Slovenská republika

Tel. č.: +421259356 224

E-mail: oit@bratislava.sk

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Bankový ústav: Československá obchodná banka, a. s.

Číslo účtu: SK37 7500 0000 0000 2582 9413

V zastúpení: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

(v ďalšom texte ako „Objednávateľ“)

Zmluvné strany sa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care v nasledovnom znení (ďalej len „zmluva“):

1 Slovník pojmov

- 1.1 **Aplikácia** – dielo, pre ktoré sa poskytujú služby technickej podpory Millennium Care podľa tejto zmluvy, vytvorené Poskytovateľom pre Objednávateľa na základe:
 - a) tejto zmluvy;
 - b) zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.
- 1.2 **Akceptačný proces** – proces, v priebehu ktorého je Objednávateľom posúdená funkčnosť zmien a inovácií Aplikácie v súlade so záväznou požiadavkou na zmenu predloženou Objednávateľom v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 1.3 **Akceptačný protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a prevzatie výsledku služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Objednávateľom.
- 1.4 **Autorský zákon** – zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- 1.5 **Dedikovanie ľudských zdrojov** – pridelenie poverených ľudských zdrojov Poskytovateľa, ktoré participovali počas priebehu vývoja Aplikácie alebo boli zaškolení do Funkčnej a Technickej špecifikácie projektu.
- 1.6 **Funkčná špecifikácia** – dokument, ktorý popisuje Aplikáciu najmä z funkčného hľadiska.
- 1.7 **Incident, vada** – neplánované prerušenie služby alebo zníženie jej kvality, resp. nehoda oproti schválenej funkčnosti Aplikácie.
- 1.8 **Nezhoda** – odchýlka, resp. nesúlad s Funkčnou alebo Technickou špecifikáciou, spôsobujúca neplnenie funkcií dodávanej Aplikácie.
- 1.9 **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.10 **Používateľská podpora** – konzultácie a súvisiace poradenstvo pre koncových používateľov Aplikácie súvisiace s jej používaním a funkčnosťou, ktoré Poskytovateľ poskytol v súlade s touto zmluvou.
- 1.11 **Pracovný deň** – pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
- 1.12 **Pracovná doba** – pracovné dni od 8.00 hod. do 16.00 hod.
- 1.13 **Preberací protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci zrealizovanie služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.14 **Prevádzkové prostredie** – technické prostredie, v ktorom Objednávateľ používa Aplikáciu pre svoju činnosť.

- 1.15 **Projekt** – súbor prác a služieb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy v rámci poskytovania technickej podpory, so špecifikovaným a schváleným rozsahom prác a časovým plánom.
- 1.16 **Projekt hodina (PH)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci jedného člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu jednej hodiny.
- 1.17 **Projektodeň (PD)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci jedného člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu jedného dňa (zodpovedá ôsmim projekt hodinám).
- 1.18 **Projektový tím** – tím pracovníkov Poskytovateľa realizujúci práce a služby objednané Objednávateľom na Aplikácii.
- 1.19 **Technická špecifikácia** – dokument, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy vyplývajúcich z Funkčnej špecifikácie.
- 1.20 **Technické prostredie** – súhrn hardwarových a softwarových prostriedkov Objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.21 **Testovacie prostredie** – technické prostredie, v ktorom si Objednávateľ overuje vlastnosti Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.22 **Výkaz stavu Aplikácie** – podrobný zoznam všetkých prijatých požiadaviek na zmenu Aplikácie, zapracovaných zmien, operatívnych zásahov, poskytnutej telefonickej podpory a ostatných vykonaných činností pracovníkov Poskytovateľa pre Objednávateľa počas definovaného časového obdobia.
- 1.23 **Vývojové prostredie** – technické prostredie v sídle Poskytovateľa, v ktorom Poskytovateľ vyvíja Aplikáciu a overuje jej vlastnosti.

