

## Zmluva o dielo

Číslo zhotoviteľa: 87Z-2013-087\_mse

Číslo objednávateľa: MAGTS1400158

### Zmluvné strany

Zhotoviteľ:	Lomtec.com a.s.
Adresa	Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava 4
IČO:	357 95 174
DIČ:	2020279745
IČDPH:	SK2020279745
Bankové spojenie:	Tatra banka
Č. ú.:	2629431093/1100
IBAN:	SK1711000000002629431093
SWIFT:	TATRSKBX
Zastúpený:	Mgr. Miroslav Ličko, predseda predstavenstva Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva
zapísaná v Obchodnom registri :	okr.súdu BA I, odd. Sa, vložka č. 5024/B
(ďalej „zhotoviteľ“)	

a

Objednávateľ:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa:	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00603481
DIČ:	2020372596
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Č. ú.:	5027413254/0900
IBAN:	SK1309000000005027413254
SWIFT:	GIBASKBX
Zastúpený:	doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc. , primátor
(ďalej „objednávateľ“)	

uzatvárajú túto zmluvu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ( ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“):

### Preambula

Nasledujúce znenie zmluvy sa opiera o skutočnosti uvedené v písomnej ponuke na obstaranie zákazky uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 199/2013 pod kódom 16609-MSS dňa 11.10.2013, verejný obstarávateľ: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, zákazka: „Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy“ a účelom zmluvy je zdefinovať vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri vytvorení a dodaní integrovaného informačného systému Bratislavy a poskytnutí služieb súvisiacich s dodaním systému pre elektronické služby bratislavskej samosprávy.

Predmet zmluvy špecifikovaný v článku 2 ods. 2.1 za podmienok ustanovených v časti A Realizácia diela tejto zmluvy je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu. Predmet zmluvy špecifikovaný v článku 2 ods. 2.2 za podmienok ustanovených v časti B Servisná podpora tejto zmluvy je financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

## **Článok 1**

### **Definícia pojmov**

- 1.1. Na účely tejto zmluvy sa rozumie:
  - 1.1.1. **„dôvernou informáciou“** akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu ich zachytenia,
    - a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,
    - b) ktorá sa týka obchodných partnerov zmluvných strán,
    - c) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu alebo obsahu,
    - d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
    - e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),
  - 1.1.2. **„momentom zaplatenia záväzku plateného prostredníctvom banky“** moment, kedy je uhrádzaná suma pripísaná na účet oprávnenej zmluvnej strany z účtu plniacej zmluvnej strany,
  - 1.1.3. **„hlavnými aktivitami“** a **„podpornými aktivitami“** projektu rozdelenie projektu na základné časti, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 – Špecifikácia ceny,
  - 1.1.4. **„rezervou“** - rezerva na nepredvídateľné výdavky určená na pokrytie opatrení na elimináciu rizík v projekte, ktorá môže byť použitá iba v prípade, ak preukázateľne nastane riziko identifikované objednávateľom v projekte a iba na účel definovaný v opatreniach na elimináciu tohto rizika; rezerva môže byť použitá napr. ak nastanú riziká vyplývajúce z projektu Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“),
  - 1.1.5. **„dielom“** výsledok realizácie nadlimitnej zákazky „Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy“,
  - 1.1.6. **„krabicovým softvérom“** softvér tretích strán dodávaný zhotoviteľom pre plnenie predmetu diela (operačné a databázové systémy a iné aplikácie predávané bežne na trhu),
  - 1.1.7. **„oprávnenou stranou“** zmluvná strana, ktorej práva boli dotknuté druhou zmluvnou stranou tým, že si ich táto strana neplnila, resp. porušila svoje povinnosti,
  - 1.1.8. **„zodpovednou stranou“** zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy a je povinná nahradiť v dôsledku porušenia svojej povinnosti oprávnenej strane úrok z omeškania, resp. náhradu škody,

- 1.1.9. **„IT projektom“** jednorazový proces v oblasti informačných technológií zameraný na dosiahnutie definovaného cieľa, pozostávajúci zo súboru zosúladených a riadených činností so stanovenými začiatočnými a konečnými termínmi.
- 1.2. Ak kontext nevyžaduje inak, nižšie uvedené výrazy budú mať v tejto zmluve nasledujúci význam:
  - 1.2.1. **„Aplikačný softvér“** Integrovaný informačný systém Bratislavy (ďalej len „IIS Bratislavy“).
  - 1.2.2. **„Ďalšie oprávnené organizácie“** partneri projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy – mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy.
  - 1.2.3. **„Zásah“** činnosť pracovníkov zhotoviteľa u objednávateľa a/alebo u ďalších oprávnených organizácií, pri riešení určitého prevádzkového problému. Zásah začína zahájením prác na odstránení určitého prevádzkového problému a končí odstránením daného prevádzkového problému.
  - 1.2.4. Jedna **„konzultačná hodina“** bežná i započatá hodina (60 minút) práce jedného pracovníka zhotoviteľa v pracovnej dobe. Pracovná doba zhotoviteľa je pondelok až piatok v dobe medzi 8:00 hod do 16:00 hod. s výnimkou štátom uznaných sviatkov. Do celkového počtu konzultačných hodín je započítavaná i doba nutná na prípravu zhotoviteľa a to v sídle objednávateľa, v sídlach ďalších oprávnených organizácií a všetky činnosti nutné k poskytovaniu podpory, t.j. napr. tvorba záloh dát a SW, účasť na organizačných poradách objednávateľa a/alebo ďalších oprávnených organizácií, konzultácia s ďalšími dodávateľmi SW u objednávateľa alebo u ďalších oprávnených organizácií.
  - 1.2.5. **„Patch“** súbor pravidelne distribuovaný elektronicky zhotoviteľom, obsahujúci úpravy alebo opravy chýb v štandardnej verzii.
  - 1.2.6. **„Hotpatch“** súbor vytvorený podľa potreby zhotoviteľom pre objednávateľa, ktorý obsahuje úpravy a opravy týkajúce sa odlišností inštalácie od štandardnej verzie u objednávateľa a u ďalších oprávnených organizácií.
  - 1.2.7. **„Hotline“** stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácií určeným pracovníkom objednávateľa a ďalších oprávnených organizácií pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní IIS Bratislavy. Celkové trvanie Hotline ku jednému konkrétnemu prevádzkovému problému vrátane vecného vymedzenia prevádzkového problému je obmedzené do dĺžky trvania maximálne 30 minút.
  - 1.2.8. **„HelpDesk“** webová aplikácia dostupná na stránke <http://www.lomtec.com/podpora>, ktorá umožňuje zadávať požiadavky na riešenie prevádzkových problémov, prípadne zadávať aj požiadavky na zmenu nad rámec tejto zmluvy. Aplikácia HelpDesk umožňuje povereným pracovníkom objednávateľa, ďalších oprávnených organizácií ako aj zhotoviteľa prostredníctvom internetu editovať, prehliadať, sledovať stav riešenia všetkých zadaných požiadaviek a to podľa prístupových práv nastavených v aplikácii HelpDesk.
  - 1.2.9. **„Elektronické plnenie“** poskytnutie služieb alebo iného požadovaného plnenia zo strany zhotoviteľa výlučne elektronickou formou (napr. prostriedkami elektronickej e-mailovej komunikácie, vzdialeného prístupu, FTP pripojením, aplikáciou HelpDesk a pod).

