

## **Zmluva o poskytnutí služieb**

č. zmluvy objednávateľa MAGTS1500175

uzatvorená v podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“).

### **Zmluvné strany:**

#### **Objednávateľ:**

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. Ivo Nesrovnalom, primátorom  
IČO: 603 481  
Bankové spojenie: ČSOB  
Číslo účtu / kód banky: 25829413/7500

(ďalej len „objednávateľ“)

#### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno: RubixLab,s.r.o.  
Sídlo: Jégého 2, Bratislava 821 08  
Zapísaný: Okresný súd Bratislava I, 101896/B  
IČO: 48 006 076  
DIČ: 2024184052  
Bankové spojenie: Tatra banka  
Číslo účtu / kód banky: 2941463954/1100  
V zastúpení: Dušan Duffek, konateľ spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

### **Preambula**

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka poskytovateľa na poskytnutie služby – „**Zabezpečenie podporného programu Smart point Bratislava 2015**“. Rozsah plnenia zmluvy a spôsob výberu poskytovateľa je v súlade s postupom pre zákazku podľa § 100 až 102 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený (spôsobilý) na plnenie predmetu zmluvy a je v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný.

### **Článok I**

#### **Predmet a účel zmluvy**

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa kompletný balík organizácie podporného programu Smart point Bratislava 2015, ktorý sa uskutoční v priebehu mesiacov október, november, december 2015 v priestoroch, ktoré zabezpečí poskytovateľ. Predmet zmluvy je bližšie vymedzený v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za plnenie predmetu zmluvy zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa čl. V tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Trvanie zmluvy a termíny plnenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2015.
2. Konkrétne termíny plnenia pre jednotlivé aktivity projektu budú špecifikované v písomných objednávkach objednávateľa vystavených počas platnosti zmluvy.
3. Písomnú objednávku zašle objednávateľ poskytovateľovi minimálne 14 dní pred konaním konkrétnej aktivity, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptovanou formou komunikácie pre zasielanie objednávok je aj elektronická forma prostredníctvom e-mailu.

## **Článok III**

### **Miesto plnenia**

1. Miestom plnenia je Bratislava, bližšie je špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy - Opis predmetu zákazky.

## **Článok IV**

### **Spolupôsobenie zmluvných strán**

1. Pri plnení predmetu zmluvy je Poskytovateľ viazaný pokynmi Objednávateľa, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, najmä z podrobného vymedzenia predmetu zmluvy, ktoré je obsiahnuté v prílohe č. 1 tejto zmluvy - Opis predmetu zákazky.
2. Poskytovateľ za podmienok stanovených v tejto zmluve realizuje služby s maximálnou odbornou starostlivosťou.
3. Poskytovateľ má všetky nevyhnutné právomoci, skúsenosti a kompetencie k tomu, aby uzavrel túto zmluvu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce.
4. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami, najmä v rozpore s podrobným vymedzením predmetu zmluvy uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy - Opis predmetu zákazky, je Objednávateľ oprávnený požadovať, aby Poskytovateľ predmet zmluvy vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Poskytovateľ neurobí ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu na to Objednávateľ poskytol, je Objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
  - a) oznámiť bez zbytočného odkladu Objednávateľovi prípadné omeškanie dohodnutej lehoty realizácie, v týchto prípadoch sa dohodne osobitný postup,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách (obchodných tajomstvách), ktoré si Objednávateľ a Poskytovateľ poskytlí a ktoré sa Objednávateľ dozvie od tretích strán počas poskytovania služieb.
6. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) poskytnúť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služby; ide najmä, ale nielen, o poskytnutie potrebných konzultácií a materiálov (podkladov), ktoré má Objednávateľ k dispozícii a ktoré sú nevyhnutné k vykonaniu služieb,
  - b) určiť osoby, s ktorými bude zhotoviteľ komunikovať a spolupracovať a ktoré budú za objednávateľa zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

## **Článok V**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Celková maximálna cena služieb, ktoré je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi počas platnosti tejto zmluvy je **33 120 EUR (tridsaťtritisíc stodvadsať eur)**.
2. Cena uvedená v bode 1 tohto článku zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím plnení podľa tejto zmluvy a poskytovateľ nie je oprávnený požadovať od objednávateľa akékoľvek ďalšie platby alebo úhrady.
3. Poskytovateľ bude fakturovať poskytnuté služby, v dvoch termínoch (október a december) po ukončení jednotlivých podporných aktivít v zmysle Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Za ukončenie aktivitu je možné považovať aktivitu odsúhlasenú objednávateľom.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania celej sumy na účet poskytovateľa. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry objednávateľovi.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po podpísaní protokolu o akceptácii, resp. prevzatí služieb objednávateľom, ktorý bude pripojený k faktúre.
6. Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote 5 pracovných dní od jej prevzatia s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.

