

## PRÍKAZNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie prípravy a realizácie projektu „ACC02003 Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy - pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí“ uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

(ďalej len „zmluva“)

### ZMLUVNÉ STRANY

#### **PRÍKAZCA:**

Názov: **HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA**  
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596

(ďalej len „príkazca“)

#### **PRÍKAZNÍK:**

Názov: **GENERÁLNY INVESTOR BRATISLAVY**  
Sídlo: Záporožská 5, 852 92 Bratislava  
Zastúpený: PhDr. Vladimír Gašperák, riaditeľ  
IČO: 00 698 393  
DIČ: 2020840283

(ďalej len „príkazník“)

### **Článok I Predmet zmluvy**

1. Príkazník sa zaväzuje, že za podmienok upravených v tejto zmluve pre príkazcu zabezpečí bezodplatne v jeho mene výkon činností v rámci projektu: „**ACC02003 Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy - pilotná aplikácia opatrení v oblasti zadržiavania zrážok v urbanizovanom prostredí**“ (ďalej len „projekt“), a to pre nasledujúce čiastkové projekty:
  - a) Výsadba stromov na Hlavnom námestí a výrub a výsadba stromov na Františkánskom námestí,
  - b) Revitalizácia existujúcej zelene a sprístupnenie priestoru verejnosti na rekreáciu na Svoradovej ulici,
  - c) Domov seniorov Archa - realizácia vegetačnej strechy
  - d) Revitalizácia zelene a spevnených plôch na Námestí Slobody,
  - e) Rožňavská (úsek Galvaniho – Studená) - výsadba drevín v stredovom páse vrátane vodozádržných opatrení.

2. Podrobný rozsah poskytovania činností príkazníka v rámci projektu je uvedený pre každý čiastkový projekt samostatne v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Povinnosti príkazníka**

1. Príkazník sa zaväzuje počas plnenia zmluvy:

- a) poskytovať príkazcovi odbornú súčinnosť pri vypracovaní projektových dokumentácií, štúdií a posudkov,
- b) spolupracovať na príprave technických podkladov pre verejnú súťaž na zhotoviteľa prác (opis predmetu zákazky, podmienky účasti – technická časť, návrh Zmluvy o dielo – technická časť),
- c) zúčastňovať sa v komisii na vyhodnocovanie ponúk s právom vyhodnocovať,
- d) zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach projektového tímu,
- e) zabezpečovať všetky potrebné vyjadrenia a stanoviská k projektovým dokumentáciám, štúdiám a posudkom,
- f) poskytovať súčinnosť pri prerokovávaní projektových dokumentácií s orgánmi štátnej správy a samosprávy a ostatnými účastníkmi územného a stavebného konania,
- g) pripravovať podklady a predkladať žiadosti o vydanie územných a stavebných povolení na príslušných stavebných úradoch,
- h) pripravovať podklady pre odovzdanie staveniska zhotoviteľom,
- i) zabezpečovať výkon odborného technického dohľadu pri realizácii diel,
- j) preberať vykonané práce a dodávky od zhotoviteľov,
- k) kontrolovať a odsúhlasovať podklady pre fakturáciu,
- l) zabezpečovať organizáciu a uskutočňovanie skúšok pred uvedením diela do prevádzky,
- m) zabezpečovať preberania dokončených častí diel,
- n) spracovávať podklady pre kolaudačné rozhodnutie, podanie žiadosti o kolaudačné rozhodnutie a zabezpečenie právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

2. Príkazník je povinný:

- a) vykonávať dohodnuté činnosti v mene príkazcu s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, európskou legislatívou a v súlade so zámermi, záujmami príkazcu,
- b) postupovať pri vykonávaní svojej činnosti v súlade s pokynmi, podmienkami a požiadavkami príkazcu – odborného garanta a projektového manažéra projektu; od jeho pokynov sa môže príkazník odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme príkazcu a príkazník už nemôže včas dopredu získať jeho súhlas; v takomto prípade je príkazník povinný písomne informovať bez zbytočného odkladu príkazcu o svojom postupe a o jeho dôvodoch;
- c) riadne sa starať o veci, ktoré mu príkazca zveril. Prevziať a uschovať všetky doklady, certifikáty, dokumentáciu zaobstarané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, odovzdať tieto doklady, prípadne akúkoľvek ich časť na vyžiadanie príkazcu,
- d) kedykoľvek umožniť príkazcovi prístup k dokumentom súvisiacim s výkonom činnosti povereného pracovníka príkazníka,
- e) odovzdať príkazcovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri výkone činností uvedených v bode 1 tohto článku zmluvy.