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory Millennium Care (ďalej len „Služby“), súvisiace s prevádzkou a ďalším vývojom aplikácie webový portál bratislava.sk (ďalej len „Aplikácia“) na základe písomných alebo elektronicky zasielaných požiadaviek na zmenu a objednávok zo strany Objednávateľa a za podmienok definovaných v tejto zmluve. Služby v sebe zahŕňajú tieto činnosti:
- riešenie incidentov súvisiacich s Aplikáciou;
 - služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie;
 - používateľská podpora a konzultácie;

- d) operatívne zásahy;
 - e) ďalšie služby.
- 2.2 riešenie incidentov súvisiacich s Aplikáciou:
- a) odstraňovanie incidentov vzniknutých počas prevádzky Aplikácie;
 - b) konzultácie súvisiace s riešením incidentov;
 - c) garantovanie reakčných časov a doby vyriešenia na incidenty.
- 2.3 Služby súvisiace s ďalším vývojom a úpravami Aplikácie:
- a) realizácia nových požiadaviek – vývoj a implementácia novej funkčnosti alebo zmien Aplikácie podľa schválenej Technickej špecifikácie projektu;
 - b) vytváranie inštaláčného balíka Aplikácie spolu s popisom inštalácie;
 - c) príprava, vytváranie a udržiavanie používateľskej dokumentácie, projektovej dokumentácie a ostatných potrebných školiacich materiálov. Používateľská dokumentácia, projektová dokumentácia a ostatné potrebné školiace materiály budú vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 2.4 Používateľská podpora a konzultácie:
- a) používateľská podpora, poradenstvo a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa existujúceho riešenia, jeho zmien, inovácií, všeobecnej problematiky informačných technológií a business riešení;
 - b) školenie používateľov Aplikácie – nové, resp. pravidelné školenia.
- 2.5 Operatívne zásahy:
- a) výkony operatívnych zásahov týkajúcich sa Aplikácie vzdialene alebo v mieste sídla Objednávateľa alebo na inom mieste, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú.
- 2.6 Ďalšie služby:
- a) odborná komunikácia s pracovníkmi Objednávateľa, týkajúca sa prevádzky Aplikácie v prevádzkovom prostredí alebo odborná komunikácia so spoločnosťami, na zariadeniach ktorých bude Aplikácia prevádzkovaná so súhlasom Objednávateľa;
 - b) poskytovanie služieb helpdeskového centra pre evidenciu požiadaviek a ich riešenia;
 - c) vytváranie podrobného výkazu stavu Aplikácie.
- 2.7 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 3) a zaplatiť za plnenie cenu podľa článku 5.

3 Doba plnenia

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať Služby podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6 tejto zmluvy v termínoch dohodnutých zmluvnými stranami v schválenom časovom harmonograme a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 3.2 Doba, počas ktorej bude Aplikácia alebo jej časť podľa predmetu tejto zmluvy v akceptačnom procese, sa do záväzného časového harmonogramu nezapočítava, resp. o túto dobu sa časový harmonogram posunie.
- 3.3 Pre dodržanie doby plnenia zo strany Poskytovateľa je nevyhnutné poskytnutie riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa (článok 11).
- 3.4 Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa predchádzajúceho bodu nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku.
- 3.5 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto zmluvy je Poskytovateľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa, pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, pokiaľ nedôjde k úhrade všetkých splatných a neuhradených pohľadávok zo strany Objednávateľa.
- 3.6 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté Služby v odsúhlasenom skoršom termíne ponúknutom Poskytovateľom.

4 Miesto plnenia

- 4.1 Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch, resp. po vzájomnej písomnej dohode na mieste určenom Objednávateľom, pokiaľ je to technicky možné.

5 Cena poskytovaných služieb

- 5.1 Cenník Služieb technickej podpory podľa tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 5.2 Cena Služieb podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6 tejto zmluvy bude stanovená pri každej požiadavke na zmenu osobitne, v závislosti od druhu a rozsahu objednanej služby, na základe počtu projektohodín (PH) alebo projektodní (PD) pracovníkov Poskytovateľa uvedených v Technickej špecifikácii projektu a sadzieb za projektohodinu alebo projektodeň uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, že cena za objednané plnenie (definované v článku 2 tejto zmluvy) je stanovená ako zmluvná cena, vo výške prislúchajúcej zvolenému druhu a rozsahu služieb uvedeným v príslušnej požiadavke na zmenu a podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