- 1.2.10. **„Profylaktika“** poskytnutie služieb údržby a periodickej kontroly výpočtovej techniky, vrátane jej čistenia a odstránenia drobných závad .
- 1.2.11. **„Upgrade“** kompletná nová verzia modulov IIS Bratislavy na inštalačnom médiu (CD-R, CD-RW, DVD), zahrňujúca prevažne zmeny a novinky vyplývajúce z rozvoja funkcionality IIS Bratislavy a z technologického rozvoja.
- 1.2.12 **„Unified Modeling Language** alebo **UML“** je v softvérovom inžinierstve grafický jazyk na vizualizáciu, špecifikáciu, navrhovanie a dokumentáciu programových systémov. Na zaznamenávanie myšlienok a návrhov sa kreslia diagramy (**UML diagramy**) na grafické vyjadrenie návrhu alebo časti návrhu predtým, ako sa začne programovať
- 1.2.13. **„Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“** zmluva, ktorá po schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy bola uzavretá medzi Hlavným mestom SR Bratislavou (prijímateľ pomoci) a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (poskytovateľ pomoci).
- 1.2.14. **Opravené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením o ERDF, implementačným nariadením a zmluvou o poskytnutí NFP.
- 1.2.15 **Neoprávnené výdavky** - predstavujú hlavne výdavky projektu, ktoré spadajú do kategórie oprávnených výdavkov, ale nespĺňajú kritériá hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, prípadne vykazujú nedostatočnú väzbu a opodstatnenosť vo vzťahu k cieľu projektu, k napĺňaniu ukazovateľov projektu. RO OPBK má právo preklasifikovať časť výdavkov projektu na neoprávnené v prípade zistenia porušenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## **Článok 2**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. Závazok zhotoviteľa vytvoriť pre objednávateľa a dodať objednávateľovi dielo Integrovaný informačný systém Bratislavy projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy za podmienok ustanovených v časti A tejto zmluvy pozostávajúci z nasledovných základných častí:
- A. Analýzy a Dizajn,
  - B. Vývoj,
  - C. Testovanie,
  - D. Nasadenie,
  - E. Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií,
  - F. Riadenie projektu v zmysle metodiky riadenia IT projektov.
- Opis predmetu plnenia, ktorý je možné upraviť v zmysle článku 15 ods. 15.2 tejto zmluvy tak, aby bol v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými normami ku dňu odovzdania príslušnej časti diela, tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 2.2. Závazok zhotoviteľa poskytovať objednávateľovi servisnú podporu po ukončení diela podľa ods. 2.1 tohto článku za podmienok stanovených v časti B tejto zmluvy.
- 2.3. Závazok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za realizáciu diela a servisnú podporu cenu podľa článku 3 zmluvy.

### **Článok 3**

#### **Cena predmetu zmluvy**

- 3.1. Cena za realizáciu diela podľa článku 2 ods. 2.1 zmluvy je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky oprávnené náklady zhotoviteľa, ktoré sú spojené s dodaním predmetu zmluvy. Cena je pevná a konečná a je stanovená vo výške 1.539.276,00 € bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 307.855,20 €. Výsledná suma za realizáciu predmetu zmluvy s DPH je 1.847.131,20 €. Podrobná špecifikácia zmluvnej ceny je uvedená v prílohe č.1 — Špecifikácia ceny, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 3.2. Cena za servisnú podporu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy je stanovená vo výške 192.000,00 € bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 38.400,00 €.
- 3.2. Celková cena predmetu zmluvy je
  - a) celková cena bez DPH 1.731.276,00 €.
  - b) DPH 346.255,20 €
  - c) celková cena s DPH 2.077.531,20 €

Podrobná špecifikácia zmluvnej ceny je uvedená v prílohe č.1 — Špecifikácia ceny.

### **Časť A**

#### **Realizácia diela**

#### **Článok 4**

#### **Čas a miesto plnenia**

- 4.1. Plnenie predmetu zmluvy bude prebiehať na základe potrieb objednávateľa, podľa uzatvorenej zmluvy v zmysle harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 4 Harmonogram plnenia, ďalej členených na časti v zmysle prílohy č. 1 - Špecifikácia ceny tejto zmluvy.
- 4.2. Zhotoviteľ je povinný dodržať časový rámec hlavných a podporných aktivít, ktorý tvorí prílohu č. 4 — Harmonogram plnenia.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný začať plniť svoj záväzok za predpokladu, že bude ukončená kontrola verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „RO OPBK“) s pozitívnym záverom, v opačnom prípade sa primerane posúvajú všetky termíny začiatku plnenia podľa tejto zmluvy.
- 4.4. Zmluva stráca platnosť a účinnosť, ak kontrola verejného obstarávania RO OPBK nebude ukončená schválením postupu verejného obstarávania.
- 4.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy najneskôr do 30.09.2015. Za dátum splnenia záväzku sa považuje dátum podpisu protokolov v zmysle článku 6 ods. 6.3 tejto zmluvy.
- 4.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť svoj záväzok podľa zmluvy vo svojom sídle alebo na svojom pracovisku a na pracoviskách objednávateľa, prípadne na inom mieste, ktoré určí objednávateľ po dohode so zhotoviteľom.

#### **Článok 5**

#### **Platobné podmienky**

- 5.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade dohodnutých cien budú rešpektovať súvisiace pravidlá štrukturálnych fondov, záväzné príručky OPBK a príslušnej Výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Výzva“).
- 5.2. Rezerva na nepredvídateľné výdavky je určená na pokrytie opatrení na elimináciu rizík v projekte a môže byť použitá iba v prípade, ak preukázateľne nastane riziko identifikované objednávateľom v projekte. O použití rezervy rozhodne RO OPBK.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny daňových, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré ovplyvňujú výšku DPH, zhotoviteľ upraví cenu a DPH bude fakturovať vo výške v zmysle platných právnych predpisov ku dňu vystavenia faktúry. Na takúto úpravu ceny nie je potrebné uzatvárať dodatok k zmluve.
- 5.4. Podmienky fakturácie:
  - 5.4.1. Právo na vystavenie faktúr za jednotlivé časti diela podľa prílohy č.1 vzniká zhotoviteľovi za podmienok uvedených v nasledujúcich odsekoch článku 5 tejto zmluvy.
  - 5.4.2. Platby budú realizované v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy na bankový účet určený zhotoviteľom .
  - 5.4.3. Platby budú realizované na základe predložených faktúr a v súlade s ustanoveniami článku 5 tejto zmluvy . Faktúry musia byť vyhotovené a zaslané objednávateľovi v piatich (5) origináloch v slovenskom jazyku.
  - 5.4.5. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov SR a musí sa vzťahovať na konkrétny projektový výdavok a obsahovať názov projektu spolu s názvom hlavnej aktivity v zmysle Prílohy č. 1 zmluvy - Špecifikácia ceny.
  - 5.4.6. Faktúra musí obsahovať:
    - a) názov projektu - Projekt Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy,
    - b) špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy o dielo),
    - c) špecifikáciu ceny (uviesť aj hlavnú aktivitu, ku ktorej sa výdavok viaže podľa Prílohy č. 1 zmluvy o dielo),
    - d) obchodné meno a sídlo objednávateľa spolu s ostatnými identifikačnými údajmi ,
    - e) kód projektu – 22320220082,
    - f) obchodné meno a sídlo zhotoviteľa spolu s ostatnými identifikačnými údajmi,
    - g) dátum vyhotovenia faktúry,
    - h) dátum dodania služby,
    - i) lehotu splatnosti faktúry,
    - j) názov a adresu banky zhotoviteľa (vrátane kódu SWIFT),
    - k) číslo účtu zhotoviteľa (vrátane čísla v tvare IBAN),
    - l) fakturovanú sumu bez DPH, DPH a celkovú fakturovanú sumu,
    - m) náležitosti pre účely DPH,
    - n) pečiatku a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa.
  - 5.4.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „Oprava“, resp. doručením podporných dokumentov k faktúre.
  - 5.4.8. Zmluvné strany sa dohodli že doba splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa vystavenia faktúry, pričom zaplatením fakturovanej ceny na účely zmluvy sa rozumie deň pripísania fakturovanej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.
  - 5.4.9. Pokiaľ finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie faktúry pre zhotoviteľa nebudú včas poukázané Európskou úniou, resp. inými

