

Príloha č.3 k Dodatku č. 4 k Zmluve zo dňa 08. júla 1998

Služby a Odmena – špecifikácia:

Inžinierska činnosť

1. Pred začatím realizácie stavieb

- 1.1 Preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebno-technického dozora pre stavbu, ako sú dokumentácia pre stavebné povolenie (ďalej tiež len „DSP“), dokumentácia pre výber zhotoviteľa (ďalej tiež len „DVZ“), zmluva o dielo, územné rozhodnutie, stavebné povolenia a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy, rozhodnutia na výrub stromov a ďalšie rozhodnutia vydané na realizáciu stavby a operatívne zabezpečiť ich splnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní.
- 1.2 Protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi diela.
- 1.3 Vybaviť povolenia na využívanie verejných priestorov, okrem verejných priestorov, ktoré si zhotoviteľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
- 1.4 Oznámiť príslušným orgánom začatie stavby najmenej 15 dní pred jej začatím, prípadne oznámiť orgánom ďalšie údaje vyplývajúce so stavebných povolení, či iných rozhodnutí v termínoch v nich určených.
- 1.5 Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi pre jednotlivé časti stavby (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári.
- 1.6 Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou.
- 1.7 V prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (vyfrézovaný živičný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), postupovať podľa vnútornej organizačnej normy Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“.

2. V priebehu realizácie stavieb

- 2.1 Riešenie zmien stavby počas výstavby
- 2.2 Agenda zmenových objednávok za naviac práce
- 2.3 Riešenie dodatkov k zmluve o dielo
- 2.4 Sledovanie čerpania rozpočtovej rezervy
- 2.5 Vydávanie zvláštneho súhlasu v mene objednávateľa pre stavebno-technický dozor pred vykonaním niektorých činností, ktoré si vyhradil objednávateľ zo všeobecných zmluvných podmienok.
- 2.6 Agenda štatutárnych kontrolných dní a manažmentu stavby
- 2.7 Rozhodovať o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, ktoré predloží SD objednávateľovi na vyriešenie a odsúhlasenie.
- 2.8 Pripomenkovať a odsúhlasovať dokumentáciu zhotoviteľa v zmysle TKP.

- 2.9 Spracovanie informácií o stavebných prácach pre Dunajskú komisiu
- 2.10 Spracovávanie podkladov pre objednávateľa do správ o priebehu výstavby pre RO OPD
- 2.11 V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
- 2.12 Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a generálnym projektantom stavby (ďalej len „GP“) zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek.
- 2.13 Spolupracovať so zhotoviteľom, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi GP a zhotoviteľom.
- 2.14 Archivovať všetku dokumentáciu o stavbe, vrátane riadneho evidovania a archivovanie DSP overeného v stavebnom konaní, s tým, že bude pripravený poskytnúť ju osobám vykonávajúcim štátny dohľad a pri kolaudačnom konaní.
- 2.15 Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a objednávateľa o plnení týchto opatrení.
- 2.16 Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie DSP, DVZ a DRS (ďalej tiež len „PD“).
- 2.17 Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
- 2.18 Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi objednávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať objednávateľovi na likvidáciu v určených termínoch, konkrétne:
- oceňovanie – odsúhlasovanie nových jednotkových cien stavebných prác a materiálov
 - kontrola mesačnej fakturácie stavebných prác po jej odsúhlasení stavebným dozorum
 - kontrola a odsúhlasovanie fakturácie činnosti stavebno-technického dozoru a súpisov skutočne odpracovaných hodín
 - odsúhlasovanie mesačných správ stavebného dozoru o priebehu výstavby
- 2.19 Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
- 2.20 Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
- 2.21 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvá a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu.
- 2.22 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných

zmlúv a stavebných povolení. Zabezpečiť dodržiavanie rozhodnutí o trvalom alebo dočasnom zábere.

- 2.23 Inžinierska činnosť pre územné konanie, stavebné konanie pre zmeny stavby pred dokončením.
- 2.24 Odsúhlasovať Dokumentáciu na realizáciu stavby (DRS), ktorú zabezpečuje zhotoviteľ stavby v rozsahu uvedenom v DVZ, pričom skontroluje vypracovanie DRS v zmysle projektovou dokumentáciou určených parametrov stanovených v DRS, jej súlad s DVZ a s podmienkami územného a stavebných povolení a súvisiacich povolení pre výstavbu.
- 2.25 Zabezpečiť harmonogram predkladania DRS, sledovať jeho dodržanie, dbať na včasné a sústavné dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb.
- 2.26 Skontrolovať návrhy zmien počas výstavby, ktoré predložil zhotoviteľ resp. stavebný dozor a predkladať ich na odsúhlasenie objednávateľovi.
- 2.27 V zmysle TKP č. 20 Oceľové konštrukcie čl. 5.3 Dielenské prevzatie sa zúčastňovať a vykonať v mene objednávateľa na dielenskom prevzatí jednotlivých častí oceľovej konštrukcie.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1 Pripraviť podklady na záverečné technické a ekonomické hodnotenie stavby a zaradenie do hmotného investičného majetku.
- 3.2 Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
- 3.3 V mene objednávateľa požiadať stavebný úrad o návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
- 3.4 Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ.
- 3.5 V súčasnosti so stavebným dozorom skontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- 3.6 Zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi / správcovi.
- 3.7 Archivovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby:
 - požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia, dlhodobých sledovaní mostov, meraní účinkov protihlukových opatrení
 - súhlasné vyjadrenia technickej inšpekcie
 - súhlasné vyjadrenie Hasičského a záchranného zboru Slovenskej republiky
 - súhlasné vyjadrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
 - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh

ODMENA

Zazmluvnená čiastka určená podľa „*Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA*“ v zmysle dodatku č. 4 = 1.963.920,- Eur /bez DPH/ - činnosť stavebný dozor (ďalej len „SD“) + inžinierska činnosť (ďalej len „IČ“).

Na dobu poskytovania Služieb – 35 mesiacov: 1 mesiac = 56.112,- Eur /bez DPH/.

Doba poskytovania Služieb po súťaži - 26 mesiacov , čiastka = 1.458.912,- Eur /bez DPH/.

Vyčerpané od začiatku stavby - 8 mesiacov, čiastka 243.891,50 Eur /bez DPH/ , / SD+ IČ/ do 30.06.2014 /fakturované Mestu Bratislava/.

Zostatok = 1.215.020,- Eur /bez DPH/ na 18 mesiacov / IČ +SD/ od 01.07.2014

Podiel činnosti SD/IČ - 60/40

Čiastka pre IČ= 486 .008,- Eur /bez DPH/

Poskytovanie Služieb IČ - 18 mesiacov

Mesačná odmena 486.008,- Eur / 18 /bez DPH/

Mesačná odmena = 27.000,- Eur /bez DPH/

K cene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Fakturácia sa bude uskutočňovať mesačne.

V odmene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytovaním výkonov a služieb príslušných pracovníkov počas celej realizácie zákazky. Jedná sa najmä o:

- mzdové náklady
- odvody
- poistné
- dane
- vybavenie pomôckami BOZP
- zabezpečenie kancelárskych priestorov, nájomné, vybavenie nábytkom, energie, upratovanie, stráženie
- zabezpečenie cestovného, stravného
- úhrada akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, mobil, e-mail, internet, atď.)
- zabezpečenie kancelárskeho zariadenia (počítače, tlačiarne, kopírovacie stroje, fotoaparáty, základne vybavenie meracou technikou, atď.)
- zabezpečenie príslušného vozidlového a lodného parku potrebného na výkon činnosti, vrátane PHM
- úhrada nákladov vzniknutých tlačením a reprodukciou dokumentov, spotreba materiálu
- zabezpečenie ekonomických služieb, sekretárskych služieb atď.