5.4 Celkový finančný rámec tejto zmluvy je 49 390 EUR bez DPH.

6 Platobné podmienky

- 6.1 Cena za poskytnuté Služby bude fakturovaná na základe podpísaného akceptačného protokolu, pričom faktúra bude zasielaná na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto zmluve. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.2 Sumu fakturovanú za poskytnuté Služby uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po doručení faktúry. Faktúra sa považuje za doručení tretím pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní, v prípade, že jej prevzatie Objednávateľom bolo odoprené. Za uhradenú sa faktúra považuje dňom doručenia príkazu na úhradu bankovej inštitúcií.
- 6.3 V prípade, že faktúra neobsahuje určené náležitosti, príp. v nej nie sú uvádzané správne údaje, môže ju Objednávateľ vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie, najneskôr však do piatich pracovných dní po jej doručení a s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V prípade, ak je faktúra vrátená Poskytovateľovi podľa predchádzajúcej vety dôvodne, pre opätovne doručení opravenú faktúru plynie nová lehota splatnosti podľa bodu 6.2 tohto článku.

7 Podmienky poskytovania služieb

- 7.1 Služby špecifikované v článku 2 tejto zmluvy budú Poskytovateľom poskytované na základe iniciatívy Objednávateľa.
- 7.2 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa tejto zmluvy na základe osobitných schválených požiadaviek na zmenu alebo požiadaviek o výkon služieb. Každá takáto požiadavka na zmenu, resp. o výkon služieb musí byť zo strany Objednávateľa zapísaná v dohodnutej písomnej forme. V prípade doručenia požiadavky na zmenu alebo požiadavky o výkon služieb poštou alebo osobne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tejto zmluve, musí byť táto opatrená originálnym podpisom. V prípade doručenia v elektronickej forme musí byť opatrená elektronickým podpisom. Po prijatí požiadaviek Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje Technickú špecifikáciu, časový harmonogram a finančný rozpočet požadovaného výkonu, ktoré budú Objednávateľovi predložené na schválenie.

- 7.3 V závislosti od charakteru a rozsahu požiadaviek na zmenu alebo požiadaviek o výkon služieb si Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť komunikáciu v elektronickej forme. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.

8 Odovzdanie a prevzatie služieb

- 8.1 Pre Služby podľa bodu 2.3 tejto zmluvy sa pod riadnym odovzdaním jednotlivých plnení a výstupov rozumie sprevádzkovanie Aplikácie v produkčnom prostredí, odovzdanie dát, údajov, dokumentov, štúdií, grafických prác a pod. Zmluvné strany spíšu po odovzdaní výsledkov týchto Služieb v súlade s touto zmluvou Preberací protokol.
- 8.2 Kategorizácia nezhôd:
- a) nezhody kategórie A sú nezhody zabraňujúce riadnemu používaniu výsledkov poskytnutých Služieb, bránia používateľovi vo vykonávaní základných činností a ohrozujú jeho prevádzku, uvedené vady nie je možné vyriešiť ani náhradným riešením;
 - b) nezhody kategórie B sú nezhody, ktoré používateľovi neumožňujú používať výsledky poskytnutých služieb bez dočasného náhradného riešenia, resp. bez určenia technologického alebo organizačného pokynu, ale nebránia mu vo vykonávaní základných činností a neohrozujú prevádzku;
 - c) nezhody kategórie C sú nezhody, ktoré neohrozujú použitie výsledkov poskytnutých služieb, nebránia vo vykonávaní činností a neohrozujú prevádzku.
- 8.3 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu funkčnosti, formy a úplnosti poskytnutých služieb. Akceptácií nebránia drobné nezhody a nedorobky, ktoré samé ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu výsledkov poskytnutých Služieb (nezhody kategórie B a C). Služby podľa bodu 2.3 tejto zmluvy sa považujú za riadne prevzaté a akceptované podpisom Akceptačného protokolu zástupcami oboch zmluvných strán. V Akceptačnom protokole budú uvedené všetky nezhody v rámci poskytnutých Služieb, ktoré nemajú odkladný účinok (nezhody kategórie B a C), vrátane ich klasifikácie a určenia termínu odstránenia. Podpisom Akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces.
- 8.4 Objednávateľ je povinný poskytnuté Služby prevziať do piatich pracovných dní od podpísania Preberacieho protokolu alebo podať písomnú výzvu na odstránenie nezhôd, ktoré majú na prevzatie poskytnutých Služieb odkladný účinok (nezhody kategórie A), inak sa považujú za riadne prevzaté a akceptované a to aj v prípade nepodpísania Akceptačného protokolu zo strany Objednávateľa. Za výzvu na odstránenie nezhôd s odkladným účinkom (nezhody kategórie A) sa nepovažuje uvedenie nezhôd v Akceptačnom protokole podľa bodu 8.2.