relevantnými orgánmi (napr. RO OPBK, Platobná jednotka, Certifikačný orgán) za príslušnú časť projektového výstupu, zmluvné strany sa môžu dohodnú na splátkovom kalendári na úhradu záväzku z prostriedkov objednávateľa.

## **Článok 6**

### **Odobzanie a prevzatie diela, dodacie podmienky**

- 6.1. Služby a tovary tvoriace dielo podľa tejto zmluvy budú odovzdávané po častiach v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe č. 2 — Preberacie podmienky predmetu plnenia, v súlade s opisom predmetu plnenia uvedeného v prílohe č. 3 — Opis predmetu plnenia a prílohou č. 1 – Špecifikácia ceny.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude považované za dodané dňom podpisu záverečného preberacieho protokolu a záverečného akceptačného protokolu bez výhrad.
- 6.4. Podpísaný preberací a akceptačný protokol v súlade s podmienkami prevzatia diela uvedenými v prílohe č. 2 - Preberacie podmienky predmetu plnenia tejto zmluvy ohľadom jednotlivých častí diela špecifikovaných v prílohe č. 3 - Opis predmetu plnenia tejto zmluvy oprávňuje zhotoviteľa na vystavenie faktúry za príslušnú časť predmetu plnenia diela.
- 6.5. Celkové ukončenie a dodanie diela bude avizované písomne zhotoviteľom s určením termínu ukončenia realizácie služieb a termínu záverečného preberacieho konania, ktorý určí objednávateľ po dohode so zhotoviteľom. Súčasťou záverečného preberacieho protokolu bude zároveň samostatná príloha — Sumárny podrobný rozpis jednotlivých častí diela. Záverečný akceptačný protokol bude obsahovať podrobný popis odovzdaných softvérových modulov vrátane UML diagramov, zdrojové kódy plnenia, manuály na spôsob používania služieb na vhodnom nosiči a štruktúrovaný diagram hardvérovej platformy za celý zrealizovaný projekt. Akceptačný protokol bude podpísaný oboma zmluvnými stranami po odstránení reklamačných chýb najneskôr do 60 dní od uvedenia diela do ostrej prevádzky.
- 6.6. Ak zhotoviteľ poskytuje také služby alebo tovary, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, doloží k odovzdávajúcemu a preberaciemu protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a kompletnosť (napr. zoznam ukončených čiastkových aktivít vykonaných služieb, zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok /ak je to potrebné/, výsledky testovania, skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov, doklady o spôsobe likvidácie odpadov), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej objednávateľovi.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy riadne, včas a s odbornou starostlivosťou a za účasti odborných pracovníkov zodpovedných za realizáciu diela.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný do dvoch pracovných dní informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia jeho záväzku podľa časového rámca aktivít uvedeného v prílohe č. 3 – Opis predmetu plnenia a v prílohe č.4 Harmonogram plnenia.

- 7.3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy písomne oznámiť objednávateľovi meno projektového manažéra za zhotoviteľa, a osôb, ktoré za zhotoviteľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých aktivít projektu.
- 7.4. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy o NFP.
- 7.5. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie postupu inštalácie na produkčný server pri presune programov z testovacieho a vývojového prostredia.
- 7.6. Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy riadiť sa Manuálom pre publicitu a informovanosť Operačného programu Bratislavský kraj v aktuálnom znení.
- 7.6. Objednávateľ je povinný všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky a sťažnosti oznámiť písomne projektovému manažérovi zhotoviteľa.
- 7.8. Objednávateľ zabezpečí vstup zamestnancov zhotoviteľa a ich subdodávateľov do všetkých priestorov potrebných za účelom plnenia predmetu zmluvy.
- 7.9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
- 7.10. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelné zálohové kópie kompletných údajov rutinného spracovania dát minimálne 1x za týždeň, ako aj v prípade, ak ho o to požiada zhotoviteľ.
- 7.11. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi v primeranej lehote všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu zmluvy, ktoré má k dispozícii, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia tejto zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi interné predpisy a smernice ovplyvňujúce plnenie predmetu zmluvy, ako aj s interné predpisy upravujúce prácu na počítačoch a v sieťach objednávateľa.
- 7.12. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu tovaru v miestnosti, kde bude dodaný tovar umiestnený uzamknutím bezpečnostným zámkom. Dvere sa nesmú dať vysadiť a zámok sa nesmie dať otvoriť planžetou (tzv. bezpečnostný zámok).
- 7.13. Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich nie je oprávnená postúpiť pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy na inú osobu (či už právnickú alebo fyzickú) v dôsledku čoho sa vylučuje inštitút postúpenia pohľadávok.

## **Článok 8 Omeškanie**

- 8.1. Zmluvná strana je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď záväzok zanikne iným spôsobom. Zmluvná strana nie je v omeškaní, pokiaľ nemôže plniť svoj záväzok v dôsledku omeškania druhej zmluvnej strany.
- 8.2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením jeho záväzku je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z príslušnej časti diela za každý aj začatý deň omeškania, maximálne do výšky 100% z ceny príslušnej časti diela a vzniknutých neoprávnených výdavkov obstarávateľa v zmysle Zmluvy o NFP.

## **Článok 9 Zodpovednosť za škodu, náhrada škody**



- 9.1. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 9.3. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené konaním poškodenej strany alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
- 9.4. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti ako aj o jej dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.
- 9.5. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody zavinila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvrácaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.
- 9.6. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.
- 9.7. Zmluvné strany s prihliadnutím na ostatné ustanovenia zmluvy konštatujú, že maximálna predvídateľná výška škody, ktorá môže vzniknúť na základe tejto zmluvy nepresiahne 100% z ceny diela.