3. Príkazník vykonáva uvedené činnosti na základe pokynov príkazcu udelených mu prostredníctvom poverených pracovníkov príkazcu, ktorými sú:
  - odborný garant projektu: Ing. arch. Ingrid Konrad, 02/ 59 356 410
  - projektový manažér projektu: Mgr. Jana Zálesňáková 02/59 356 691
4. Príkazník sa zaväzuje vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorými sú pre jednotlivé čiastkové projekty:
  - a) Výsadba stromov na Hlavnom námestí a výrub a výsadba stromov na Františkánskom námestí: Ing. Gabriela Klubertová, mobil: 0910 219 626
  - b) Revitalizácia existujúcej zelene a sprístupnenie priestoru verejnosti na rekreáciu na Svoradovej ulici: Ing. Barbara Beňová, mobil: 0911 351 141
  - c) Domov seniorov Archa - realizácia vegetačnej strechy: Ing. Gabriela Klubertová, mobil:0910 219 626
  - d) Revitalizácia zelene a spevnených plôch na Námestí Slobody: : Ing. Barbara Beňová, mobil: 0911 351 141
  - e) Rožňavská (úsek Galvaniho – Studená) - výsadba drevín v stredovom páse vrátane vodozádržných opatrení: Ing. Gabriela Klubertová, mobil:0910 219 626
5. Príkazník sa zaväzuje plniť pokyny príkazcu pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy udelené odborným garantom a projektovým manažérom projektu.
6. Príkazník sa zaväzuje oznámiť zmenu svojich zamestnancov uvedených v bode 4 tohto článku zmluvy.

### **Článok III** **Plnomocenstvo**

1. Príkazca udeľuje príkazníkovi plnú moc na zastupovanie príkazcu pri vykonávaní činností podľa čl. II tejto zmluvy v rámci projektu.
2. Zabezpečenie výkonu činností podľa tejto zmluvy v rámci projektu zahŕňa zastupovanie príkazcu v jeho mene voči tretím stranám pri:
  - zabezpečovaní všetkých potrebných vyjadrení a stanovísk k projektovým dokumentáciám, štúdiám a posudkom,
  - prerokovávaní projektových dokumentácií s orgánmi štátnej správy a samosprávy a ostatnými účastníkmi územného a stavebného konania,
  - predkladaní žiadostí o vydanie územných a stavebných povolení na príslušných stavebných úradoch,
  - odovzdaní stavenísk zhotoviteľom,
  - výkone odborného technického dohľadu pri realizácii diel.
3. Pri všetkých právnych úkonoch, na ktoré je príkazník podľa tohto plnomocenstva oprávnený bude uvádzať, že koná v mene príkazcu.
4. Pred každým úkonom bude príkazník žiadať písomný súhlas príkazcu o plánovanom kroku, ktorý spoločne vopred prekonzultujú. Pokiaľ príkazca súhlas neudelí v lehote 10 dní a ani po opakovanej požiadavke príkazníka, má sa za to, že príkazca súhlas udelil.

5. Písomnú korešpodenciu adresovanú tretím stranám predloží príkazník vopred príkazcovi na schválenie pred jej zaslaním.

#### **Článok IV Čas plnenia**

Príkazník sa zaväzuje plniť predmet zmluvy v rozsahu podľa článku I tejto zmluvy od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do schválenia záverečnej monitorovacej správy projektu.

#### **Článok V Ostatné ustanovenia**

1. Príkazník sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo priamo alebo nepriamo ohroziť záujmy príkazcu.
2. Príkazník vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na výkon činností uvedených v článku I tejto zmluvy v zmysle svojej zriaďovacej listiny.
3. Príkazník sa zaväzuje dodržiavať príslušné ustanovenia platných právnych predpisov, najmä v oblasti zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a súvisiacich predpisov, stavebného zákona, zákona o životnom prostredí, zákona o vodách, zákona o energetike, zákona o elektronickej komunikácii, zákona o ochrane pred požiarimi, zákona o pozemných komunikáciách, všeobecne záväzných nariadení vydaných príkazcom, platných STN a iných technických predpisov súvisiacich so zhotovovaním stavby. Všetky súvisiace platné STN sú pre vykonanie predmetu zmluvy záväzné.
4. Príkazca sa zaväzuje, že v prípade, ak sa v procese prerokovávaní projektových dokumentácií z legislatívnych procesov v rámci územných konaní, stavebných konaní, konaní o umiestňovaní a výrube drevín, ako i v procese realizácie projektov, vyskytnú navyše požiadavky, ktorých riešenie v zmysle jednotlivých zmlúv o dielo nie sú povinní zabezpečiť zhotovitelia projektov, tieto neodkladne zabezpečí.

#### **Článok VI Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do odovzdania dokončeného projektu príkazcovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá alebo
  - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán.

## **Článok VI Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle príkazcu.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich (6) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane tri (3) vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 - Rozsah poskytovania činností príkazníka v rámci projektu „ACC02003 Bratislava sa pripravuje na zmenu klímy - pilotná aplikácia opatrení v oblasti dodržiavania zrážok v urbanistickom prostredí“

V Bratislave dňa 9.11.2015  
za príkazcu:

V Bratislave dňa 27.10.2015  
za príkazníka:

.....  
JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.  
primátor

.....  
PhDr. Vladimír Gašperák, v.r.  
riaditeľ

Zmluva zverejnená dňa: .....