## **Článok VI**

### **Úroky z omeškania a zmluvné pokuty**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností a náhrada škody budú riešené v zmysle ustanovení § 365 – 386 Obchodného zákonníka.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny príslušnej časti predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania objednávateľa s splnením peňažného záväzku alebo jeho časti je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň meškania.

## **Článok VII**

### **Dôverné informácie**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, neprezradia, resp. neprístupnia ich tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani pre potreby tretích osôb, pokiaľ k takémuto konaniu nebudú mať predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prípady, keď je zmluvná strana povinná poskytnúť určité informácie z dôvodu zákonom stanovenej povinnosti.
2. Poskytovateľ je povinný postupovať pri realizácii predmetu tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou tak, aby bola v náležitej miere zabezpečená ochrana hmotného a nehmotného majetku objednávateľa. Poskytovateľ berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa ochrany dát, osobných údajov a obchodného tajomstva.
3. Porušenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 1 a 2 tohto článku je závažným porušením zmluvy a zakladá právo druhej zmluvnej strany na odstúpenie od zmluvy.

4. Ustanovenia bodov 1 a 2 tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.

### **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

1. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a. uplynutím doby na ktorú bola dojednaná,
  - b. odstúpením od zmluvy v súlade s touto zmluvou a/alebo s ustanoveniami Obchodného zákonníka,
  - c. dohodou zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia podmienkami upravenými v tejto zmluve a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto zmluvy môžu previesť na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
  - Príloha č. 1 Podrobný opis – Bližšia špecifikácia požadovaných služieb;
  - Príloha č.2-ČASOVÝ HARMONOGRAM
  - Príloha č.3 - cenová ponuka

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

v Bratislave .....

v Bratislave .....

.....  
JUDr. Ivo Nesrovnal  
primátor v.r.

.....  
Dušan Duffek  
konateľ v.r.

Zmluva zverejnená dňa: .....

## **Príloha č. 1**

### **Opis predmetu zákazky - Bližšia špecifikácia požadovaných služieb**

„Zabezpečenie podporného programu Smart point Bratislava 2015“

Bratislava potrebuje verejnú správu, podnikateľské prostredie, mladých tvorcov a talenty, ktorí budú podnikavejší, inovatívnejší a kreatívnejší. Tieto hodnoty, spolu s inými sociálnymi hodnotami, akými sú podpora zamestnanosti, podnikavosti, sociálnej kohézie budú viesť mestá k zvýšeniu ich konkurencieschopnosti.

Pod konceptom Smart point Bratislava sa rozumie kompetenčné centrum, nachádzajúce sa na území Bratislavy, kde sa budú poskytovať školenia a poradenstvo pre malých a stredných podnikateľov vo vybraných sektoroch: kreatívny priemysel a high-tech technológie s priamym dopadom na tvorbu produktu a služby.

Magistrát hl. mesta SR Bratislavy bol v rokoch 2012-2014 jedným z partnerov úspešného projektu „i.e.Smart“ a Difass, do ktorých bolo zapojených viac ako 30 začínajúcich podnikateľov z Bratislavy.

Program Smart point Bratislava 2015 je pokračovaním týchto projektov, s veľmi podobnou štruktúrou, ktorá zahŕňa:

#### **1. Mentoringový a poradenský program Smart point Bratislava:**

Program bude zahŕňať 6x 5 hodinový workshop za účasti zástupcov 15 podnikateľských spoločností. Výber tém pre workshopy zohľadňuje najnovší technický, právny a spoločenský rozvoj v oblasti podnikateľského a technologického prostredia ako aj konkrétne potreby jednotlivých organizácií. Tieto workshopy zároveň ponúknu možnosť získania nových zručností a výmeny skúseností medzi jednotlivými spoločnosťami. Každá zapojená spoločnosť získa dve 3 hodinové individuálne konzultácie, na základe identifikovaných potrieb podnikateľov počas workshopov.