## **Článok 10**

### **Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom lepšej vymožiteľnosti prípadných zmluvných pokút sa zriaďuje zmluvná zábezpeka v hodnote 10 000,-Eur (slovom jeden desať tisíc Eur), ktorú zhotoviteľ zloží na účet objednávateľa, uvedený na titulnej strane tejto zmluvy najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Účet objednávateľa zriadený na tento účel a variabilný symbol budú oznámené zhotoviteľovi pri podpise zmluvy.
- 10.2 Za porušenie povinností zhotoviteľa sa považuje najmä:
  - a) nedodržanie Harmonogramu plnenia uvedeného v prílohe č. 4 pri spracovaní detailnej funkčnej špecifikácie (životné situácie, elektronické služby, optimalizované procesy, organizácia, integračné rozhrania),
  - b) nedodržanie Harmonogramu plnenia pri spracovaní detailnej analýzy a návrhu funkcionality pre spoločné moduly ÚPVS v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ),
  - c) nedodržanie Harmonogramu plnenia v časti implementovanie integračných väzieb a rozhrania na základné registre v rámci riešenia IIS samosprávy (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adres (RA)),
  - d) nedodržanie Harmonogramu plnenia pri spracovaní testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE),

- Workflow management (WFM), Definičných údajov podaní, Údajov o vykonávaní podaní),
- e) nedodržanie Harmonogramu plnenia pri sprevádzkovaní integračného rozhrania IIS samosprávy na externé systémy v produkčnej prevádzke (Register trestov, Základné číselníky, Kataster),
  - f) neodstránenie nahlásenej závady a pripomienky podľa priorít dohodnutých medzi oprávnenými pracovníkmi Objednávateľa a Zhotoviteľa a podľa rýchlosti reakcie dohodnutej v článku 18 odsek 18.10,
  - g) nesplnenie záväzku podľa tejto zmluvy najneskôr do 30.09.2015. Za dátum splnenia záväzku sa považuje dátum podpisu protokolov v zmysle článku 6 ods. 6.3 tejto zmluvy.
- 10.3 Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2000 EUR za každé porušenie povinností podľa odseku 10.2 písm. a) až e) tohto článku.
- 10.4 Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé porušenie povinnosti podľa odseku 10.2 písm. f) tohto článku.
- 10.5 Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR za porušenie povinnosti podľa odseku 10.2 písm. g) tohto článku.
- 10.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade zistenia nedostatkov orgánmi uvedenými v článku 27 odseku 27.6, ktoré budú mať za následok vznik neoprávnených výdavkov a sú spôsobené zhotoviteľom pri realizácii diela, tieto vrátiť objednávateľovi v plnej výške.
- 10.7 Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody, ktorá vznikne niektoej zo zmluvných strán v dôsledku porušenia dohodnutých zmluvných povinností.

## **Článok 11**

### **Rozhodné právo, riešenie sporov**

- 11.1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorského zákona a ostatných všeobecne záväzných predpisov platných v SR.
- 11.2. Akýkoľvek spor vyplývajúci zo zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou (vrátane akýchkoľvek otázok ohľadne jej existencie, platnosti, záväznosti alebo ukončenia) bude odkázaný a s konečnou platnosťou riešený pred súdmi SR.

## **Článok 12**

### **Vlastnícke právo**

- 12.1. Objednávateľ nadobúda k príslušným jednotlivým častiam diela dodaným zhotoviteľom vlastnícke právo momentom úhrady faktúry za jednotlivú príslušnú časť plnenia.

## **Článok 13**

### **Dôverné informácie**

- 13.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. Dôvernou informáciou sa na účely tejto zmluvy nerozumie cena.
- 13.2. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej

strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

- a) odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,
  - b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa zmluvy,
  - c) riadiacemu orgánu Operačného programu Bratislavský kraj ako oprávnenému orgánu za účelom kontroly dodržiavania podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 13.3. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
  - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupnými po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
  - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
  - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 13.4. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom boli tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom.

## **Článok 14**

### **Licenčné podmienky**

- 14.1. Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom vytvorené plnenie, ktoré je autorským dielom podľa § 7 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení, zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi odovzdaním plnenia alebo jeho časti, ktorá autorské dielo obsahuje, územne obmedzenú na štáty EU a časovo neobmedzenú

licenciu k takto vytvorenému autorskému dielu ako celku aj k jeho jednotlivým častiam, a to v nasledovnom rozsahu:

- a) objednávateľ je oprávnený autorské dielo používať na vlastnú potrebu pri plnení svojich povinností pre účel, na ktorý mu bolo plnenie dodané podľa zmluvy (zapisovanie údajov, zostavovanie a tlač reportov a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktorý bolo plnenie objednávateľovi dodané) bez obmedzenia počtu užívateľov,
  - b) objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu, alebo licenciu podľa zmluvy previesť na iný orgán verejnej správy, ak budú na tento orgán prevedené práva a povinnosti, ktoré plní objednávateľ a v prípade, ak to bude umožňovať platná legislatíva SR,
  - c) ak zhotoviteľ nebude riadne plniť svoje povinnosti podľa zmluvy viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní a s riadnym plnením nezačne ani do 15 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa, je objednávateľ oprávnený upravovať a ďalej rozvíjať autorské dielo, a to aj prostredníctvom tretej osoby. Oprávnenie objednávateľa na úpravu a rozvoj autorských práv a využívanie licencie sa vzťahuje v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve aj v prípade predčasného skončenia zmluvného vzťahu.
- 14.2. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa čl. 14.1 tejto zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 50 autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, alebo spoluautorom autorského diela.
- 14.3. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorským dielam podľa čl. 14.1 tejto zmluvy
- a) je oprávnený udeliť licenciu a ostatné oprávnenia v rozsahu podľa tejto zmluvy a
  - b) že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela objednávateľom podľa tejto zmluvy. V prípade, že sa preukáže uvedené vyhlásenie ako nepravdivé, zhotoviteľ sa zaväzuje uvedenú právnu vadu na vlastné náklady bezodkladne odstrániť a nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla. Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom dodané plnenie, ktoré je, alebo zahŕňa autorské dielo vytvorené na účely plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom pre objednávateľa, ktoré bolo vytvorené treťou osobou (ďalej len „krabicový softvér“), zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ priamo uzatvorí licenčnú zmluvu s výrobcom krabicového softvéru. Ak je súčasťou plnenia zhotoviteľa dodanie softvéru (licencií k softvéru) osobitne nevytvoreného pre účely diela tejto zmluvy a bežne dostupného na trhu, objednávateľ sa zaväzuje uzatvoriť licenčnú, alebo inú obdobnú zmluvu s treťou stranou, ktorá je nositeľom práv k takémuto krabicovému softvéru, aby objednávateľ mohol tento softvér riadne užívať v rozsahu za obvyklých licenčných podmienok stanovených príslušným nositeľom práv k takémuto softvéru.
- 14.4. Odplata za udelenú licenciu a sublicenciu na používanie plnenia je zahrnutá v cene plnenia.

## **Článok 15**

### **Osobitné ustanovenia**

- 15.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia tejto zmluvy sa zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni, a následne v prípade nevyriešenia problému do 5 pracovných dní osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému do 10 pracovných dní bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Eskalačná matica	meno a kontakt osoby	
	Objednávateľ"	Zhotoviteľ"
Stupeň 1	Ing. Živko Peev, 02/59356 524, peev@bratislava.sk	Mgr. Martin Grondžák, 02/3278 0107, <a href="mailto:martin.grondzak@lomtec.com">martin.grondzak@lomtec.com</a>
Stupeň 2	Mgr. Rastislav Gajarský, 02/593 56 666, riaditel@bratislava.sk	Mgr. Miroslav Ličko, 02/3278 0103, <a href="mailto:miroslav.licko@lomtec.com">miroslav.licko@lomtec.com</a>