- 8.5 V prípade, že Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa s nezhodami, ktoré bránia akceptácii, je Poskytovateľ povinný tieto odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase a odovzdať ich k opätovnému akceptačnému procesu, ktorý sa riadi predchádzajúcimi bodmi tohto článku.
- 8.6 V závislosti od charakteru a rozsahu objednaného plnenia sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť na inej forme odovzdania a schválenia poskytnutých Služieb. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.
- 8.7 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasti Aplikácie, prejde na Objednávateľa po uhradení celej sumy za s tým súvisiace poskytnuté Služby. V prípade, že nové dielo, prípadne novovytvorená súčasť Aplikácie podlieha samostatným licenčným podmienkam, Poskytovateľ túto skutočnosť uvedie v Akceptačnom protokole.

9 Kvalita poskytovaných služieb, záruka za akosť, zodpovednosť za škody

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa predmetu tejto zmluvy v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.
- 9.2 V prípade, že sa funkčnosť Aplikácie nebude zhodovať s požiadavkami Objednávateľa definovanými v Technickej špecifikácii, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť nezhody na vlastné náklady, v čo najkratšom technicky možnom čase po písomnej výzve na odstránenie nezhôd.
- 9.3 Za nezhody spôsobené chybné dodanými materiálmi alebo informáciami Objednávateľom, nenesie Poskytovateľ zodpovednosť.
- 9.4 Poskytovateľ poskytuje na Služby dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých plnení a služieb.
- 9.5 Objednávateľ nie je oprávnený nijakým spôsobom zasahovať do zdrojového kódu Aplikácie. V prípade akéhokoľvek neautorizovaného zásahu do Aplikácie stráca Objednávateľ záruku za akosť. Za neautorizovaný zásah sa pritom považuje akýkoľvek zásah do zdrojových kódov Aplikácie vykonaný bez súhlasu Poskytovateľa. Za súhlas je považovaný doručený elektronický alebo písomný dokument opatrený elektronickým, resp. originálnym podpisom.
- 9.6 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov.

9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že s ohľadom na hodnotu objednaného plnenia alebo inej služby je celková zodpovednosť za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy pre každú zo zmluvných strán v sume max. 20 % z celkovej ceny objednaného plnenia alebo inej služby. Takéto obmedzenie sa netýka škody, ktorá bola spôsobená zmluvnou stranou úmyselne.

9.8 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať.

10 Povinnosti Poskytovateľa

10.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa článku 2 tejto zmluvy po dobu účinnosti zmluvy počas pracovnej doby s výnimkou prípadov, kedy sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú na inom čase plnenia. Dohoda o poskytovaní Služieb mimo bežnú pracovnú dobu musí byť v písomnej forme a bude podpísaná vo forme prílohy k zmluve oboma zmluvnými stranami, pričom v tejto dohode sa vymedzí aj rozsah Služieb poskytovaných mimo pracovnú dobu, prípadne aj doba, po ktorú sa Služby budú poskytovať mimo pracovnú dobu.

10.2 Poskytovateľ na základe písomných požiadaviek na zmenu zo strany Objednávateľa vypracuje v súčinnosti s Objednávateľom Technickú špecifikáciu, ktorá presne vymedzí plánovaný rozsah prác na Aplikácii a poskytne ju na schválenie Objednávateľovi. Súčasťou Technickej špecifikácie je aj stanovenie začiatku práce projektového tímu, počet a druh projektodní (PD) a predpokladaný termín ukončenia prác. Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie bez zbytočného odkladu po tom, ako dostane všetky nevyhnutné informácie a podklady od Objednávateľa. V opačnom prípade Poskytovateľ vypracuje znenie Technickej špecifikácie podľa svojich časových možností, najneskôr však do 10 dní od zadania požiadavky.