#### **2. Finančné fórum pre malých a stredných podnikateľov:**

Po skončení mentoringového a poradenského programu postúpi 8 vyselektovaných podnikateľských projektov do fóra za účasti investorov.

#### **1. Mentoringový a poradenský program Smart point Bratislava**

Mentoringový a poradenský program bude mať za cieľ priniesť multidisciplinárne vzdelávanie podnikateľov, so zameraním na získanie, alebo upevnenie transformatívnych podnikateľských

zručností, akými sú kreativita, empatia, design thinking, intuícia. Ponúknuté služby budú mať za cieľ pomocou pokrokových nástrojov podchytiť tri fázy rozvoja podniku:

1. rozbiehanie podnikania,
2. manažment podnikania v prvých fázach rozvoja,
3. konsolidácia, rast a inovácie v podnikaní.

Tieto tri fázy rozvoja budú podľa potrieb podnikateľov rozdelené do dvoch modulov:

1. Mentoringový modul I- 3 x 5 hodín
2. Mentoringový modul II – 3 x 5 hodín

Minimálny rozsah poskytnutej služby:

### **1.1 Zabezpečenie oprávnených subjektov a aktualizácia stránky [www.smart-point.sk](http://www.smart-point.sk)**

***Poskytovateľ zabezpečí nábor s prioritou už rozbehnutých podnikateľských zámerov (t.j. s minimálne existujúcim biznis plánom a produktom v štádiu prototypu):***

Program i.e.Smart bude primárne určený pre podnikateľské subjekty, malé a stredné podniky s už vypracovaným podnikateľským zámerom, existujúcim produktom, alebo službou s dôrazom na kreatívny priemysel (najmä v oblasti dizajnu a médií), high-tech odvetvia.

#### ***Požiadavky na podnikateľské projekty:***

- spísaný biznis plán s inovatívnym produktom, alebo službou
- identifikovaný zákazník a cieľová skupina, má minimálne 1 platiaceho zákazníka,
- má obrat do 300 000 EUR
- realizačný tím s min 1 a max 3 členmi
- jasne formulovaný problém/oblasť, s ktorou potrebujú v rámci mentoringového programu pomôcť
- dostupnosť realizačného tímu počas 6 týždňov na pravidelné stretnutia s mentormi v rámci mentoringového programu Smart point Bratislava.
- požadujeme aby high-techs sektor nepresiahol 60% vybraných projektových zámerov!

Poskytovateľ pripraví podklady o oprávnených podnikateľských subjektoch do Výberovej komisie (vyplnené formuláre žiadostí), na ktorej sa poskytovateľ nezúčastní. V rámci výberovej komisie (pozostávajúca z hlavného mesta SR Bratislavy, akademických a podporných inštitúcií, ako SBA, SIEA,...), sa vyberie minimálne 12 a maximálne 15 najperspektívnejších podnikateľských projektov a zabezpečí pre ne mentoringový program. Cieľom mentoringového programu je pomôcť uviesť produkt/službu na trh, poprípade ho rozvíjať t.j. pomoc v oblasti marketingu a komunikácie produktu, výberu technológie, na ktorej bude produkt fungovať, nastavenia biznis modelu a nacenenia, výberu predajných kanálov doma/v zahraničí a pod.

Za účelom efektívneho náboru poskytovateľ aktualizuje (obsahovo a graficky) stránku <http://www.smart-point.sk/>. Na stránke vypracuje informáciu o pripravovaných mentoringových a poradenských službách a umožní záujemcom prihlásiť sa cez registračný formulár.

Od poskytovateľa požadujeme aktualizovať stránku [www.smart-point.sk](http://www.smart-point.sk), najneskôr do 25.09.2015 a predložiť podklady (vyplnené formuláre žiadostí) pre Výberovú komisiu, najneskôr do 07.10.2015.

## **1.2 Zabezpečenie mentoringového programu**

***Poskytovateľ zabezpečí 3 odborne spôsobilých mentorov, aby boli pokryté nasledovné oblasti:***

design thinking, práca na kontrolnej tabuli, rozvoj podnikania (biznis plánov, biznis modelovania- Model Canvas, prototypovania, strategického plánovania ), rozvoj komunikačných, prezentačných a marketingových zručností (okrem iných Corporate Identity Design), team- buildingové cvičenia...