- 15.2. Ak počas realizácie plnenia vzniknú požiadavky na zmenu zmluvy o dielo, projektový manažér zmluvnej strany, ktorá zmenu navrhuje vypracuje návrh dodatku k zmluve, ktorého obsahom budú navrhované zmeny. Návrh dodatku k zmluve doručí druhej zmluvnej strane, ktorá je povinná vyjadriť sa k navrhovaným zmenám do 15 dní od doručenia návrhu dodatku. V prípade, ak zmluvná strana nesúhlasí s navrhovanými zmenami, budú zmluvné strany spoločne rokovať o úprave zmluvy najskôr prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni eskalačnej matice a následne, ak nebude dosiahnutá dohoda ani do 10 pracovných dní, osobami v 2. stupni. Ak nebude dosiahnutá dohoda osobami uvedenými v 2. stupni do 10 pracovných dní, budú o navrhovanej zmene rokovať štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Ak štatutárni zástupcovia nedosiahnu dohodu do 10 pracovných dní, zmluva ostane platná v pôvodnom znení.
- 15.3. Zmluvné strany nemôžu uzavrieť dodatky k zmluve podľa ods. 15.2 tohto článku, ktoré by podstatným spôsobom menili pôvodný predmet zákazky, dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo zvyšovali cenu plnenia alebo jeho časti alebo menili ekonomickú rovnováhu zmluvy v prospech zhotoviteľa.

## **Článok 16**

### **Zodpovednosť za vady**

- 16.1. Zhotoviteľ poskytuje záruku v dĺžke 24 mesiacov na jednotlivé časti diela, pokiaľ výrobca príslušnej časti diela (krabicový hardvér a softvér) neposkytuje dlhšiu záruku. Záručná doba pri jednotlivých častiach plnenia, ktorými sa na účely tohto článku zmluvy myslí hardvér a softvér (HW a SW), začína plynúť od momentu odovzdania príslušnej časti plnenia. Na dodané dielo ako funkčný celok začína plynúť záruka po dobu 24 mesiacov odo dňa spustenia diela ako funkčného celku do ostrej (produkčnej) prevádzky, resp. od odovzdania a prevzatia diela ako celku (doba bezplatného odstránenia väd plynie odo dňa, kedy nastala skoršia z uvedených udalostí). Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plynutia záručnej doby bezplatne odstrániť vzniknuté vady jednotlivých častí diela pri HW a SW a pri diele ako funkčnom celku.
- 16.2. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné zhotovenie, funkčnosť a dodanie diela ako celku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa podmienok zmluvy, v súlade s projektom, a podľa platných právnych predpisov a technických noriem ku dňu odovzdania diela, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za vady krabicového softvéru a poskytuje na dodaný krabicový softvér záruku len a výlučne v rozsahu a v zmysle obchodných a dodacích

- podmienok, aké poskytuje príslušný výrobca nositeľ práv k danému krabicovému softvéru.
- 16.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje k bezplatnému odstráneniu vady, poškodenia alebo k výmene nejakej časti služby alebo diela počas realizácie projektu na svoje náklady.
- 16.4. Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady.
- 16.5. Objednávateľ podpisom zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov zhotoviteľa, čo zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za kvalitu plnenia podľa zmluvy a podľa Obchodného zákonníka.

## **Časť B**

### **Servisná podpora**

#### **Článok 17**

##### **Definovanie servisnej podpory po realizácii diela**

- 17.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok stanovených v tejto časti zmluvy poskytovať objednávateľovi a ďalším oprávneným organizáciám služby podpory a údržby hardvéru a softvéru (ďalej len „služby podpory“) ktoré tvoria IIS Bratislavy. Služby podpory, pokiaľ to povaha služby umožňuje, bude zhotoviteľ poskytovať prednostne formou elektronického plnenia.
- 17.2. Služby systémovej podpory budú zahŕňať:
- a) riešenie prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní hardvéru a softvéru u objednávateľa a/alebo u ďalších oprávnených organizácií, vrátane vykonania zásahu a odstraňovania závad hardvéru a softvéru (ďalej len „riešenie prevádzkových problémov“) a vybavovanie reklamácií,
  - b) zaistenie prevádzkyschopnosti hardvéru,
  - c) profylaktiku dodanej výpočtovej techniky,
  - d) zaistenie prevádzkyschopnosti softvéru,
  - e) rozvoj funkcionalít softvéru na základe plánov vývoja IIS Bratislavy,
  - f) poskytovanie nových verzií softvéru – upgrade prednostne formou elektronického plnenia,
  - g) odovzdávanie patchov a hotpatchov ich sprístupnením na internete (www stránkach ...) alebo formou elektronického plnenia,
  - h) odovzdávanie informácií o nových verziách softvéru ich sprístupnením na internete (www stránkach ...) alebo formou elektronického plnenia,
  - i) poskytovanie podpory na aktuálnu verziu,
  - j) rady ku správne a efektívne prevádzkovaní formou poradenstva s využitím všetkých dostupných komunikačných prostriedkov /prostredníctvom telefónu, faxu, elektronickej pošty, internetu/ v rámci hotline pohotovosti každý pracovný deň v dobe medzi 8:00 – 16:00,
  - k) technologický upgrade softvéru - zaistovanie kompatibility s novými verziami operačného systému a ďalších používaných externých produktov, podpora štandardov a štandardov stanovených pre informačné systémy verejnej správy,

- l) update a upgrade (zaistenie funkčnosti v novej verzii softvéru) špeciálnych dovývojev a úprav realizovaných na základe objednávok a zmlúv uzavretých s objednávateľom,
- m) konzultácie v rámci aplikačnej podpory,
- n) služby Hotline,
- o) prístup na webovú stránku <http://www.lomtec.com/podpora>,

#### 17.3. Služby legislatívnej podpory budú zahŕňať:

zaist'ovanie zhody s platnou všeobecne záväznou legislatívou SR (aktualizácia softvéru v závislosti od legislatívnych zmien) vyplývajúcou z právnych predpisov zverejnených v Zbierke zákonov SR a to sprístupnením legislatívneho update softvéru na internete (www stránkach ...), alebo formou elektronického plnenia najneskôr v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov pomocou softvéru s príslušnými legislatívnymi zmenami.

#### 17.4. Služby aplikačnej podpory budú zahŕňať:

##### a) poskytovanie konzultácií a rád nasledovným **spôsobom**:

v pracovnej dobe zhotoviteľ'a pracovníkom objednávateľ'a v minimálnych časových blokoch tak ako sú uvedené v článku 21 ods. 1 písm. c) tejto zmluvy, pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní hardvéru a softvéru a pre správne a efektívne používanie softvéru formou:

- elektronickou,
- vyžiadaných telefonických konzultácií nad rámec služby Hotline,
- osobnej konzultácie/ návštevy,

##### **s minimálnym obsahom:**

- konzultácie k jednotlivým modulom,
- poradenská služba pri používaní a rozvoji IIS Bratislavy,
- pomoc pri inštalácii upgrade a update, pri inštalácii patchov a hotpatchov,
- doškolo'ovanie administrátorov,
- doškolo'ovanie používateľ'ov,
- drobné programátorské práce upravujúce funkcionality podľa požiadaviek objednávateľ'a.

17.5. Štvrt'ročný hodinový objem konzultácií, uvedený v ods. 17.2 a ods. 17.4 tohto článku bude fakturovaný podľa skutočne poskytnutých konzultačných hodín.

