

Zmluva o poskytovaní právnych služieb

podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte „ObZ“)

uzavretá medzi

Objednávateľom:

názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie číslo 1, 814 99 Bratislava

štatutárny zástupca: doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., primátor

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

ďalej v texte ako „objednávateľ“, v príslušnom gramatickom tvare
objednávateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej v texte „DPH“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno : Advokátska kancelária ŠROBÁR, s. r. o.

sídlo: 81101 Bratislava, Laurinská 12/212

emailová adresa: srobar@srobar.sk

IČO: 47 239 875

DIČ: 2023548648

IČ DPH: SK2023548648

spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 82415/B

číslo účtu: 5031398835, kód banky: 0900, Slovenská sporiteľňa, a.s.,

za spoločnosť koná samostatne konateľ JUDr. Peter Šrobár

ďalej len v texte ako „poskytovateľ“, v príslušnom gramatickom tvare
poskytovateľ je platiteľom DPH

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnych služieb poskytovateľom v prospech objednávateľa v rozsahu podľa čl. I, bodu 2, tejto Zmluvy o poskytovaní právnych služieb (ďalej len „Zmluva“).
2. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi právne služby v oblasti správneho práva, stavebného práva (napr. územné plánovanie a jeho zákonná úprava, územný plán, zmeny územného plánu a pod.) a v oblasti ďalších právnych predpisov súvisiacich s problematikou a agendou, ktorú zabezpečuje objednávateľ prostredníctvom oddelenia koordinácie územných systémov a oddelenia územného rozvoja mesta. Poskytovateľ poskytne právne služby na základe žiadosti objednávateľa najmä v tomto rozsahu:
 - vypracovanie odborných stanovísk a vyjadrení k otázkam objednávateľa,
 - poskytovanie právneho poradenstva v oblasti týkajúcej sa pôsobnosti oddelenia územného rozvoja mesta a oddelenia koordinácie územných systémov uvedenej v čl. I, bod 4, bod 5 tejto Zmluvy,
 - metodické usmerňovanie zamestnancov oddelení objednávateľa aplikácii nových právnych predpisov a zmien právnych predpisov,
 - zastupovanie objednávateľa v konaní pred súdom v prípade udeleného plnomocenstva objednávateľom,
 - kontrola a analýza právnych titulov predložených objednávateľom,
 - vypracovanie návrhov podnetov, oznámení, podaní a ďalších písomností objednávateľa orgánom verejnej správy,
 - vypracovanie návrhov odpovedí na písomnosti fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb adresovaných objednávateľovi.

3. Poskytovateľ berie bez výhrad na vedomie rozsah pôsobnosti objednávateľa uvedený v tejto Zmluve, ktorý zabezpečujú oddelenie koordinácie územných systémov, oddelenie územného rozvoja mesta.
4. Oddelenie územného rozvoja objednávateľa zabezpečuje najmä: usmerňovanie územného rozvoja, prípravu záväzných stanovísk hlavného mesta SR Bratislavy k investičnej činnosti v rámci územného konania a pri dodatočnej legalizácii stavieb v zmysle ustanovení stavebného zákona (§ 140b stavebného zákona), informovanosť o záväzných stanoviskách mesta a stanoviskách k investičným zámerom, komunikáciu s verejnosťou v rámci výkonov oddelenia, konzultačnú činnosť v oblasti svojho pôsobenia, spoluprácu pri tvorbe a napĺňaní GIS územného plánu, spoluprácu pri tvorbe metodík v oblasti územného plánovania, metodické usmerňovanie zamestnancov odd. servis pre občana.
5. Oddelenie koordinácie územných systémov objednávateľa zabezpečuje najmä: koordináciu územnoplánovacích činností, vytváranie podmienok a realizáciu spolupráce mesta s vonkajšími partnermi, ktorí sa podieľajú na rozvoji územia mesta – štátne inštitúcie, mestské časti, stavebníci, správcovia technickej infraštruktúry (koordinácia pri konkrétnych investičných projektoch a zámeroch), zabezpečuje spoluprácu mesta s inými mestami, regiónmi, s metodickým orgánom, s vedeckými inštitúciami a odbornými pracoviskami, odbornú koordináciu dokumentov pre územie mesta v oblasti územného plánovania z hľadiska medzinárodných, celoslovenských a regionálnych väzieb rozvoja jednotlivých funkčných systémov (koordinácia pri konkrétnych ÚPP a ÚPD), prípravu stanovísk hlavného mesta SR Bratislavy k spracovaným územnoplánovacím podkladom podľa príslušných ustanovení stavebného zákona, prípravu stanovísk hlavného mesta SR Bratislavy k spracovanej územnoplánovacej dokumentácii podľa príslušných ustanovení stavebného zákona, obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie mesta prostredníctvom odborne spôsobilých osôb v zmysle §2a stavebného zákona, a to najmä: sústredzovanie podnetov, územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určením ich záväznosti a vyhodnotením možnosti ich využitia podklady pre výber spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov podľa predpisov o verejnom obstarávaní, vrátane definovania zmluvných vzťahov a sledovanie dodržiavania zmluvných podmienok, spracovanie územnoplánovacích podkladov - urbanistických štúdií a územných generelov mesta v etapách zadania a návrhu, vrátane dohľadu nad ich spracúvaním, ich prerokovania v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona a predloženia na rokovanie samosprávnych orgánov mesta, spracovanie územnoplánovacej dokumentácie - územných plánov mesta a zón v etapách prípravných prác, prieskumov a rozborov, zadania, konceptu riešenia a návrhu územnoplánovacej dokumentácie, dohľadom nad ich spracovaním a prerokovaním príslušných etáp s dotknutými orgánmi a verejnosťou, predložením na preskúmanie orgánu územného plánovania a na schválenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie samo-správnymi orgánmi mesta, vrátane jej vyhlásenia a uloženia na príslušných orgánoch, spracovanie, prerokovanie a schválenie všeobecne záväzných nariadení mesta, vrátane ich zverejnenia, sústavné sledovanie, či sa nezmenili územno-technické, hospodárske a sociálne predpoklady, na základe ktorých bola navrhnutá koncepcia organizácie územia a zabezpečením obstarania aktualizácie územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov, tvorbou a pripomienkovaním legislatívnych a metodických predpisov súvisiacich s územným plánovaním, metodické usmerňovanie zamestnancov odd. servis pre občana.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne právne služby v čase po vzájomnej dohode medzi objednávateľom a poskytovateľom. Kontaktnými osobami objednávateľa sú okrem primátora za objednávateľa tieto osoby:
 - riaditeľ magistrátu objednávateľa;
 - zástupca riaditeľa magistrátu v oblasti činnosti oddelenia koordinácie územných systémov, oddelenia územného plánovania, oddelenia územného rozvoja mesta, oddelenia životného prostredia a oddelenia mestskej zelene;
 - vedúci zamestnanec objednávateľa na týchto oddeleniach: oddelenie koordinácie územných systémov, oddelenie územného rozvoja mesta.

2. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že poskytovateľ poskytne právne služby na základe žiadosti objednávateľa v sídle objednávateľa osobne alebo prostredníctvom odborne spôsobilého zamestnanca.
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať poskytovateľa o poskytnutie právneho poradenstva telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek v čase platnosti a účinnosti tejto Zmluvy písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty požiadať poskytovateľa o písomnú špecifikáciu vykonanej práce za posledné obdobie posledného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je povinný po prípadnej predchádzajúcej žiadosti objednávateľa písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty pripraviť špecifikáciu vykonanej práce za posledný kalendárny mesiac najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti objednávateľa.
5. V prípade skončenia poskytovania právnych služieb poskytovateľom z dôvodov podľa tejto Zmluvy nie je poskytovateľ oprávnený ďalej vykonávať úkony podľa tejto Zmluvy, nárok poskytovateľa na prípadnú pomernú časť odmeny zostáva nedotknutý.
6. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že poskytovateľ je pre prípad zmeny sídla povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi najneskôr do piatich dní písomne – listom na adresu objednávateľa.

III.

Odmena poskytovateľa

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli v súlade s vyhláškou č. 655/2004 Z. z., o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení, na zmluvnej odmene poskytovateľa – advokáta vo forme paušálnej odmeny advokáta za poskytované právne služby vo výške 800 Eur (slovom: osemsto Eur) bez DPH za každý kalendárny mesiac.
2. Poskytovateľ je platcom DPH.
3. Poskytovateľ je povinný pri vystavovaní daňového dokladu - faktúry pripočítať ku svojej odmene DPH vo výške podľa platného právneho predpisu upravujúceho výšku dane z pridanej hodnoty.
4. Poskytovateľ nemá nárok na náhradu hotových výdavkov, telekomunikačných výdavkov, poštových výdavkov, nákladov spojených s cestovaním a stratou času.
5. Poskytovateľ, pre prípad zastupovania objednávateľa v konaní pred súdom na základe udeleného plnomocenstva, má nárok na zaplatenie objednávateľovi priznanej náhrady trov právneho zastúpenia v konaní pred súdom výlučne len pre prípad, ak súd rozhodne v prospech objednávateľa alebo ak konanie zastaví a súčasne zaviazá druhú stranu k náhrade trov právneho zastúpenia objednávateľa, nárok poskytovateľa na zaplatenie paušálnej odmeny podľa článku III. tejto zmluvy týmto nie je dotknutý.
6. Paušálna odmena poskytovateľa je vždy splatná k desiatemu dňu každého nasledujúceho mesiaca po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný vystaviť každý kalendárny mesiac faktúru – daňový doklad.
7. Objednávateľ je povinný zaplatiť paušálnu odmenu poskytovateľa na jeho účet, ktorý je vedený v banke a to vždy za uplynulý kalendárny mesiac.
8. Poskytovateľ je povinný raz mesačne vystaviť faktúru – daňový doklad, ktorý doručí objednávateľovi.

IV.

Platnosť a účinnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je platná ku dňu podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná od 01.02.2014. Podmienkou účinnosti tejto Zmluvy je jej predchádzajúce zverejnenie podľa osobitného predpisu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu uzatvárajú na dobu určitú do 31.01.2015.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť tejto Zmluvy o poskytovaní právnych služieb môžu ukončiť vo forme písomnej výpovede bez udania dôvodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy písomne odstúpiť a to v prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním právnych služieb v zmysle tejto zmluvy viac ako 14 dní.

6. Poskytovateľ je povinný od tejto Zmluvy odstúpiť výlučne z dôvodov upravených v zákone č. 586/2003 Z. z., o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
7. Obsah práv a povinností podľa tejto Zmluvy je možné meniť len na základe písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť pevnú a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva a práva a povinnosti zmluvných strán z tohto záväzkového vzťahu sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 586/2003 Z. z., o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva o poskytovaní právnych služieb sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) pre objednávateľa a jeden (1) pre poskytovateľa.
3. Zmluvné strany si túto Zmluvu podrobne prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom na všetkých jej rovnopisoch s vylúčením akejkoľvek formy tiesne.

V Bratislave dňa 22. januára 2014

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., primátor, v.r.

.....
Advokátska kancelária ŠROBÁR, s. r. o.
JUDr. Peter Šrobár – konateľ, v.r.