Mentori budú zodpovedať za odborné zastrešenie a konzultácie v rámci mentoringového programu, ktorý bude trvať spolu 6 týždňov.

***Požiadavky na profil mentorov:***

- odborná prax minimálne 5 rokov v danom odvetví
- aktívne ovládanie slovenčiny a angličtiny
- medzinárodná sieť kontaktov v rámci odvetvia
- podnikateľská prax – skúsenosť s tvorbou podnikateľských plánov, znalosť právneho prostredia na Slovensku, skúsenosť s predajom a marketingom produktov a služieb
- expertíza v oblasti design thinking, práca na kontrolnej tabuli, rozvoj podnikania (biznis plánov, biznis modelovania- Model Canvas, prototypovania, strategického plánovania ), rozvoj komunikačných, prezentačných a marketingových zručností, team- buildingové cvičenia...

Poskytovateľ zabezpečí úvodné podujatie s mentormi a za účasti Magistrátu Bratislava najneskôr do 14.10.2015 v priestoroch SMART Point Bratislava (ktoré zabezpečí potrebné technické vybavenie k prezentácii (plátno, počítač, dataprojektor), v dĺžke 3 hodiny. Cieľom podujatia je odprezentovať mentorov a podnikateľské projekty, ktoré sa zúčastnia mentoringového programu. Odprezentovaný bude aj mentoringový a poradenský program, jednotlivé moduly, nástroje a prínos pre podnikateľov. Súčasťou programu bude aj inšpiračné/ storytelling cvičenie. Poskytovateľ zabezpečí ľahké občerstvenie a pitný režim počas konania podujatia pre účastníkov a registráciu účastníkov. Poskytovateľ zabezpečí moderovanie celého fóra (privíta účastníkov; otvorí podujatie; predstaví partnerov; moderuje časť, v ktorej sa prezentuje; dá priestor mentorom a firmám, formálne uzavrie podujatie a pod.)

Od poskytovateľa požadujeme doložiť , prezentácie a prezenčnú listinu najneskôr do 10.12.2015

1. Mentoringový modul I pokryje fázu rozbiehania podnikania (3x 5 hodín)

Témami modulu:

- pochopenie perspektívy a výzvy podnikania v rozbehu,
- aplikovanie prístupu design thinking,
- riešenie problému: mikrotrendy, podnikateľský nápad a validation board - kontrolná tabuľa,
- rozvoj konceptu: prototyping
- prezentačné zručnosti a storytelling: techniky a zručnosti
- tímové cvičenia: icebreaking a team building cvičenia
- práca na biznis plánoch: práca na existujúcich plánoch, ich validácia..

Výstupom modulu: získané podnikateľské zručnosti v oblasti design thinking, storytelling a validovaný biznis plán.

Od poskytovateľa požadujeme zabezpečiť modul I, za účasti 2 mentorov a zástupcov Magistrátu Bratislava, v priestoroch SMART Point Bratislava (ktoré zabezpečí potrebné technické vybavenie k prezentácii (plátno, počítač, dataprojektor, wifi a iné uvedené v časti 1.4.. Poskytovateľ zabezpečí ľahké občerstvenie a pitný režim počas konania podujatia pre účastníkov a registráciu účastníkov. Od poskytovateľa požadujeme doložiť vypracované kontrolné tabule (stačí scan), biznis plány zúčastnených firiem, prezentácie, prezenčné listiny (v prílohe súťažných podkladov), dotazník spokojnosti (v prílohe súťažných podkladov). Podklady treba odovzdať v printovej forme, alebo vo formáte Word a PDF na CD nosiči., v termíne do 10.12.2015.