10.3 Poskytovateľ zaručuje, že ním poskytované Služby zodpovedajú jeho najvyšším poznatkom v danej problematike.

11 Povinnosti Objednávateľa

11.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v nasledujúcom rozsahu:

- a) Odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné materiály a informácie v dohodnutých termínoch a dohodnutej kvalite. Ak materiály dodané Objednávateľom nie sú v zodpovedajúcej kvalite a Poskytovateľovi by vznikli dodatočné náklady na ich úpravu, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa písomne upozorní a vyzve ho na bezodkladné doplnenie. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi všetky preukázateľné náklady spojené s úpravou materiálov do vyhovujúcej podoby alebo

dodá materiály v dohodnutej kvalite v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr však do 5 pracovných dní.

- b) Schváliť Technickú špecifikáciu, resp. dodať Poskytovateľovi všetky pripomienky k nej v čo najkratšom možnom čase, najneskôr však do 5 pracovných dní od predloženia Technickej špecifikácie. Ak po dodaní Technickej špecifikácie Objednávateľ túto neschváli, resp. neposkytne Poskytovateľovi všetky svoje pripomienky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia Technickej špecifikácie, je Poskytovateľ oprávnený jednostranne stanoviť nový termín začiatku práce projektového tímu v súlade s jeho možnosťami.
- c) Poskytnúť potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi počas schvaľovacieho a akceptačného procesu ukončených prác alebo ucelenej časti podliehajúcej schvaľovaciemu konaniu v súlade s článkom 8 tejto zmluvy.
- d) V prípade nevyhnutnosti práce na Aplikácii podľa predmetu tejto zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, najmä zabezpečiť vhodné Technické prostredie, pri dodržaní podmienok stanovených bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.

12 Sankcie za neplnenie záväzkov

12.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym ukončením a odovzdaním objednaného plnenia alebo inej služby poskytovanej podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej služby, s ukončením a odovzdaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní a to za každý aj začatý deň omeškania, max. však do výšky 20 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej služby, s ukončením ktorej je Poskytovateľ v omeškaní. V prípade, ak si Objednávateľ zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi uplatní, je Poskytovateľ povinný túto uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (bod 6.2).

12.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, max. však do výšky 20 % z hodnoty fakturovaného plnenia alebo inej služby. V prípade, ak si Poskytovateľ úrok z omeškania uplatní, je Objednávateľ povinný tento uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (bod 6.2).

13 Ochrana informácií

13.1 Dôvernými informáciami sú akékoľvek informácie verejne neprístupné, technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré niektorá strana tejto Zmluvy označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí

informácií, ako s dôvernými alebo akékoľvek informácie, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že sú dôverné. Dôverné informácie sú aj akékoľvek technické, obchodné alebo komerčné informácie, špecifikácie, plány, náčrty, modely, vzorky, dáta, počítačové programy, softvér, alebo dokumentácia v akejkoľvek podobe, či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ako aj informácie prijaté od inej osoby ako je zmluvná strana, pokiaľ je táto osoba zviazaná nimi nakladať ako s dôvernými. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie o pomeroch jednej alebo druhej zo zmluvných strán, jej produktoch, procesoch a výkonoch. V záujme predchádzania sporom o povahe informácií sa zmluvné strany dohodli, že v prípade pochybnosti sa informácia má považovať za dôvernú.

13.2 Tento záväzok zachovávanía mlčanlivosti platí i po ukončení platnosti tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Povinnosť mlčanlivosti prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

13.3 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že informácie o druhej zmluvnej strane, ktoré podliehajú režimu mlčanlivosti podľa tohto článku, budú chrániť aspoň v takom rozsahu ako keby išlo o informácie ich vlastné a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov alebo zamestnancov, ktorí sa dostanú s takýmito informáciami do styku, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb každá zo zmluvných strán zodpovedá v plnom rozsahu.

