

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. OSV/014/2017

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK377500000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.

(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Depaul Slovensko, n. o.**
Právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Kapitulská 18, 814 14 Bratislava
Zastúpený: Ing. Mgr. Juraj Barát, štatutárny zástupca
Zapísaný v: Nezisková organizácia je registrovaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 22. 05. 2006 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO
IČO: 37 924 443
DIČ: 2022203073
IBAN: SK5011000000002949029300
SWIFT: TATRSKBX
Banka: Tatra banka, a. s.

(ďalej len „príjemca“)
(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku určeného na financovanie projektu s názvom **„Integračný program pre ľudí bez domova“** (ďalej len „projekt“). Projekt bol schválený v rámci verejnej výzvy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na poskytnutie finančného príspevku na podporu integračných projektov neverejných subjektov pracujúcich s ľuďmi bez domova v Bratislave pre rok 2017 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu spolu s komentárom uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške **15 000 eur** (slovom: pätnásťtisíc eur) na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s projektom a záväzok príjemcu použiť poskytnutý finančný príspevok výlučne v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a stanovenými v tejto zmluve.

3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Príjemca použije finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a zmluvného rozpočtu.
4. Príjemca prijíma finančný príspevok podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a riadne a včas realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bol finančný príspevok poskytnutý.

Článok 2

Účel a podmienky použitia finančného príspevku

1. Finančný príspevok je účelovo viazaný. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluvnom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2017. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok najneskôr do 31.12.2017.
3. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vzniknutých pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za oprávnené budú považované aj náklady vynaložené po dni schválenia financovania projektu hlavným mestom, t. j. od 28. marca 2017.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a finančný príspevok použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2018,
 - b) nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15.01.2018,
 - c) neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaného finančného príspevku alebo jeho časti, alebo neoprávnene použitého finančného príspevku alebo jeho časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutého finančného príspevku

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnúť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2017, a to v termíne najneskôr do 15.01.2018. Súčasťou vyúčtovania musí byť výkaz realizovaných prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
 - b) výšku poskytnutého finančného príspevku,
 - c) účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,
 - e) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku
 - f) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností projektu,

- j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č.1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č.1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z príspevku poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že finančný príspevok bol čerpaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bol vyčerpaný v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti finančného príspevku na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak,
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti do 31.12.2017.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
 4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
 5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímateľ koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) nepredloží konečné vyúčtovanie finančného príspevku do 31.01.2018 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženom vyúčtovaní finančného príspevku, a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
 - d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
 - e) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku 3 tejto zmluvy.
 6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet spolu s komentárom
Príloha č. 3 – Pracovný výkaz

V Bratislave dňa 09. 06. 2017
Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

V Bratislave dňa 09.06.2017
Za príjemcu:

v. r.

v. r.