2. Mentoringový modul II pokryje oblasti manažmentu podnikania v prvých fázach rozvoja, konsolidáciu, rast a inovácie v podnikaní (3 x 5 hodín)

Témami modulu:

- rozbeh, manažment a rast podniku,
- marketing a predaj: sociálne podnikanie, Firma 2.0 (Enterprise 2.0)
- inovácie a rast
- finančné príležitosti,
- duševné vlastníctvo,
- nové progresívne biznis modely: sociálne predvídanie, mapovanie budúcnosti
- validácia biznis modelu

Poskytovateľ zabezpečí modul II, v priestoroch SMART Point Bratislava, za účasti 2 mentorov (ktoré zabezpečí potrebné technické vybavenie k prezentácii (plátno, počítač, dataprojektor, wifi a iné uvedené v časti 1.4. Poskytovateľ zabezpečí ľahké občerstvenie a pitný režim počas konania podujatia pre účastníkov a registráciu účastníkov. Od poskytovateľa požadujeme doložiť vypracované biznis modely zúčastnených firiem, prezentácie, prezenčné listiny (v prílohe súťažných podkladov), dotazník spokojnosti (v prílohe súťažných podkladov). Podklady treba odovzdať v printovej forme, alebo vo formáte Word a PDF na CD nosiči., v termíne do 10.12.2015.



### **1.3 Poradenské služby a individuálne konzultácie**

Každá zapojená spoločnosť získa dve 2 hodinové individuálne konzultácie, ktoré majú za cieľ:

- zhromažďovanie podnikateľských údajov z posledného roka, výpočet absolútnych a relatívnych indikátorov a ich porovnanie s predchádzajúcim rokom;
- hľadanie ďalších možností vylepšenia a usmernenia podnikateľského zámeru: právne, účtovné, finančné poradenstvo, atď...;
- plánovanie, hodnotenie a zavádzanie opatrení na zlepšenie podnikateľského projektu;
- vypracovanie odporúčaní pre zavedenie úspešného podnikateľského plánu a modelu, ktorá slúži ako súhrn činností.
- Validácia podnikateľského plánu a modelu

Podľa identifikovaných potrieb podnikateľov (právne, legislatívne, finančné, trhové, atď) mentori poskytnú individuálne poradenstvo zúčastneným podnikom z ktorých spíšu správu o pokroku a odporúčania. Na základe žiadostí od podnikateľských tímov, poskytovateľ je povinný zabezpečiť ďalších mentorov s potrebnými skúsenosťami a profilom pre vybrané podniky. Poskytovateľ by mal preto disponovať databázou odborníkov, ktorých môže v takomto prípade osloviť na ďalšiu spoluprácu. Hodnotiace správy požadujeme odovzdať vo formáte Word a PDF na CD nosiči. Poskytovateľ ručí za to, že médium (CD), na ktorom bude predmet plnenia odovzdaný, je bez materiálových kazov, vírusov a bez chýb spôsobených pri nahrávaní predmetu plnenia. Tieto správy je poskytovateľ povinný dodať za každý projekt najneskôr do 15.12.2015.

### **1.4 Smart point Bratislava: prenájom fyzického priestoru**

Smart point musí byť „fyzické miesto“, ktoré bude disponovať minimálne jedným koordinátorom/facilitátorom a flexibilným počtom spolupracovníkov, ktorí budú k dispozícii na implementácii aktivít (tutorovanie, konzultácie a školenia). Spolupracovníci centra budú podľa potreby externí a interní zamestnanci uvedení na zozname expertov.

Medzi rôznymi funkciami, Smart point musí fungovať ako „otvorený“ priestor, umožňujúci voľný prístup pre podnikateľov. Navyše, každý SMART point musí garantovať „fyzickú“ implementáciu školení, konzultácií a aktivít poskytujúce adekvátne vybavenie.

SMART point má konať ako „Katalyzátor zmeny“ v Bratislave s ambíciou stať sa skutočným katalyzátorom pre propagáciu a šírenie transformatívneho prístupu k inováciám a podnikaniu.

Minimálny rozsah poskytnutej služby:

Poskytovateľ musí zabezpečiť fyzický priestor, ktorý bude v jeho vlastníctve, alebo podnájme na 70 hodín (10 pracovných dní) za účelom poskytovania workshopov a individuálnych konzultácií.

## Parametre priestoru Smart point Bratislava

Smart Point Bratislava bude fyzický priestor, v ktorom sa budú konať jednotlivé súčasti mentoringového a poradenského programu a zároveň v ňom bude vo vyhradenom čase k dispozícii Smart koordinátor.

