

Zmluva na poskytnutie služieb č. MAGSP1800011

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany:

1/ Objednávateľ:

názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
sídlo: Primaciálne námestie č. 1, Bratislava 814 99
IČO: 00 603 481
právna forma: Obec, mesto
konajúci: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK31 7500 0000 0000 2596 0083
BIC: CEKOSKBX
DIČ: 2020372596

osoba oprávnená rokovať vo veciach
zmluvných: JUDr. Lucia Vyhlídalová
technických: Mgr. Andrej Martinka

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „objednávateľ“)

a

2/ Poskytovateľ:

obchodné meno: IBR Consulting SK, s.r.o.
sídlo: Kutuzovova 11, 831 03 Bratislava
IČO: 50 090 224
registrácia: v OR Okr. súdu BA I, odd. Sro, vložka č. 108027/B

konajúci: Róbert Kováč, konateľ

IČ DPH: SK2120182944
DIČ: 2120182944
bankové spojenie: Komerční banka Bratislava, a.s.
číslo účtu: SK47 8100 0000 0001 0769 0162 0247
BIC:

osoba oprávnená rokovať vo veciach
obchodných: Róbert Kováč, konateľ
technických: Ing. Ján Špánik, riaditeľ pobočky Žilina
realizačných: Ing. Ján Špánik, riaditeľ pobočky Žilina

(ďalej len „poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej len „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

1. Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „**Zmluva**“) ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“).
2. Objednávateľ pred podpisom tejto zmluvy overil skutočnosť, že zhotoviteľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Táto zmluva je uzatvorená za účelom výkonu stavebného dozoru v súvislosti so Zmluvou o dielo zo dňa 30.07.2018 (ďalej ako „zmluva o dielo“) uzatvorenou medzi objednávateľom a spoločnosťou MBM-Group, a.s. ako zhotoviteľom (ďalej ako „zhotoviteľ“). Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

ČLÁNOK 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa za podmienok stanovených v tejto zmluve a v rozsahu uvedenom v bode 1.5. poskytovať službu – činnosť stavebného dozoru na stavbe – **Vybudovanie cyklistickej komunikácie Starohájska, úsek Rusovská cesta – Dolnozemská cesta** (ďalej len „stavba“) a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za poskytnuté služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v článku 3 tejto zmluvy, resp. len jej časť v súlade s ustanovenými podmienkami tejto zmluvy. Uvedené platí v prípade, ak bude poskytnutie služby vykonané za podmienok stanovených touto zmluvou a bez väd.
2. Poskytovateľ bude poskytovať službu podľa tejto zmluvy v súlade s projektovou dokumentáciou stavby, stavebným povolením a zmluvou o dielo uvedenou v bode 3 Preambuly.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy osobne, resp. prostredníctvom svojich zamestnancov a nie je oprávnený poveriť tým inú osobu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu – činnosť stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade so zmluvou o dielo nezávisle bez podozrenia z konfliktu záujmov.
5. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä sa zaväzuje vykonávať nasledujúcu činnosť:
 - prešudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre činnosť stavebného dozoru, najmä projektovú dokumentáciu, vrátane dokladovej časti, zmluvu o dielo na zhotovenie stavby, súťažné podklady pre výber zhotoviteľa,
 - poskytnúť potrebnú súčinnosť zhotoviteľovi pri vybavovaní povolení na využívanie verejných priestorov, pozemkov podľa stavebných objektov,
 - zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na ne objednávateľa,
 - sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko; v prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade vyjadrenia sa k problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením stanoviska; v prípade, ak problém presahuje kompetencie poskytovateľa, bezodkladne túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne; do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
 - po preverení prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú vizuálne neprístupnými jednoznačne zapísať do stavebného denníka, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie,
 - podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a projektantom zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek; v prípadoch, ktoré presahujú oprávnenie poskytovateľa, bezodkladne prizvať objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme,
 - spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov alebo poddodávateľov, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite,
 - sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení,
 - sledovať a zabezpečiť, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, právoplatným stavebným povolením a schválenou projektovou dokumentáciou,
 - sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a všeobecnými technickými požiadavkami kvality stavieb,
 - kontrolovať a potvrdzovať množstvo, druh a kvalitu vykonaných prác, ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, vecnú správnosť súpisov vykonaných prác a podkladov zhotoviteľa, ktoré predkladá k fakturácii, ich súlad s oceneným výkazom výmer predloženým v ponuke zhotoviteľa; dbať na dokladovanie zmien vo výmerách a ich odôvodnenie v stavebnom denníku, následne odsúhlasiť zmenu s objednávateľom a vypracovať a predložiť zmenový list, resp. návrh dodatku k **Zmluve o dielo**,
 - spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy počas výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, lehotu výstavby, prípadne odovzdanie stavby do užívania,