17.6. Minimálny požadovaný rozsah za servisnú podporu predstavuje 240 osobodní za jeden kalendárny rok.

#### 17.7. Služby podpory nezahŕňajú:

- a) poskytovanie konzultácií a ďalších služieb nad rámec zmluvne dohodnutého počtu,
- b) update/upgrade týkajúci sa základného softvéru (operačný a sieťový systém, databázy a pod.),
- c) údržbu, opravy, zálohovanie a iné manipulácie s používateľ'skými dátami informačného systému.

## Článok 18 Riešenie prevádzkových problémov

- 18.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje riešiť prevádzkové problémy na základe požiadaviek oprávnených pracovníkov objednávateľa v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 16.00 hod. prednostne formou elektronického plnenia a ak je to nevyhnutné, tak na mieste vzniku prevádzkového problému u objednávateľa v mieste jeho sídla.
- 18.2. O službu riešenia prevádzkových problémov požiada objednávateľ prostredníctvom oprávnených pracovníkov formou zadania novej požiadavky e-mailom, telefonicky alebo v aplikácii HelpDesk na webovej stránke <http://www.lomtec.com/podpora> Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi ku dňu účinnosti tejto zmluvy manuál ku korektnému používaniu aplikácie HelpDesk, prípadne zaškolí oprávnených pracovníkov.
- V prípade nefunkčnosti aplikácie HelpDesk na <http://www.lomtec.com/podpora> objednávateľ zašle žiadosť o službu riešenia prevádzkových problémov zaslaním správy e-mailom na adresu [podpora@lomtec.com](mailto:podpora@lomtec.com).
- 18.3. Zoznam oprávnených pracovníkov objednávateľa a pracovníkov ďalších oprávnených organizácií, ktorí sú splnomocnení požadovať službu riešenia prevádzkových problémov od zhotoviteľa a prístupujú do aplikácie HelpDesk bude odovzdaný protokolárne zhotoviteľovi.
- 18.4. Vady alebo prevádzkové problémy sa členia do týchto kategórií:
- **kategória A** – vážne vady softvéru zhotoviteľa navodzujúce stav IIS Bratislava, kedy v ňom nie je možné prevádzať hlavné úkony a to i na úrovni prehliadania dát a objednávateľ nie je schopný rutinne plniť svoje povinnosti voči tretím osobám (jeho klienti – obyvatelia, podnikatelia, štátna správa, a pod.) – jedná sa o stav, kedy je priamo ohrozená funkcia systému, alebo je nutné prikročiť ku komplikovaným a nákladným riešeniam mimo systém,
  - **kategória B** – stredné vady softvéru zhotoviteľa, kedy určitá funkcionálna IIS Bratislava pre spracovanie a prehliadanie dát je nefunkčná, avšak jej činnosť je možné podľa pokynu zhotoviteľa nahradiť inou funkcionálnou, aj keď za cenu vyššej prácnosti,
  - **kategória C** – nezávažné vady softvéru, kedy niektorá z funkcionálnych IIS Bratislava nie je úplne funkčná, avšak tento stav má len zanedbateľné dopady na prevádzku objednávateľa, alebo také, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich kategóriách.

Kategorizáciu väd vykonáva objednávateľ, a to priamo v e-mailovom hlásení alebo v aplikácii HelpDesk. O námietkach zhotoviteľa na kategorizáciu väd rozhodujú poverení pracovníci za objednávateľa a zhotoviteľa, v ich neprítomnosti ich zástupcovia. V prípade nedohody týchto pracovníkov rozhoduje s konečnou platnosťou dohoda štatutárnych orgánov objednávateľa a zhotoviteľa.

- 18.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje po doručení hlásenia alebo e-mailu, faxu v zmysle ods. 18.2 tohto článku od objednávateľa podľa Reklamačného poriadku zhotoviteľa zahájiť prácu na odstránení väd a odstrániť prevádzkový problém v lehotách podľa nasledujúcej tabuľky:

kategórie väd	Doba odozvy	Doba dodania opravy
A	do 1 pracovnej hodiny po obdržaní „Hlásenia o vzniku problému“	do 4 pracovných hodín po obdržaní „Hlásenia o vzniku problému“



B	do 4 pracovných hodín po obdržaní „Hlásenia o vzniku problému“	do 2 pracovných dní po obdržaní „Hlásenia o vzniku problému“
C	do 3 pracovných dní po obdržaní „Hlásenia o vzniku problému“	do 2 mesiacov, najneskôr v ďalšej verzii softvéru

- 18.6. Odstránenie väd v kategóriách A až C je definované ako odstránenie nahláseného prevádzkového problému - závady alebo poskytnutie prijateľného riešenia alebo jeho obchádzanie alebo návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného problému do nižšej kategórie alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu - vývoj/nastavenie systému alebo postúpenie problému na vyriešenie tretej osobe (napr. dodávateľ operačných, sieťových a databázových systémov, atď.), ak ide o problém vyvolaný nekorektným správaním komponentov dodaných treťou osobou. Problém sa v zmysle tejto zmluvy považuje za odstránený, ak spôsob jeho odstránenia objednávateľ nereklamuje.
- 18.7. Lehoty uvedené v ods. 18.5 sú účinné od doručenia hlásenia, alebo e-mailu, faxu v zmysle ods. 18.2 tohto článku zhotoviteľovi pod podmienkou, že hlásenie, alebo e-mail, fax je doručené zhotoviteľovi v pracovný deň v dobe od 08.00 do 16.00 hod.. V prípade, že zhotoviteľ obdrží hlásenie, alebo e-mail mimo dobu uvedenú v predchádzajúcej vete, lehoty uvedené v ods. 18.6 tohto článku sú platné od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
- 18.8. V priebehu odstraňovania prevádzkového problému môže oprávnený pracovník objednávateľa podľa svojho uváženia alebo na návrh zhotoviteľa zmeniť kategóriu prevádzkového problému z A na B alebo z B na C. Zmena kategorizácie prevádzkového problému musí byť vyznačená v príslušnej požiadavke v aplikácii HelpDesk, v prípade nefunkčnosti aplikácie HelpDesk zaslaná e-mailom. V prípade zmeny kategórie prevádzkového problému z A na B alebo z B na C sú lehoty pre zahájenie prác na odstránení prevádzkového problému a lehoty pre odstránenie prevádzkového problému v platnosti od okamihu, kedy zhotoviteľ obdržal hlásenie v zmysle ods. 18.2 tohto článku, resp. e-mail, fax, v ktorom bola uvedená vyššia kategória.
- 18.9. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením prevádzkového problému je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z mesačnej paušálnej ceny za služby poskytované podľa článku 21 ods. 21.1 písm. a) a písm. c) tejto zmluvy za kalendárny mesiac, v ktorom došlo k omeškaniu zhotoviteľa, za každý aj začatý deň omeškania. Maximálna suma pokuty môže byť však do výšky 100% z štvrtročnej paušálnej ceny za služby poskytované podľa článku 21 ods. 21.1 písm. a) a c). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zaplatenú zmluvnú pokutu, ktorá vznikne porušením dohodnutých zmluvných povinností.
- 18.10. Zhotoviteľ je povinný odstrániť nahlásené závady a pripomienky podľa priorit dohodnutých medzi oprávnenými pracovníkmi objednávateľa a zhotoviteľa a podľa rýchlosti reakcie dohodnutej v tomto článku.
- 18.11. Zhotoviteľ má výhradné právo stanoviť, či majú byť navrhované odporúčenia a funkčnosti zahrnuté do nových verzií systému, ak nie je inou zmluvou dohodnuté inak.