„Smart point Bratislava- priestor“ by mal poskytovať základné technické vybavenie potrebné pre realizáciu 5 hodinových workshopov. Mal by teda spĺňať nasledovné parametre:

- Priestor so seminárnou miestnosťou (kapacita min. 30 – 50 ľudí)
- Workshopová miestnosť (kapacita 15 – 25 ľudí)
- Malá zasadačka do 10 ľudí
- pracovné miesto pre 3 ľudí
- Kuchynka/ miesto s možnosťou dať si kávu, čaj a občerstvenie
- Oddychová zóna
- parkovanie

Priestor Smart Point-u by mal zároveň disponovať technickým vybavením potrebným pre chod workshopov a záverečných prezentácií ako:

- Pripojenie na internet / Wifi
- premietacie plátno 2,5x2m
- Dataprojektor
- audiotechnika (2 reproduktory + subwoofer, mixpult, 2 wireless mikrofóny, potrebná kabeláž)
- Tlačiareň a skener
- Možnosť pre live-streaming vlastných podujatí, možnosť pozretia si live- streamingovaných podujatí ostatných organizácií

SMART Point by mal byť ľahko dostupný prostredníctvom mestskej hromadnej dopravy a mal by byť prístupný minimálne v pracovné dni.

## 2. Realizácia modulu „Finančné fórum pre malé a stredné podniky v Bratislave“

Táto aktivita je súčasťou udržateľnosti ukončeného projektu DIFASS, ktorého cieľom bolo podporiť prístup podnikov k financiám prostredníctvom výmeny podporných opatrení pre inovatívne podniky využívaných v Európe. Projekt Difass sa zameriaval na vytváranie a implementáciu nástrojov negrantovej finančnej podpory ako sú revolvingové fondy, transregionálne fondy a fondy rizikového kapitálu a bol podporený cez program INTERREG IVC.

Predmetom zákazky je príprava a vytvorenie *Regionálneho finančného fóra pre malých a stredných podnikateľov* podľa vzoru dobrého príkladu z praxe zo Švédska „Regional Seed Financing Forum“, ktorý bol prezentovaný v rámci projektu DIFASS. 17. 9. 2014 sa v Bratislave uskutočnilo pilotné finančné fórum na ktorom sa zúčastnilo 11 začínajúcich firiem a 5 poskytovateľov financií, a to Tatrabanka, ČSOB, OTP banka, mikropôžičkový fond SBA a Limerock Advisory investmnet fund.

Prezentácia každej obchodnej spoločnosti trvala 10 minút, otázky poskytovateľov financií 15 minút – 20minút na ich otázky by bol vhodnejší čas, takže cca 30 minút je optimálny čas na prezentáciu podnikateľských plánov vrátane otázok poskytovateľov financií.

Spätná väzba poskytovateľov financií bola vysoko pozitívna. Obaja, aj investičný fond aj banky pokračovali v jednaní so štyrmi až piatimi začínajúcimi firmami (z jedenástich), v rámci ktorých by zrealizovali investície resp. pôžičky.

Cieľom takéhoto fóra je:

- vytvoriť organizačnú platformu, ktorá by zabezpečila malým a stredným podnikateľom predstavenie svojich podnikateľských zámerov pred súkromnými alebo verejnými investormi, ktorí poskytujú pôžičky alebo granty.
- uľahčiť kontakt medzi možnými investormi
- aplikovať skúsenosti podnikateľov s prezentáciou svojich podnikateľských zámerov, a tak zvýšiť ich šance prístupu k financiám. Zároveň dostanú spätnú väzbu a pohľad z iného uhla od potenciálnych investorov, a tak môžu prehodnotiť svoj podnikateľský zámer pred tým, ako doň investujú čas a peniaze.

## **2.1 Vyhodnotenie a výber podnikateľov do Finančného fóra**

- o po skončení mentoringového programu Smart point Bratislava, Výberová komisia, uvedená vyššie v bode 1.1 vyselektuje maximálne 8 spoločností, pričom aktivít prípravnej fázy sa budú zúčastňovať max 2 zástupcovia zo spoločnosti a samotného fóra 1 zástupca.