- spolupracovať s geodetom,
- dbať na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, kontrolovať zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a svojím podpisom potvrdzovať ich správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do dokumentácie objednávateľa,
- predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi dodatky, resp. zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku k **Zmluve o dielo**, resp. zmeny s objednávateľom,
- bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia; bezodkladne po získaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť o jeho obsahu ostatných účastníkov výstavby (zápis do stavebného denníka); v prípade, ak uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, pripraviť so zhotoviteľom písomný dodatok, resp. zmenu so svojím vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie,
- v prípade navyšiac prác kontrolovať správnosť ocenenia položiek navyšiac prác v súlade s podmienkami zmluvy o dielo,
- v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s objednávateľom,
- kontrolovať kvalitu montáže, zálievok a iných spojov,
- vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby,
- sledovať dohodnuté čiastkové termíny stavby v zmysle platného harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 4 zmluvy, kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok, preberanie vykonaných prác na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a súťažnými podkladmi, prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť objednávateľovi,
- kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 4 zmluvy, bezodkladne upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- spolupracovať s projektantom a zhotoviteľom na prípadnom odstránení väd zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach bezodkladne informovať objednávateľa a žiadať rozhodnutie a uplatňovať všetky nároky objednávateľa zo zistených skrytých väd projektovej dokumentácie v mene objednávateľa,
- preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok a ich výsledky zapísať do stavebného denníka; v prípade nevyhovujúcich výsledkov skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie chýb) v rámci svojich oprávnení a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi,
- sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite, všetky v úradnom jazyku,
- kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia a stroje, ktoré budú súčasťou stavby; pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenie dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke; v prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od zhotoviteľa,
- zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- spolupracovať so zhotoviteľom pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné a súkromné priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez objednávateľa; v prípade vzniknutých škôd zisťovať so zhotoviteľom, prípadne objednávateľom ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie,
- sledovať, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek stavebných povolení,
- upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií, pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi,
- spracovávať pravidelné správy o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo na zhotovenie stavby raz mesačne a pri

- ukončení stavby; vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú; pripravovať pre objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy pre nadriadené orgány objednávateľa,
- kontrolovať vyhlásenie zhotoviteľa a podklady zhotoviteľa k fakturácii a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
 - kontrolovať faktúry zhotoviteľa a všetky podporné dokumenty k faktúram pred ich predložením objednávateľovi a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
 - potvrdzovať vecnú správnosť faktúr zhotoviteľa,
 - zaraďovať faktúry zhotoviteľa do daňovej skupiny podľa vecného priradenia vstupov k výstupom podľa toho, na aký účel je každé plnenie prijaté v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - vyhotoviť a predkladať objednávateľovi (vždy po uskutočnení predmetného kroku):
 - a. zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - b. zápis z operatívnej porady, na ktorej sa zúčastňujú zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa, v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - c. zápis z kontrolného dňa stavby do 5 dní od uskutočnenia kontrolného dňa,
 - d. podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny navrhovanej, resp. požadovanej poskytovateľom alebo objednávateľom a žiadosť o povolenie zmeny stavby pred jej dokončením príslušným stavebným úradom, v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - e. zápis z prerokovania stavebnej zmeny v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - f. protokol o schválení stavebnej zmeny v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - g. zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - h. zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky /technické prehliadky/ časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - i. doklad o potvrdení odstránenia väd a nedorobkov v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - j. preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady,
 - k. záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby v lehote dodatočne stanovenej zástupcom objednávateľa písomne zdokumentovanej v zápise z porady
 - zvolať raz za týždeň kontrolné dni stavby za účasti zástupcov objednávateľa, zhotoviteľa, prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu problémov potrebné); vyhotoviť zápis z kontrolných dní a preukázateľne ho odoslať všetkým zainteresovaným a to do 5 dní odo dňa jeho vyhotovenia,
 - sledovať platnosti stavebných povolení a včas požiadať o ich prípadné predĺženie,
 - monitorovať stavebné činnosti pomocou harmonogramu dodaného a aktualizovaného zhotoviteľom stavby, ktorý musí minimálne obsahovať položky s údajmi o začiatku aktivity, trvaní aktivity, konci aktivity, logické súvislosti medzi aktivitami a náklady na jednotlivé aktivity; musí obsahovať všetky údaje potrebné na zodpovedanie nasledovných otázok:
 - a. postupuje projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov
 - b. v prípade, ak celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na vrátenie projektu späť do pôvodného plánu (prípadne na analýzu projektu)
 - c. ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadením väčšieho počtu pracovníkov, strojov, atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných zmien, atď. (prispôbiť údaje o výkonoch)
 - d. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom
 - e. aký vplyv majú odchýlky na časový rozvrh a konečné náklady
 - f. aké sú skutočné náklady a aké prekročenia či úspory na nákladoch sa predpokladajú
 - g. aká je výška predpokladaných mesačných platieb
 - vykonávať v zastúpení objednávateľa všetky činnosti, ktoré mu vyplývajú zo stavebných povolení, pričom nesmie objednávateľa bez jeho súhlasu zaväzovať,
 - zabezpečiť všetky podklady k zmenovému listu, pripravovať a vystavovať zmenové listy a predkladať ich na odsúhlasenie objednávateľovi,