## **Článok 19**

### **Hotline**

- 19.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi a ďalším oprávneným organizáciám službu Hotline v pracovných dňoch, v dobe od 08.00 do 16.00 hod.:

- na telefónnych číslach 02/3278 0100
  - odpoveďou na zadanú požiadavku v aplikácii HelpDesk na <http://www.lomtec.com/podpora>, alebo
  - mailovo odpoveďou na mail zaslaný na adresu: [podpora@lomtec.com](mailto:podpora@lomtec.com).
- 19.2. Táto služba je rozdelená na systémový a aplikačný Hotline. Oprávnený pracovník objednávateľa alebo ďalšej oprávnenej organizácie je povinný pri žiadosti o poskytnutie služby oznámiť pracovníkovi zhotoviteľa základné informácie nutné k rozlíšeniu povahy Hotline. Pracovník zhotoviteľa odpovie na otázky buď priamo, alebo otázky zaznamenaná a zabezpečí ich zodpovedanie v dohodnutom čase, najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa, a to tak, že požiadavka sa považuje za vybavenú odpoveďou na požiadavku v aplikácii HelpDesk na <http://www.lomtec.com/podpora> alebo odpoveďou na e-mail.
- 19.3. V prípade, že výsledkom Hotline je návrh na poskytnutie školenia či inej služby v rámci tejto zmluvy, kontaktná osoba zhotoviteľa bude o tom informovať zodpovedné osoby zhotoviteľa a objednávateľa.
- 19.4. Za službu Hotline nemôže byť považovaná rozsiahlejšia telefonická konzultácia v dĺžke trvania nad 30 minút typu zaškolenie v obsluhu IIS Bratislavy, časovo náročné riešenie používateľského (teda nie zásadného prevádzkového) problému, cielene vyžiadaná a poskytnutá iným ako službu Hotline poskytujúcim konzultantom.

## **Článok 20**

### **Plnenie elektronickým spôsobom**

- 20.1. Zhotoviteľ môže poskytnúť akékoľvek plnenie svojho záväzku pre objednávateľa formou elektronického plnenia, ak to jeho povaha umožňuje.
- 20.2. Zhotoviteľ dodáva elektronické plnenie objednávateľovi formou uvedenou v článku 20 ods. 20.1 tejto zmluvy a zároveň oznámi objednávateľovi e-mailom vykonané zmeny, pokiaľ takéto oznámenie nie je súčasťou takéhoto plnenia.
- 20.3. Objednávateľ má právo v lehote 15-tich pracovných dní uplatniť pripomienky, resp. nedostatky k dodanému predmetu plnenia. Po uplynutí tejto lehoty sa považuje elektronické plnenie za dodané.
- 20.4. Objednávateľ zároveň akceptuje dátumy dodania uvedené zhotoviteľom, ktoré sú podložené prostriedkami elektronickej komunikácie, resp. aplikáciou HelpDesk, prípadne dátumy, ktoré sú zaznamenané v logovacích súboroch systému využívaného na realizáciu spojenia (vzdialený prístup).

## **Článok 21**

### **Spôsob určenia ceny servisnej podpory**

- 21.1. Cena za poskytovanie služieb servisnej podpory podľa článku 3 ods. 3.2 tejto zmluvy je tvorená paušálnou cenou systémovej podpory a hotline, cenou za legislatívne zmeny a cenou za aplikačnú podporu (konzultácie a iné služby).
- a) **Cena za systémovú podporu a hotline:**
- cena predstavuje **za kalendárny rok** sumu vo výške **12.800,00 EUR bez DPH** (slovom: dvanásťtisícosemsto eur). Cena bude fakturovaná štvrtročne na konci príslušného kalendárneho štvrtroka.

- b) **Cena za legislatívnu podporu:**
- Cena predstavuje za kalendárny rok sumu vo výške 12.800,00 EUR bez DPH (slovom: dvanásťtisícosemsto eur).
- c) **Cena za aplikačnú podporu (konzultácie a iné služby):**
- Objednávateľovi budú na základe zmluvy poskytované konzultácie a ďalšie služby podľa a v rozsahu uvedenom v článku 17 ods. 17.4 tejto zmluvy. Minimálna doba konzultácie, služby v sídle objednávateľa je 0,125 osobodňa v celku a v sídle zhotoviteľa je 0,06 osobodňa v celku.
  - Cena za konzultácie a za iné služby predstavuje **za kalendárny rok** sumu vo výške **12.800,00 bez DPH** (slovom: dvanásťtisícosemsto eur) a bude fakturovaná štvrtročne na konci príslušného kalendárneho štvrtroka. Fakturácia osobodní za konzultácie a za ďalšie služby bude vykonávaná na základe potvrdených dodacích listov.
  - V prípade prečerpania počtu osobodní určených na konzultácie a ďalšie služby uvedené v článku 17 ods. 17.2, 17.4 a 17.6 tejto zmluvy, tieto zhotoviteľ vyfakturuje objednávateľovi nad rámec takto dohodnutej ceny na základe odsúhlaseného zoznamu poskytnutých služieb a prečerpaných osobodní.
- d) Celková cena za poskytovanie služieb podpory v zmysle článku 3 ods. 3.2 predstavuje súčet cien uvedených v ods. 21.1 písm. a), b), a c) tohto článku.

## **Článok 22 PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 22.1. Platobné podmienky sú definované v zmysle podmienok podľa článku 3 ods. 3.2 a článku 21 tejto zmluvy.
- 22.2. Potvrdenia objednávateľa o dátume a čase zahájenia práce na odstránení a o dátume a čase odstránenia príslušného prevádzkového problému, pracovné výkazy o počte hodín odpracovaných pracovníkmi zhotoviteľa pri poskytovaní konzultácií a školení budú prílohou faktúry.
- 22.3. Splatnosť faktúr je v lehote do 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra sa nepovažuje za doručenú, ak objednávateľ v lehote 10 pracovných dní reklamoval v nej chyby, nedostatky alebo formálne vady. V takom prípade lehota splatnosti znovu začína plynúť po doručení upravenej faktúry.
- 22.4. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúr je zhotoviteľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania, maximálne však vo výške 100% z výšky dlžnej čiastky.
- 22.5. V prípade omeškania zhotoviteľa s poskytnutím služby je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky 100% z fakturovanej ceny. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody vo výške prevyšujúcej úrok z omeškania, pričom maximálna predvídateľná výška náhrady škody nepresiahne 100% z fakturovanej ceny.

## **Článok 23**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 23.1. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
- 23.2. Objednávateľ je povinný z legislatívnych a technologických dôvodov akceptovať vývoj IIS Bratislavy. Inštaláciu aktuálneho upgrade systému môže odmietnuť len zo závažných dôvodov na dobu nevyhnutne nutnú a len po vzájomnej dohode so zhotoviteľom.
- 23.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že inštalácia aktuálneho upgrade softvéru nebude vážne ohrozovať operatívny chod úradu objednávateľa. Toto sa netýka technologických odstávok systému počas inštalácie softvéru. V prípade výskytu chýb inštalácie upgrade softvéru je povinný ich odstrániť na vlastné náklady.
- 23.4. Zhotoviteľ je povinný poskytovať objednávateľovi podporu v rozsahu uvedenom v tejto zmluve len na aktuálnu verziu IIS Bratislavy s tým, že v priebehu kalendárneho roka sú inštalované max. 4 verzie (nepočítajúc patche k jednotlivým verziám).
- 23.5. Objednávateľ sa zaväzuje prijímať priebežne také opatrenia, aby bol informačný systém IIS Bratislavy prevádzkovaný v prostredí zodpovedajúcom aktuálnym systémovým požiadavkám deklarovaným pre danú verziu IIS Bratislavy.
- 23.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi v období od prijatia legislatívnych zmien do doby aktualizácie softvéru v prípadoch, keď objednávateľ pokračoval vo využívaní softvéru po ukončení tejto zmluvy.