Poskytovateľ zabezpečí podklady pre Výberovú komisiu ( podnikateľské plány), najneskôr do 03.12.2015

## **2.2 Prípravná fáza Finančného fóra- poskytovateľ zabezpečí nasledovné:**

- poskytovateľ pripraví, realizuje a moderuje úvodné koordinačné stretnutie so všetkými vybranými podnikateľmi, na ktorom odprezentuje víziu a ciele finančného fóra definované verejným obstarávateľom (miesto zabezpečí poskytovateľ);
- poskytovateľ zabezpečí, aby sa minimálne 3 potenciálni investori zúčastnili na fóre (pod pojmom investor sa rozumie napr. banky, Slovak Business Agency, business angels a pod.) - výber potenciálnych investorov musí byť prispôbený potrebám podnikateľov a ich vhodnosť bude prekonzultovaná so zástupcami hl. mesta;
- na vlastné náklady poskytovateľ zabezpečí účasť investorov,
- poskytovateľ sa oboznámi s finančnými produktmi, ktoré poskytujú investori a následne o nich oboznámi vybraných podnikateľov s ohľadom na ich finančné potreby na spoločnom stretnutí - miesto stretnutia a potrebné vybavenie zabezpečí poskytovateľ;
- poskytovateľ komunikuje s investormi a na základe toho vytvorí jednotný formulár pre podnikateľov, ktorý investorom poskytne dostatok informácií potrebných k tomu, aby mohli pokračovať v prípade záujmu oboch strán v rozhodovacom procese pri poskytnutí finančnej podpory; tento vyplnený formulár bude k dispozícii na fóre pre investorov;
- pre vybraných podnikateľov (2 osoby za spoločnosť) poskytne tréning v rozsahu pol dňa (9:00 - 12:00) v oblasti prezentačných a komunikačných zručností. Tematicky bude tréning venovaný minimálne nasledovnému: úvod do problematiky, verbálna komunikácia, paraverbálna komunikácia, neverbálna komunikácia, tréma a jej zvládanie, forma a štruktúra prezentácie, vizuálna podpora prezentácie, príprava na prezentáciu, chyby prezentátora a užitočné tipy, (chyby, pozitívne stránky, tipy na zlepšenie). Expertné pokrytie , priestory a všetko potrebné vybavenie na tréning zabezpečí poskytovateľ; poskytovateľ zabezpečí občerstvenie a pitný režim pre účastníkov tréningu; termín tréningu bude stanovený po dohode všetkých strán (medzi 23.-27.11.2015);
- poskytovateľ je povinný umožniť účasť minimálne 1 zástupcovi hl. mesta na vyššie uvedených stretnutiach;

Poskytovateľ predloží:

- registráciu ( formulár v prílohe súťažných podkladov), z koordinačného stretnutia a tréningu,
- vyplnené formuláre o firmách predložené investorom
- fotodokumentáciu zo všetkých stretnutí s podnikateľmi: 30 fotografií v rozlíšení 3500px (väčší rozmer), 85% kompresia odovzdaných na CD nosiči vo formáte JPG, najneskôr do 15.12.2015.

### 2.3 Regionálne finančné fórum pre podnikateľské projekty bude organizované nasledovne:

- fórum bude prebiehať v priestoroch Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava, ktoré zabezpečí potrebné technické vybavenie k prezentácii (plátno, počítač, dataprojektor),
- poskytovateľ zabezpečí ľahké občerstvenie a pitný režim počas konania fóra pre účastníkov a registráciu účastníkov;
- poskytovateľ zabezpečí moderovanie celého fóra (privíta účastníkov; otvorí podujatie; predstaví partnerov a investorov a dá im slovo na úvod; moderuje časť, v ktorej sa prezentuje; dá priestor porote (investorom); poďakuje partnerom, formálne uzavrie podujatie a pod.) ;
- podnikateľ (1 za každú vybranú spoločnosť) samostatne odprezentuje svoj podnikateľský zámer pred investormi - cca 30 min;
- po prezentácii nasleduje diskusia formou otázok a odpovedí;
- zúčastnená strana (investori) poskytne okamžitú spätnú väzbu podnikateľovi - čo bolo dobre, čo nie, čo je potrebné zlepšiť, objasniť, zamerať sa na a pod.;
- podnikateľ následne opustí miestnosť, a tak nechá priestor pre investorov zhodnotiť prezentáciu a ich dojmy spolu s poskytovateľom; na fóre však nedochádza k rozhodnutiu, potenciálni investori použijú získané informácie k tomu, aby mohlo začať resp. pokračovať rozhodovacie konanie o poskytnutí finančnej pomoci;
- poskytovateľ je povinný umožniť účasť minimálne 1 zástupcovi hl. mesta na vyššie uvedených stretnutiach;
- po skončení fóra poskytovateľ zhodnotí prínos fóra aj zo strany potenciálnych investorov aj zo strany podnikateľov na základe osobných rozhovorov a hodnotení počas fóra a predá slovo hlavnému mestu SR Bratislave, ktorého zástupca poskytne cenu najlepšiemu projektovému zámeru;
- poskytovateľ spíše hodnotenie do sumárnej **hodnotiacej správy regionálneho finančného fóra** v rozsahu maximálne 10 strán, správa bude obsahovať nie len hodnotenie zo strany všetkých účastníkov, ale aj hodnotenie poskytovateľa - hodnotenie efektivity, odporúčania pre pokračovanie fóra, prípadne úpravy nastaveného modelu fóra do budúcnosti
- hodnotiacu správu dodá poskytovateľ najneskôr týždeň po konaní fóra v slovenskom (10 strán) a anglickom jazyku (zhrnutie 5 strán).

