

**Zmluva o poskytnutí dotácie
č. SSV/ODB/015/2022**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvaru IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

KREŠŤANIA V MESTE

sídlo: Východná 9686/7B, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1996-03-27 pod č. VVS/1-900/90-11484
IČO: 31749259
DIČ: 2021442918
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvaru IBAN: SK94 1100 0000 0026 6725 0007
zastúpenie: Gabriela Mihel
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preamble

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štátút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavu, dohodli na uzavorení tejto zmluvy.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **6 000,00 €** (slovom: **šest' tisíc eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok II
Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Potravinová pomoc núdznym ľuďom spojená s poradenstvom a plánovaním krokov ku kvalitatívnej zmene života núdznych ľudí 2022**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

**Článok III
Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uzrajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotáci, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebny materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcih rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV **Vybrané práva a povinnosti príjemcu**

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlach**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnem obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačených a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciach a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavu**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Príjemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí príjemateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurenčné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a neboli proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpis z účtu o bezhotovostných platiabach a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o realizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliaďnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú priať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznom pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavalov povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradíť akýkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapričinených z dôvodu vyšej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyšej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a úcelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyšej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenú sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretiego dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa –
 - b) za príjemcu –

9. Elektronická správa sa považuje za doručenú deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaknej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznamenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany poviné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlach, zákona o verejnem obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpisania tejto zmluvy.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.06.2022

V Bratislave, dňa 22.06.2022

.....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....
príjemca
Mgr. Gabriela Mihel
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	KRESTANIA V MESTE, o.z.
IČO	31749259
Názov subjektu	KRESTANIA V MESTE
Ulica a číslo	Východná 9686/7B
Súpisné číslo	9686
Naformátovaná adresa	Východná 9686/7B, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
IČO	31749259
IČ DPH	SK2021442918
DIČ	2021442918
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-11484
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	27.3.1996
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Rastislav Synak
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Carlton Daniel Jones
Štatutár 3: Meno Priezvisko	Rut Krajčiová
Štatutár 4: Meno Priezvisko	Gabriela Mihel

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Východná 7B
Obec	Bratislava
PSČ	831 0

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.krestaniavmeste.sk/
Číslo účtu v tvaru IBAN	SK94 1100 0000 0026 6725 0007

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul
Telefón/Mobil

E-mail

Ďalšie žiadosti

Nebudeme sa uchádzat' o grantovú podporu v inej oblasti.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Potravinová pomoc núdznym ľuďom spojená s poradenstvom a plánovaním krokov ku kvalitativnej zmene života núdznych ľudí 2022
Dátum začiatku a konca projektu	1.1.2022 - 31.12.2022
Miesto realizácie	Výdajna potravín: Ambroseho 6 - Petržalka. Výdaje stravy pre ľudí bez domova: pod mostom Lafrankoni
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• ľudia bez domova• nezamestnaní
Stručný opis žiadateľa	<p>Poslaním našej organizácie je slúžiť tým, ktorí potrebujú pomoc: chorým, bezbranným, ľuďom na periférii spoločnosti, sociálne núdznym. Okrem toho, že organizujeme semináre, konferencie, benefičné koncerty a kresťanský biznis klub, slúžime ľuďom bez domova od roku 2006. Pravidelne poskytujeme núdznym ľuďom výdaje teplej stravy 2x/týždeň, v zime 3x/týždeň, rozhovory so psychológom, oblečenie, obuv a prikrývky, pomoc s ich zaradením do spoločnosti - s hľadaním práce, ubytovaním, praktickú výpomoc pri návštive úradov či lekárov. V čase koronavírusu ľudí na ulici pribudlo. Túto službu sme rozšírili o príležitostné a cielené poskytovanie balíčkov s potravinami a hygienické potreby.</p> <p>V roku 2021 sme otvorili potravinovú pomoc pre rodiny v sociálnej/materiálnej núdzi.</p> <p>Klientom výdajne potravín poskytujeme poradenstvo (prevažne sociálne a finančné), ktorými im chceme pomôcť dostať sa z ich stavu núdze a zabrániť tak tomu, aby sa z nich stali ľudia bez domova.</p>
Čo je cieľom projektu?	Cieľom je zabrániť ďalším ľuďom, ktorí sú na hranici biedy, aby sa aj kvôli zhoršenej ekonomickej situácii prepadli do bezdomovectva. Poskytnúť im praktickú pomoc vo forme potravín, ale aj poradenskú pomoc, ktorá prispeje k zmene ich života a pomôže riešiť koreň ich problémov. Zapojenie klientov, do realizácie jednoduchých krokov, ktoré si s poradcom určia. Cieľom je nenaviazat' klientov na našu pomoc, ale uschopniť ich realizovať posun k zlepšeniu ich životnej situácie.
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	Ako zásadný problém vnímame zvyšujúci sa počet ľudí, ktorým sa aj kvôli pandémii výrazne zhoršili životné podmienky, pričom niektorí z nich skončili aj bez strechy nad hlavou na uliciach mesta Bratislavu. Druhou stranou je obrovské množstvo potravín, ktoré skončia v smetných košoch, lebo sa nenašiel mechanizmus, ktorý by umožnil, aby sa táto skupina ľudí v núdzi k prebytočným potravinám vhodným na konzumáciu dostala. Naším dlhodobým cieľom je zamedziť plynaniu a zároveň pomáhať ľuďom v núdzi. Zároveň chceme z potravinovej pomoci núdznym vyťažiť pre núdznych ešte viac úžitku, preto sme potravinovú pomoc prepojili aj na poradenstvo, ktorým chceme prispieť k riešeniu ťažkých životných situácií, ktoré držia ľudí v stave núdze. Potravinová výdajna je rozšírením našej pomoci aj na skupinu ľudí, ktorí kvôli svojej nepriaznivej situácii majú potenciál skončiť na ulici. Táto práca sa bude uskutočňovať na pravidelnej báze, umožní nám okrem potravín poskytovať aj poradenstvo a podporu ľuďom, s ktorými pracujeme dlhšie obdobie. Zároveň obohatí o potraviny aj mobilný výdaj stravy ľudí bez domova. Čo nerozdáme vo výdajni, rozdáme ľuďom bez domova. Ľuďom bez domova sa snažíme nadáľe pravidelne poskytovať teplé jedlo a ošatenie. Zároveň aj v tejto skupine ľudí sa snažíme pomôcť dostať sa z ulice tým, ktorí o to majú záujem.
Detailný opis projektu	Projekt pomoci ľuďom bez domova zahŕňa výdaj teplej stravy niekol'ko krát týždenne priamo v teréne a potravinovú pomoc rodinám v núdzi, ktoré sú na hrane chudoby so zámerom, aby sme zamedzili ich prepadu do bezdomovectva.

Prostredníctvom projektu by sme radi pomohli cieľovej skupine ľudí k prístupu k potravinovej pomoci, zamedzili plynaniu potravinami a poskytli im aj pomoc vo forme poradenstva, aby našli východisko zo svojej núdznej situácie.

Naším cieľom je zapojenie klientov, do realizácie jednoduchých krokov, ktoré si s poradcom určia, nenaviazať ich na našu pomoc a zároveň im pomôcť realizovať aspoň malý posun k zlepšeniu ich životnej situácie.

Chceme zostať zameraní nielen na naplnenie fyzických potrieb ľudí v núdzi (jedlom, šatstvom), ale aj na zmenu ich života k lepšiemu. Očakávame, že aj tento rok niektoré rodiny UDRŽÍME, aby neskončili na ulici a taktiež cez poradenstvo a sprevádzanie pomôžeme niektorých dostať sa na VYŠIU SOCIÁLNU ÚROVEŇ a nežiť na hrane medzi núdzou a bezdomovectvom.

1. Mobilný výdaj teplej stravy pre ľudí bez domova niekoľko krát do týždňa priamo v teréne. Klientom, ktorí opakovane prejavia záujem o zmenu svojej životnej situácie pomáhamo spraviť nevyhnutné kroky pri ktorých ich sprevádzame.

Pomáhajú nám v tom desiatky dobrovoľníkov. (Niekol'kym ľuďom sme už pomohli dostať sa z bezdomovectva).

2. Pomoc rodinám v núdzi prostredníctvom potravinovej výdajne, ktoré majú potenciál skončiť na ulici alebo žiť v dlhodobej chudobe. Jedná sa o cielenú prácu na uschopnení klientov začať fungovať samostatne a sebestačne.

Za pomoci poradcov hlavne v oblastiach sociálnej, finančnej a pracovného poradenstva, chceme pomôcť rodinám v núdzi identifikovať zdroj ich problému, aby sa neskôr neopakoval a aj vyjsť z ich krízovej situácie. Týchto poradcov považujeme za klúčových, aby bolo možné kvalitatívne pomôcť ľuďom v núdzi a pretrhnúť ich bludný kruh problémov. Do tejto pomoci zapájame aj samotných klientov, aby spolupracovali na zmene svojho života a na riešení koreňa ich problémov.

3. Zamedzujeme plynaniu potravinami.

4. Aktívne spolupracujeme a staráme sa o asi 150 našich dobrovoľníkov, pretože na nich je postavená prevažná časť našej služby ľuďom v núdzi.

Opis konkrétnych aktivít projektu

- Vydiavanie potravín núdznym ľuďom v našej výdajni potravín. Poberanie potravín má určený bodový systém, spolupracujeme s Potravinovou Bankou Slovenska
- Dovoz potravín z obchodov do výdajne. Jedná sa o vyradené potraviny z obchodov, ktoré je ešte možné skonzumovať
- Poradenské rozhovory s klientami a stanovovanie malých krokov k zmeně.
- Poradenstvo v oblasti: sociálnej, finančnej, pracovnej, psychologickej, duchovnej
- Varenie teplej stravy pre ľudí bez domova. Dobrovoľníci varia hustú polievku pre ľudí bez domova
- Vydiavanie teplej stravy pre ľudí bez domova pod mostom Lafranconi niekoľko krát do týždňa.
- Výdaj šatstva, obuvy, diek, prikrývok, spacákov a organizovanie zbierok pre ľudí bez domova
- Poskytovanie ochranných pomôcok (rúška, rukavice). Učíme ľudí bez domova dodržiavať pandemické opatrenia
- Potravinové balíčky v čase lockdownu. V čase zákazu vychádzania si ľudia bez domova nemajú kde zaobstaráť potraviny a celkovo sa ich prístup k potravinám stal počas pandémie náročnejší.
- Požičiavanie literatúry núdznym. Vytvorili sme mobilnú knižnicu, ktorá funguje najmä v letných mesiacoch, kde si naši klienti môžu zapožičať zaujímavú literatúru, ktorú potom na výdaji opäť vrátia.
- Starostlivosť o našich dobrovoľníkov - realizácia teambuildingových stretnutí, školení, vzdelávania a ī.
- Realizácia zbierok šatstva
- 1x ročne realizácia zbierok potravín v obchodných reťazcoch
- na každú službu máme koordinátorov, ktorí zabezpečujú plynulý chod jednotlivých projektov v každej oblasti a prípadné riešenie vzniknutých problémov.

Riziká a záložný variant projektu

- Pandemické opatrenia v minulosti nenarušili fungovanie nami poskytovaných služieb. Naopak v prípade potreby sme dokázali rozšíriť poskytované služby napr. o rozdávanie balíčkov s trvanlivými potravinami. ani v budúcnosti neplánujeme na základe pandemických opatrení zužovať ponuku našich služieb.
- Menšiu komplikáciu predstavovalo zabezpečenie čo najlepšej ochrany dobrovoľníkov a klientov, ktorú sa nám tiež podarilo zabezpečiť v maximálnej možnej miere.
- Prípadný nedostatok potravín, ktoré vieme poskytnúť ľuďom sa snažíme znížiť tým, že sme nadviazali spoluprácu s viacerými obchodmi a obchodnými reťazcami.
- Preto, aby sme boli schopní pokryť všetky naše služby dobrovoľníkmi a nemali výpadok, spolupracujeme s veľkým počtom dobrovoľníkov.
- Dostatok financií sa snažíme získať z grantov, 2% a od malých darcov. Pokial nebudešme vedieť získať dostatok finančných prostriedkov, museli by sme nás projekt v niektorých častiach obmedziť.

- Dostatok kvalitných poradcov pre rodiny v núdzi. Tu sa nám nedári získať dostatok poradcov dobrovoľníkov. Preto pri finančných poradcoch počítame s platbou za ich služby. V sociálnej oblasti sa snažíme vyškoliť si a zaučiť nových dobrovoľníkov. Záujem je však slabý. Môžeme poskytnúť len toľko sociálneho poradenstva, akú máme kapacitu. Pritom sa neustále snažíme hľadať nových záujemcov.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Dostatok potravín	cca. 5 ton /rok
Dostatok dobrovoľníkov	150 ľudí
Dostatok financií	cca. 35000 €
Dostatok poradcov	2 ľudia na vstupné rozhovory, 2 ľudia v sociálnej oblasti + pracovné poradenstvo, 1 človek na finančné poradenstvo, 1 psychológ
Zabezpečiť kvalitných a oddaných koordinátorov projektov	3 ľudia na pol úväzku (Koordinátori výdajne, služby ľuďom bez domova, zbierky štatstva)
Mediálny plán propagácie projektu	Náš projekt plánujeme propagovať cez Facebook, našu webovú stránku, mailingom, letákmi.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	4 350,00 €	18 000,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet
Koordinátor Výdajne potravín	Dovoz potravín, zabezpečenie dostatku skladových zásob Výdajne potravín, starostlivosť o skladové priestory Výdajne, koordinácia ďalších šoférov	1 800,00 €
Koordinátorka pomoci ľuďom bez domova	Koordinácia oboch projektov, obsadzovanie dobrovoľníkov do služieb ľuďom bez domova aj výdajne potravín, nákupy materiálu, potravín, koordinácia dobrovoľníkov. Lenka - 390 € x 12 = 4680 €	4 800,00 €
Koordinátorka oboch projektov + vedenie združenia + administratívna + marketing	Koordinátorka + vedenie združenia + administratívna 850 x 12 = 10200 €	10 200,00 €
Koordinátorka zbierok a vstupné rozhovory s klientami	Koordinátorka zbierok pre núdznych, vstupné rozhovory s klientami 6 mesiacov	1 200,00 €
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Cestovné náklady nepreplácame	V obchodoch vyzdvihujeme potravín, presuny s jedlom pod most Lafrankoni	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	0,00 €	2 930,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Vzdelávanie - kurzy sociálneho, finančného, zdravotného a iného poradenstva pre dobrovoľníkov	Klientom chceme poskytovať poradenstvo, aby sme ich život posunuli na vyššiu úroveň. Nevieme poradcov zamestnať, preto by sme si radi vychovali dobrovoľníkov, ktorým chceme preplatiť školenie.	1 350,00 €	1 350,00 €	0,00 €
Webové a mailingové služby	Na svoju prezentáciu a marketing používame webové stránky a rozposielame mailing	280,00 €	280,00 €	0,00 €
Účtovnícke služby	Spracovanie nášho účtovníctva a personálnej agendy.	1 300,00 €	1 300,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	10 040,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Spotrebny materiál na výdaj stravy (poháre, misky, vrecia na odpad, čistiace prostriedky, hubky, dezinfekčné spreje, rukavice, respirátory a iné)	Používame pri výdajoch stravy ľuďom bez domova	2150	1,00 €	ks	2 150,00 €	0,00 €
Potraviny (trvanlivé potraviny podľa aktuálnej potreby, pečivo a iné)	Používame čiastočne pre ľudí bez domova pri robení teplých nápojov a taktiež vo výdajni potravín na dokúpenie dôležitých potravín, ktoré nevieme získať z obchodných reťazcov	2250	1,00 €	ks	2 250,00 €	0,00 €
Materiálne zabezpečenie zimných mesiacov (deky, prikrývky,	V zimných mesiacoch klientom rozdávame teplé	800	1,00 €	ks	800,00 €	0,00 €

spacáky, termosky a iné)	prikrývky, termosky na teplé nápoje					
Odevy a obuv (odevy a obuv, spodné prádlo, oblečenie, ktoré sa nám nepodarí získať prostredníctvom zbierok oblečenia)	Lúďom bez domova dokupujeme oblečenie, ktoré nevieme vyzbierať v zbierkach oblečenia	850	1,00 €	ks	850,00 €	0,00 €
Podpora dobrovoľníctva (literatúra, prenájom priestorov, vzdelenanie, občerstvenie a iné na stretnutia a teambuildingy s dobrovoľníkmi a iné)	Naše služby sú postavené na dobrovoľníckej pomoci. Preto sa snažíme motivovať dobrovoľníkov a budovať komunitu dobrovoľníkov	300	1,00 €	ks	300,00 €	0,00 €
Dovydelenie skladu pomoci (chladnička, tlačiareň, krájač na chlieb, várnice, úložný priestor a iné)	Pravidelne používame veci súvisiace s poskytovaním našich služieb a tieto veci sa po čase opotrebovávajú a znehodnocujú. Preto ich po istom čase potrebujeme vymeniť.	1520	1,00 €	ks	1 520,00 €	0,00 €
Lieky, Hygiena a drogéria (lieky, výživové doplnky, sprchové gely, šamóny, zubné kefky, pasty, pracie prášky, vreckovky a iné)	Našim klientom poskytujeme aj hygienické potreby a taktiež lieky, vitamíny, aby sme ich udržali v dobrej zdravotnej kondícii ako je to len možné	470	1,00 €	ks	470,00 €	0,00 €
Informačné letáky o službách výdajne (výroba a tlač info letákov a iných materiálov súvisiacich s projektom)	Pomocou letákov prezentujeme našu prácu a tým sa snažíme získať finančnú podporu	250	1,00 €	ks	250,00 €	0,00 €
Individuálna sociálna pomoc (školské a zdravotné potreby a iné)	Pri snahe posunúť núdznych ľudí na vyššiu úroveň musíme pristupovať k núdznym ľuďom individuálne a poskytnúť im adresnú pomoc. Celaj veľkej skupine ľudí nevieme pomôcť k hodnotnej zmene naraz, ale sme presvedčení, že pri adresnej pomoci u pári jednotlivcov to dokážeme.	1450	1,00 €	ks	1 450,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
E: KOMUNIKÁČNÉ NÁKLADY	0,00 €	540,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované

Mobilné telefóny 3x koordinátori + 1x výdajňa potravín	Komunikujeme s dobrovoľníkmi	540,00 €	540,00 €	0,00 €
--	------------------------------	----------	----------	--------

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	1 650,00 €	3 088,80 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Prevádzkové náklady - prenájom priestorov	Sme v prenajatých priestoroch	1 300,00 €	1 300,00 €	1 200,00 €
Prevádzkové náklady - energie	Pri našej službe používame elektrickú energiu	550,00 €	550,00 €	450,00 €
Kancelárske potreby	Využívame kancelárske potreby	960,00 €	960,00 €	0,00 €
Internet	Potrebujeme k práci internet	118,80 €	118,80 €	0,00 €
Správa združenia (poštovné, notár)	Poplatky za správu združenia	160,00 €	160,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	6 000,00 €	34 598,80 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedťte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	34 598,80 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavы	6 000,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	17.34%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurenčné ani vyrovnanacie konanie, neboli voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani neboli zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplike	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétné položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadostami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácie. Účel spracúvania: poskytovanie dotácie. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadateilia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.

súhlas s publikovaním informácií o projekte

✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom Informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentacia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Potvrdenie_o_ucte_sept_2021 - Copy.pdf

Stanovy



názov
popis

Stanovy_KVM_2018.pdf

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konáť za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

Poverovaci dekret-riaditelka-febr2020.pdf

Iné dokumenty a fotky



názov
popis

IMG_3912.jpg



názov
popis

IMG_3919.jpg



názov
popis

IMG_3984.jpg



názov
popis

IMG_3972.jpg

Linky

https://www.facebook.com/krestaniavmeste	Facebooková stránka
https://www.krestaniavmeste.sk/vydajna/	Výdajňa potravín
https://www.krestaniavmeste.sk/pomoc-nudznym/	Pomoc ľuďom bez domova

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	4 350,00 €	4 350,00 €	18 000,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Koordinátor Výdajne potravín	Dovoz potravín, zabezpečenie dostatku skladových zásob Výdajne potravín, starostlivosť o skladové priestory Výdajne, koordinácia ďalších šoférov	1 800,00 €	1 800,00 €	1 650,00 €	1 650,00 €
Koordinátorka pomoci ľuďom bez domova	Koordinácia oboch projektov, obsadzovanie dobrovoľníkov do siužieb ľuďom bez domova aj výdajne potravín, nákupy materiálu, potravín, koordinácia dobrovoľníkov. Dvaja koordinátori na 2 h/denne.	4 800,00 €	4 800,00 €	2 700,00 €	2 700,00 €
Koordinátorka oboch projektov + vedenie združenia + administratívna + marketing	Koordinátorka + vedenie združenia + administratívna	10 200,00 €	10 200,00 €	0,00 €	0,00 €
Koordinátorka zbierok pre nádznych, vstupné rozhovory s klientami	Koordinátorka zbierok pre nádznych, vstupné rozhovory s klientami 6 mesiacov	1 200,00 €	1 200,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Cestovné náklady nepreplácame	V obchodoch vyzdvihujeme potravín, presuny s jedlom pod most Lafrankoni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	0,00 €	0,00 €	2 930,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Vzdelávanie - kurzy sociálneho, finančného, zdravotného a iného poradenstva pre dobrovoľníkov	Klientom chceme poskytovať poradenstvo, aby sme ich život posunuli na vyššiu úroveň. Nevieme poradcov zamestnať, preto by sme si radi vychovali dobrovoľníkov, ktorým chceme preplatiť školenie.	1 350,00 €	1 350,00 €	0,00 €	0,00 €
Webové a mailingové služby	Na svoju prezentáciu a marketing používame webové stránky a rozposielame mailing	280,00 €	280,00 €	0,00 €	0,00 €
Účtovnícke služby	Spracovanie nášho účtovníctva a personálnej agendy.	1 300,00 €	1 300,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	10 040,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Spotrebny materiál na výdaj stravy (poháre, misky, vrecia na odpad, čistiace prostriedky, hubky, dezinfekčné spreje, rukavice, respirátory a iné)	Používame pri výdajoch stravy ľudom bez domova	2150	1,00 €	ks	2 150,00 €	0,00 €	0,00 €
Potraviny (trvanlivé potraviny podľa aktuálnej potreby, pečivo a iné)	Používame čiastočne pre ľudí bez domova pri robení teplých nápojov a taktiež vo výdajni potravín na dokúpenie dôležitých potravín, ktoré nevieme získať z obchodných reťazcov	2250	1,00 €	ks	2 250,00 €	0,00 €	0,00 €
Materiálne zabezpečenie zimných mesiacov (deky, prikrývky, spacáky, termosky a iné)	V zimných mesiacoch klientom rozdávame teplé prikrývky, termosky na teplé nápoje	800	1,00 €	ks	800,00 €	0,00 €	0,00 €
Odevy a obuv (odevy a obuv, spodné prádlo, oblečenie, ktoré sa nám nepodarí získať prostredníctvom zbierok oblečenia)	Ľudom bez domova dokupujeme oblečenie, ktoré nevieme vyzbierať v zbierkach oblečenia	850	1,00 €	ks	850,00 €	0,00 €	0,00 €

Podpora dobrovoľníctva (literatúra, prenájom priestorov, vzdelávanie, občerstvenie a iné na stretnutia a teambuildingy s dobrovoľníkmi a iné)	Naše služby sú postavené na dobrovoľníckej pomoci. Preto sa snažíme motivovať dobrovoľníkov a budovať komunitu dobrovoľníkov	300	1,00 €	ks	300,00 €	0,00 €	0,00 €
Dovybavenie skiadu pomoci (chladnička, tlačiareň, krájač na chlieb, várnice, úložný priestor a iné)	Pravidelne používame veci súvisiace s poskytovaním našich služieb a tieto veci sa po čase opotrebovávajú a znehodnocujú. Preto ich po istom čase potrebujeme vymeniť.	1520	1,00 €	ks	1 520,00 €	0,00 €	0,00 €
Lieky, Hygiena a drogéria (lieky, výživové dopinky, sprchové gely, šamóny, zubné kefky, pasty, pracie prášky, vreckovky a iné)	Našim klientom poskytujeme aj hygienické potreby a taktiež lieky, vitamíny, aby sme ich udržali v dobrej zdravotnej kondícii ako je to len možné	470	1,00 €	ks	470,00 €	0,00 €	0,00 €
Informačné letáky o službách výdajne (výroba a tlač info letákov a iných materiálov súvisiacich s projektom)	Pomocou letákov prezentujeme našu prácu a tým sa snažíme získavať finančnú podporu	250	1,00 €	ks	250,00 €	0,00 €	0,00 €
Individuálna sociálna pomoc (školské a zdravotné potreby a iné)	Pri snahe posunúť núdznych ľudí na vyššiu úroveň musíme pristupovať k núdznym ľuďom individuálne a poskytnúť im adresnú pomoc. Celaj veľkej skupine ľudí nevieme pomôcť k hodnotnej zmene naraz, ale sme presvedčení, že pri adresnej pomoci u páŕ jednotlivcov to dokážeme.	1450	1,00 €	ks	1 450,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKÁČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	540,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu

Mobilné telefóny 3x koordinátori + 1x výdajňa potravín	Komunikujeme s dobrovoľníkmi	540,00 €	540,00 €	0,00 €	0,00 €
--	------------------------------	----------	----------	--------	--------

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	1 650,00 €	1 650,00 €	3 088,80 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Prevádzkové náklady - prenájom priestorov	Sme v prenajatých priestoroch	1 300,00 €	1 300,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Prevádzkové náklady - energie	Pri našej službe používame elektrickú energiu	550,00 €	550,00 €	450,00 €	450,00 €
Kancelárske potreby	Využívame kancelárske potreby	960,00 €	960,00 €	0,00 €	0,00 €
Internet	Potrebujeme k práci internet	118,80 €	118,80 €	0,00 €	0,00 €
Správa združenia (poštovné, notár)	Poplatky za správu združenia	160,00 €	160,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	6 000,00 €	34 598,80 €

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	Doplnila som len text pri mzdách o vetu: "Dvaja koordinátori na 2 h/denne." Kolegyňu, ktorá pracovala 4 h/denne vystriedali dvaja kolegovia.
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	34 598,80 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavы	6 000,00 €
Upravená požadovaná suma od hlavného mesta Bratislavы	6 000,00 €
Výška spolufinancovania	17.34%
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	
✓ Potvrđujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	