## **Článok 24**

### **Záruka za kvalitu**

- 24.1. Zhotoviteľ poskytuje za vykonaný zásah každého prevádzkového problému záruku za kvalitu v dĺžke 180 dní od odstránenia prevádzkového problému.
- 24.2. Vady riešenia prevádzkového problému, ktoré vzniknú v záručnej dobe je zhotoviteľ povinný odstrániť bezplatne v mieste vzniku vady. Záručná doba sa v takom prípade predlžuje o dobu podľa odseku 24.1 tohto článku.
- 24.3. Vady riešenia prevádzkového problému bude objednávateľ oznamovať rovnakým spôsobom ako prevádzkové problémy s tým, že objednávateľ uvedie poznámku „Záruka“. Lehoty pre zahájenie prác na odstránenie vady riešenia prevádzkového problému a lehoty pre odstránenie vady riešenia prevádzkového problému sú rovnaké ako lehoty pre zahájenie prác na odstránení prevádzkového problému a lehoty pre odstránenie prevádzkového problému, v riešení ktorého sa vyskytla vada.

## **Článok 25**

### **Dôverné informácie**

- 25.1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú považovať informácie o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli - priamo či nepriamo - na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou, alebo pri akejkoľvek spolupráci alebo v súvislosti s ňou, alebo získané akýmkoľvek iným spôsobom a to aj s informáciami o alebo od tretích strán za informácie dôverné a zaväzujú sa zachovať mlčanlivosť o takých skutočnostiach a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú všeobecne známymi

- za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Obdobná povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na skutočnosti a informácie, ktoré zmluvná strana označila ako dôverné, ďalej ktoré sú dôverné vo vzťahu k svojej povahe, alebo ak ide o skutočnosti či informácie, kde je zmluvnej strane známe alebo pri odbornom výkone činností by známe malo byť, že druhá strana má záujem na ich utajení.
- 25.2. Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie výhradne k účelom plnenia tejto zmluvy. Akékoľvek iné použitie mimo tohto účelu alebo poskytnutie informácií tretej strane si vyžaduje písomný súhlas druhej zmluvnej strany.
- 25.3. Všetky informácie budú ochraňované s rovnakou pozornosťou ako sú chránené vlastné priemyselné a obchodné tajomstvá zmluvnej strany a prinajmenšom so starostlivosťou opatrného obchodného partnera.
- 25.4. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.
- 25.5. V prípade porušenia tejto povinnosti mlčanlivosti je druhá zmluvná strana oprávnená požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- EUR (slovom dvetisíc eur). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu vzniknutej škody vo výške prevyšujúcej zaplatenú zmluvnú pokutu, maximálne však do výšky 100.000,-EUR bez DPH.
- 25.6. Povinnosť mlčanlivosti trvá a zaväzuje zmluvné strany bez ohľadu na ukončenie tejto zmluvy, a to bez časového obmedzenia.

## **Spoločné ustanovenia**

### **Článok 26**

#### **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

- 26.1. Zmluva sa uzatvára na dobu 60 mesiacov po podpísaní záverečného akceptačného protokolu bez výhrad, minimálne však na dobu trvania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo Z2232022008201 uzavretej medzi Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
- 26.2. Zmluvu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.
- 26.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončenie zmluvy odstúpením od zmluvy nie je možné.
- 26.4. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu, ak:
- zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, alebo bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia, alebo bude voči nemu začaté exekučné konanie,
  - zhotoviteľ nedodržuje harmonogram plnenia, nerealizuje dielo v súlade s opisom predmetu zákazky a dielo nie je v súlade s technickou dokumentáciou projektu,
  - zhotoviteľ poskytne nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami zmluvy,
  - sa preukáže porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa.
- 26.5. Zhotoviteľ je oprávnený vypovedať zmluvu, ak sa preukáže porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa.

- 26.4. Vypovedanie zmluvy je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o vypovedaní za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 26.7. Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v zmluve upravenými, sa zmluvné strany dohodli, že dovtedy poskytnuté a dodané plnenia zhotoviteľom, ktoré boli objednávateľom prevzaté, prechádzajú do vlastníctva objednávateľa, vrátane autorských a licenčných práv. Zhotoviteľ má nárok na úhradu ceny za takto prevzaté aj čiastočné plnenie zmluvy.
- 26.8. Objednávateľ má nárok na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov podľa Zmluvy o NFP v prípade, že k vypovedaniu zmluvy dôjde v súlade s článkom 26 ods. 26.2 tejto zmluvy.

## **Článok 27**

### **Záverečné ustanovenia**

- 27.1. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 27.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať písomne, na základe dohody zmluvných strán formou dodatkov v súlade s článkom 15 ods. 15. 2 a 15.3 tejto zmluvy.
- 27.3. Ak bude akékoľvek ustanovenie zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových skutočností, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 27.4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že rozpočtované položky sú prostriedkom vyplateným aj zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 27.5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, ako aj Systému riadenia štrukturálnych fondov, a zaväzuje sa postupovať v súlade so Systémom finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 - 2013 v platnom znení a Systémom riadenia ŠF a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 - 2013 v platnom znení.
- 27.6. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u zhotoviteľa počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo Z2232022008201, s umožnením vstupu do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly, overovania a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO OPBK), s poskytnutím vyžadovanej dokumentácie od zhotoviteľa, so zabezpečením prítomnosti oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, so zadefinovaním termínov/lehôt vykonávania kontrol,

s riešením zistení, prijatím nápravných opatrení a definovaním termínov na odstránenie zistených nedostatkov. Zhotoviteľ zároveň súhlasí s oprávnením objednávateľa definovať podstatné a nepodstatné porušenia podmienok zmluvy a dôvody výpovede zmluvy.

- 27.7. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 27.8. Táto zmluva je vyhotovená v ôsmich (8) originálnych vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní šesť (6) vyhotovení dostane objednávateľ a dve (2) vyhotovenia zhotoviteľ.
- 27.9. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
- 27.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a nie v tiesni, že jej ustanovenia považujú za určité a zrozumiteľné, že jej podmienky nepovažujú za nápadne nevýhodné a že jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 27.11. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1 - Špecifikácia ceny  
Príloha č. 2 - Preberacie podmienky predmetu plnenia  
Príloha č. 3 - Opis predmetu plnenia  
Príloha č. 4 - Harmonogram plnenia

V Bratislave, dňa .....10.10.2014.....

V Bratislave, dňa....10.10.2014.....

za objednávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava.

za zhotoviteľa: Lomtec.com a.s.

\_\_\_\_\_  
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v.r.  
primátor

\_\_\_\_\_  
Mgr. Miroslav Ličko, v.r.  
Predseda predstavenstva

za zhotoviteľa: Lomtec.com a.s.

\_\_\_\_\_  
Mgr. Miroslav Sedlák.v.r.  
Podpredseda predstavenstva