Poskytovateľ zabezpečí :

- hodnotiace správy vo formáte Word a PDF na CD nosiči. Poskytovateľ ručí za to, že médium (CD), na ktorom bude predmet plnenia odovzdaný, je bez materiálových kazov, vírusov a bez chýb spôsobených pri nahrávaní predmetu plnenia;
- prezenčnú listinu ( formulár v prílohe súťažných podkladov);
- fotodokumentáciu z finančného fóra: 30 fotografií v rozlíšení 3500px (väčší rozmer), 85% kompresia odovzdaných na CD nosiči vo formáte JPG , najneskôr do 15.12.2015.

**Príloha č.2- ČASOVÝ HARMONOGRAM**

P.č.	Názov časti	Doba dodania	Fakturácia
1.	1.1 Zabezpečenie oprávnených subjektov a aktualizácia stránky www.smart-point.sk	Od 20. septembra do 07. októbra 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• október 2015</li> </ul>
	1.2 Zabezpečenie mentoringového programu	Október- December 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• október 2015</li> <li>• december 2015</li> </ul>
	1.3 Poradenské služby a individuálne konzultácie	Október- December 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• október 2015</li> <li>• december 2015</li> </ul>
	1.4 Smart point Bratislava: prenájom fyzického priestoru	Október- December 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 2015</li> </ul>
2.	2.1 Vyhodnotenie a výber podnikateľov do Finančného fóra	December 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 2015</li> </ul>
	2.2 Prípravná fáza Finančného fóra	December 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 2015</li> </ul>
	2.3 Regionálne Finančné fórum pre podnikateľské projekty	Najneskôr do 15.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 2015</li> </ul>

**Príloha č.3 - cenová ponuka**

1	2	3	4	5	6	7
Oceňovaná položka	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena bez DPH	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena spolu s DPH
1. 1.1 Zabezpečenie oprávnených subjektov a aktualizácia stránky www.smartpoint.sk	osobohodina	150	€20	€ 3000,00	€ 600	€ 3600,00
2. 1.2 Zabezpečenie mentoringového programu	osobohodina	170	€ 40	€ 6800,00	€ 1360,00	€ 8160,00
3. 1.3 Poradenské služby a individuálne konzultácie	osobohodina	60	€ 60	€ 3600,00	€ 720	€4 320,00
4. 1.4 Smart point Bratislava: prenájom fyzického priestoru	hodina	70	€ 70	€ 4900,00	€ 980	€ 5 880,00
5. 2.1 Vyhodnotenie a výber podnikateľov do Finančného fóra	osobohodina	15	€ 50	€ 750,00	€ 150	€ 900
6. 2.2 Prípravná fáza Finančného fóra	osobohodina	63	€ 50	€ 3150,00	€ 630	€ 3 780,00
7. 2.3 regionálne Finančné fórum pre podnikateľské projekty	osobohodina	135	€ 40	€ 5400,00	€ 1080,00	€ 6 480,00
<b>Cena celkom (súčet cien v jednotlivých stĺpcoch)</b>				€ 27 600,00	€ 5 520,00	€ 33 120,00