

**Zmluva**  
**o poskytnutí dotácie č. MAGDG1700002**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

**medzi zmluvnými stranami:**

**Poskytovateľ:**

**Názov:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
**Sídlo:** Primaciálne námestie 1 , 811 07 Bratislava  
**V zastúpení:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor  
**Bankové spojenie:** ČSOB, a.s.  
**Číslo účtu (IBAN):** SK37 7500 0000 0000 2582 9413  
**IČO:** 00603481  
(ďalej len "hlavné mesto")

a

**Príjemca:**

**Obchodné meno/Názov:** Slovenská technická univerzita v Bratislave  
**Sídlo:** Vazovova 5, 812 43 Bratislava  
**Právna forma:** Verejná vysoká škola zriadená zákonom NR SR  
č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
**V zastúpení:** prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15  
**Číslo účtu (IBAN):** SK88 8180 0000 0070 0008 4007  
**IČO:** 00397687  
**DIČ:** SK2020845255  
(ďalej len "príjemca")

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovanií, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „VZN“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

**Článok 1**  
**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta na úhradu časti nákladov na projekt Medziuniverzitná študentská súťaž (MUNISS) (ďalej len „projekt“), ako transfer peňažných prostriedkov príjemcovi, v súlade so schváleným rozpočtom hlavného mesta na rok 2017 (ďalej len „rozpočet hlavného mesta“). Obsahovo projekt súvisí

s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja hlavného mesta SR Bratislava, prioritou B (Program spolupráce akademických a výskumných inštitúcií s podnikmi) a zameriava sa na riešenie problematiky Smart city v meste Bratislava.

2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 1. písm. e) a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v podprograme 7.6 Rozvojové a EÚ projekty a bola schválená Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy dňa 07.-08.12.2016 uznesením č. 684/2016.

## **Článok 2**

### **Účel, výška a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Na realizáciu projektu uvedeného v článku 1, bod 1 tejto Zmluvy sa hlavné mesto zaväzuje v roku **2017** poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške 11325 Eur (slovom jedenásťtisíc tristo dvadsaťpäť Eur) na účel financovania projektu. Bližšia špecifikácia účelu poskytnutia dotácie je uvedená v Prílohe č. 1 – Opis projektu MUNISS 2016/2017, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Podrobný rozpočet projektu na rok 2017 je uvedený v Prílohe č. 2 – Rozpočet projektu MUNISS na rok 2017, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený bode 1 tohto článku, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2017.
5. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Hlavné mesto poskytne príjemcovi na financovanie projektu uvedeného v článku 1, bod 1 tejto Zmluvy dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ a príjemca sa dohodli, že stanovujú výdavky, ktorých výška nemusí byť preukázaná a ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou. Výdavky, ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou sa stanovujú ako pevná čiastka pokrývajúca výdavky na administráciu projektu (marketing, cestovné, vecné a režijné náklady). Tieto výdavky, ktoré budú vyúčtované paušálnou čiastkou nepresiahnu celkovú sumu 937 Eur (slovom deväťstotridsaťsedem Eur), z výšky celkovej dotácie.

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca dotácie je povinný:
  - a) použiť poskytnutú dotáciu výhradne na účel, ktorý je špecifikovaný v článku 2 tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1 – Opis projektu MUNISS 2016/2017, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy,
  - b) viesť poskytnutú dotáciu na svojom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - c) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) vyúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá; v prípade dotácie poskytnutej v termíne kratšom ako 60 dní pred ukončením bežného roka, t. j. pred dátumom 31. decembra bežného

roka, vyúčtovanie poskytnutej dotácie príjemca vykoná najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

- e) predložiť hlavnému mestu písomnú záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu; v prípade dlhodobého projektu po ukončení tej časti projektu, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá,
  - f) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého vyúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy.
2. Príjemca je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 60 dní odo dňa ukončenia realizácie projektu alebo jeho časti, na ktorú mu bola dotácia poskytnutá, avšak vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípadoch čerpania dotácie v mesiaci december je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Za deň vrátenia dotácie na účet hlavného mesta sa považuje deň jej pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
  3. Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutou dotáciou, ktorá predstavuje verejné prostriedky bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, , ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok tejto Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Príjemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
  - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
  - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

#### **Článok 5**

##### **Sankcie**

1. Ak príjemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do 15 dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom, spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti až do vrátenia dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta z dotácie, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.

