

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. OSV/017/2017

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK3775000000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.

(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **OZ Vagus**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Čelakovského 2, 811 03 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Sergej Kára, štatutárny zástupca
Mgr. Peter Adam, štatutárny zástupca
Zapísaný v: Občianske združenie je registrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 7. 4. 2011 pod č. VVS/1-900/90-37390
IČO: 42185971
DIČ: 2023420344
IBAN: SK3611000000002940039107
SWIFT: TATRSKBX
Banka: Tatra banka, a. s.

(ďalej len „príjemca“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku určeného na financovanie projektu s názvom **„Nová šanca do života“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na poskytnutie finančného príspevku na podporu integračných projektov neverejných subjektov pracujúcich s ľuďmi bez domova v Bratislave pre rok 2017 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **21 000 eur** (slovom: dvadsaťjedentisíc eur) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutý finančný príspevok výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.

3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma finančný príspevok podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bol finančný príspevok poskytnutý.

Článok 2

Účel a podmienky použitia finančného príspevku

1. Finančný príspevok je účelovo viazaný. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluvnom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2017. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok najneskôr do 31.12.2017.
3. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vzniknutých pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované aj náklady vynaložené po dni schválenia financovania projektu hlavným mestom, t. j. od 28. marca 2017.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a finančný príspevok použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2018,
 - b) nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15.01.2018,
 - c) neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaného finančného príspevku alebo jeho časti, alebo neoprávnene použitého finančného príspevku alebo jeho časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutého finančného príspevku

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2017, a to v termíne najneskôr do 15.01.2018. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
 - b) výšku poskytnutého finančného príspevku,
 - c) účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,
 - e) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku
 - f) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,

- j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č.1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č.1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z príspevku poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že finančný príspevok bol čerpaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bol vyčerpaný v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti finančného príspevku na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak,
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené ne hospodárne nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti do 31.12.2017.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímateľ koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) nepredloží konečné vyúčtovanie finančného príspevku do 31.01.2018 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženom vyúčtovaní finančného príspevku, a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
 - e) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku 3 tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 12. 06. 2017
Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

V Bratislave dňa 12. 06. 2017
Za príjemcu:

v. r.

.....
JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

v. r.

.....
Mgr. Sergej Kára
štatutárny zástupca

v. r.

.....
Mgr. Peter Adam
štatutárny zástupca

Názov projektu: „Prácou do života“

Subjekt: OZ VAGUS	
Predmet činnosti: Poskytovateľ sociálnych služieb a sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately	
Popis projektu: Práca, ktorú prostredníctvom tohto projektu získajú im umožní nielen udržiavanie a rozvíjanie ich pracovných schopností ale aj zabezpečovanie si toho najhlavnejšieho a to základných životných potrieb. Pod týmto pojmom chápeme stravu, bývanie a hygienu. S každým zamestnaným človekom bez domova bude počas trvania projektu pracovať sociálna poradkyňa a psychologička. Zvládanie pracovných úloh a fungovania bude zabezpečovať v rámci svojej činnosti ergoterapeut, ktorý bude klienta sprevádzať práve pracovným procesom a taktiež bude koordinovať činnosti klientov a dohliadať na kvalitu vykonanej práce priamo v teréne. Výsledkom tejto komplexnej práce s klientom má byť teda nielen zlepšenie momentálnej situácie, ale tiež vytvorenie životnej perspektívy aj po ukončení projektu.	
Plán realizácie: 1.Fáza – výber pracovníkov do projektu 2.Fáza – realizácia upratovacích aktivít 3.Fáza – realizácia individuálneho sociálneho poradenstva (ubytovanie, oddľžovanie, a pod.) 4.Fáza – prepojenie klienta na samostatné pracovné miesto 5.Fáza – vyhodnocovanie a sledovanie zmien v procese integrácie	
Miesto/Lokalita: Bratislava – ulice spadajúce pod Magistrát hl.mesta	Obdobie: 1.5.2017-30.11.2017
Cieľ projektu: Primárnym cieľom nášho projektu je integrácia ľudí bez domova naspäť do života formou podporovaného pracovného miesta zameraného na upratovanie ulíc mesta Bratislava. Sekundárnym cieľom projektu je tiež prispieť k čistote ulíc, ktoré budú ľudia bez domov upratovať a tým aj pomôcť k budovaniu pozitívneho povedomia o tejto cieľovej skupine na strane občanov Bratislavy	
Celkové náklady na projekt: 29 728,00€	Výška finančného príspevku: 21 000€