13.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku sa nepovažuje:

- a) poskytnutie informácií tretím osobám, ktoré majú majetkovú účasť v niektorej zo zmluvných strán, pričom tieto osoby musia byť vždy vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a písomne zviazané k dodržiavaniu povinnosti mlčanlivosti;
- b) poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany advokátom, či iným tretím osobám, ktoré sú podľa zákona viazané povinnosťou mlčanlivosti, pričom tieto osoby musia byť vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a zviazané povinnosťou mlčanlivosti;
- c) poskytnutie informácií v prípade vyslovenia predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany k sprístupneniu jednotlivéj informácie chránenej povinnosťou mlčanlivosti;
- d) poskytnutie zmluvy pre účely súdneho konania;
- e) poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť na základe platného právneho predpisu SR;

- f) sprístupnenie informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

13.5 Poskytovateľ je povinný všetky informácie a dokumenty o Objednávateľovi, ktoré získa v súvislosti s činnosťami vykonávanými pre Objednávateľa, uchovávať v tajnosti a neposkytnúť ich tretím osobám. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

14 Spoločné ustanovenia

14.1 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Poskytovateľa:

- a) Millennium, spol. s r. o.
Plynárská 7/C
821 09 Bratislava
Tel: 02/59 100 300
E-mail: obchod@millennium.sk

14.2 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane Objednávateľa:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava
Tel: +421259356 224
E-mail: oit@bratislava.sk

14.3 Kontaktné údaje v ods. 14.1 a 14.2 je možné meniť písomným oznámením, preukázateľne doručeným druhej zmluvnej strane.

14.4 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení rokovať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú:

- a) za Poskytovateľa: Dušan Slatina, projektový manažér
b) za Objednávateľa: Mgr. Martin Gajdoš, vedúci OIT .

14.5 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným druhej zmluvnej strane.

- 14.6 Zodpovednými osobami oprávnenými k zmenám tejto Zmluvy sú štatutárne orgány oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnení zástupcovia.
- 14.7 Pre počítanie času platí, že lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po uskutočnení úkonu, ktorý je pre začiatok jej plynutia rozhodujúci.
- 14.8 V prípade bezdôvodného nepodpísania Preberacieho alebo Akceptačného protokolu je zmluvná strana, ktorá ho bezdôvodne nepodpíše, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá jej tým vznikne.

15 Záverečné ustanovenia

- 15.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, uzatvorenou na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej prípadnými dodatkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 15.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona.
- 15.3 Všetky spory a prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej prípadných dodatkov budú v záujme predchádzania súdnych sporov najskôr riešené rokovaním zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
- 15.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a že rozumejú jej obsahu, ktorý zodpovedá ich vôli. Rovnako vyhlasujú, že zmluvu neuzatvárajú pod nátlakom, v tiesni, ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 15.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov alebo do vyčerpania celkového rozpočtu zmluvy uvedeného v článku 5 bod 5.5 tejto zmluvy.
- 15.6 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.7 Pokiaľ by došlo k odstúpeniu zmluvy v priebehu poskytovania Služieb, Objednávateľ je povinný uhradiť alikvótnu časť ceny za skutočne zrealizované Služby a Poskytovateľ je povinný odovzdať výsledok zrealizovaných Služieb pre Objednávateľa na základe tejto

zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty tohto výsledku, či k inej škode na strane
Objednávateľa.

15.8 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy budú považované za platné len vtedy, ak budú
vykonané vo forme číslovaných dodatkov a budú podpísané oprávnenými zástupcami
obidvoch zmluvných strán.

15.9 Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, z ktorých každá
zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa: 28. 08. 2018

Millennium, spol. s r. o.

Ing. Miroslav Krempaský

Objednávateľ

V Bratislave, dňa: 28. 08. 2018

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

Millennium, spol. s r. o.
Bratislava 7/C
821 09 Bratislava 2
IČO: 25781271 IČ DPH: SK2020222446



Podpis

Millennium, spol. s r. o.

Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava 2, Slovenská republika

IČO: 35781271, IČ DPH: SK2020222446, TEL.: +421 2 59 100 300

WEB: www.millennium.sk, E-MAIL: mail@millennium.sk


millennium

Flaminio

Príloha č. 1

Všetky ceny sú uvedené bez príslušnej DPH, ktorá je v čase písania tejto ponuky vo výške 20 %.

Sadzby pracovníkov poskytovateľa počas platnosti zmluvy na služby podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6

Pracovná rola pracovníka poskytovateľa	Sadzba za 1 PD
Projektový manažér	449 €
Analytik / konzultant	449 €
Programátor	449 €
Testér	449 €