2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v článku 3 bod 1 písm. d) alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné, resp. neprávne alebo, ak príjemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v článku 3 bod 2 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nevyúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania.
3. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.

## **Článok 6** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to len vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) vyhotovenia a príjemca jedno (1) vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú:  
Príloha č. 1 - Opis projektu MUNISS 2016/2017,  
Príloha č. 2 - Rozpočet projektu MUNISS na rok 2017.

V Bratislave dňa 20.01.2017

V Bratislave dňa 03.02.2017

poskytovateľ:

príjemca:

Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu:

Za Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave

v. r.

v. r.

---

JUDr. Ivo Nesrovnal  
primátor

---

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.,  
rektor

## **Príloha č. 1: Opis projektu MUNISS 2016/2017**

### **Úvod**

Hlavným zámerom projektu MUNISS je využitie potenciálu nadaných študentov najvýznamnejšej vysokej školy v Bratislave - Slovenskej technickej univerzity, pre tvorbu praktických štúdií a dokumentov využiteľných pre aplikačné sféru.

Túto myšlienku už v roku 2011 podporilo štatutárne mesto Brno zo svojho rozpočtu. Podarilo sa tak prvýkrát usporiadať pilotný beh súťaže študentských tímov, ktoré spolu súperili o vytvorenie originálnych štúdií na témy zadané mestom.

V roku 2012 sa s týmto projektom podarilo uspieť v dotačnej schéme Operačný program vzdelávanie a konkurencieschopnosť. Vďaka tomu bolo zabezpečené financovanie projektu v rokoch 2012 až 2014 a realizovali sa tak ďalšie dva ročníky súťaže, ktorých výsledkom bolo spracovanie celkom 24 odborných tém, ktoré riešilo takmer 70 študentských tímov. Na jeseň v roku 2014 potom v rámci zmluvnej spolupráce medzi mestom a Masarykovou univerzitou študentské tímy spracovali tri ďalšie odborné štúdie. V ročníku 2015/2016 potom prebehla implementácia projektu v rámci dotačného vzťahu medzi mestom a Masarykovou univerzitou, kde sa spracovávali tri súťažné témy. Výsledky študentských námetov často slúžia, ako podklady pre prácu úradníkov Magistrátu mesta Brna.

### **Opis medzinárodná verzia projektu Medziuniverzitnej študentskej súťaže (MUNISS)**

Cieľom projektu je využiť energiu a kreativitu vysokoškolských študentov v prospech mesta Bratislava a jeho obyvateľov. Formou tohto využitia bude súťaž medziuniverzitných študentských tímov, ktoré budú spracovávať svoje práce na riešenie problémov zadaných štatutárnym mestom Brno a Bratislava. Do projektu sa tiež zapojí miestna Slovenská technická univerzita (ako oddelený paralelný projekt s vlastným lokálnym rozpočtom). V Brne aj v Bratislave sa budú vytvárať tímy študentov zložené zo všetkých zapojených škôl, teda tentoraz nielen v medziuniverzitnom, ale dokonca aj v medzinárodnom formáte.

Pre každé mesto sa bude spracovávať jedna zadaná téma a v každom meste sa budú zostavovať tri sedemčlenné študentské tímy. V úvode súťaže bude spustená kampaň na nábor študentov do projektu. Záujemcovia o pozíciu vedúceho tímu absolvujú odborné testy svojej spôsobilosti na túto pozíciu v rámci tzv. Assessment centra, aby sa pomohlo kvalitnému obsadeniu pozície vedúceho tímu. Ten si potom zostaví tím z prihlásených študentov.

Vždy tri zostavené tímy budú medzi sebou vzájomne súperiť o to, komu sa podarí vypracovať najlepšie riešenie zadanej témy. Tímy budú pracovať pod dozorom lektora a za pomoci odborných konzultantov. Študentské tímy odovzdajú výsledné práce do stanoveného dátumu a tieto práce prejdú posúdením trojčlenných hodnotiacich komisií. Tím, ktorého práca bude hodnotiteľmi uznaná ako najlepšia, bude vyzvaný, aby svoju prácu dopracoval do výslednej finálnej podoby, ktorá bude zahŕňať predovšetkým pripomienky a komentáre hodnotiteľov a koordinátorov zo strany magistrátu mesta Bratislava. Výsledné práce budú odovzdané zástupcom mesta Bratislava a mesto ich bude môcť naplno využiť pre svoje potreby.

Do projektu sa zapoja študenti a pracovníci Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zastúpení pracoviskom – Ústav manažmentu a magistrát mesta Bratislavy zastúpený oddelením stratégie a projektov. Formou cezhraničnej spolupráce sa zapoja aj študenti Masarykovej univerzity, Vysokého učenia technického v Brne a Mendelovej univerzity v Brne a magistrát mesta Brno. V pozorovateľskej úlohe sa zapoja aj zástupcovia Universität Wien a magistrátu mesta Viedeň. Hlavným koordinátorom projektu bude Masarykova univerzita zastúpená Ekonomicko-správnou fakultou.

Projekt využíva skúsenosti získané z minulých ročníkov a úspešne zapája študentov aj vysoké školy do záležitostí samosprávy mesta pri využívaní moderného Smart city prístupu. Súčasne ponúka možnosť spolupráce univerzít a magistrátu blízkych miest, s ktorými má mesto Brno záujem dlhodobo prehlbovať spoluprácu.

### **Harmonogram projektu**

Projekt bude kopírovať akademický rok 2016/2017, tj. od septembra 2016 do septembra 2017, a to takto:

**Tabuľka 1: Orientačný harmonogram súťaže v roku 2016/2017**

<b>Aktivita</b>	<b>Časový úsek</b>	<b>Predpokladaný termín</b>	
Vyhlásenie súťaže a nábor študentov	4 týždňov	31. 9.2016	31. 10. 2016
Assessment centrum pre vedúcich tímov	2 týždne	24. 10. 2016	4. 11.2016
Zostavenie medziodborových tímov	3 týždne	7. 11. 2016	30. 11.2016
Tímová práca na zadaných témach	22 týždňov	1. 12. 2016	1. 5. 2017
Hodnotenie štúdií	2 týždne	9. 5. 2017	21. 5. 2017
Finálne dopracovanie štúdií	6 týždňov	5. 6. 2017	17. 7. 2017

#### **1) Nábor:**

Na začiatku projektu bude počas septembra až októbra realizovaná informačná kampaň medzi študentmi, aby bolo možné získať záujemcov z radov študentov pre zostavenie vhodného množstva a štruktúry študentských tímov.

#### **2) Assessment centrá:**

Každý študentský tím bude mať 1. pozíciu vedúceho tímu a k nemu až 6 radových členov tímu. Tí študenti, ktorí prejavia záujem priamo o pozíciu vedúceho týchto tímov, budú musieť vyplniť dotazník a dodať motivačný list. Následne z nich bude vybraná užšia skupina, ktorá sa zúčastní hodnotiaceho procesu - Assessment centra (ďalej len AC). Konanie týchto AC zabezpečuje Ústav manažmentu STU.

### **3) Zostavenie tímov:**

Tímoví vedúci si budú následne zostavovať za pomoci vedúceho projektu svoje tímy z radov ostatných záujemcov o miesta v súťažných tímoch. Celkovo budú do decembra v Bratislave vytvorené tri študentské tímy (o 5 až 7 členoch) ideálne tak, že v každom tíme budú zástupcovia všetkých zapojených vysokých škôl vrátane študentov Brna. Výhodou takto vytvorených tímov bude ich multidisciplinarita a navyše cezhraničný rozmer, ktorá umožní využitie širšieho poľa odbornej profilácie študentov a získaných znalostí v rámci výučby, ale aj využitie skúseností a konzultácií z partnerského mesta. Proces vytvárania tímov bude na začiatku decembra ukončený slávnostným zahájením súťaže, ktoré prebehne za účasti projektového tímu aj všetkých zapojených študentov.

### **4) Spracovanie tém - hlavná časť súťaže:**

K zadanej téme zo strany mesta budú priradené tri študentské tímy. Prácu s týmito tímami povedie jeden vysokoškolský pracovník v úlohe lektora. Ten sa bude na začiatku starať jednak o to, aby bolo jasne a detailne definované a uvedené podrobnejšie zadanie problému, tak aby boli pre tímy k dispozícii a dostupné všetky vhodné podklady zo strany mesta či odbornej literatúry. Počas jarnej časti akademického roka potom bude lektor dohliadať na prácu týchto troch študentských tímov, bude sa s nimi pravidelne stretávať a dohliadať na priebeh ich práce. V spolupráci s Administrátorom projektu bude tiež zariadovať pre tímy stretnutie s vhodnými konzultantmi z radov pracovníkov oboch magistrátov, s vhodnými odbornými pracovníkmi vysokých škôl či prípadne vzhľadom na spracovávanú tému aj s ďalšími odborníkmi z radov neziskového či komerčného sektora.

### **5) Hodnotenie:**

Ku koncu výučbovej časti jarného semestra (v máji) dôjde k odovzdaniu prác zo strany študentských tímov. Všetky tri práce k zadanej téme potom budú ohodnotené, obodované a posudzované panelom troch hodnotiteľov, v ktorom bude príslušný lektor témy, zástupcovia VŠ, a zástupca magistrátu. Následne prebehne slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže, kde za účasti členov projektového tímu a členov študentských tímov dôjde k odovzdaniu formálnych ocenení najlepším tímom. Výhodou tejto formy je využitie prvku súťaživosti medzi študentskými tímami, ktorý posilňuje pracovnú aktivitu zapojených študentov.

### **6) Finálne dopracovanie výsledkov:**

Členovia tímu, ktorý bude vyhodnotený ako najlepší, potom dostane ocenenie a budú ešte musieť svoju prácu dopracovať do finálnej podoby, ktorá by mala zahrnúť pripomienky hodnotiteľov a prípadne aj relevantné pripomienky úradníkov, s ktorými a pre ktorých sa bude daná téma riešiť. Odmena pre víťazné tímy bude vyplatená za vytvorenie finálnej štúdie, ktorá bude prepájať všetky vhodné a kreatívne nápady nielen víťazného tímu ale aj ich kolegov, ktorí v súťaži neuspeli. Finálny výstup bude takto najlepšie odrážať potreby mesta. Výška a rozdelenie odmien tímom bude na rozhodnutí panelu hodnotiteľov.

### **Výstupy projektu**

Na hlavnú zadanú tému zo strany mesta budú vyššie popísaným spôsobom vypracované tri tímové študentské práce (v rozsahu minimálne 30 strán). Ohodnotené práce budú tímom ešte následne dopracované o pripomienky hodnotiteľov a zainteresovaných zástupcov mesta. Všetky práce budú následne plne k využitiu pre potreby mesta.

**Príloha č. 2: Rozpočet projektu MUNISS na rok 2017**

**Rozpočet projektu**

<b>Rozpočet projektu MUNISS na rok 2017</b>	čiasťka	počet jednotiek	spolu	% celkového rozpočtu
<b>Hlavná spracovávaná téma</b>			<b>6388</b>	
Lektor	1094	2	2188	
Vedúci projektu a koordinátor za VŠ	625	2	1250	
Spracovatelia finálnych štúdií (študenti)	2200	1	2200	
Náklady na práce študentských tímov	250	3	750	
<b>Ostatné výdavky</b>			<b>4937</b>	
Administrátor projektu	500	2	1000	
Náklady eventu/zahájenie projektu:	3000	1	3000	
Paušálne výdavky (marketing, cestovné, vecné a režijné náklady)	937	1	937	
<b>Za projekt v roku 2017 celkom:</b>			<b>11325</b>	



## **Popis pozícií projektu**

### **Lektor**

Lektorom budú akademickí pracovníci zo zapojenej univerzity

Forma zapojenia: Dohoda

Popis pracovnej činnosti:

- Pomáha konkretizovať detaily finálnej podoby zadania témy, ktoré budú následne spracovávať tri študentské tímy,
- Zabezpečí k téme podklady a tiež odborne a vecne vhodných konzultantov,
- Oboznámi študentské tímy so zadáním, sleduje a kontroluje priebeh tvorby a finalizovania študentských prác
- Najmenej 1 × za 14 dní sa s tímami stretáva a poskytuje im konzultácie a podporu
- Po vyhodnotení prác vedie ohodnotené tímy počas dopracovania prác

### **Vedúci projektu a koordinátor za vysokú školu**

Vedúcim projektu a koordinátorom za VŠ bude pracovník zapojenej univerzity

Forma zapojenia: Dohoda

Popis pracovnej činnosti:

- Pomáha koordinovať prácu na téme medzi jeho zapojenou VŠ a ďalšími partnermi
- Pomáha s náborom študentov z danej VŠ
- Pomáha k téme zaistiť vhodné existujúce podklady a pomáha s vytypovaním a oslovovaním vhodných ďalších (neplatených) konzultantov, ktorí by boli schopní poskytnúť študentom svoje odborné znalosti a rady ku spracovávanej téme
- Pomáha s vytvorením zadania a podkladov
- Zabezpečuje komunikáciu a koordináciu všetkých zapojených subjektov (STU, mesto Bratislava a prípadne ďalšie organizácie mesta ako sú napríklad príspevkové organizácie či mestské akciové spoločnosti)
- Zabezpečuje medzinárodnú koordináciu projektu s miestnymi zástupcami z Brna
- Sleduje a kontroluje dodržiavanie realizácie aktivít projektu
- Zaisťuje dohodu o spracovávanej téme
- Podľa dohody s mestom Bratislava a s ohľadom na zahrnutú tému oslovuje a zapája do projektu prípadne ďalšie vhodné relevantné subjekty (konzultantov)
- Vytvára a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržiavanie
- Dohliada na naplnenie výstupov a cieľov projektu

### **Administrátor projektu**

Administrátorom projektu budú pracovníci zapojenej univerzity.

Forma zapojenia: Dohoda

Popis pracovnej činnosti:

- Stará sa o evidenčnú a účtovnú stránku rozpočtu projektu
- Realizuje úkony spojené s administratívnym zaistením projektových aktivít
- Koordinuje zmluvné vzťahy s dodávateľmi
- Zabezpečuje riadnu pracovnú evidenciu a pracovné vzťahy: dohody, pracovné úväzky

- Dohliada na dodržiavanie vnútorných pravidiel Slovenskej technickej univerzity aj platných zákonných noriem súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade s pravidlami riadneho hospodárenia
- Dohliada na všetku dokumentáciu projektu, vr. procesu uzatvorenia zmluvy s poskytovateľom
- Následne zaistí správnu archiváciu projektu

### **Spracovateľ finálneho výstupu**

Spracovateľom finálneho výstupu bude ohodnotený študentský tím pre zadanú hlavnú tému.  
Forma vyplatenia odmeny: štipendium

Popis pracovnej činnosti:

- Spolupracuje s lektorom odbornej témy a vedúcim víťazného tímu
- Zoznamuje sa s pripomienkami, výhradami a odporúčaniami hodnotiteľov, konzultantov, prípadne vedúceho projektu
- Oboznamuje sa s odporúčanými nápadmi ostatných nevítazných tímov
- Spolupracuje s ostatnými kolegami v rámci svojho víťazného tímu
- Spracováva finálnu podobu odbornej štúdie a zapracováva všetky uvedené a relevantné stanoviská
- Jeho povinnosťou je odovzdať prácu do stanoveného termínu

### **Popis položiek rozpočtu**

#### **Náklady na prácu študentských tímov**

Ide o výdavky smerované voči študentskému tímu, ktoré majú umožniť medzinárodne zostavenému tímu sa počas tvorby práce niekoľkokrát osobne pracovne zísť, rovnako ako poskytnúť materiálne zabezpečenie a potrebné služby pre riadne vyhotovenie zadania.

Forma: vyplatenie štipendia.

#### **Náklady na podujatie – ukončenie súťaže (dvojdnového podujatie)**

V každom zo zapojených miest sa uskutoční jedno dvojdnové podujatie. V prípade Brna sa bude jednať o slávnostné zahájenie súťaže, ktorého sa majú zúčastniť členovia všetkých (šiestich) vytvorených študentských tímov. A tiež ďalšie zapojené osoby do projektu z oboch miest. V prípade Bratislavy sa bude jednať o vyhlásenie výsledkov súťaže.

Program by mal bežať od popoludnia jedného dňa do popoludnia ďalšieho dňa. V rámci položky sa predpokladajú výdavky súvisiace s podujatím.

#### **Paušálne výdavky:**

Budú smerovať predovšetkým na tieto oblasti:

**a) Marketing** - propagáciu projektu, najmä informačná kampaň a adekvátne prostriedky s cieľom získať záujemcov z radov študentov o účasť v súťaži, resp. informovať o priebehu a dosiahnutých výsledkoch prostredníctvom využitia rôznych komunikačných kanálov. Tieto aktivity budú uskutočňovať osoby alebo organizácie schopné zabezpečiť kvalitnú marketingovú komunikáciu a tvorbu propagačných predmetov či tlačovín.

**b) Cestovné náklady** - preplatenie služobných ciest členov projektového tímu na zahájenie súťaže (dvojdňového podujatia) realizovaný v Brne. Prípadne uhradenie cestovných nákladov konzultantov z iných ako zapojených miest, v prípade zapojenia konzultantov z Viedne.

**c) Vecné a režijné náklady** - Medzi ďalšie náklady počítame výdavky na tvorbu a tlač osvedčenia o absolvovaní súťaže pre študentov a ďalšie vecné výdavky spojené s realizáciou projektu.