- kontrolovať včasné zavedenie stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia prác jednotlivých objektov; dbať a kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov, montážnych denníkov a ich predpísaných príloh,
- pripraviť podklady na zaradenie stavby do dlhodobého hmotného majetku,
- pripraviť podklady na zápis zmien v zmysle porealizačného zamerania stavby do príslušného katastra nehnuteľností v prospech objednávateľa,
- dohodnúť so zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby,
- včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou stavebným úradom v stavebnom konaní,
- preveriť pred samotným odovzdaním stavby do užívania kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti,
- vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu; ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií,
- zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej (verejnej) správy,
- vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby; v prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.,
- kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne; v prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať podklady pre sankcie objednávateľovi,
- skompletizovať podanie a prílohy návrhu na vydanie užívacieho povolenia a kolaudačného rozhodnutia v zmysle podmienok právoplatného stavebného povolenia a podať návrh na vydanie užívacieho povolenia a kolaudačného rozhodnutia na príslušný stavebný úrad,
- prekontrolovať a pripraviť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov, zabezpečiť vydanie kolaudačného rozhodnutia a nadobudnutie jeho právoplatnosti,
- zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia; sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak treba navrhnúť sankcie,
- kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom,
- zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu správcovi, prípadne užívateľovi,
- kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby poskytovateľovi v slovenskom jazyku:
 - a. opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavby pred dokončením,
 - b. zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu,
 - c. zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality),
 - d. osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty,
 - e. zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - f. stavebné denníky,
 - g. geodetickú dokumentáciu v listinnej aj elektronickej forme,
 - h. správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy) u vyhradených technických zariadení,
 - i. protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
 - j. atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe,
 - k. potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopu,
 - l. revízne správy,
 - m. skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou,
 - n. skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom,
 - o. projekt skutočného vyhotovenia stavby v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
 - p. geodetické zameranie v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
 - q. prevádzkové a manipulačné poriadky,
 - r. manuály údržby,

- s. správu poskytovateľa o priebehu výstavby objektov,
 - t. správu poskytovateľa o priebehu výstavby celej stavby,
 - u. výsledky statických zaťažovacích skúšok,
- po ukončení prác odovzdať objednávateľovi protokolárne všetky doklady a dokumentáciu, správy a preberacie protokoly prehľadne s označením a vyhotoviť a predložiť objednávateľovi správy podľa čl. 7 tejto zmluvy,
 - poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, vrátane jej zmien a dodatkov,
 - monitorovať fyzické a finančné postupy stavebných prác, vypracovávať indikátory plnení,
 - sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné umiestnenie strojov a zariadení,
 - sledovať a kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré na stavbe zistil, prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť objednávateľovi,
 - predkladať správy a podávať informácie o stavbe,
 - zúčastňovať sa ústnych konaní a miestnych zisťovaní vedených podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a preukázateľne informovať o ich priebehu objednávateľa, v prípade neprítomnosti zástupcu objednávateľa; objednávateľ si vyhradzuje právo byť účastníkom akýchkoľvek správnych konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov súvisiacich s realizáciou stavby,
 - v prípade požiadavky objednávateľa zúčastňovať sa porád a pracovných rokovaní s objednávateľom v sídle objednávateľa v Bratislave.
- 1.6. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi pre plnenie zmluvy dokumentáciu na stavebné povolenie pre realizáciu stavby. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi kópiu zmluvy o dielo na zhotovenie stavby do troch dní po jej uzavretí.

ČLÁNOK 2

Čas plnenia, doba platnosti zmluvy a miesto poskytnutia služby

- 2.1 Podmienkou pre realizáciu predmetu tejto zmluvy je uzatvorenie zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Poskytovateľ začne s plnením predmetu tejto zmluvy, resp. začne poskytovať službu v zmysle tejto zmluvy nasledujúci deň po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi v zmysle zmluvy o dielo.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať službu od nasledujúceho dňa po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi v zmysle zmluvy o dielo do riadneho odovzdania a prevzatia diela v zmysle zmluvy o dielo a 3 mesiace po dni riadneho odovzdania a prevzatia diela v zmysle zmluvy o dielo.
- 2.3 Predpokladaná lehota výstavby stavby podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby je 3 mesiace. V prípade, ak dôjde k predĺženiu lehoty realizácie stavby z dôvodu, ktorý nebude na strane poskytovateľa, zmluvné strany upravia dohodou čas plnenia formou písomného dodatku k zmluve.
- 2.4 Predmet zmluvy sa bude poskytovať priamo na stavbe a v sídle objednávateľa v Bratislave a na mieste podľa činností uvedených v tejto zmluve (napr. pri vybavovaní povolení). Stavba sa nachádza v Bratislavskom kraji.
- 2.5 Poskytovateľ bude podľa požiadaviek objednávateľa bezplatne poskytovať službu počas doby podľa čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy a záručnej doby pre dielo podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby.

ČLÁNOK 3

Zmluvná cena

- 3.1 Zmluvná cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Zmluvná cena je nasledovná:

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH	5 490,00 EUR
DPH 20%	1 098,00 EUR
Navrhovaná zmluvná cena s DPH	6 588,00 EUR

- 3.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že zmluvná cena je konečná cena a pokrýva všetky náklady na komplexné a kompletne poskytnutie služby v rozsahu a kvalite požadovanej v tejto zmluve vrátane zohľadnenia všetkých informácií a výsledkov analýz možných rizík.
- 3.3 Zmluvná cena zahŕňa okrem nákladov na mzdu kľúčového odborníka aj najmä:
- administratívne náklady spojené s poskytnutím služby prostredníctvom kľúčových odborníkov a odborníkov, ako sú napríklad náklady na premiestnenie a repatriáciu, náklady na dopravu do miesta poskytnutia služby, ubytovanie, dávky pri vystaňovaní a iné pôžitky spojené s pracovným pomerom, ktoré poskytovateľ kľúčovým odborníkom uzná,
 - úhradu akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, atď.),
 - akékoľvek náklady vzniknuté tlačou a reprodukciou dokumentov,
 - náklady na potrebné priestory, vybavenie a zariadenie, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie vrátane kancelárskeho zariadenia (počítače, potrebný software, tlačiarne, kopírovacie stroje, telefónny aparát, fax, atď.),
 - maržu pokrývajúcu režijné náklady poskytovateľa, primeraný zisk, podporné činnosti poskytovateľa, náklady manažmentu, podporného personálu a pod. (napr. sekretárka, asistentka, fakturant, ekonóm, prekladateľ, tlmočník, IT špecialista, daňový poradca, právnik, štatutár, manažér a pod.),
 - všetky prostriedky a technické zariadenia potrebné na plnenie zmluvy (napr. hardware, software, geodetická technika, vybavenie laboratória, skúšobne pre deštruktívne a nedeštruktívne skúšky stavebných konštrukcií v zmysle platných technických noriem, ako aj ďalšie vybavenie potrebné na poskytnutie služby),
 - náklady na skúšky a školenia,
 - náklady na vystavenie zábezpeky na poskytnutie služby,
 - ostatné náklady spojené s plnením zmluvy na poskytnutie služby,
 - upresnenia počtu skutočne odpracovaných hodín.
- 3.4 K zmene zmluvnej ceny počas platnosti tejto zmluvy môže prísť v prípadoch: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu. Výška hodinových sadzieb bez DPH a zmluvnej ceny bez DPH sa v tomto prípade nesmie zmeniť.

ČLÁNOK 4 Platobné podmienky a fakturácia

- 4.1 Predmet zmluvy bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ, štátneho rozpočtu a rozpočtu mesta. Platby sa budú uskutočňovať v EUR.
- 4.2 Objednávateľ poskytovateľovi neposkytne preddavok.
- 4.3 Objednávateľ bude zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených v súlade so zmluvou za nasledovných podmienok a nasledovným spôsobom:
- každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu poskytnutej služby,
 - každá faktúra musí byť vyhotovená písomne v šiestich vyhotoveniach,
 - každá faktúra musí byť originál, podpísaná:
 - štatutárnym orgánom poskytovateľa, alebo
 - osobou oprávnenou konať vo veciach zmluvných za poskytovateľa, alebo
 - osobou splnomocnenou poskytovateľom,
 - poskytovateľ vyhotoví mesačnú faktúru za poskytnutie služby najneskôr do 15 kalendárnych dní po skončení príslušného fakturačného obdobia, t.j. 1 kalendárny mesiac
 - lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.

- f. sumy, ktoré bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe čl. 4 bodu 4.3. písm. d) a písm. e) tejto zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný spolu s každou faktúrou predložiť nasledovné dokumenty:
- a. rekapituláciu, rekapitulácia musí byť originál, podpísaná:
 - i. štatutárnym orgánom poskytovateľa, alebo
 - ii. osobou oprávnenou konať vo veciach zmluvných za poskytovateľa, alebo
 - iii. osobou splnomocnenou poskytovateľom.Rekapitulácia musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: názov zmluvy, číslo zmluvy, číslo faktúry, fakturačné obdobie, počet m.j. za fakturačné obdobie, merná jednotka, hodinová sadzba, hodnota spolu (počet x hodinová sadzba), ďalej musí rekapitulácia obsahovať celkové sumarizačné údaje od začiatku, za aktuálne obdobie a od začiatku, vrátane aktuálneho obdobia,
 - b. iné dokumenty podľa požiadaviek objednávateľa, ako napr. štruktúrovaný mesačný výkaz prác, ako aj súpisy skutočne odpracovaných hodín za odborníka vrátane detailného rozpísania vo forme správy o činnosti každého odborníka.
- 4.5 Všetky faktúry musia obsahovať:
- a. obligatórne náležitosti ustanovené právnym poriadkom Slovenskej republiky; ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, alebo údaje uvedené vo faktúre alebo v ktoromkoľvek z požadovaných dokumentov nebudú navzájom v súlade, alebo faktúra alebo ktorýkoľvek z požadovaných dokumentov nie je správny po vecnej alebo formálnej stránke, objednávateľ bude oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená; v tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplne, správne a pravdivé údaje a je správna po formálnej a vecnej stránke, vrátane všetkých požadovaných dokumentov,
 - b. náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - c. náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov; okrem toho musí faktúra obsahovať:
 - názov zmluvy,
 - číslo zmluvy (dodatku k zmluve),
 - predmet úhrady,
 - IČO, DIČ, IČ DPH poskytovateľa, názov poskytovateľa, číslo účtu poskytovateľa,
 - fakturovanú čiastku,
 - zadržanú čiastku,
 - čiastku k úhrade bez DPH,
 - čiastku DPH (ak je poskytovateľ platca DPH na Slovensku),
 - čiastku k úhrade vrátane DPH (ak je poskytovateľ platca DPH na Slovensku),
 - splatnosť faktúry slovom (tak, ako je stanovená v čl. 4 tejto zmluvy)
 - splatnosť zadržanej čiastky slovom (tak, ako je stanovená v čl. 4 tejto zmluvy),

ČLÁNOK 5

Zodpovednosť poskytovateľa

- 5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy poskytne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky, technických noriem Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky a to aj po dobu piatich rokov od skončenia plnenia predmetu zmluvy. Počas tejto doby je poskytovateľ povinný podľa požiadaviek objednávateľa bezplatne zaistiť spoluprácu osôb, ktoré poskytnú službu podľa tejto zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy. Predmet zmluvy má vady, ak nezodpovedá ustanoveniam uvedeným v tejto zmluve, všeobecne záväzných právnych predpisoch Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky, technických normách Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky. Poskytovateľ na základe žiadosti objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstráni všetky vady, nedostatky a chyby v poskytovanej službe, ktoré vznikli porušením jeho zmluvných povinností a to aj po dobu uvedenú bode 5.1.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a poskytovateľ má povinnosť bezplatne odstrániť vady predmetu zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v čl. 5 bod 5.4. tejto zmluvy i keď neuznáva, že za vady predmetu zmluvy zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady na odstránenie väd až do rozhodnutia príslušného orgánu poskytovateľ.

- 5.4. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr do 5 kalendárnych dní od ich zistenia. Poskytovateľ je povinný do 5 kalendárnych dní po oznámení vady predložiť objednávatel'ovi písomný návrh na odstránenie vady predmetu zmluvy a v prípade, ak objednávatel' s týmto návrhom súhlasí, je poskytovateľ povinný vadu predmetu zmluvy odstrániť do 14 kalendárnych dní od oznámenia vady objednávatel'om.
- 5.5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávatel'a a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 5.6. Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy počas doby podľa bodu 5.1. tejto zmluvy a záručnej doby stavby podľa zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, ak boli tieto vady predmetu zmluvy spôsobené porušením alebo nedostatočným plnením povinností zo strany poskytovateľ'a. Poskytovateľ odstráni tieto vady predmetu zmluvy na vlastné náklady.

Článok 6

Zmluvné pokuty

- 6.1. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, objednávatel' má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR (slovom tristo eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľ'a stanovená iná výška zmluvnej pokuty, a to za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľ'a vznikla objednávatel'ovi škoda, objednávatel' má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
- 6.2. Ak poskytovateľ neposkytne službu alebo jej časť v čase plnenia zmluvy, objednávatel' má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich zo zmluvy a zo zákona nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom jedno sto eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia času poskytnutia služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa tejto zmluvy vrátane tohto dňa.
- 6.3. V prípade ak objednávatel'ovi vznikne právo na odstúpenie od zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, a objednávatel' si právo odstúpenia od zmluvy neuplatní, má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR.
- 6.4. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúr objednávatel'om, má poskytovateľ nárok na úroky z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.5. Ak na strane poskytovateľ'a je prekážka, ktorá bráni riadnemu uskutočneniu platby poskytovateľ'ovi, objednávatel' nie je v omeškaní s touto platbou, ak príslušnú platbu uskutoční v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľ'a objednávatel'ovi o odpadnutí prekážky, ktorá bránila riadnemu uskutočneniu platby v súlade s touto zmluvou.
- 6.6. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania ustanovené touto zmluvou sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doručených do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia, pričom primerane platia ustanovenia čl. 4 tejto zmluvy. Oprávnenou stranou sa rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.
- 6.7. Ak súčet zmluvných pokút, na ktorých zaplatenie má objednávatel' nárok podľa čl. 6 bod 6.1. a 6.2. tejto zmluvy presahuje viac ako 15 % zmluvnej ceny, môže objednávatel' po zaslaní písomného oznámenia poskytovateľ'ovi:
 - a) odstúpiť od zmluvy alebo
 - b) zabezpečiť poskytnutie služby, vyplývajúcej z tejto zmluvy, u iného poskytovateľ'a na náklady poskytovateľ'a po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľ'a.
- 6.8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK 7

Správy a písomná komunikácia

- 7.1. Poskytovateľ je povinný počas plnenia tejto zmluvy vyhotovovať a predkladať objednávatel'ovi nasledovné správy:
 - a. úvodná správa,
 - b. priebežné správy o činnosti,

- c. záverečná správa o činnosti,
- d. záverečná správa o projekte,
- e. iné správy podľa potreby objednávateľa alebo Európskej komisii

7.2. Úvodná správa

Poskytovateľ predloží úvodnú správu do jedného týždňa od dátumu začatia prác. Správa bude poskytovať údaje o začatí a vývoji činnosti poskytovateľa a aktuálnom stave na stavbe (ak budú práce prebiehať). Bude smerovať na organizačné a technické stránky, ktoré majú byť kontrolované, vrátane akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie.

7.3. Priebežné správy o činnosti

Priebežné správy budú monitorovať priebeh činnosti za predchádzajúci mesiac a budú predkladané mesačne, minimálne v obsahovom zložení uvedenom nižšie. Správy budú predkladané vždy do 5 kalendárnych dní po ukončení obdobia, za ktoré sa správa podáva. V predkladaných priebežných správach o činnosti budú uvedené minimálne nasledovné údaje:

- a. názov stavby,
- b. časové obdobie za ktoré je priebežná správa vypracovaná,
- c. základné údaje,
- d. stručný popis,
- e. plnenie zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- f. plnenie zmluvy na poskytnutie služby, vrátane výkazu práce vo formáte Excell
- g. popis postupu stavebných prác,
- h. kontrola časového harmonogramu postupu prác a výhľad na ďalšie obdobie (kritická cesta),
- i. grafické znázornenia finančného a fyzického plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby,
- j. problémy na stavbe a ich riešenie,
- k. riziká a odporúčania stavebného dozoru,
- l. fotografické prílohy,
- m. prehľad o získanom materiáli a o jeho naložení,
- n. ďalšie body podľa uváženia poskytovateľa alebo požiadaviek objednávateľa.