ZMLUVNÝ ROZPOČET

ŽIADATEĽ: OZ Vagus

NÁZOV PROJEKTU: Nová šanca do života

ROK: 2017

ROZPOČET BEŽNÝCH VÝDAVKOV

Názov výdavku	Merná jednotka*	Jednotková cena v eur	Počet jednotiek	Celkom v eur
A. Požadovaný finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy				21 000,00
1. Mzdové výdavky				18 718,00
Plat ľudí bez domova v upratovacom projekte*	mesiac	1 728,00	7	12 096,00
Plat sociálneho pracovníka - ergoterapeuta	mesiac	946,00	7	6 622,00
2. Výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu				2 282,00
Pohonné hmoty	mesiac	22,00	7	154,00
Spracovanie účtovníctva	mesiac	100,00	7	700,00
Pracovné oblečenie	ks	100,00	4	400,00
Vrecia na odpad	ks	0,23	2000	460,00
Rukavice	ks	10,00	20	200,00
Upratovací vozík	ks	218,00	1	218,00
Upratovacie kliešte	ks	10,00	15	150,00
3. Administratívne výdavky				
Spolu bežné výdavky				21 000,00

* 4 pracovníci x 96 hodín/mesiac x 4,5€/hod x 7 mesiacov (5/17-11/17)

B. Vlastné zdroje				8 728,00
Náklady na stravu	mesiac	125,00	8	1 000,00
Náklady na tlač a propagáciu	mesiac	20,00	8	160,00
Náklady na sociálnych pracovníkov	mesiac	946,00	8	7 568,00

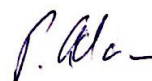
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				0,00

Výdavky spolu (Hlavné mesto SR Bratislava, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)	29 728,00
---	------------------

Miesto a dátum: 12.4.2017

Štatutárny zástupca:

Podpis a pečiatka:




občianske združenie
 Čelakovského 2
 811 03 Bratislava
 DIČ 2023470344
 IČO 42185971

* V stĺpci merná jednotka sa uvádza napr. kus, jednotka času (mesiac) a pod. Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k rozpočtu projektu: Nová šanca na život

Plat ľudí bez domova v upratovacom projekte 12 096,00€

Odmeny na základe darovacej zmluvy: 4,5€/hod

4 pracovníkov v projekte

96 hod/ mesiac x 7 mesiacov x 4 pracovníkov = 2 688hod

2 688hod x 4,50€/hod = 12 096,00€

Klienti budú pracovať a dostávať odmenu na základe darovacích zmlúv. Darovacie zmluvy používame z dôvodu možnosti využiť celý príjem klienta na riešenie sociálnej situácie klienta aj s procesom oddlžovania a predchádzame exekúciám, kde zostatok financií po zaplatení stanovených dávok nepostačuje na zabezpečenie si ani základných životných potrieb. Príjem na základe darovacích zmlúv im zabezpečí dostatočný príjem na zabezpečenie svojich základných potrieb. Sociálne pracovníčky budú s klientmi riešiť, aby si dohadovali splátkové kalendáre na dlžné sumy, ktoré majú.

Príjem pre klientov v rámci integrácie je veľmi dôležitý. Učí ich plánovať svoje výdaje, učí ich zodpovednosti a pomáha im zabezpečiť si potrebné výdaje na zlepšenie životnej situácie. Príjem pomáha klientom postaviť sa na nohy a po čase strávenom v podporovanom zamestnávaní sa zamestnať v bežnej práci.

Príjem je postavený na zabezpečení si vlastného bývania v ubytovni, zabezpečení nevyhnutných podmienok na život a na splácaní si dlhov, čo je nevyhnutným predpokladom na vyhlásenie osobného bankrotu a zbavenia sa podstatnej časti dlhov.

Plat sociálneho pracovníka - ergoterapeuta 6 622,00€

Hrubá mzda pracovníka: 700,00€

Celková cena práce vrátane odvodov: 946,00€

7 mesiacov projektu x 946,00€ = 6 622,00€

Koordinátor – sociálny pracovník, ergoterapeut bude pracovať na plný úväzok s ľuďmi bez domova. Na začiatku dňa rozdelí s pracovníkmi rajóny, ktoré budú ľudia bez domova upratovať. Rozdá pracovníkom náradie a počas dňa bude kontrolovať kvalitu odvedenej práce. V prípade potreby, bude priamo s klientmi riešiť problémy, ktoré vznikli v teréne. Po práci zhodnotí spoločne s klientmi odvedenú prácu, ich fungovanie v práci, dohodne sa na ďalšom postupe. Počas dňa bude taktiež riešiť problémy, ktoré vzniknú – nedochvilnosť pracovníkov, zle odrobená práca, nástup do práce pod vplyvom alkoholu a podobne. Taktiež bude pripravovať podklady pre účtovníctvo a komunikovať o projekte smerom navonok.