.....
JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

.....
Ing. Mgr. Juraj Barát
štatutárny zástupca

Názov projektu: **Integračný program pre ľudí bez domova**

Subjekt: Depaul Slovensko n.o.	
Predmet činnosti: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecnoprospešné služby	
Popis projektu: Integračný program je určený ľuďom bez domova, ktorí využívajú nízkoprahovú Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul. V programe sú ľudia bez domova zapojení do pracovnej terapie v rámci ktorej budú pravidelne upratovať verejné priestory mesta. Program je navrhnutý tak, aby bol dostatočne atraktívny pre ľudí bez domova a motivoval ich k aktívnemu prístupu k riešeniu svojej situácie. Využíva skutočnosť, že ľudia na ulici majú záujem pracovať, ale chýbajú im vhodné príležitosti, ktoré zohľadňujú ich špecifické problémy. V programe budú vytvorené podmienky, aby sa ho mohli zapojiť všetci, ktorí majú záujem. Aktivity projektu umožnia zapojeným účastníkom udržiavať, prípadne rozvíjať svoje pracovné návyky a zvyšovať svoje šance na úspešnú integráciu. V rámci pracovnej terapie sociálni pracovníci riešia s klientmi otázky spojené s pracovným výkonom, prípadné problémy s prístupom k práci alebo disciplínou. Tým, že sa ľudia bez domova budú starať pravidelne o zverené priestory zároveň budujú svoj pozitívny postoj k mestu a verejnému priestoru a tiež pomáhajú odstraňovať predsudky a budovať pozitívny postoj verejnosti voči ľuďom bez domova.	
Plán realizácie: Program integrácie bude rozdelený do dvoch stupňov, pričom každý stupeň tvorí jedna skupina klientov (spolu dve skupiny), pričom s každou skupinou plánujeme zrealizovať 15 pracovných blokov (spolu 30 blokov). V prvom stupni sú všetci klienti, ktorí o aktivitu prejavia záujem, jedinou podmienkou je aby sa pred a počas aktivity zdržiavali požívania alkoholu. Veľkosť pracovnej skupiny je 10 ľudí, pričom na účastníkov nie sú stanovené žiadne ďalšie podmienky (napr. nutnosť opakovanej účasti ap.) V druhom stupni (skupina 4 ľudí) sú klienti, ktorí sa už v minulosti v práci osvedčili, dokážu pracovať samostatne, zodpovedne a zaviazu sa, že programu budú zúčastňovať pravidelne. Na základe ich pracovných výsledkov sa vieme za týchto ľudí neskôr zaručiť a tiež budú preferovaní ak dostaneme nejaké ponuky práce. Za každý odpracovaný blok dostáva každý klient balíček benefitov, ktorý vykryje jeho životné náklady na 7 dní. Pozostáva z ubytovania na 7 nocí, stravných a cestovných lístkov a príspevku na stravu.	
Miesto/Lokalita: Hlavná stanica a okolie, obratisko električiek, predstaničné námestie a priľahlé okolie.	Obdobie: 15.5.2017 do 31.12.2017
Cieľ projektu: zapojiť ľudí bez domova do procesu integrácie prostredníctvom pracovnej terapie, udržať ich pracovné návyky a zlepšiť ich postavenie na trhu práce. Tým, že sa budú pravidelne starať o verejné priestory rozvíjajú aj svoj pozitívny postoj k mestu a zároveň pomáhajú budovať pozitívny postoj verejnosti voči ľuďom bez domova.	
Celkové náklady na projekt: 20.600 Eur	Výška finančného príspevku: 15.000 Eur

ZMLUVNÝ ROZPOČET

ŽIADATEĽ: Depaul Slovensko, n.o.

NÁZOV PROJEKTU: Integrovaný program pre ľudí bez domova

ROK: 2017

ROZPOČET BEŽNÝCH VÝDAVKOV

Názov výdavku	Merná jednotka*	Jednotková cena v eur	Počet jednotiek	Celkom v eur
A. Požadovaný finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy				15 000.00
1. Mzdové výdavky				9 600.00
sociálny pracovník / koordinátor / školiteľ 940 Eur/mesiac	mesiac	800.00	8	6 400.00
sociálny pracovník 50% úväzku - mesačné náklady 470 Eur	mesiac	400.00	8	3 200.00
2. Výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu				5 400.00
Odvoz a likvidácia odpadu	prac. blok	135.00	8	1 080.00
I. stupeň - Nízkoprahová skupina (po 10 ľudí)				15
príspevky na stravu a nocľah (16 blokov @ 10 klieťov)	prac. blok	15.00	150	2 250.00
lístky MHD a stravné lístky (16 blokov @ 10 klientov)	prac. blok	5.00	150	750.00
II. stupeň - integrovaná skupina (pravidelná práca 4 ľudí)				15
príspevky na stravu a nocľah (16 blokov @ 4 klienti)	prac. blok	15.00	60	900.00
lístky MHD a stravné lístky (16 blokov @ 4 klienti)	prac. blok	5.00	60	300.00
používanie auta (koordinácia, odvoz smetí) @40km/prac. blok	Eur/km	0.30	300	90.00
Psychologicko-sociálne a kariérne poradenstvo (školenia)				15
Príspevok na vybavenie nových dokladov (občiansky preukaz)	ks	17.00	0	0.00
pracovné odevy, pracovné náradie, materiál na školenia	materiál	30.00	1	30.00
3. Administratívne výdavky				0.00
				0.00
Spolu bežné výdavky				15 000.00
B. Vlastné zdroje				5 600.00
sociálny pracovník / koordinátor / školiteľ	mesiac	140.00	8	1 120.00
sociálny pracovník	mesiac	540.00	8	4 320.00
telefón	mesiac	20.00	8	160.00
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				0.00
Výdavky spolu (Hlavné mesto SR Bratislava, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				20 600.00

Miesto a dátum:

13.4.2017

Štatutárny zástupca:

Ing Mgr. Juraj Barát

Podpis a pečiatka:

DEPAUL SLOVENSKO, n.o.
 Kapitulská 18
 814 14 Bratislava
 IČO: 37 924 443
 DIČ: 202209073

* V stĺpci merná jednotka sa uvádza napr. kus, jednotka času (mesiac) a pod. Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k rozpočtu

Integračný program pozostáva z dvoch stupňov, pričom za každý stupeň bude jedna skupina klientov (spolu dve skupiny). S každou skupinou plánujeme zrealizovať **15 pracovných blokov** (spolu 30 blokov). Prvá vstupná skupina je určená pre všetkých záujemcov, do druhej skupiny budú zaradení klienti, ktorí sa už počas prác osvedčili (buď z prvej skupiny projektu, alebo z iných aktivít). Druhá skupina kladie zvýšené nároky na klienta a očakáva sa aj vyšší stupeň samostatnosti a zodpovednosti. Po úspešnom absolvovaní programu budú ľudia z druhej skupiny pripravení na prechod do trvalého zamestnania.

Mzdy

Na projekte sa podieľajú dvaja sociálni pracovníci.

- **Sociálny pracovník, koordinátor a školiteľ** plný úväzok. Zabezpečuje koordináciu integračného programu, implementáciu jednotlivých pracovných blokov a ich prepojenia s ostatnými službami poskytovanými v nocľahárni. Koordinuje pracovné skupiny a dohliada na odvedenú prácu, sleduje pracovný výkon, rieši vzniknuté problémy a poskytuje potrebnú podporu klientom počas pracovnej terapie. Zabezpečuje administratívnu časť projektu, nákupy, benefity klientov, ubytovanie a hľadanie zamestnania pre klientov. Vedie tiež stretnutia psychologicko-sociálneho a kariérneho poradenstva (témy ako zvládanie emócií, najmä hnevu, základy finančnej gramotnosti a finančné poradenstvo, príprava na pohovor, písanie životopisov ap.).
- **Sociálny pracovník** – polovičný úväzok. Organizuje pracovné skupiny, dohliada na odvedenú prácu, sleduje pracovný výkon, rieši vzniknuté problémy a poskytuje potrebnú podporu klientom počas pracovnej terapie. Po skončení pracovného bloku zabezpečuje následné individuálne sociálne poradenstvo a pomoc jednotlivým klientom, pričom spolu riešia existujúce problémy.

Výdavky na tovary a služby

- **Odvoz a likvidácia odpadu** - sú poplatky za likvidáciu vyzbieraného odpadu, ktoré sa budú realizovať buď objednávkou veľkokapacitného kontajneru na mieste, alebo odvozom do kontajnera umiestneného v nocľahárni sv. Vincenta de Paul.
- **Príspevky na stravu a nocľah** – každý klient zapojený do programu dostane príspevok 15 Euro za 1 pracovný blok, v rámci ktorého má zabezpečený nocľah v nocľahárni na 7 dní (cena 1 nocľahu je 1 Euro) a ďalších 8 Euro ako príspevok na stravu. Celkovo za celý projekt sa realizuje 16 blokov po 10 klientov (nízkoprahová skupina) a 16 blokov po 4 klientoch (integrovaná skupina).
- **Cestovné lístky a stravné lístky** – na prepravu klientov z Nocľahárne na pracovné miesto poskytneme každému klientovi 2x hodinový lístok v cene €1,20 a stravný lístok v hodnote €2,60. Na jedného klienta za deň to je príspevok €5.
- **Pracovné odevy, pracovné náradie, materiál na školenia:** zabezpečenie nevyhnutných pracovných odevov (bundy, reflexné vesty, obuv, rukavice, obuv ap.), nákup plastových vriec na zber odpadu, nákup nevyhnutných pracovných náradí podľa potreby (metly lopaty) a potreby na vedenie seminárov (flip-chart papiere, zošity ap.).
- **Dopravné auto** - používanie služobného auta Depaul Slovensko na koordináciu pracovných skupín, dovoz materiálu a náradia a odvoz vyzbieraného odpadu.
- **Príspevok na vybavenie nových dokladov** – mnoho ľudí na ulici prišlo v dôsledku krádeže alebo straty občiansky preukaz, prípadne im chýbajú iné doklady. Z toho dôvodu nemajú prístup k úradom, sociálnym dávkam, pracovným ponukám, ani ubytovni alebo krátkodobým brigádám. Vybraným klientom, ktorí sa zapoja do programu pomôžeme zabezpečiť chýbajúce doklady (zaplatenie poplatku za vystavenie nového dokladu, alebo cestovné do miesta trvalého bydliska na vybavenie dokladu).
- **Telefón** – náklady na telefón pre sociálneho pracovníka a koordinátora aktivít
- **Sociálny pracovník 2** – polovičný úväzok ďalšieho sociálneho pracovníka, ktorý zabezpečuje individuálne poradenstvo a sociálnu prácu s klientmi zapojenými do programu.