7.4. Záverečná správa o činnosti

Záverečnú správu o činnosti predloží poskytovateľ do jedného mesiaca od ukončenia poskytovania služby. Správa bude obsahovať najmä jeho činnosti počas poskytovania služby, kritickú štúdiu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, celkové účinky zmien, nároky alebo spory, dodatky a akékoľvek iné podstatné náležitosti, ktoré majú vplyv na náklady a priebeh stavebných prác. Správa musí obsahovať finančné údaje týkajúce sa tejto zmluvy.

7.5. Záverečná správa o projekte

Záverečnú správu o projekte predloží poskytovateľ do dvoch mesiacov od ukončenia lehoty výstavby stavby. Správa bude obsahovať najmä nasledovné údaje: identifikáciu projektu, údaje o zmluvách, údaje o aktivitách (stavebných prácach) fyzických aj finančných, publikačné kroky, prípadné environmentálne opatrenia, údaje o údržbe, finančné prognózy. Prípadné iné údaje budú upresnené v priebehu plnenia tejto zmluvy. V prípade, ak v čase prípravy záverečnej správy o projekte ešte nie sú k dispozícii niektoré vstupné údaje (ako napr. konečné finančné údaje) potrebné pre vypracovanie určitých častí správy, poskytovateľ do správy vypracuje príslušné časti správy na základe odhadovaných údajov ako predbežné a uvedie túto skutočnosť v správe. Poskytovateľ predloží konečnú verziu týchto častí správy a konečnú verziu správy najneskôr do jedného mesiaca od dátumu, keď tieto údaje budú k dispozícii.

7.6. Iné správy podľa potreby objednávateľa alebo Európskej komisie

Poskytovateľ vypracuje na žiadosť objednávateľa správu k akémukoľvek významnému problému, ktorý sa vyskytne počas vykonávania stavebných prác. Na žiadosť objednávateľa predloží poskytovateľ akékoľvek požadované informácie, údaje a podklady týkajúce sa stavby.

7.7. Všetky správy predloží poskytovateľ objednávateľovi nasledovne:

- jedenkrát v elektronickej forme v slovenskom jazyku,
- dvakrát vo vytlačenej forme v slovenskom jazyku.

7.8. Poskytovateľ je povinný prepracovať, prípadne doplniť predložené správy v zmysle pripomienok objednávateľa v lehote stanovenej objednávateľom.

7.9. Každé oznámenie, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby, požadované na základe tejto zmluvy, bude vyhotovené v písomnej forme a nebude bezdôvodne odmietnuté alebo odložené.

7.10. Všetky ústne pokyny objednávateľa sa dodatočne musia potvrdiť v písomnej forme v lehote do 5 pracovných

dní.

ČLÁNOK 8

Audit a kontrola

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR (najmä zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o doplnení niektorých zákonov), EÚ a tejto Zmluvy. Poskytovateľ je počas výkonu kontroly/auditu/kontroly na mieste povinný preukázať vynaložené výdavky a dodržanie podmienok v zmysle tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/kontroly na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/kontroly na mieste.
- 8.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/kontrolu na mieste u poskytovateľa kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do 2023. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Vykonanie kontroly/auditu/kontroly na mieste obvykle oznamuje kontrolný subjekt objednávateľovi minimálne 5 dní pred začatím kontroly.
- 8.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly /auditu/kontroly na mieste sú oprávnené:
- a. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov poskytovateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/kontroly na mieste,
 - b. požadovať od poskytovateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste a ďalšie doklady súvisiace so Zmluvou v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste,
 - c. oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/kontroly na mieste,
 - d. vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/kontroly na mieste.
- 8.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste sú orgány auditu a kontroly SR a EÚ.

ČLÁNOK 9

Odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa

- 9.1 Odstúpenie od zmluvy je bez ujmy na akýchkoľvek iných právach alebo právomociach objednávateľa a poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v ktoromkoľvek z nasledujúcich dôvodov:
- a. poskytovateľ si závažným spôsobom neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b. poskytovateľ v lehote stanovenej objednávateľom nie je schopný splniť písomnú žiadosť objednávateľa, aby napravil každé zanedbanie alebo nesplnenie svojich zmluvných záväzkov, ktoré vážne ovplyvňujú riadne a včasné poskytnutie služby,
 - c. poskytovateľ odmietne alebo zanedbá splnenie pokynov, ktoré vydá objednávateľ,
 - d. poskytovateľ postúpi zmluvu alebo zmluvu s podzhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa tretej osobe,
 - e. poskytovateľ je v konkurze alebo likvidácii, jeho záležitosti spravuje súd, uzatvorí dohodu s veriteľmi, preruší svoju podnikateľskú činnosť, je účastníkom v súdnom konaní vzťahujúcom sa na dané záležitosti, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý stanovujú všeobecne záväzné predpisy,
 - f. poskytovateľ je po ďalšej procedúre obstarávania alebo udeľovania grantu financovaného z prostriedkov EÚ vyhlásený za subjekt, ktorý vážnym spôsobom porušil inú zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné záväzky,
 - g. uskutoční sa akákoľvek organizačná zmena spolu so zmenou právnej formy, povahy alebo riadení poskytovateľa, pokiaľ sa takáto zmena neuvedie v dodatku k tejto zmluve,
 - h. nastane akákoľvek právna nespôsobilosť, ktorá bráni plneniu zmluvy,
 - i. ak osoba zabezpečujúca príslušnú zábezpeku podľa čl. 3 bod 3.3, písm. h) tejto zmluvy na základe zmluvy nie je schopná plniť svoje záväzky,
 - j. v prípade nepridelenia finančných prostriedkov z Kohézneho fondu a štátneho rozpočtu

- k. z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov,
 - l. ak subdodávateľa poskytovateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, resp. boli z tohto registra vymazaní.
- 9.3 Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom, kedy písomný prejav vôle zmluvnej strany, ktorý obsahuje oznámenie o odstúpení od zmluvy, bude doručený druhej zmluvnej strane.
- 9.4 Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
- 9.5 Objednávateľ môže po odstúpení od zmluvy následne na náklady poskytovateľa ukončiť poskytovanie služby alebo uzatvoriť akúkoľvek ďalšiu zmluvu s treťou stranou na zabezpečenie splnenia predmetu tejto zmluvy. Ručenie poskytovateľa za oneskorenie plnenia zmluvy nezaniká ani po odstúpení od zmluvy zo strany objednávateľa, vyplývajúcom zo zmluvy, ktorého plnenie už mohlo nastať.
- 9.6 Po odstúpení od zmluvy, alebo ak je o tomto odstúpení poskytovateľ upovedomený, poskytovateľ prijme neodkladné opatrenia na to, aby okamžite a riadne ukončil poskytnutie služby a aby na minimálnu mieru znížil náklady objednávateľa.
- 9.7 Hneď ako je to po odstúpení od zmluvy možné, objednávateľ potvrdí cenu poskytnutej služby do odstúpenia od zmluvy a všetkých čiastok splatných v prospech poskytovateľa do odstúpenia od zmluvy.

ČLÁNOK 10

Zmena zmluvy

- 10.1 Každá zmena tejto zmluvy sa môže uskutočniť len vo forme písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa uzavrie za rovnakých podmienok ako pôvodná zmluva.
- 10.2 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 7 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Zmena zmluvy je možné meniť len v zmysle §18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní platnom znení

ČLÁNOK 11

Ostatné práva a povinnosti

- 11.1. Akákoľvek písomná komunikácia týkajúca sa tejto zmluvy medzi poskytovateľom a objednávateľom musí uvádzať názov a číslo zmluvy, musí byť zaslaná poštou, faxom a poštou, alebo doručená kuriérom do sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve.
- 11.2. Jazykom pre komunikáciu je slovenský jazyk.
- 11.3. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.

ČLÁNOK 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.2. Ak sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stanú neúčinnými alebo neplatnými, nebude tým dotknutá právna účinnosť a platnosť ostatného obsahu tejto zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému zmluvnými stranami.
- 12.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1: Zoznam odborníkov vrátane kvalifikačných predpokladov a doklady, ktorými sa preukáže splnenie požiadaviek odbornej spôsobilosti kľúčových odborníkov.
- 12.4. Táto zmluva je vypracovaná v deviatich (9) vyhotoveniach, z ktorých šesť (6) dostane objednávateľ a tri (3) poskytovateľ.
- 12.5. Poskytovateľ berie na vedomie skutočnosť, že podmienkou účinnosti tejto zmluvy je platné a účinné uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
- 12.6. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a bude zverejnená na webovom sídle objednávateľa.

- 12.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku uvedenej v bode 12.5. tohto článku. Túto skutočnosť objednávateľ oznámi poskytovateľovi e-mailom.
- 12.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, uzatvorili ju slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 12.9. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1: Zoznam odborníkov vrátane kvalifikačných predpokladov
Príloha č. 2: Zmluva o dielo
Príloha č. 3: Časový harmonogram prác

V Bratislave, dňa 30.07.2018

V Bratislave, dňa 10. 08. 2018

Za zhotoviteľa:

IBR Consulting SK, s.r.o.

Róbert Kováč, konateľ

Za objednávateľa:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava



Ivo Nesrovnal, primátor