V rámci poradenského procesu bude sociálny pracovník viesť špecializované poradenstvo s každým klientom, s cieľom integrácie a resocializácie ľudí bez domova do spoločnosti. Každý klient bude chodiť pravidelne na individuálne poradenstvo 1x týždenne so sociálnym pracovníkom. Práve dostatok príjmu bude zabezpečovať možnosť riešiť komplexnú sociálnu situáciu človeka bez domova a to vo všetkých oblastiach – bývania, práce, oddlžovania a pod.

S klientmi budú pracovať dvaja sociálni pracovníci, ktorí jeden by mal byť hradený z projektu Magistrátu a druhý z vlastných zdrojov OZ Vagus.

Pohonné hmoty 122,00€

1 mesiac = 200km

200km = 20,00€

7 mesiacov x 20,00€ = 122,00€

Pohonné hmoty budú využívané pre vozenie klientov na miesto výkonu prác, pre koordinátora počas kontrol v teréne, na stretávanie sa s účtovníkom projektu. Taktiež sa počíta s likvidáciou odpadu v spaľovni a odvázaním odpadu na verejnú skládku.

Spracovanie účtovníctva 800,00€

1 mesiac = 100,00€

7 mesiacov x 100,00 = 700,00€

Účtovníctvo bude spracovávať interný účtovník, ktorý bude mať na starosti viesť evidenciu o vyplatených peniazoch, bude spracovávať mzdu sociálnych pracovníkov, bude pripravovať podklady pre vyúčtovanie. Účtovník bude sledovať čerpanie financií v spolupráci so sociálnym pracovníkom.

Pracovné oblečenie 400,00€

4 klientov = 4 kompletných pracovných úborov

Pracovné oblečenie používajú klienti pri práci v uliciach a chráni ich pred pracovnými úrazmi a je označené logom organizácie.

Vrecia na odpad 460,00€

1ks = 0,23€

2 000ks = 460,00€

Vrecia na odpad sa využijú pri každom upratovaní a pomáhajú na uskladnenie odpadu počas upratovania a na jeho následnú likvidáciu. Likvidáciu odpadu by mal zabezpečovať Magistrát hlavného mesta, nakoľko sa jedná o vysokú položku, ktorá by zaťažovala rozpočet projektu.

Rukavice 200,00€

1ks = 10,00€

20ks = 200,00€

Rukavice sú používané ako ochranné pomôcky pre pracovníkov a sú súčasťou základného vybavenia klientov, ktorí budú upratovať ulice. Počíta sa aj so zničením počas fungovania projektu a preto je v tejto položke viac kusov, ako zapojených klientov.

Upratovací vozík 218,00€

1ks = 218,00€

Jedná sa o upratovací vozík na kolieskach, ktorý by klienti používali v uliciach na ručné zberanie odpadkov. Upratovací vozík je ľahko presúvateľný, ľahký, odolný voči vode a prachu. Počas voľna bude uskladnený v priestoroch Denného a Integračného centra Domec. Na upratovacom vozíku bude umiestnená reklama partnerov projektu, čas kedy majú byť pracovníci v práci. Každé ráno dostane klient smetnú nádobu, metlu, lopatu, upratovacie kliešte a buď sám alebo vo dvojici bude prechádzať a upratovať vopred stanovené ulice.

Upratovacie kliešte 200,00€

1ks = 15€

10ks = 150€

Ide o upratovacie zbieracie kliešte, ktoré pomáhajú pri zberaní odpadkov, dokážu zdvihnúť aj drobné veci a uľahčujú aj menej pohyblivým klientom zbierať veci zo zeme, od cigaretových ohorkov až po veľké odpadky. Nakoľko máme aj klientov so ZŤP, zberanie zo zeme by bolo pre nich veľmi ťažké.

Pracovný výkaz (vzor)

K projektu: Nová šanca do života				
Organizácia: OZ Vagus				
Meno a priezvisko pracovníka:				
Pozícia v projekte:				
Mesiac:				Rok: 2017
Dátum	Od – Do	Odpracované hodiny	Miesto a opis vykonanej práce (detailný opis činnosti)	Aktivita
Počet odpracovaných dní spolu:				
Počet hodín spolu:				

Vykázané množstvo práce korešpondujúce s vykázanými mzdovými nákladmi.

Dátum:

Podpis pracovníka:

Dátum:

Dátum:

Podpis koordinátora:

Podpis zástupcu organizácie: