

Š t a t ú t

Pracovnej skupiny pre projekt „NKP hrad Devín- sprístupnenie horného hradu verejnosti“

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Tento Štatút vymedzuje postavenie, úlohy a činnosti, práva a povinnosti členov, rokovací poriadok a hlasovanie pracovnej skupiny projektu (ďalej len „PS“) pre projekt NKP hrad Devín- sprístupnenie horného hradu verejnosti (ďalej len „NKP Devín“).

Čl. 2

Postavenie PS

- (1) PS sa riadi zákonmi Slovenskej republiky, pravidlami finančného mechanizmu EHP a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami Hl. mesta SR Bratislava, mestských častí Hl. mesta SR Bratislava, vlády Slovenskej republiky a Európskej únie,

Čl. 3

Úlohy a činnosť PS

- (1) PS:
 - a. zodpovedá za celkové riadenie projektu,
 - b. rozhoduje o priebehu a spôsobe optimálnej implementácie projektu NKP Devín a rieši úlohy s tým súvisiace,
 - c. zabezpečuje a kontroluje plnenie dohodnutých úloh, uznesení a kritérií,
 - d. zabezpečuje a kontroluje výstupy v priebehu realizácie projektu NKP Devín podľa dohodnutej špecifikácie a v príslušnej kvalite,
 - e. zabezpečuje pravidelnú a primerane podrobnú informovanosť nadriadených orgánov a zúčastnených strán t.j. správcu programu (v tomto prípade Úrad vlády SR), primátora Hl. mesta SR Bratislava, partnerov projektu a iných inštitúcií, osôb do projektu zapojených, poprípade, ktoré si vyžadujú informácie na základe zákona o slobodnom prístupe k informáciám 211/ 2000 Z. z.,
 - f. posudzuje a schvaľuje návrhy a zmeny v projekte NKP Devín,
- (2) PS môže prijať podnety, návrhy a pripomienky od ďalších subjektov ako aj od verejnosti.

Čl. 4 Zloženie PS

- (1) Riadiaci výbor projektu tvoria:
 - a. projektový manažér (ďalej len „PM“)
 - b. členovia
 - c. finančný manažér (ďalej len „FM“)
 - d. odborný garant

Čl. 5 Vznik a zánik členstva v PS

- (1) Menovanie PS:
Členovia PS (podľa Čl. 4 bodu 1) sú menovaní nasledovne:
 - pozíciu PM menuje vedúca oddelenia stratégie a projektov,
 - členov PS si menuje prípravný výbor za predmetný projekt- menovite Dana Zálešaková, Peter Hyross, Katarína Harmadyová, Milan Oršula
 - FM menuje vedúca oddelenia stratégie a projektov,
 - odborného garanta si menujú členovia PS.
- (2) Členstvo v PS zaniká ukončením výkonu funkcie, na ktorú je členstvo viazané, ukončením trvalého pracovného pomeru s orgánom samosprávy alebo odvolaním.

Čl. 6 Práva a povinnosti členov PS, PM, FM, odborných garantov PS

- (1) PM zvoláva zasadnutie PS podľa potrieb pre úspešnú a plynulú implementáciu projektu. PM necháva hlasovať o návrhoch a schvaľuje záznam z rokovania.
- (2) PM má právo a povinnosť:
 - zabezpečovať organizačnú prípravu a priebeh rokovaní PS,
 - administratívne zabezpečovať prípravu, spracovanie a realizáciu projektu NKP Devín,
 - evidovať uložené úlohy,
 - dohliadať na plnenie časového harmonogramu projektu NKP Devín,
 - plniť iné osobitné úlohy podľa rozhodnutí PS,
 - zabezpečovať pravidelné zasielanie záznamu zo zasadania PS všetkým partnerom projektu a členom PS a to najneskôr do 7 dní odo dňa konania zasadnutia PS,
 - zabezpečovať pravidelnú komunikáciu medzi všetkými partnermi projektu, členmi PS,
 - vykonávať fyzickú kontrolu realizácie projektu NKP Devín v súčinnosti s partnermi,
 - plní úlohy vyplývajúce z budúcej partnerskej zmluvy.
- (3) Členovia PS majú právo:
 - hlasovať o návrhoch predložených na rokovanie PS,
 - predkladať návrhy a pripomienky k otázkam prerokúvaným PS.
- (4) Členovia PS sú povinní:

- priebežne informovať o stave projektu na území miestnej samosprávy alebo inej inštitúcie,
 - bezodkladne informovať všetkých členov PS o problémoch spojených s implementáciou projektu a ktorých riešenie prevyšuje kompetencie projektového manažéra.
- (5) FM má právo a povinnosť:
- vykonávať kontrolu oprávnenosti výdavkov projektu rešpektujúc zákony SR, pravidlá príručky pre žiadateľa v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt pod kódovým označením CLT02 a ustanovení Projektovej zmluvy uzatvorenej medzi Úradom vlády SR, prijímateľom a partnermi,
 - vyžiadať si finančné podklady predkladané správcovi programu vo forme žiadosti o platbu,
 - sledovať a predkladať členom PS správy o čerpaní finančných prostriedkov a počte predkladaných žiadostí o platbu,
 - dohliadať na plnenie finančného plánu projektu NKP Devín.
- (6) Odborný garant má právo a povinnosť:
- vykonávať fyzickú kontrolu realizácie projektu,
 - vyžiadať si a kontrolovať stavebný denník ako aj časové napĺňanie projektu,
 - odborne dohliadať na príprave projektovej dokumentácie,
 - odborne dohliadať na plnení oprávnenosti aktivít vyplývajúcich z projektovej dokumentácie.
- (7) Na rokovanie PS môže PM alebo členovia PS prizvať ku prerokovaniu konkrétneho bodu programu rokovania aj zástupcov iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy, územnej samosprávy, iných inštitúcií, podnikateľských subjektov, odborných asociácií a podobne.

Čl. 7

Finančné a materiálne zabezpečenie PS

Výdavky spojené s účasťou členov na rokovaníach PS hradia zo svojich prostriedkov príslušné miestne samosprávy alebo iné inštitúcie. Výdavky spojené so zabezpečovaním administratívno-technických potrieb PS zabezpečuje Hlavné mesto SR Bratislava.

Čl. 8

Rokovací poriadok a hlasovanie PS

- (1) Zasadnutia PS sa konajú podľa článku 6 bodu 1 Štatútu, v prípade potreby môže PM alebo členovia PS zvolať aj mimoriadne rokovanie PS,
- (2) PS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných riadnych členov PS,
- (3) V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas odborného garanta,
- (4) Členovia PS a odborný garant majú hlasovacie právo, pričom každému z nich prislúcha jeden hlas. V prípade, že niektorý z členov PS je menovaný aj do skupiny odborných garantov tento hlas sa nenavýšuje.
- (5) Funkcia PM a FM PS nie je spojená s hlasovacím právom,
- (6) Osoby prizvané na rokovanie nemajú hlasovacie právo,

- (7) Z rokovania PS vyhotovuje PM záznam, ktorý doručí členom PS na schválenie. Záznam obsahuje uznesenia, stanoviská, úlohy, odporúčania a ich zdôvodnenia a aj informácie o relevantných pripomienkach,
- (8) Materiál na rokovanie PS sa členmi a odborným garantom predkladá prostredníctvom PM najmenej štyri dni pred rokovaním PS. Materiál predkladaný priamo na zasadnutí PS musí byť najskôr odsúhlasený členmi a PS a odborným garantom,
- (9) PM PS zabezpečí rozoslanie programu rokovania a pozvánok spravidla najneskôr dva dni pred rokovaním a elektronické doručenie materiálov členom PS bezodkladne po ich predložení jednotlivými členmi PS.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Po podpísaní všetkými členmi PS Štatút nadobúda účinnosť,
- (2) Platnosť Štatútu končí po ukončení všetkých náležitostí týkajúcich sa projektu NKP hrad Devín,
- (3) Zmeny štatútu môžu byť prijaté vtedy, ak budú schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých členov PS,
- (4) Štatút PS je vyhotovený v 4 rovnopisoch.

Silvia Mackovičová
člen PS

Zdenka Turzíkova
člen PS

Barbara Beňová
člen PS

Katarína Hamačková
odborný garantom

Mgr. Milan Oršula,
projektový manažér

Ing. Silvia Jančová,
finančný manažér

V Bratislave, dňa - 8.12.2014